

**ASSOCIAZIONE
“ALTO BELLUNESE”
Gruppo Azione Locale
Codice fiscale n. 92006610254
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino**

**VERBALE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 6 APRILE 2022
DELIBERA N. 11**

OGGETTO: REGIONE VENETO PSR 2014-2020 – MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER - PSL DEL GAL ALTO BELLUNESE - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE DEL GAL ALTO BELLUNESE

L'anno duemilaventidue il giorno 6 del mese di aprile alle ore 15,00, previa regolare convocazione, si è riunito in modalità telematica l'Ufficio di Presidenza del G.A.L. “Alto Bellunese”.

Sono presenti i Sigg.:

DA DEPPO Flaminio (Rappresentante - Magnifica Comunità di Cadore - Componente privata /Società civile) Presidente

NENZ Michele (Funzionario - Coldiretti Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

DE DIANA Raffaele (Rappresentante - Confcommercio Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

FERRAZZI Andrea (Rappresentante - Confindustria Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

Assenti i Sigg.:

Presiede il Sig. Da Deppo Flaminio

nella sua qualità di Presidente

Partecipa la signora De Lotto Adriana

nella qualità di Segretario

Constata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'articolo 11, comma 2 dello Statuto, il Presidente propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza e del Direttore del Gal rispetto al punto all'ordine del giorno trattato.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO CHE

- con decisione di esecuzione C(2015) 3482 del 26.05.2015 la Commissione europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Veneto 2014-20;
- con DGR n. 947 del 28.07.2015 è stata approvata la versione finale del testo del PSR 2014-2020, che si articola in 13 Misure, tra le quali la Misura n. 19 “Supporto allo sviluppo locale”, che prevede i seguenti tipi di intervento:
 1. 19.1.1 - Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia;
 2. 19.2.1 - Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo;
 3. 19.3.1 - Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL;
 4. 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL;
- con la deliberazione n. 1214 del 15 settembre 2015 la Giunta Regionale ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, prevedendo che entro il termine del 24.12.2014, il candidato GAL provvedesse alla presentazione all'Avepa della “Manifestazione di interesse” per l'adesione al bando Misura 19 del PSR 2014-2020, unitamente alla Proposta di strategia di sviluppo locale, predisposte secondo lo schema previsto dall'Allegato tecnico 12.4 al bando stesso;
- il Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 denominato CIME, redatto secondo lo schema all.to TECNICO 12.5 alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 e s.m.i., è stato presentato dal GAL Alto Bellunese in data 24.03.2016 ad Avepa unitamente alla domanda di aiuto a valere sulla Misura 19 - Sviluppo locale Leader, Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL del PSR 2014-2020;
- con DGR n. 1547 del 10.10.2016, pubblicata nel BURV del 21 ottobre 2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di nove Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL), con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da Avepa e dal Comitato tecnico regionale Leader sulle domande di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL, ai sensi del bando attivato con DGR 1214/2015;
- la medesima DGR n. 1547 ha disposto le procedure e le operazioni necessarie per l'attivazione della strategia approvata nell'ambito del PSL e delle relative prescrizioni;
- con delibera n. 21 del 14.11.2016 l'Ufficio di Presidenza ha preso atto dell'approvazione del PSL del GAL Alto Bellunese, denominato CIME, presentato nell'ambito del bando della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, avvenuta con DGR n 1547 del 10.10.2016 e delle relative prescrizioni.

CONSIDERATO CHE

- l'allegato B alla DGR n. 1214/2015 prevede che il Gal sia dotato di una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile;
- lo stesso allegato stabilisce i requisiti minimi richiesti per il direttore;
- poiché la suddetta funzione è prevista nell'organigramma e deve essere presidiata per tutto il periodo di programmazione, l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro connesso con la funzione di direttore determina l'immediata attivazione delle procedure per il reperimento delle necessarie sostituzioni (la funzione non può comunque risultare vacante per un periodo, continuativo ed ininterrotto, superiore ai 60 giorni);

- con delibera n. 23 del 22.10.2015 l'Ufficio di Presidenza ha approvato l'organigramma del Gal Alto Bellunese che, dal 2003 vede come direttore la signora Adriana De Lotto
- il direttore Adriana De Lotto in autunno cesserà per quiescenza il rapporto di lavoro in essere con il Gal Alto Bellunese.

