



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



## RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2023



*GAL ALTO BELLUNESE*



## PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

### RAPPORTO ANNUALE

#### Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE .....	3
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE .....	3
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato .....	3
2.2.1 - Descrizione del partenariato .....	3
2.2.2 - Organi statutari .....	4
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale .....	7
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO .....	12
4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....	12
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori .....	16
5. PIANO DI AZIONE .....	20
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione .....	20
6.1 Descrizione generale.....	27
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE .....	27
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL .....	37
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL .....	51
9.1 Gestione attuativa del PSL.....	51
9.2 Animazione del PSL .....	52
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL .....	57
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL .....	58
APPENDICE 1 .....	60
APPENDICE 2 .....	61
APPENDICE 3 .....	66

#### ***FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda***



***stato di attuazione e avanzamento PSL***



***conferma e dimostrazione requisiti***



***aggiornamento quadro di contesto PSL***

## 1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

Coesione, Innovazione, Mestieri ed Economia Alto Bellunesi

Acronimo	CIME Alto Bellunesi
----------	---------------------

Pagina del sito	Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi <a href="http://www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/">http://www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/</a>
-----------------	---

## 2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

### 2.1 Informazioni generali e riferimenti



- a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
- b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.
- c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.**

-----  
Nel corso del 2023 rispetto ai requisiti a8, a2 e a4 non ci sono state variazioni.

<b>QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti</b>	
Denominazione	Gruppo di azione locale (GAL) Alto Bellunese
Forma giuridica	Associazione riconosciuta
Anno di costituzione	1995
Sede legale	Palazzo Pellegrini, via Padre Marino da Cadore 239, 32040 Lozzo di Cadore (BL)
Sede operativa	Palazzo Pellegrini, via Padre Marino da Cadore 239, 32040 Lozzo di Cadore (BL)
Eventuali altre sedi	Sportello informativo di Agordo c/o Unione montana Agordina
Codice fiscale	92006610254
Partita IVA	01284240254
Telefono	0435 409903
Fax	-
Sito Internet	<a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a>
E-mail	<a href="mailto:info@galaltobellunese.com">info@galaltobellunese.com</a>
PEC	<a href="mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com">segreteria@pec.galaltobellunese.com</a>
Rappresentante legale	Mauro Soppelsa, presidente pro-tempore
Direttore	Marco Bassetto
Responsabile amministrativo	Rina Barnabò

### 2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



#### 2.2.1 - Descrizione del partenariato

##### Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

##### Composizione e caratteristiche

- b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).
- c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili e dei partner non eleggibili**.
- d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.
- e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.
- f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

- a) Non sono intervenute variazioni per quanto riguarda l'atto costitutivo/statuto.
- b) Non ci sono state variazioni nella composizione del partenariato.
- c) Si rimanda alla tabella 2.2.1.
- d) Non ci sono state variazioni nella composizione del partenariato.
- e) Ai fini della candidatura del GAL allo Sviluppo Locale LEADER 2023-2027 (Intervento SRG06-Azione B), in data 19.06.2023 è stata trasmessa all'AdG e all'AVEPA la manifestazione di interesse e la proposta di SLL 2023-2027, in cui veniva motivata l'individuazione della componente partenariale e del relativo gruppo di interesse pubblico del partner Magnifica Comunità del Cadore. A seguito delle verifiche svolte, in data 03.07.2023 l'AdG ha confermato che l'inquadramento del partner Magnifica Comunità del Cadore nella componente pubblica, gruppo di interesse pubblico.
- f) L'ammontare delle quote associative è invariato rispetto agli anni precedenti ed è di euro 8.000,00 per i soci pubblici e di euro 600,00 per i soci privati. Nel 2023 un socio pubblico non ha versato la quota associativa.

<b>QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato</b>			
<b>Partner eleggibili</b> totale n. 16	<b>Componente pubblica (partner n.)</b>		<b>9</b>
	<b>Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)</b>		<b>7</b>
	<b>Componente privata/ società civile (partner n.)</b>		<b>0</b>
<b>Partner NON eleggibili</b> totale n. 0	<b>Componente pubblica (partner n.)</b>		<b>0</b>
	<b>Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)</b>		<b>0</b>
	<b>Componente privata/ società civile (partner n.)</b>		<b>0</b>

<b>QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci</b>			
<b>Partner eleggibili</b>	<b>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>68.800</b>
	<b>Importo totale quote associative rimosse, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>60.800</b>
	<b>Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento</b>	n.	<b>1</b>
<b>Partner NON eleggibili</b>	<b>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>0</b>

## 2.2.2 - Organi statutari



### Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

### Organo decisionale

b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, **confermare l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

**a) Attività svolte dagli organi statutari.**

a) Nel corso del 2023 si sono tenute 18 sedute dell'Ufficio di Presidenza (3 in presenza presso la sede del Gal Alto Bellunese, 10 in modalità mista presenza/telematica e 5 in modalità telematica) con la verbalizzazione di 42 deliberazioni. L'attività dell'organo decisionale si è concentrata principalmente nell'assunzione di deliberazioni relative agli atti obbligatori come l'approvazione del rapporto annuale, all'avvio di varie indagini di mercato e procedure di selezioni, all'approvazione ed attuazione del programma di attività per l'elaborazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027, nonché all'approvazione dell'aggiornamento del regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse e della carta dei servizi.

