

Ripartizione  
Europa

# Linee guida per la visibilità e la comunicazione 2021–2027

FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich

Un'Europa più vicina



Co-funded by  
the European Union



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE  
PROVINZIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL

**Interreg**  
Italia – Österreich



Co-funded by  
the European Union

## Impressum

Pubblicazione delle Autorità di Gestione FESR, FSE+ e Interreg VI-A Italia-Österreich:

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige

Ripartizione Europa

Via Conciapelli 69 - 39100 Bolzano

Tel: +39 0471 41 31 10

[www.provincia.bz.it/europa](http://www.provincia.bz.it/europa)

Il presente opuscolo ha carattere puramente informativo.

In caso di incongruenze o contraddizioni tra la versione in lingua italiana e la versione in lingua tedesca va considerata la versione in lingua italiana.

© Provincia autonoma di Bolzano - Riproduzione autorizzata con citazione della fonte.

Per eventuali aggiornamenti, consultare: [www.provincia.bz.it/europa](http://www.provincia.bz.it/europa)

# Indice

|  |    |
|--|----|
| Linee guida per la visibilità e comunicazione .....  | 3  |
| 1. Comunicare il sostegno dell'UE con un'identità visiva condivisa: semplice, chiara e coerente .....        | 3  |
| 2. Loghi da utilizzare .....   | 4  |
| 2.1 Combinazione di loghi FESR e FSE+ .....  | 5  |
| 2.2 Logo unico Interreg VI – A Italia – Österreich .....   | 6  |
| 2.3 Zona protetta .....  | 7  |
| 2.4 Dimensioni minime .....  | 7  |
| 2.5 Dimensioni in combinazione con altri loghi .....   | 7  |
| 2.6 Posizionamento del logo nei materiali di comunicazione .....   | 9  |
| 3. Elementi visivi fisici .....  | 10 |
| 3.1 Cartelloni e targhe .....  | 10 |
| 3.2 Collocazione e dimensioni di cartelloni e targhe .....   | 12 |
| 3.3 Poster e display elettronico .....   | 13 |
| 3.4 Collocazione e dimensioni dei poster e dei display elettronici .....                                     | 13 |
| 3.5 Elementi principali di cartelloni, targhe, poster e display elettronici .....                            | 14 |
| 3.6 Finanziamenti da diversi programmi .....   | 14 |
| 4. Elementi illustrativi (visuals) per la comunicazione online .....   | 15 |
| 4.1 Siti web .....   | 15 |
| 4.2 Social media .....   | 15 |
| 4.3 Visibilità come parte del profilo sui social media .....   | 16 |
| 4.4 Post sui social media .....  | 16 |
| 5. Eventi e articoli promozionali .....  | 18 |
| 5.1 Articoli promozionali .....  | 18 |
| 5.2 Eventi .....   | 18 |
| 5.3 Materiale audiovisivo .....  | 18 |
| 5.4 Licenza sui diritti di proprietà intellettuale relativa ai materiali di comunicazione e visibilità ..... | 18 |
| 5.5 Operazioni di importanza strategica .....  | 19 |
| 6. Link utili .....  | 20 |
| 7. Contatti .....  | 20 |

# Linee guida per la visibilità e comunicazione

2021–2027

FESR | FSE+ | Interreg Italia – Österreich

## 1. Comunicare il sostegno dell'UE con un'identità visiva condivisa: semplice, chiara e coerente

Migliorare la visibilità della Politica di Coesione è diventata una delle principali priorità degli ultimi anni. Ogni anno i finanziamenti per la coesione sostengono migliaia di progetti in tutta Europa, rappresentando la manifestazione più tangibile dell'UE sul territorio. Una comunicazione efficace di questi interventi contribuisce ad aumentare la consapevolezza dei benefici dell'UE per la vita delle persone.

Secondo il [Regolamento \(UE\) 2021/1060 del 24 giugno 2021](#) (Regolamento sulle disposizioni comuni, RDC), artt. 46, 47 e 50 i beneficiari dei progetti sono tenuti a utilizzare l'emblema dell'UE nelle loro comunicazioni per riconoscere il sostegno ricevuto nell'ambito dei programmi dell'UE e contribuire alla visibilità dell'UE sul campo.

Queste linee guida permettono ai beneficiari dei programmi UE di rispettare i requisiti minimi di visibilità stabiliti dal Regolamento sulle disposizioni comuni.

Per i fondi per piccoli progetti fino a euro 50.000,00 euro, il beneficiario è tenuto a rispettare gli obblighi di cui all'articolo 36, paragrafo 5, del [Regolamento \(UE\) 2021/1059 del 24 giugno 2021](#) (regolamento Interreg) (RDC art. 50, par. 2).