APPURATA la necessità di avviare la procedura per la selezione pubblica di un direttore al fine di garantire l'effettivo presidio delle funzioni che ad esso competono.

VISTA la bozza dell'avviso pubblico per la selezione del direttore del Gal Alto Bellunese (allegato 1 alla presente delibera) che fissa i requisiti e i criteri di selezione nonché l'inquadramento applicato nell'ambito del vigente CCNL per i dipendenti del Commercio e Terziario – Confcommercio.

PRESO ATTO dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi/nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con delibera n. 2 del 18.03.2016 e modificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 21 ottobre 2020.

ACCERTATO che almeno il 50% dei membri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto all'art. 34, del regolamento (UE) n. 1303/2013.

Tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi

DELIBERA

- 1) di approvare l'avviso pubblico per la selezione del direttore del Gal Alto Bellunese (allegato 1 alla presente delibera);
- 2) di prevedere che l'avviso di cui sopra venga pubblicato nel sito internet del Gal Alto Bellunese per un periodo di 21 giorni;
- 3) di delegare il direttore Adriana De Lotto, Responsabile Unico del Procedimento, alla pubblicazione dell'avviso;
- 4) di demandare la nomina della commissione di valutazione delle domande a successiva deliberazione.

Il Segretario

Adriana DE LOTTO



Il Presidente

Flaminio DA DEPPO



Originale

Allegato 1 alla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 11 del 06.04.2022

*Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Regione Veneto
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader"*

AVVISO DI SELEZIONE
DEL

DIRETTORE

del Gruppo di Azione Locale (GAL) "Alto Bellunese"

Il presente bando, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del GAL n. del, viene pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito www.galaltobellunese.com, in data.....

CUP 19.4

CUP 19.3

SOMMARIO

ARTICOLO 1 – PREMESSE

ARTICOLO 2 – OGGETTO

ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE ED OPERAZIONI DI SELEZIONE

ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITA'

ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ARTICOLO 14 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

ARTICOLO 15 - RISERVE

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE MISURA 19 PSR 2014-2020

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

ARTICOLO 1 – PREMESSE

L'Associazione Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese - GAL Alto Bellunese - è un'associazione riconosciuta, iscritta al numero 452 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato della Regione del Veneto, formata da un gruppo di partner istituzionali ed economico-sociali operanti nella parte alta della provincia di Belluno.

In particolare, il GAL promuove lo sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi del regolamento (CE) n. 1303/2013 capo II artt. 32, 33, 34 e 35, mediante l'elaborazione e l'attuazione di una strategia territoriale, denominata Programma di Sviluppo Locale (PSL) ai sensi del regolamento (CE) n. 1305/13 artt. 42-44 del Consiglio del 17 Dicembre 2013, sostenuta dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

Nel contesto di tale obiettivo fondamentale il GAL Alto Bellunese, al fine di ampliare e integrare le opportunità offerte dalla elaborazione e attuazione del suo Programma di Sviluppo Locale (PSL) denominato C.I.M.E. (approvato con la DGR n. 1547 del 10/10/2016), nel quadro del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL" della misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale Veneto 2014-2020, ha affiancato alla gestione dei fondi FEASR quelli della strategia CLLD Dolomiti Live nell'ambito del Programma Interreg Italia-Austria finanziato dal FESR (Fondo europeo di sviluppo regionale).

Mentre per il CLLD Dolomiti Live l'attuazione è praticamente conclusa e inizia ora la fase di programmazione per il periodo 2021-2027, per i PSL ai sensi del Reg. 2020/2220 si è aperto un periodo di transizione di due anni (2021-2022) che posticipa l'avvio della nuova programmazione al 2023.

Quindi al fine di elaborare e gestire le nuove strategie il GAL Alto Bellunese intende selezionare una figura professionale che ricopra il ruolo di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza come previsto nel bando attivato con DGR 1214/2015 per il tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL", (rientrando il periodo di transizione nelle norme della programmazione 2014-2020).