Sono stati anche approvati gli schemi di bilancio consuntivo dell'esercizio 2022 e preventivo 2023.

Inoltre, c'è stata l'adozione di tutti i provvedimenti relativi all'attuazione della strategia CLLD Dolomiti Live nell'ambito del programma Interreg Italia-Austria 2021-2027.

Tutte le deliberazioni sono sintetizzate nel quadro seguente:

1	19.01.2023	Avvio dell'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di assistenza amministrativa, fiscale e tenuta contabilità per il periodo 2023-27
2	19.01.2023	Avvio dell'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di fornitura traffico dati e connessione della sede
3	19.01.2023	Avvio dell'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di aggiornamento del sito istituzionale dell'Associazione
4	19.01.2023	Avvio dell'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di fornitura di dotazioni informatiche e software per lo svolgimento dell'attività degli uffici
5	19.01.2023	Definizione gruppo di lavoro per la gestione della strategia CLLD Dolomiti Live 2021-27
6	19.01.2023	Nomina del responsabile del procedimento delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture
7	27.02.2023	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER – PSL del GAL Alto Bellunese – Approvazione Rapporto Annuale 2022
8	27.02.2023	Sostegno all'iniziativa di istituzione di una borsa di studio in memoria di Flaminio Da Deppo
9	27.02.2023	Partecipazione pro-quota ai costi connessi al supporto delle attività del coordinamento dei GAL del Veneto per il biennio 2023-2024
10	27.02.2023	Avvio dell'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per il completamento dell'attuazione del PSL 2014-22
11	06.04.2023	Approvazione del programma di attività per l'elaborazione e candidatura del PSL 2023-27
12	06.04.2023	Richiesta di informazioni statistiche alla CCIAA di Treviso Belluno finalizzata ad approfondimenti valutativi sui risultati raggiunti dal PSL 2014-2022
13	06.04.2023	Acquisizione di un servizio di rilevazione ed acquisizione dati per lo svolgimento di un'indagine conoscitiva sulla vivibilità e le prospettive di sviluppo dell'Alto Bellunese
14	06.04.2023	Acquisizione di un servizio di assistenza tecnica per la redazione della proposta di Strategia di Sviluppo Locale e del Programma di Sviluppo Locale 2023-27
15	13.04.2023	Approvazione dell'avviso pubblico per la selezione della figura di Responsabile dell'animazione e comunicazione del GAL
16	26.04.2023	Approvazione della proposta di bilancio consuntivo per l'esercizio 2022
17	26.04.2023	Approvazione della proposta di bilancio preventivo per l'esercizio 2023
18	26.04.2023	Approvazione dello schema di protocollo di intesa per l'attuazione dello sportello "Abitare e vivere in montagna" del Comune di Perarolo di Cadore
19	24.05.2023	Approvazione degli avvisi pubblici per l'attuazione delle Azioni 2, 3 e 4 della Strategia CLLD Interreg Dolomiti Live
20	24.05.2023	Nomina della commissione esaminatrice per la selezione del responsabile dell'animazione e comunicazione del GAL

21	24.05.2023	Avvio dell'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di promozione via radio del percorso di elaborazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027
22	05.06.2023	Individuazione degli ambiti tematici su cui orientare la Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027
23	05.06.2023	Approvazione degli avvisi per la raccolta di manifestazioni interesse relative a progetti di comunità e progetti di cooperazione da inserire nel PSL 2023-2027
24	05.06.2023	Approvazione di modifiche ed integrazioni agli avvisi pubblici per l'attuazione delle Azioni 2, 3 e 4 della Strategia CLLD Interreg Dolomiti Live
25	05.06.2023	Approvazione dello schema di accordo di cooperazione del GECT Euregio Senza Confini
26	13.07.2023	Approvazione dello schema di manifestazione di interesse e relativa proposta di strategia di sviluppo locale LEADER 2023-2027
27	06.07.2023	Presa d'atto degli esiti della procedura di selezione del responsabile animazione e comunicazione del GAL e approvazione di un nuovo avviso di selezione
28	24.07.2023	Nomina della commissione esaminatrice per la selezione del responsabile dell'animazione e comunicazione del GAL
29	31.07.2023	Approvazione della graduatoria elaborata dalla Commissione valutatrice per la selezione del responsabile dell'animazione e comunicazione del GAL
30	31.07.2023	Approvazione delle proposte di progetti di comunità da includere nel PSL 2023-2027
31	09.08.2023	Approvazione dell'organigramma del GAL ai fini dell'attuazione del PSL 2023-2027
32	09.08.2023	Approvazione dell'aggiornamento del regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse
33	09.08.2023	Approvazione dell'aggiornamento della carta dei servizi del GAL
34	09.08.2023	Approvazione della proposta di PSL 2023-2027 da sottoporre all'Assemblea dei soci
35	26.09.2023	Avvio dell'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di medico competente
36	26.09.2023	Richiesta di preventivo per l'affidamento del servizio di catering per lo svolgimento del Comitato Selezione Progetti del CLLD Dolomiti Live
37	26.09.2023	Approvazione del programma di attività formative del personale
38	15.11.2023	Adesione alla candidatura del progetto "ICARUS" nell'ambito del programma Alpine Space 2021-2027
39	23.11.2023	Approvazione dell'avviso di selezione per individuare un assistente tecnico amministrativo del GAL Alto Bellunese
40	05.12.2023	Liquidazione ai dipendenti della quota TFR maturata nel periodo 2022-2023
41	14.12.2023	Nomina della commissione esaminatrice per la selezione dell'assistente tecnico amministrativo del GAL
42	28.12.2023	Approvazione della graduatoria elaborata dalla Commissione valutatrice per la selezione dell'assistente tecnico-amministrativo