Per progetti transfrontalieri (Interreg Italia – Österreich): Tutte le attività di comunicazione dovrebbero essere linguisticamente adattate al pubblico transfrontaliero e quindi implementate bilingue in italiano e tedesco o inglese.

### **Rettifica finanziaria in caso di non rispetto degli obblighi di visibilità e comunicazione**

Se il beneficiario non rispetta i propri obblighi di comunicazione e visibilità (RDC, artt. 47 e 50, paragrafo 1 e 2) e qualora non siano state attuate azioni correttive, l'Autorità di gestione applica una rettifica finanziaria, tenendo conto del principio di proporzionalità, sopprimendo in caso di finanziamento FESR o FSE+ fino al 3% e nel caso di Interreg Italia - Österreich fino al 2% del sostegno del fondo (importo rendicontato ammesso) all'operazione interessata.

## 2. Loghi da utilizzare

I progetti finanziati nel periodo di programmazione 2021-2027 soddisfano le disposizioni dell'UE attraverso l'utilizzo della **combinazione di loghi FESR e FSE+ o logo unico per Interreg Italia - Österreich** messi a disposizione dalle Autorità di gestione. Questi contengono, infatti, l'emblema dell'UE e la dichiarazione di finanziamento dell'Unione, come previsto dalle disposizioni del Regolamento sulle disposizioni comuni.

Una delle novità, introdotte dal Regolamento sulle disposizioni comuni per il periodo di programmazione 2021-2027, riguarda la circostanza che l'emblema dell'UE non dovrà più essere accompagnato dal riferimento al fondo specifico.

La combinazione di loghi FESR e FSE+ o logo unico Interreg deve essere **ben visibile su tutto il materiale di comunicazione** destinato al pubblico o ai partecipanti: prodotti stampati o digitali, siti web e loro versioni per dispositivi mobili.

I beneficiari sono tenuti ad utilizzare i loghi messi a disposizione dalle Autorità di gestione **senza modificarne le proporzioni, i colori e la dicitura**.

### Finanziamenti FESR e FSE+:

La **combinazione di loghi** contenente il brand unitario italiano (marchio) Coesione Italia, l'emblema dell'UE e la dichiarazione circa il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione, lo stemma della Repubblica italiana e il logo della Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige sono scaricabili in diversi formati sulle pagine web delle rispettive Autorità di gestione (vedi sezione "6. Link utili").

### Finanziamenti Interreg Italia – Österreich:

Il logo messo a disposizione dall'Autorità di gestione contiene gli elementi per soddisfare i requisiti di ammissibilità è scaricabile dalla pagina web dell'Autorità di gestione (vedi sezione "6. Link utili").

Inoltre, il Brand Design Manual INTERACT contiene le regole specifiche sull'utilizzo del logo Interreg (vedi capitolo 6, il link al manuale si trova nella sezione "6. Link utili") e la possibilità di utilizzare gli icons e i colori degli obiettivi specifici della Commissione europea (vedi sezione 7). Gli icons sono scaricabili dalla seguente pagina web del Programma: <https://www.interreg.net/de/2021-2027/programm.asp>

## 2.1 Combinazione di loghi FESR e FSE+

### Versione orizzontale positiva



Co-funded by  
the European Union



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE  
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL

### Versione orizzontale negativa



**Versione orizzontale monocroma** (processo di stampa specifico su indumenti e merci o con Pantone).  
Nel caso in cui fosse possibile utilizzare solo il bianco e il nero.



Co-funded by  
the European Union



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE  
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL

oppure



Co-funded by  
the European Union



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE  
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL

### Versione verticale positiva



Co-funded by  
the European Union



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE  
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL

### Versione verticale negativa



**Versione verticale monocroma** (processo di stampa specifica su indumenti e merci o con Pantone).  
Nel caso in cui fosse possibile utilizzare solo il bianco e il nero.



Co-funded by  
the European Union



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE  
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL



Co-funded by  
the European Union



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE  
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL

## 2.2 Logo unico Interreg VI – A Italia – Österreich

### Versione orizzontale positiva



### Versione orizzontale negativa



**Versione orizzontale monocroma** (processo di stampa specifico su indumenti e merci o con Pantone).  
Nel caso in cui fosse possibile utilizzare solo il bianco e il nero.



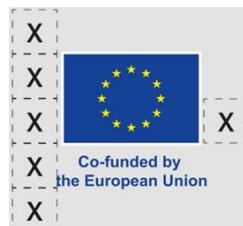
### Esempi

Sia la versione verticale che quella orizzontale possono essere utilizzate su diversi sfondi. Il colore della combinazione di loghi FESR e FSE+ o **logo unico** Interreg Italia – Österreich viene deciso in base allo sfondo di stampa. A volte è possibile stampare solo in monocromia.