ARTICOLO 2 – OGGETTO

In ragione della natura privatistica dell'associazione, la procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico. Nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR n. 1214 del 15.09.2015 con il presente avviso il GAL intende selezionare un direttore al quale affidare l'espletamento delle attività di direzione e coordinamento del GAL Alto Bellunese.

ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI

Al Direttore spettano tutte le funzioni inerenti l'attuazione dei programmi, delle strategie, dei progetti e delle attività, una volta approvati dall'Ufficio di Presidenza del GAL Alto Bellunese.

Il Direttore gestisce, coordina e monitora tutte le attività svolte dal personale operativo e da strutture e consulenze esterne. Il Direttore è responsabile del monitoraggio della gestione dei programmi, delle strategie, dei progetti e delle attività approvati dall'Ufficio di Presidenza.

Al direttore a titolo esemplificativo e non esaustivo spettano i seguenti compiti e mansioni secondo quanto previsto dal Programma di Sviluppo Locale C.I.M.E. del GAL Alto Bellunese:

- conduzione e coordinamento di risorse e persone, con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva e con autonomia operativa sulla base delle strategie, degli indirizzi e dei programmi definiti e delle responsabilità a essa delegate dall'Ufficio di Presidenza del GAL;
- coordinamento per l'elaborazione del PSL e di altri programmi pluriennali finanziati con fondi dell'UE, regionali e nazionali;
- analisi delle manifestazioni di interesse e progettazione delle tipologie di intervento del PSL;
- partecipazione alla fase di selezione delle operazioni e dei beneficiari del PSL;
- predisposizione ed esecuzione di atti di gestione e attuazione delle strategie;
- elaborazione del sistema di gestione e del programma di animazione del PSL;
- monitoraggio dell'attuazione del PSL e delle operazioni finanziate dal PSL;

- elaborazione delle relazioni di valutazione del PSL;
- predisposizione ed esecuzione delle attività necessarie al funzionamento dell'Associazione e dei suoi organi (Ufficio di Presidenza e Assemblea).

Inoltre per la strategia transfrontaliera CLLD Dolomiti Live nell'ambito del programma Interreg Italia-Austria i principali compiti attribuiti al direttore sono:

- coordinamento per la programmazione e attuazione del CLLD Dolomiti Live;
- partecipazione al nucleo di lavoro del CLLD Dolomiti Live;
- coordinamento con i partner, l'Autorità di Gestione del programma e l'Unità di Coordinamento Regionale;
- animazione, sviluppo di progettualità, assistenza tecnica ai soggetti attuatori dell'azione "Piccoli progetti" e ai beneficiari dell'azione "Progetti medi" per la redazione dei progetti e la loro rendicontazione;
- supporto alla preparazione e svolgimento delle riunioni del Comitato di Selezione Progetti;
- attività di rendicontazione e di monitoraggio dei flussi finanziari dell'azione "Management";
- attività di monitoraggio procedurale e valutazione.

Infine in considerazione del fatto che nell'ambito territoriale designato del GAL Alto Bellunese sono presenti le Strategie delle Aree Interne (SNAI) del Comelico e dell'Agordino il direttore dovrà operare in collaborazione con le due SNAI per azioni contigue e complementari orientabili verso un comune obiettivo di sviluppo locale.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla ricerca).

I REQUISITI GENERALI richiesti per i profili oggetto della selezione sono:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- c) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- d) possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- i) buona conoscenza della lingua inglese;
- j) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni internet;
- k) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);

I REQUISITI SPECIFICI richiesti per il profilo oggetto del presente avviso sono:

- l) essere in possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni), ovvero laurea specialistica a ciclo unico (corsi di 5/6 anni), ovvero laurea magistrale (corsi di secondo livello di 2 anni) in:
 - gruppo agrario

- gruppo giuridico
- gruppo economico – statistico
- gruppo politico-sociale

Non sono ammesse le lauree di primo livello (ex laurea triennale).

Sono ammessi i diplomi di laurea conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tal fine, nella domanda di concorso, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;

- m) secondo quanto previsto dall'all. B alla DGRV n. 1214 del 15.09.2015, "possedere almeno tre anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti. (...) A tale fine, sono comunque inclusi precedenti incarichi svolti come dipendente/collaboratore di un GAL. Non è invece considerata attività di progettazione computabile ai fini del presente requisito la redazione di singoli progetti per la partecipazione a bandi relativi a fondi strutturali e di investimento". L'esperienza richiesta deve riferirsi all'attività svolta nell'ambito del periodo di programmazione 2014-2020.