L'Assemblea dei Soci si è riunita quattro volte con la verbalizzazione di 6 deliberazioni riguardanti l'approvazione delle quote sociali per l'anno 2023, del bilancio consuntivo 2022 e di quello preventivo 2023, con le relative relazioni (già approvati dall'Ufficio di Presidenza), l'approvazione della Manifestazione di interesse e relativa proposta di Strategia di Sviluppo Locale Leader 2023-2027 e della Strategia di Sviluppo Locale e relativo Programma di Sviluppo Locale per il periodo 2023-2027, la nomina del revisore dei conti 2023-2025.

Le delibere sono di seguito elencate:

<b>N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
1	27.04.2023	Approvazione delle quote sociali per l'anno 2023
2	27.04.2023	Approvazione bilancio consuntivo esercizio 2022 e relativa relazione
3	27.04.2023	Approvazione bilancio preventivo esercizio 2023 e relativa relazione
4	13.06.2023	Approvazione della Manifestazione di interesse e relativa proposta di Strategia di Sviluppo Locale Leader 2023-2027
5	09.08.2023	Approvazione della Strategia di Sviluppo Locale e relativo Programma di Sviluppo Locale per il periodo 2023-2027
6	09.08.2023	Nomina del revisore dei conti dell'Associazione per il periodo 2023-2025

- b) Composizione dell'organo decisionale.** Si rimanda al quadro 2.2.2.
- c) Variazioni dell'Organo decisionale.**  
Non sono intercorse variazioni dell'Organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.
- d) Notifiche delle modifiche dell'Organo decisionale.**  
Non sono state notificate all'Avepa e all'AdG modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse nell'anno di riferimento.

<b>QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale</b>				
<b>N.</b>	<b>Rappresentante (nominativo)</b>	<b>Partner rappresentato (denominazione)</b>	<b>Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)</b>	<b>Gruppo di interesse (gruppo)</b>
1	Mauro Soppelsa	Unione Montana Agordina	pubblica	altro
2	Raffaele De Diana	Confcommercio Belluno	privata/parti economiche sociali	settore terziario
3	Michele Nenz	Federazione Provinciale Coldiretti Belluno	privata/parti economiche sociali	settore primario
4	Claudia Scarzanella	Confartigianato Belluno	privata/parti economiche sociali	settore secondario
5	Silvia Calligaro	Unione Montana Centro Cadore	pubblica	altro

### 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



- a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.
- b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.
- Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).
- c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.
- d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).
- e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio

e valutazione].

f) *Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.*

**a) Variazioni dell'organigramma.**

Nel 2023, ai fini del soddisfacimento delle condizioni di ammissibilità dell'intervento SRG06 e la presentazione della domanda di adesione allo sviluppo locale LEADER per il periodo di programmazione 2023-2027, è stato dato avvio alla procedura a evidenza pubblica per l'individuazione di una figura professionale a cui affidare il ruolo di Responsabile dell'animazione e comunicazione, che rispondesse a quanto previsto dall'All. C alla DGRV n. 294 del 21.03.2023. Di seguito l'indicazione degli atti a conferma della forma trasparente di selezione:

- con delibera n. 27 del 06.07.2023 l'Ufficio di Presidenza ha approvato un secondo avviso pubblico per la selezione del Responsabile dell'animazione e comunicazione del Gal Alto Bellunese, pubblicato nel sito del Gal dal 10.07.2023 al 24.07.2023;
- entro la scadenza prevista per il giorno 24.07.2023 sono pervenute 7 candidature;
- con delibera n. 28 del 24.07.2023 dell'Ufficio di Presidenza è stata nominata la commissione per la selezione del Responsabile dell'animazione e comunicazione del GAL, composta da membri interni ed esterni all'Associazione dotati di specifiche competenze ed esperienze in materia;
- la commissione esaminatrice si è riunita in data 26.07.2023 in modalità telematica per l'esame dell'ammissibilità delle domande e per la valutazione dei titoli e dei curricula, non ritenendo necessario prevedere un successivo colloquio, redigendo con specifico verbale la graduatoria di merito;
- l'Ufficio di Presidenza del GAL Alto Bellunese con delibera n. 29 del 31.07.2023 ha preso atto del verbale della commissione esaminatrice per la selezione del Responsabile dell'animazione e comunicazione del GAL, dai quali è risultato al primo posto nella graduatoria la sig.ra Alice Cason.