## 2.3 Zona protetta

La zona protetta contrassegnata con  nelle immagini sotto, deve rimanere priva di testi, loghi, immagini o qualsiasi altro elemento visivo che potrebbero compromettere la buona leggibilità.



## 2.4 Dimensioni minime

L'altezza minima dell'emblema dell'UE deve essere di 1 cm. Per oggetti specifici, come le penne, l'emblema può essere riprodotto in dimensioni inferiori. Quando si utilizza la dichiarazione di finanziamento dell'UE in dimensioni ridotte, si consiglia vivamente di utilizzare la versione orizzontale.



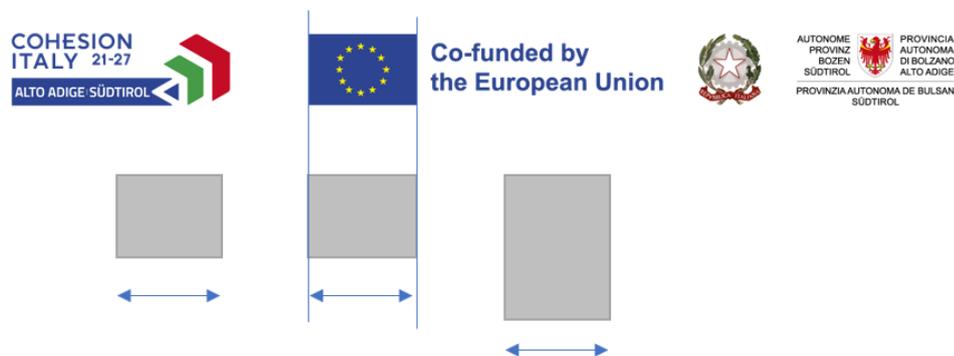
## 2.5 Dimensioni in combinazione con altri loghi

Per chiarezza si premette che per logo si considera l'elemento distintivo visivo complesso che può essere composto da un pittogramma, ossia un elemento grafico (un disegno o simbolo stilizzato) ed un lettering ossia un elemento testuale (scritta, sigla, nome). Il logo comprende, pertanto entrambi gli elementi, pittogramma e lettering.

Se utilizzato insieme ad altri loghi (ad esempio dei beneficiari o di sponsor), l'emblema dell'UE deve avere almeno lo stesso rilievo e la stessa visibilità degli altri loghi. I beneficiari possono utilizzare l'emblema senza necessità di approvazione dell'autorità concedente. Ciò, tuttavia, non dà ai beneficiari il diritto di uso esclusivo. Inoltre, i beneficiari non possono appropriarsi dell'emblema o di alcun marchio o logo analoghi, né mediante registrazione né con altri mezzi.

Se in aggiunta all'emblema dell'Unione figurano altri loghi, l'emblema dell'Unione deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri loghi: altri loghi orientati in verticale non possono essere più larghi dell'emblema dell'UE, mentre quelli orientati in orizzontale non possono essere più alti dell'emblema dell'UE.

Di seguito sono riportati alcuni esempi. Il posizionamento dell'emblema dell'UE dipenderà dall'impostazione grafica della pubblicazione.



## 2.6 Posizionamento del logo nei materiali di comunicazione

La posizione dell’emblema dell’UE non deve dare l’impressione che il beneficiario o la terza parte siano legati in qualche modo alle istituzioni dell’UE. Si consiglia dunque di posizionare la **combinazione di loghi** FESR e FSE+ o **logo unico** Interreg Italia – Österreich messi a disposizione dall’Autorità di gestione (vedi sezione “6. Link utili”) **lontano dal logo dell’organizzazione terza**. Per evidenziare il sostegno dell’Unione non è ammesso l’uso di altre identità visive o altri loghi specifici per il Programma, a parte l’emblema.

Di seguito sono riportati alcuni esempi.



**Attenzione:** per evidenziare meglio la posizione del logo terzo negli esempi di cui sopra il quadrato grigio non rispetta le dimensioni stabilite dalla normativa.

## 3. Elementi visivi fisici

Un elemento importante per la trasparenza e la comunicazione del sostegno dei fondi sono le **targhe, i cartelloni e i poster o i display elettronici**. Questi prodotti di comunicazione dovrebbero essere chiari, di facile lettura e facilmente visibili al pubblico per raggiungere lo scopo di informare il pubblico su una determinata azione che ha ricevuto un sostegno finanziario dall'UE.