Il direttore di un GAL non può esercitare contemporaneamente analogo incarico presso un altro GAL. Qualora il candidato si trovasse in questa condizione di incompatibilità deve dichiarare la disponibilità a rinunciare all'incarico in essere nel caso in cui risultasse vincitore della presente selezione.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva. Il GAL potrà compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000. Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria.

Nella fase di selezione i candidati saranno inoltre chiamati a rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità o interessi personali, professionali o economici con soggetti appartenenti alle pubbliche amministrazioni e/o con soci, amministratori e dirigenti del GAL Alto Bellunese, e ciò al fine di consentire alla commissione di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**), sottoscritta in originale e corredata **pena l'esclusione** della seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445 del 18.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente articolo 4, con la specifica del titolo di studio conseguito, anno di studio, università/istituto;
2. dettagliato curriculum vitae (formato europeo) datato e sottoscritto con evidenziati gli elementi di valutazione indicati all'art. 7 che segue. Il CV dovrà esplicitare apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della *privacy*;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. (facoltativamente) dichiarazioni ed attestazioni relative alla partecipazione a master e/o corsi e ogni altra documentazione ritenuta utile.

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine previsto. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura **entro il termine perentoriogiorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito web del GAL Alto Bellunese www.galaltobellunese.com** esclusivamente via PEC al seguente indirizzo segreteria@pec.galaltobellunese.com (l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato).

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza e/o le domande prive di sottoscrizione. La PEC contenente la domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura "Selezione direttore GAL Alto Bellunese".

Tutti i documenti inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Il GAL Alto Bellunese non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna e/o ritardo nell'arrivo delle domande né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Non è sanabile e comporta l'esclusione delle istanze:

- a) la consegna oltre il termine di scadenza;
- b) la consegna non effettuata via PEC;
- c) la mancanza della documentazione (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento) e dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 4 che precede;
- d) la non sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae in forma autografa o digitale.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Alto Bellunese.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae; delle informazioni fornite, il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SELEZIONE

Le figure professionali saranno selezionate da una Commissione esaminatrice sulla base di una valutazione curriculare e di un colloquio. La Commissione, nominata dall'Ufficio di Presidenza del GAL, sarà composta da membri esterni all'associazione. I componenti della Commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/conflicto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione.

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

a) Prima Fase: esame ammissibilità delle domande

Si procederà preliminarmente a verificare:

- il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- la correttezza e la completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 che precede.

b) Seconda Fase: Valutazione dei titoli e dei curricula

La valutazione dei curricula vitae sarà fatta in base alle condizioni indicate all'art. 7 che segue.

c) Terza Fase: Colloquio

I candidati in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 e del punteggio minimo assegnato al curriculum vitae, saranno invitati a sostenere un colloquio volto a valutare l'idoneità e le competenze per lo svolgimento dell'incarico.

L'invito ai candidati ammessi a sostenere il colloquio con il relativo calendario e l'indicazione della sede, data e orario di svolgimento della prova orale sarà inviato almeno 7 giorni prima via PEC all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà inoltre pubblicato sul sito Internet del Gal Alto Bellunese www.galaltobellunese.com.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura. Tutti gli atti, operazioni, valutazioni e decisioni relative alle operazioni di selezione saranno riportate su apposito verbale sottoscritto dai componenti della commissione di valutazione e dal segretario verbalizzante.

ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE E DEI PUNTEGGI

La selezione si svolge per titoli e per colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100/100 punti così ripartiti:

- A. Curriculum vitae max 40/100 punti
- B. Colloquio max 60/100 punti

A. Valutazione curriculum vitae (massimo 40 punti)

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 40 punti.

Ai seguenti titoli di studio sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti:

- master I° livello per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari previsti dal presente avviso 2,5 punti;
- master II° livello per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal presente avviso 5 punti;
- diploma di specializzazione post lauream in materie attinenti al posto messo a concorso 2 punti;
- altri corsi attinenti al posto messo a concorso 1 punto ciascuno con un massimo di 3 punti.