Quindi, a partire dal 9 agosto 2023, nell'organigramma descritto nel successivo quadro 2.3.1, approvato con delibera n. 31 dell'Ufficio di Presidenza, alla sig.ra Alice Cason è stata attribuita la funzione di Responsabile dell'animazione e comunicazione del GAL.

Dal 1° gennaio 2023 e per l'intera annualità di riferimento, i dipendenti Rina Barnabò e Marco Bassetto sono stati assegnati a tempo pieno (40 ore settimanali) all'attuazione dello Sviluppo Locale LEADER, mentre la dipendente Iolanda Da Deppo, che fino al 31 dicembre 2022 aveva collaborato alla cooperazione LEADER, dalla stessa data è stata assegnata in maniera esclusiva al CLLD Dolomiti Live 2021-2027 finanziato dal programma Interreg VI Italia-Austria. La dipendente Alice Cason, invece, ha preso servizio dall'8 agosto 2023 e per il rimanente anno è stata assegnata per l'intero orario settimanale previsto dal suo contratto (20 ore) allo Sviluppo Locale LEADER.

**b) Composizione struttura tecnica.** Si rimanda al quadro 2.3.1.

**c) Notifiche delle modifiche all'organigramma.** Con nota prot. 350 del 09.08.2023 è stato comunicato all'AdG e all'AVEPA l'aggiornamento dell'organigramma del GAL.

**d) Coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale.**

L'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica è mutato sia per quanto riguarda l'introduzione della figura del Responsabile dell'animazione e comunicazione - requisito di ammissibilità per l'adesione allo Sviluppo Locale LEADER 2023-2027 - che per l'assegnazione della Responsabile della cooperazione allo svolgimento di mansioni esclusivamente nell'ambito dell'Azione 1 "Management" del programma CLLD Dolomiti Live 2021-2027. L'organigramma aggiornato si ritiene sia coerente con il quadro complessivo dei fabbisogni (in termini di funzioni/attività/figure) connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in considerazione delle competenze e dell'esperienza professionale maturata dal personale incaricato. Per quanto concerne la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, si evidenzia che a partire dal 1° gennaio 2023 e per l'intera annualità di riferimento è stata operata una netta demarcazione tra le spese di gestione del LEADER e del CLLD Dolomiti Live, con l'assegnazione del personale allo svolgimento di mansioni che afferissero in maniera esclusiva a ciascuno dei due programmi gestiti dal GAL. Per quanto riguarda particolari ambiti di operatività che richiedono delle figure professionali non presenti nel proprio organico, il GAL si avvale di consulenze esterne, in particolare per la gestione amministrativa legata alla tenuta delle buste paga e all'assistenza fiscale, i servizi di fatturazione elettronica, di Revisore dei Conti, di Protezione e Prevenzione RSPP, di formazione e consulenza in materia



di appalti, di Responsabile della Protezione dei Dati e di Sorveglianza Sanitaria. Tali consulenze sono affidate sempre nel rispetto di una sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche e con costi congrui e sostenibili.

<b>QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione</b>						
1	2	3	6	7	8	9
Nominativo	Incarico/ Funzioni ( <sup>1</sup> )	Tipologia contrattuale ( <sup>2</sup> )	Termini contrattuali ( <sup>3</sup> )	Importo netto (euro) ( <sup>4</sup> )	Importo lordo (euro) ( <sup>5</sup> )	Quota Misura 19 (%) ( <sup>6</sup> )
Marco Bassetto	Direttore	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e servizi – Quadro	01.11.2022	41.549,97	99.549,16	100
Barnabò Rina	Responsabile amministrativa	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e servizi – 1 livello	05.05.2003	25.295,50	55.007,62	100
Alice Cason	Responsabile animazione e comunicazione	Contratto di prestazione d'opera intellettuale di lavoro ex artt. 2229 e ss. del c.c.	08.08.2023	16.500,00	16.500,00	100
<b>Totale</b>					171.056,78	

<b>QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni</b>	
<b>Funzione</b>	<b>Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche</b>
a) Gestione amministrativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consulenza e assistenza per la gestione del personale</li> <li>2. Consulenza ed assistenza in materia contabile e fiscale</li> <li>3. Consulenza del revisore dei conti</li> <li>4. Formazione in materia di appalti pubblici</li> <li>5. Assistenza per fatturazione elettronica</li> </ol>

<sup>1</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>3</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

<sup>4</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

<sup>5</sup> **Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL** (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (FEASR), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.