Si incoraggia l'uso di design semplici, evitando di comprimere le informazioni e di aggiungere troppi loghi, includendo informazioni rilevanti sul progetto.

I beneficiari possono utilizzare i template per cartelloni, targhe e poster messi a disposizione dalle Autorità di gestione (vedi sezione "6. Link utili") inserendo le informazioni del progetto.

### Interreg Italia – Österreich:

Le misure di comunicazione permanente devono in ogni caso essere attuate in tedesco e in italiano. Per le decisioni relative a singoli casi, si richiede l'approvazione preventiva del Segretariato congiunto.

### 3.1 Cartelloni e targhe

Obbligo di esporre una targa o un cartellone **permanente** chiaramente visibile al pubblico (*vedi* RDC, art. 50 (1) (c)):

Operazioni che comportano un investimento fisico o l'acquisto di attrezzature e il cui costo totale superi

- 500 000 EUR se sostenuti dal FESR, incluso il Programma di cooperazione Interreg Italia - Österreich;
- 100 000 EUR se sostenuti dal FSE+.

Nel caso in cui l'operazione non rientri nella categoria di cui sopra, si veda la sezione 3.3 *Poster e display elettronico*.

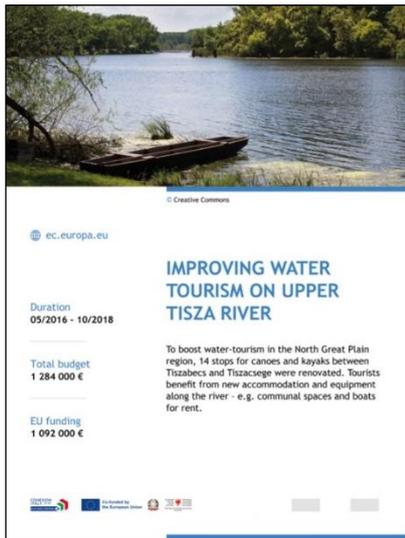
I cartelloni o le targhe devono essere collocati sul sito dell'operazione, non appena inizia l'attuazione materiale della stessa.

Le targhe e i cartelloni permanenti devono essere realizzati in materiale resistente e devono essere chiaramente visibili al pubblico. A differenza di quanto accadeva in precedenza, il Regolamento (UE) sulle disposizioni comuni (RDC) non distingue tra cartellone e targa. Se un beneficiario allestisce un cartellone e desidera cambiarlo con una targa dopo il completamento di una costruzione, ad esempio, può farlo a condizione che la targa venga installata non appena il cartellone viene rimosso.

### Finanziamenti FSE+:

Gli enti accreditati devono esporre una targa o un cartello con **la dicitura "Ente accreditato FSE+"** utilizzando il template messo a disposizione dall'Autorità di gestione sulla propria pagina web ([www.provincia.bz.it/fse](http://www.provincia.bz.it/fse)).

**Esempi di cartelloni:**



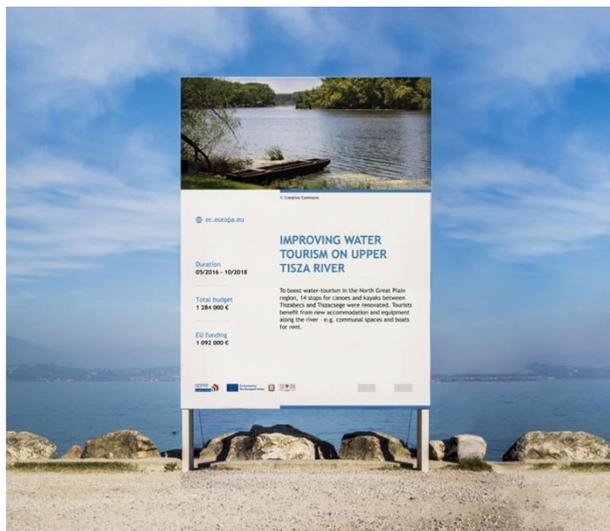
**Esempi di targhe:**



## 3.2 Collocazione e dimensioni di cartelloni e targhe

Il Regolamento (UE) 2021/1060 stabilisce che la targa o il cartellone devono essere collocati in un luogo ben visibile al pubblico. Si raccomanda vivamente ai progetti di affiggere un cartellone o una targa durevole di dimensioni significative sull'infrastruttura o sulla costruzione, o (se non è possibile) in un luogo vicino, che sia facilmente visibile e accessibile al pubblico.

### Esempi di cartelloni:



### Esempi di targhe:



### 3.3 Poster e display elettronico

Ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060, art. 50, paragrafo 1, lettera d), le operazioni che non rientrano nei requisiti per l'affissione di un cartellone o di una targa sono tenute ad esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di materiale resistente (no carta da fotocopie) di misura **non inferiore un formato A3** o un **display elettronico** equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.