Alle seguenti esperienze professionali sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti:

- comprovata esperienza professionale, almeno triennale, maturata nel campo della progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di programmi di sviluppo locale cofinanziati da fondi strutturali (5 punti per ogni anno di esperienza oltre il triennio con un max di 15 punti);
- esperienze lavorative pluriennali legate a programmi regionali, statali, cooperazione territoriale e transnazionale e europei diretti (5 punti per ogni esperienza con un max 15 punti).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso pena la mancata attribuzione del punteggio.

Coloro che hanno raggiunto un punteggio minimo di 15 punti nella valutazione curriculare passeranno alla prova orale.

B. Valutazione su colloquio tecnico - attitudinale (massimo 60 punti)

La prova orale consisterà in un colloquio avente a oggetto la valutazione delle caratteristiche trasversali e attitudinali del candidato, la motivazione e le pregresse esperienze in linea con il profilo per il quale ci si candida.

In particolare il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza dei principali Regolamenti e Programmi UE a valere sulla programmazione 2014-2020 e 2021-2027 con particolare riferimento ai programmi finanziati con il FEASR e il FESR;
- conoscenza delle tematiche e degli aspetti applicativi connessi ai fondi strutturali della programmazione 2014-2020, nonché delle relative modalità di monitoraggio e di rendicontazione;
- conoscenza delle principali peculiarità e caratteristiche connesse al territorio del GAL Alto Bellunese;
- conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal codice dei contratti pubblici, nonché dei principi del procedimento amministrativo di cui alla L. 241/90;
- conoscenza normativa in materia di privacy Reg. Ue 679/2016.

Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITA'

Al termine della fase di selezione la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verificano casi di *ex aequo* fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 L. n. 191/98, il candidato più giovane di età.

L'elenco così formato sarà trasmesso dal Presidente di Commissione all'Ufficio di Presidenza per la definitiva approvazione della graduatoria di merito con il punteggio.

La graduatoria verrà poi inviata ai candidati partecipanti alla selezione mediante PEC e sarà pubblicata sul sito istituzionale del GAL Alto Bellunese www.galaltobellunese.com.

La graduatoria approvata dall'Ufficio di Presidenza del GAL avrà validità di mesi dalla data dell'adozione della deliberazione.

In caso di mancata assunzione del vincitore, di recesso o di risoluzione del contratto, il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato utilmente collocatosi in graduatoria.

ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato, tramite PEC, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e/o all'affidamento dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato/i utilmente collocatosi in graduatoria anche in caso di recesso o risoluzione del rapporto di lavoro/collaborazione con il primo candidato.

Qualora il candidato risultato al primo posto nella graduatoria, disposto ad assumere l'incarico, ricoprisse il ruolo di direttore in un altro GAL dovrà rinunciare all'incarico in essere prima della sottoscrizione del contratto. In ogni caso è esclusa la sovrapposizione tra i due incarichi.

L'incarico avrà decorrenza immediata e nel contratto di diritto privato saranno specificati i termini, il compenso, le modalità di espletamento del rapporto di lavoro/collaborazione e quant'altro previsto per legge. La durata del periodo di prova, per il Direttore, è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL Commercio e Terziario - Confcommercio. I vincitori saranno inoltre chiamati a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro/collaborazione. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae nonché ogni altra documentazione utile al fine di garantire il rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi" (vedi sito www.galaltobellunese.com).

ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Direttore sarà assunto con un contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato. Sarà applicato il vigente CCNL per i dipendenti del Commercio e Terziario - Confcommercio con inquadramento Quadro. Secondo quanto previsto dal bando relativo alla Misura 19 del PSR approvato con DGR n. 1214 del 2015 e s.m.i., il compenso del Direttore per il Tipo di Intervento 19.4.1 non potrà superare il limite massimo di spesa rendicontabile determinato dall'importo relativo al livello di spesa spettante alla figura di dirigente di settore della Regione Veneto livello C.