	6. Consulenza RSPP 7. Medico competente 8. Consulenza Privacy 9. Consulenza e assistenza per aggiornamento e manutenzione dotazione informatica
b) Programmazione	
c) Progettazione misure/interventi	
d) Selezione e gestione interventi/progetti	
e) Animazione e informazione	1. Consulenza e assistenza per restyling sito internet 2. Consulenza e assistenza per comunicazione
f) Monitoraggio e valutazione	1. Consulenza e assistenza per servizio di monitoraggio e supporto all'autovalutazione 2. Elaborazioni e osservatori statistici

<b>QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite</b>						
<b>Funzione</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Atto dell'organo decisionale</b>	<b>Consulente/ Collaboratore</b>	<b>Termini contratto</b>	<b>Procedura di selezione</b>	<b>Importo di spesa per l'anno 2023<sup>7</sup></b>
a) <i>Gestione amministrativa</i>	Tenuta buste paga, dichiarazione IRAP, rapporti con gli istituti previdenziali e altri adempimenti necessari	Delibera Ufficio di Presidenza n. 4 del 03.02.1998	Società di economia aziendale a. r.l.	Dal 1998	Affidamento diretto	€ 507,52
	Servizio di revisore dei conti	Delibera Assemblea dei Soci n. 6 del 24.06.2020	Plinio Bridda	Dal 01.01.2020 al 31.12.2022	Affidamento diretto	€ 1.900,00
	Servizio di revisore dei conti	Delibera Assemblea dei Soci n. 6 del 09.08.2023	Gaetano Basile	3 anni	Affidamento diretto	€ 1.850,00 (a partire dal 2024)
	Servizio unico di formazione e consulenza in materia di appalti	Delibera Ufficio di Presidenza n. 22 del 11.07.2022	Vittorio Miniero	3 anni	Affidamento diretto	€ 634,40 importo totale annuo (quest'anno non erogato in quanto non è stata inviata la fattura)
	Servizio di fatturazione	Delibera Ufficio di	ASCOM Servizi	Dal 01.01.2019	Affidamento diretto	€ 109,80

<sup>7</sup> Indicare l'importo lordo effettivamente erogato nell'anno di riferimento

	elettronica	Presidenza n. 25 del 13.12.2018	Belluno	al 31.12.2023		
	Servizio di tenuta libri paga e relativi adempimenti	Determina del Direttore n. 1 del 24.01.2023	ASCOM Servizi	3 anni	Affidamento diretto	€ 1.481,13
	Servizio di Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione RSPP e coordinamento del servizio di protezione e prevenzione	Delibera Ufficio di Presidenza n. 21 del 11.07.2022	Davide Zampieri	3 anni	Affidamento diretto	€ 461,84
	Incarico per il servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente	Determina del Direttore n. 10 del 09.11.2023	SMA. Service	3 anni	Affidamento diretto	€ 122,00
	Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)	Determina del Direttore n. 5 del 21.12.2021	Davide Zampieri	3 anni	Affidamento diretto	€ 1.078,48
<i>g) Monitoraggio e valutazione</i>	Acquisizione elenchi aggiornati delle unità locali d'impresa attive nel territorio al 31.12.2022	Delibera Ufficio di Presidenza n. 12 del 06.04.2022	CCIAA di Treviso- Belluno		Affidamento diretto	€ 753,00
	Incarico assistenza tecnica per il completamento dell'attuazione del PSL 2014- 2022	Determina del Direttore n. 11 del 22.12.2023	Adriana De Lotto	5 mesi	Affidamento diretto	€ 9.900,00 (a partire dal 2024)
<b>Totale</b>						<b>€ 7.048,17 liquidati nel 2023  € 11.750,00 da liquidare nel 2024</b>

### 3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

#### 3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Nel 2023 non ci sono state modifiche relative alla conformazione territoriale.

### 4. ATTUAZIONE STRATEGIA

#### 4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

Variazioni significative del contesto socio-economico:

##### 1) Dinamiche demografiche

Nell'arco temporale 01.01.2022-01.01.2023 la popolazione residente nell'ATD si è ridotta di 584 unità, passando dai 59.909 ai 59.325 abitanti.

Dal 2011 il decremento della popolazione (comprensivo dei 1306 abitanti di Sappada passata nel 2017 alla Regione Friuli-Venezia Giulia) è pari a 7.873 unità.

La densità di popolazione al 01.01.2023 sui 2.266,3 kmq è quindi scesa a 26,18.

Nella tabella i dati ISTAT della popolazione residente rilevati riferiti al 01.01.2023 comune per comune (fonte: <https://demo.istat.it/>).

Codice comune	Comune	Popolazione 01.01.2022	Popolazione 01.01.2023	Saldo
025001	Agordo	4085	4055	-30
025003	Alleghe	1110	1100	-10
025005	Auronzo di Cadore	3110	3069	-41
025007	Borca di Cadore	826	840	14
025008	Calalzo di Cadore	1857	1838	-19
025010	Canale d'Agordo	1069	1055	-14
025013	Cencenighe Agordino	1243	1213	-30
025014	Cibiana di Cadore	350	331	-19
025015	Colle Santa Lucia	353	346	-7
025016	Comelico Superiore	2089	2081	-8
025017	Cortina d'Ampezzo	5627	5549	-78
025018	Danta di Cadore	438	433	-5
025019	Domegge di Cadore	2258	2244	-14
025023	Falcade	1824	1804	-20
025025	Gosaldo	539	518	-21
025027	La Valle Agordina	1060	1045	-15
025030	Livinallongo del Col di Lana	1263	1236	-27
025071	Longarone	5078	5043	-35
025032	Lorenzago di Cadore	575	569	-6
025033	Lozzo di Cadore	1272	1262	-10
025035	Ospitale di Cadore	267	261	-6
025037	Perarolo di Cadore	373	368	-5
025039	Pieve di Cadore	3681	3659	-22
025043	Rivamonte Agordino	627	622	-5
025044	Rocca Pietore	1146	1149	3
025046	San Nicolò di Comelico	377	390	13
025047	San Pietro di Cadore	1542	1497	-45
025049	San Tomaso Agordino	608	599	-9
025051	San Vito di Cadore	1935	1940	5
025050	Santo Stefano di Cadore	2405	2344	-61
025054	Selva di Cadore	493	501	8
025057	Soverzene	364	368	4
025059	Taibon Agordino	1720	1726	6
025073	Val di Zoldo	2817	2770	-47
025062	Vallada Agordina	466	464	-2
025063	Valle di Cadore	1862	1858	-4
025065	Vigo di Cadore	1358	1350	-8
025066	Vodo Cadore	822	822	0
025067	Voltago Agordino	829	811	-18
025069	Zoppè di Cadore	191	195	4
	<b>Totale</b>	<b>59.909</b>	<b>59.325</b>	<b>-584</b>