I display elettronici consentono di utilizzare diversi effetti e persino animazioni in modo più creativo rispetto a un poster stampato.

Poster e display elettronici devono essere allestiti non appena inizia l'operazione e rimanere per tutta la sua durata.

I poster hanno la stessa funzione dei cartelloni e delle targhe. Forniscono informazioni chiave sul progetto per garantire la trasparenza.

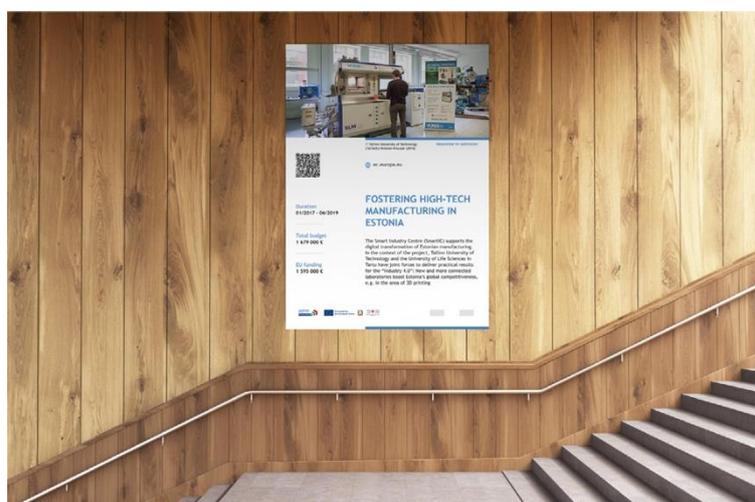
I poster devono essere posizionati in modo da essere completamente visibili al pubblico.

### 3.4 Collocazione e dimensioni dei poster e dei display elettronici

Il Regolamento (UE) 2021/1060 stabilisce che il poster o il display elettronico di dimensioni equivalenti (**minimo A3**) deve essere collocato in una posizione chiaramente visibile al pubblico. Ciò significa, ad esempio, esporli in modo ben visibile all'ingresso della sede.

Poiché la produzione di manifesti è economica, per garantire la visibilità i beneficiari possono prendere in considerazione la possibilità di collocarne alcuni sul sito del progetto, soprattutto se i progetti sono realizzati in località diverse. È inoltre considerata una buona pratica aggiornare i poster quando si usurano. Questa è anche un'opportunità per fornire informazioni aggiornate sul progetto.

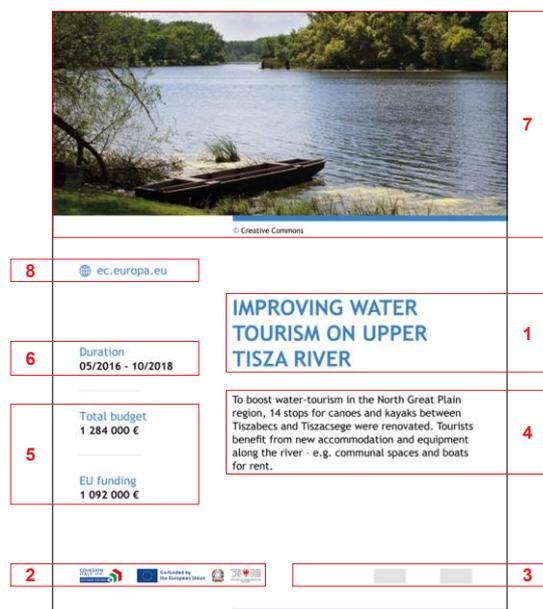
#### Esempi:



## 3.5 Elementi principali di cartelloni, targhe, poster e display elettronici

L'Autorità di gestione mette a disposizione di beneficiari dei template che possono essere utilizzati a seconda delle necessità.

In ogni caso su cartelloni, targhe e poster dovrebbero essere presenti i seguenti elementi principali:



### 1) Il titolo

Il "titolo" dovrebbe essere il nome dell'operazione o il suo obiettivo principale. Il titolo deve essere breve e significativo per il pubblico. Va evitato l'uso di acronimi o gergo che non possono essere compresi senza conoscere il progetto o il settore specifico.

### 2) Loghi (combinazione o logo unico)

La combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich messi a disposizione dall'Autorità di gestione (vedi sezione "6. Link utili") dovrebbero essere collocati nell'angolo inferiore sinistro.

### 3) Logo del partner

Se oltre la combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich vengono visualizzati altri loghi, l'emblema dell'Unione deve avere almeno le stesse dimensioni del più grande degli altri loghi.