Il contratto prevedrà, da parte dei candidati risultati vincitori, il rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dall'Associazione al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede del GAL Alto Bellunese in via Padre Marino a Lozzo di Cadore – Italia e/o qualsivoglia altra sede operativa che l'associazione potrà avviare.

In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate rispetto all'attuazione della strategia, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi regionali stabiliti per le missioni secondo i massimali stabiliti dalle Autorità di Gestione di riferimento delle strategie gestite dal GAL.

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., il "Gal Alto Bellunese" (di seguito per brevità "GAL") con sede in Via Padre Marino n. 239 – 32040 Lozzo di Cadore (BL) tel.: 0435 409903 mail: segreteria@pec.galaltobellunese.com opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Davide Zampieri, contattabile presso il GAL. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal GAL in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'espletamento della procedura di selezione, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (per l'espletamento dei fini detti). I dati saranno conservati presso l'archivio dell'associazione che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene nella necessità dell'espletamento della selezione oggetto del presente avviso.

Gli interessati hanno il diritto di esercitare il diritto di accesso, di rettifica o di cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il GAL.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il direttore del GAL Adriana De Lotto. Eventuali quesiti potranno essere formulati via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: gal.segreteria@dolomites.com

ARTICOLO 14 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato per almeno..... giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL Alto Bellunese all'indirizzo: <http://www.galaltobellunese.com>. Per informazioni o chiarimenti contattare dalle ore 9:00 alle ore 12:30 - Tel.; mail:

ARTICOLO 15 - RISERVE

Il presente avviso non è vincolante per il GAL, il quale si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo, qualora, ad insindacabile giudizio della stessa, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta. Il GAL si riserva pertanto la facoltà di stabilire modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciare, anche dopo la formazione della graduatoria di merito,

senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati. Il GAL, sempre a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, o ancora di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso.

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE MISURA 19 PSR 2014-2020 E ALTRE INFORMAZIONI UTILI

I richiedenti potranno prendere visione ai seguenti link:

- delle disposizioni attuative della Misura 19 e del PSR della Regione Veneto - www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr
- del PSL C.I.M.E. - www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/
- della strategia CLLD Dolomiti - <http://www.galaltobellunese.com/dl-1/>

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Lozzo di Cadore, lì

ALLEGATO 1

Spett.le

GAL ALTO BELLUNESE

Via Padre Marino – Palazzo Pellegrini

32040 Lozzo di Cadore (BL)

PEC: segreteria@pec.galaltobellunese.com

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRETTORE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE ALTO BELLUNESE- PSR 2014/2020 DELLA REGIONE VENETO MISURA 19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER.

Il / La sottoscritto/a _____ (C.F. _____) nato/a a _____ (____) il ____/____/____ residente in _____ via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ Tel. _____ cell _____, PEC _____, e-mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell'incarico di direttore del Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'avviso di selezione:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza)
- c) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti del detto obbligo
- d) possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- h) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri
- i) buona conoscenza della lingua inglese
- j) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché i più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni internet
- k) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese)
- l) essere in possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni), ovvero laurea specialistica a ciclo unico (corsi di 5/6 anni), ovvero laurea magistrale (corsi di secondo livello di 2 anni) in _____ della durata di anni _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____
- m) possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali
- n) possedere almeno tre anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti, nel periodo di programmazione 2014-2020, con esclusione di singoli progetti redatti per la partecipazione a bandi relativi a fondi strutturali e di investimento.

DICHIARA INOLTRE

di non ricoprire l'incarico di direttore presso un altro GAL

di ricoprire l'incarico di direttore presso il GAL..... e di impegnarsi a rinunciare a tale incarico qualora risultasse vincitore della presente selezione

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato. Tutte le informazioni ed indicazioni contenute nel curriculum vitae dovranno essere rese nei modi e forme di cui al DPR 445/2000 e, quindi, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio. Si precisa che il curriculum professionale, deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- (facoltativamente) dichiarazioni ed attestazioni relative alla partecipazione a master e/o corsi e ogni altra documentazione ritenuta utile.

Autorizza espressamente il GAL Alto Bellunese, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., sulla tutela della privacy, al trattamento dei propri dati, ai fini della procedura e dell'eventuale assunzione.

Luogo e Data _____

FIRMA