Esaminando in maniera più approfondita la struttura della popolazione al 2021 rileva un'importante incidenza della popolazione con più di 65 anni, un dato che conferma un trend di crescente invecchiamento dei residenti nell'area del GAL. La componente anziana tende a crescere e pesare sempre di più rispetto le fasce più giovani, che dall'altro lato non sono in grado di garantire un adeguato ed equilibrato ricambio generazionale, emerge anche dagli indici demografici:

- per ogni 3 individui potenzialmente indipendenti e attivi, con età tra i 15 e i 64 anni, ci sono 2 persone tendenzialmente non autonome per ragioni demografiche, con età fino a 14 anni oppure superiore a 65 anni (indice di dipendenza strutturale nel 2021 del 64,8%, 1,9 punti percentuali più della Provincia di Belluno e 7,7 punti percentuali più della Regione Veneto);
- per ogni giovane con meno di 15 anni, ci sono 2,8 persone con più di 65 anni (indice di vecchiaia 287,8, 29 punti percentuali più della Provincia di Belluno e 88,5 punti percentuali più della Regione Veneto). I valori tra le UM dell'ATD sono diversificati, con le UM Cadore Longaronese Zoldo e Centro Cadore che superano il valore di 300 (rispettivamente 329,5 e 304,2), mentre le altre UM registrano valori uguali o inferiori a 270 (Agordina 270,5, Comelico 266,7, Valle del Boite 256,4).

## 2) Le risorse economiche

Nel PSL nella sezione 4.1.1 “Analisi situazione e contesto di riferimento” sono stati utilizzati i dati del Censimento generale dell'industria e dei servizi 2011. Non essendoci a disposizione dati attuali comparabili rilevati tramite un censimento generale, per analizzare la consistenza delle unità locali e degli addetti si sono utilizzati, come nel rapporto annuale 2022, i dati elaborati dall'Ufficio Studi e Statistica CCIAA di Treviso – Belluno Dolomiti su dati Infocamere rilevati al 31.12.2023.

Nel Censimento generale dell'industria e dei servizi 2011 il numero degli addetti delle imprese attive nel territorio del Gal Alto Bellunese risultava essere pari a 27.367 unità, mentre al 31.12.2022 l'Ufficio statistica della CCIAA di Treviso-Belluno Dolomiti su dati Infocamere ne registrava 27.261. I dati aggiornati al II trimestre 2023 (ultimo periodo disponibile) rilevano che tale dato si attesta a 27.699 unità con un saldo positivo rispetto al dato del 2011 di 332 unità e di 438 unità rispetto all'anno precedente. Nello stesso tempo, comparando il numero delle unità locali, si riscontra che questo passa da 6.068 (Censimento 2011) a 6.670 (CCIAA Tv-BI) nel 2022 e a 6.782 nel 2023 con un incremento di 714 unità rispetto al 2011 e di 112 unità rispetto al 2021.

	<b>2011</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Variazione/2011</b>	<b>Variazione/2022</b>
<b>Unità Locali</b>	6.068	6.670	6.782	714	112
<b>Addetti</b>	27.367	27.261	27.699	332	438

Il 2023 ha confermato il trend di incremento delle unità locali - che ha riguardato soprattutto i settori costruzioni, alloggio e ristorazione, servizi alle imprese e alla persona - e anche sul piano occupazionale si è registrata una costante ripresa dopo l'emergenza epidemiologica, con un'ulteriore crescita di 438 addetti rispetto all'anno precedente. Sicuramente su questo dato ha influito positivamente il ritorno ad una piena offerta di molte attività turistiche nella stagione estiva ed invernale.