### 4) Descrizione del progetto

Non è consigliabile superare il limite di 400 caratteri, spazi inclusi. Si raccomanda un linguaggio semplice e chiaro, evitando quindi l'uso di acronimi, gergo e/o ripetizioni. Una buona descrizione dell'operazione spiega al pubblico gli obiettivi del progetto in modo semplice e significativo.

### 5) Contributo finanziario

Questa sezione è composta da due campi informativi: "Costo totale" e "Finanziamento UE". Il "costo totale" si riferisce al budget complessivo dell'operazione, compresi i finanziamenti dell'UE e quelli pubblici e privati. "Finanziamento UE" si riferisce all'importo del sostegno dell'UE sul costo totale.

### 6) Durata

La voce "Durata" indica l'arco temporale del progetto. Viene indicato mese/anno.

### 7) Immagine (non obbligatoria)

Immagine di buona qualità. Il beneficiario garantisce di aver rispettato i diritti di copyright. L'Autorità di gestione non risponde di eventuali violazioni.

### 8) Sito web

Con il riferimento a un sito web, anche con codice QR, è possibile fornire ulteriori informazioni sul progetto. Va assicurato che le informazioni sul sito web rimangano aggiornate nel tempo.

## 3.6 Finanziamenti da diversi programmi

Nel caso in cui il beneficiario abbia ricevuto sostegno finanziario per una o più operazioni da diverse fonti di finanziamento dell'Unione è sufficiente esporre almeno un cartellone o una targa con la **combinazione di loghi FESR e FSE+ e/o loghi unici** (es. Interreg, PNRR Next Generation EU).

## 4. Elementi illustrativi (visuals) per la comunicazione online

I siti web e i social media sono le principali fonti di informazione sull'operazione da parte dei beneficiari per i destinatari specifici e per il cosiddetto "pubblico in generale". Ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060, art. 50 (1) (a), i beneficiari sono tenuti a fornire una breve descrizione dell'operazione, proporzionata al livello di sostegno, sul sito web e sui social media del beneficiario. La descrizione deve includere informazioni sugli obiettivi e i risultati dell'operazione e mettere in evidenza il sostegno finanziario dell'Unione.

Per indicare il sostegno dell'Unione, i beneficiari sono invitati a utilizzare la combinazione di loghi FESR e FSE+ o logo unico Interreg Italia – Österreich messi a disposizione dall'Autorità di gestione (vedi sezione "6. Link utili") in modo prominente sui siti web e su elementi illustrativi (visuals).

### 4.1 Siti web

La combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich deve essere ben visibile sui siti web e sui social media.

È considerata una buona pratica visualizzare l'emblema dell'UE e il riferimento ai fondi all'interno dell'area di visualizzazione dei dispositivi digitali, senza richiedere all'utente di scorrere la pagina verso il basso.

### 4.2 Social media

Il sostegno dell'UE sui social media può essere messo in evidenza in molti modi diversi. Le immagini, compresi i video, dovrebbero essere contrassegnate con la combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich, e le informazioni sul sostegno dell'UE possono essere fornite anche come parte della descrizione del profilo o dei singoli post.