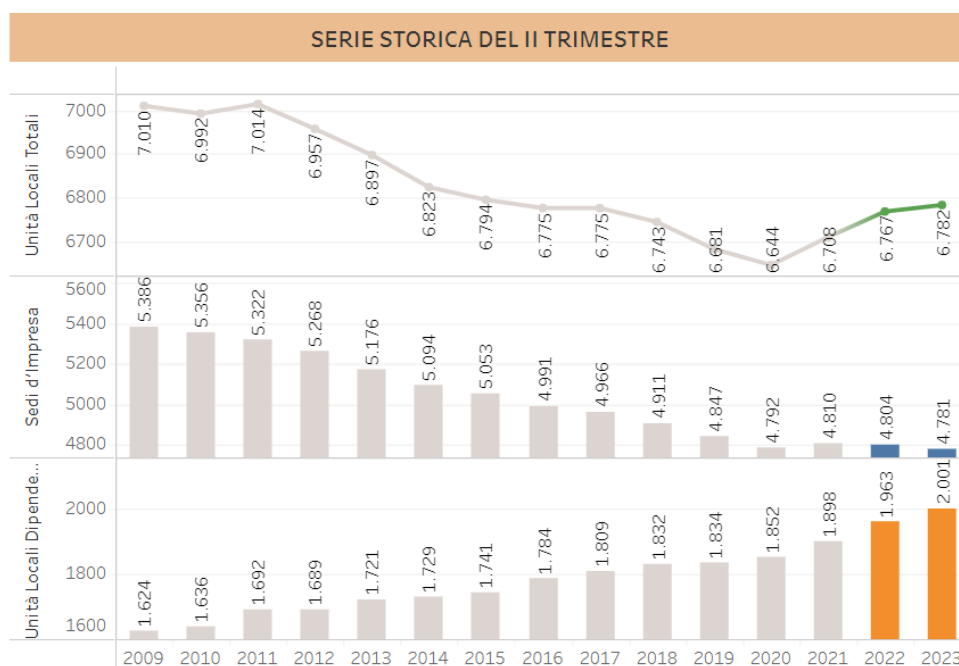
La situazione occupazionale dell'alto bellunese si caratterizza per un elevato livello di occupazione: in base ai dati forniti dal Censimento permanente dell'ISTAT al 2021, il 94,2% della popolazione residente nell'ATD con più di 15 anni - che rappresenta la forza lavoro - è occupato, un dato in linea con il contesto bellunese (95,3%) e con la media regionale (93,9%).

Il buon livello di sviluppo dell'area del GAL è motivato dalla presenza di alcuni settori trainanti: il 40,6% degli addetti opera nelle attività manifatturiere, a conferma della rilevanza del distretto dell'occhialeria nell'economia del territorio e dell'elevato indice di specializzazione in questo settore. Significativa anche l'incidenza degli addetti nelle attività dei servizi di alloggio e ristorazione (20,3%), a testimonianza dell'alto tasso di turisticità che caratterizza larga parte dei comuni dell'alto Bellunese.

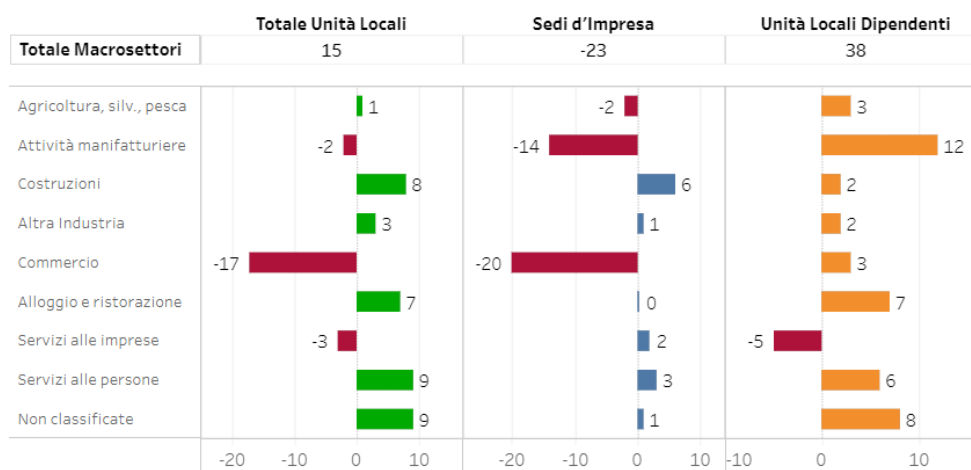
Si riscontra, invece, una conferma della tendenza ad una rarefazione delle attività commerciali, soprattutto degli esercizi di vicinato, che rappresentano un presidio importante al fine di garantire la permanenza delle famiglie nel territorio.

Nelle figure che seguono si riporta la variazione delle unità locali e degli addetti rilevata nei comuni dell'ATD tra il II trimestre 2022 ed il II trimestre 2023

(fonte: [https://www.tb.camcom.gov.it/content/14504/studi/tb\\_demografia.htm](https://www.tb.camcom.gov.it/content/14504/studi/tb_demografia.htm)).



### Variazione assoluta Totale e per Macrosettori dal II trimestre 2022 al II trimestre 2023



### Elementi che hanno determinato impatti diretti sull'attuazione del PSL

Nell'anno di riferimento la congiuntura economica internazionale, da un lato ancora parzialmente soggetta al peso dell'inflazione, dall'altro aggravata dagli eventi bellici in Ucraina e Medio Oriente, ha avuto delle ricadute dirette sull'attuazione del PSL. In particolare, sono state segnalate dai beneficiari criticità sia nel reperimento delle materie prime, oltre che di macchinari e attrezzature, necessari alla realizzazione degli investimenti finanziati; ciò ha comportato ritardi attuativi e conseguenti richieste di proroga dei termini per la presentazione delle domande di pagamento a saldo. Contestualmente, gli stessi fattori internazionali citati in precedenza hanno determinato un significativo incremento del costo dei beni, tale da spingere i beneficiari a ridimensionare o rivedere parzialmente le proprie progettualità. L'impatto diretto sul PSL è stato soprattutto un rallentamento della spesa liquidata.