**Esempi:**



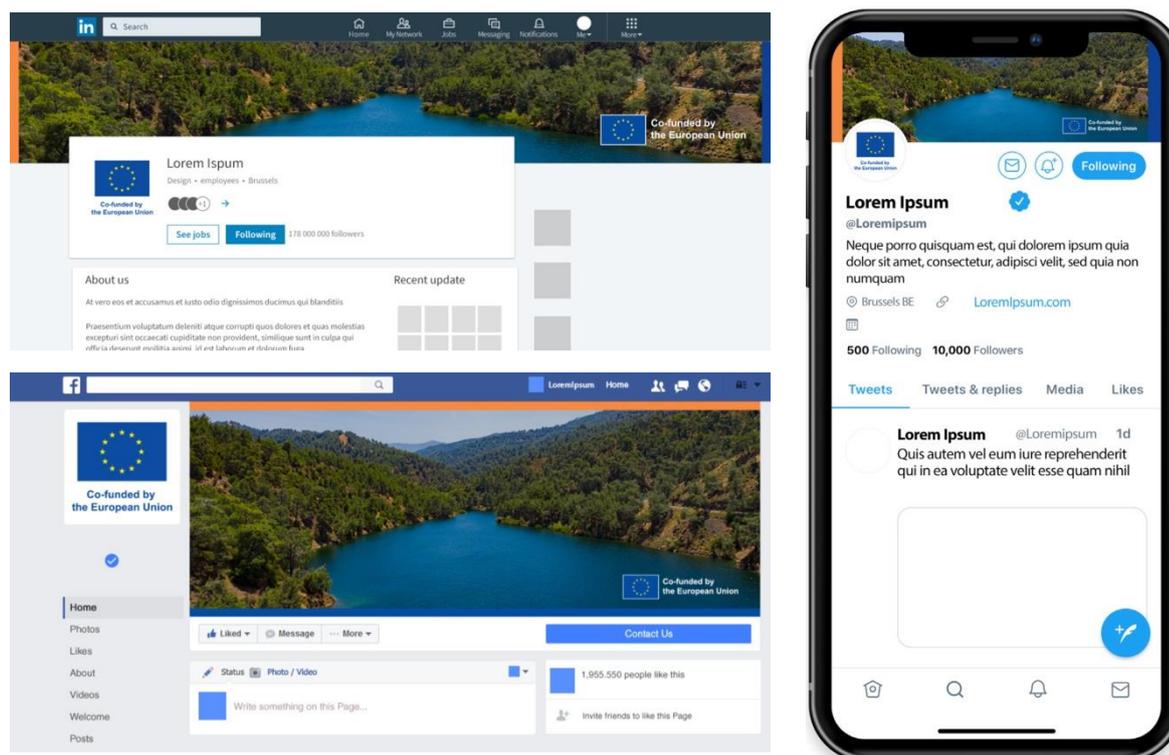
## 4.3 Visibilità come parte del profilo sui social media

Sui profili dei social media la combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich possono essere applicati al profilo o alle immagini del banner, a condizione che la piattaforma di social media preveda l'opzione banner.

L'opzione banner offre più spazio per integrare i loghi e può quindi essere raccomandata. In entrambi i casi, il beneficiario dovrebbe apporre il logo alle immagini in modo tale che rimangano complete anche se la piattaforma ritagliasse l'immagine.

Il sostegno dell'UE deve essere menzionato nella descrizione del profilo.

### Esempi:



## 4.4 Post sui social media

Quando il beneficiario pubblica un post sull'operazione sui propri canali di social media, il post deve menzionare il sostegno dell'UE, inserendo la combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich, inclusa la dichiarazione di finanziamento e menzionando (con un tag) il canale di social media della Ripartizione Europa. La Ripartizione Europa è presente su **Facebook (@edsouthtyrol)** e **Instagram (@europedirect\_southtyrol)**.

### Si raccomanda inoltre l'uso degli hashtags, per esempio:

#cohesion #EUinmyRegion #EuropeanUnion #EuropäischeUnion #UnioneEuropea

### Progetti FESR:

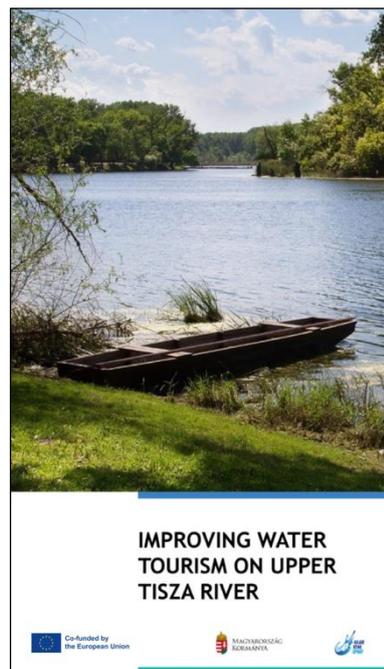
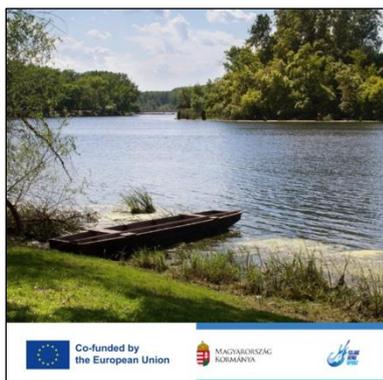
#FESR #EFRE #ERDF #FondoEuropeoSviluppoRegionale #EuropäischerFondsRegionaleEntwicklung #EuropeanRegionalDevelopmentund #smart #green #mobility

### Progetti FSE+:

#FSE+ #ESF+ #FondoSocialeEuropeoPlus #EuropeanSocialFundPlus #EuropäischerSozialfondsPlus #social

### Progetti Interreg Italia - Österreich:

#Interreg #cooperation #cross border #border area #local development #smart #green #social #citizens  
#CLLD #governance



## 5. Eventi e articoli promozionali

### 5.1 Articoli promozionali

La sensibilizzazione sul programma o sul progetto è la ragione più comune per l'acquisto di articoli promozionali. Possono essere utilizzati come omaggi in occasione di eventi, conferenze, mostre o altre campagne di sensibilizzazione. Anche questi materiali di comunicazione devono riportare la combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich.

Quando si producono articoli promozionali è importante considerare il loro **impatto ambientale, sociale ed economico**. **Si raccomanda pertanto di:**

- Preferire articoli utili.
- Preferire prodotti europei e locali e siti di produzione più vicini.
- Preferire materiali durevoli e rispettosi dell'ambiente, evitare imballaggi inutili.
- Preferire articoli e design durevoli e riutilizzabili; evitare l'uso singolo, ad esempio negli striscioni evitare le date.

### 5.2 Eventi

Se nell'ambito del progetto si organizzano eventi, i beneficiari sono invitati ad avvisare per tempo il responsabile della comunicazione del relativo Programma. Se ritenuto appropriato e in accordo con il beneficiario, il responsabile della comunicazione promuoverà l'evento anche sul sito e/o sui social media del Programma.

I beneficiari sono tenuti ad informare i partecipanti agli eventi circa il finanziamento europeo della manifestazione.

Si consiglia di posizionare in modo ben visibile il riferimento al sostegno finanziario da parte dell'Unione europea utilizzando il logo messo a disposizione da parte dell'Autorità di gestione (vedi sezione "6. Link utili") e di documentare gli eventi in modo accurato e dettagliato (foto, video, archiviazione di materiali utilizzati, ecc).

### 5.3 Materiale audiovisivo

Qualora venissero prodotti video e spot televisivi, oltre alla combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich deve essere pubblicata sulla schermata finale la frase "Realizzato con il cofinanziamento dell'Unione europea", eventualmente accompagnata da speakeraggio.

Nel caso di spot radio, in chiusura, deve essere inserito il seguente passaggio:

*Realizzato con il cofinanziamento dell'Unione europea.*

### 5.4 Licenza sui diritti di proprietà intellettuale relativa ai materiali di comunicazione e visibilità

Tutti i materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità dell'operazione devono essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione e le Autorità di Programma su richiesta. Inoltre, all'Unione e alle Autorità di Programma è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano (vedi Convenzione di finanziamento). Ciò non comporta costi aggiuntivi significativi o un onere amministrativo rilevante per i beneficiari o per l'Autorità di gestione (RDC, art. 49, par. 6).

## **5.5 Operazioni di importanza strategica**

Per operazioni di importanza strategica ai sensi dell'art. 2 e 22.3 del Regolamento sulle disposizioni comuni, deve essere organizzato un evento o un'attività di comunicazione coinvolgendo in tempo utile la Commissione europea e l'Autorità di gestione responsabile (RDC, art 50, par. 1.e).

## 6. Link utili

**Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021** (Regolamento sulle disposizioni comuni, RDC):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060&from=IT>

**Combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia – Österreich:**

Per ogni fondo l'Autorità di gestione mette a disposizione i loghi da utilizzare per la comunicazione sulla propria pagina web:

- FESR: <https://www.provincia.bz.it/fesr>
- FSE+: <https://www.provincia.bz.it/fse>
- Interreg Italia – Österreich: <https://www.interreg.net/de/2021-2027/programm.asp>

**Template di cartellonistica** messi a disposizione dalle Autorità di gestione: vedi link sopra.

**Centro di download della Commissione europea:**

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

**Ulteriori informazioni sono disponibili nei seguenti documenti:**

- *Linee guida operative per l'uso dell'emblema dell'UE nel contesto dei programmi UE:*  
[https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules\\_it.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_it.pdf)
- *Interreg Brand Design Manual (INERACT):* <https://www.interact-eu.net/download/file/fid/27185>
- *Support kit for EU visibility 2021-2027:*  
[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/publications/guides/2022/support-kit-for-eu-visibility-2021-2027-brand-book-for-managing-authorities-and-project-beneficiaries](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guides/2022/support-kit-for-eu-visibility-2021-2027-brand-book-for-managing-authorities-and-project-beneficiaries)

## 7. Contatti

Per qualsiasi domanda e/o dubbio, è possibile rivolgersi alle Autorità di gestione prima di realizzare le attività di comunicazione per garantire che siano attuate in modo corretto.

I contatti delle persone responsabili della comunicazione si trovano sulle pagine web dei Programmi

- FESR: <https://www.provincia.bz.it/fesr>
- FSE+: <https://www.provincia.bz.it/fse>
- Interreg Italia – Österreich: <https://www.interreg.net/de/2021-2027/programm.asp>