## 4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) *Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).*

*Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.*

b) *Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.*

-----  
Come già riportato nel rapporto annuale del 2022, tutte le risorse del PSL assegnate con DGR n. 1547 del 10.10.2016, comprensive della premialità di euro 110.000, erano state impegnate.

Nel periodo di transizione 2021-22 la Regione Veneto, con DGR n 1065 del 03.08.2021, ha approvato una dotazione finanziaria aggiuntiva da assegnare a ciascun PSL. Per il GAL Alto Bellunese tale dotazione è stata di euro 2.054.200,29 portando la dotazione complessiva del T I 19.2.1 a euro 10.164.200,29. L'aggiornamento della dotazione finanziaria del PSL non ha comportato l'aggiornamento dei target prefissati originariamente.

Si ribadisce che i tre ambiti di interesse del programma di sviluppo convergono tutti, secondo modalità diverse, verso un unico grande obiettivo strategico nel quale possono essere sintetizzati i tre obiettivi generali. Infatti, sia la creazione di nuove opportunità di lavoro e di intrapresa (ambito di interesse n. 1), sia l'investimento nel potenziale turistico, ancora in larga parte inespresso (ambito di interesse n. 2), sia, infine, la valorizzazione delle risorse locali, naturali e culturali (ambito di interesse n. 3), sono funzionali ad assicurare il presidio territoriale e la vitalità sociale ed economica dell'Alto Bellunese, senza i quali sarebbe inutile qualsiasi strategia di sviluppo locale.

In base ai dati rilevati dall'applicativo di AVEPA sugli interventi conclusi nel 2023 è stato possibile quantificare i target raggiunti per ambito di interesse, in termini di risultato, obiettivo e prodotto, in seguito riassunti nei quadri 4.2.2, 4.2.3 e 5.1.2.



indicatori di risultato		QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse					
Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)	Target	Tipo intervento	*Valore al 31.12.2023	% raggiungimento target al 31.12.2023	
cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore			
AI1 -	Diversificazione economica e sociale nelle	**R24: posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati (Leader)	n.	2	6.4.1 6.4.2	2	100
AI2 -	Turismo sostenibile	**R24: posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati (Leader)	n.	8	6.4.1 6.4.2 7.5.1	32	400
		***R23: popolazione rurale che beneficia di migliori servizi/infrastrutture [Indicatore di contesto C1: n. 67.198 abitanti in "zona D - Aree rurali con problemi di sviluppo" (Istat 2011)]	%	100	6.4.1 6.4.2 7.5.1	67.198	100
		****Risultato specifico PSL: tasso di turisticità [Indicatore di contesto specifico: 44,4 giornate di presenza (italiani e stranieri) nel complesso degli esercizi ricettivi per abitante (Istat 2014)]	giorni	46	6.4.1 6.4.2 7.5.1	50,21	109,15
		R1: aziende agricole che fruiscono del sostegno del PSL [Indicatore di contesto C17: 473 imprese agricole Divisione "A.01. Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali (...)" ATECO 2007 (Istat 2010)]	%	1,7	7.6.1 4.1.1 4.2.1 16.4.1	1,06	62,35
AI3 -	Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale delle aree rurali	R4****: aziende agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali e filiere corte [Indicatore di contesto C17: 473 imprese agricole Divisione "A.01. Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali (...)" ATECO 2007 (Istat 2010)]	%	6,3	7.6.1 4.1.1 4.2.1 16.4.1		

\*Dati rilevati dalla piattaforma di AVEPA e riferiti a domande di aiuto saldate al 31/12/2023.

\*\* per il R24 il numero di posti di lavoro è rilevato sulla base delle domande di aiuto, finanziate e saldate, presentate da nuove imprese (società o ditte individuali) nell'ambito del tipo intervento 6.4.2.

\*\*\* il R23 si intende raggiunto in quanto nell'ambito del T.I. 7.5.1, realizzato a regia e a bando pubblico, sono stati conclusi 12 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione.

\*\*\*\* risultato specifico del PSL- Fonte: per le presenze (anno 2022) e per la popolazione (anno 2022) elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto.

\*\*\*\*\* il risultato R4 non è quantificabile in quanto il tipo intervento 4.2.1 non è stato attivato e l'unico progetto finanziato con il tipo intervento 16.4.1 è stato oggetto di rinuncia.

indicatori di obiettivo							
QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia							
Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)	Target	*Valore al 31.12.2023	% raggiungimento target al 31.12.2023	
cod.	cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore		
AI1	1.1	Creare nuove opportunità di lavoro e di intrapresa extra-agricola nell'Alto Bellunese, anche nel settore dell'economia sociale	***T23. Numero di posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati (Leader)	Numero	2	2	100
AI2	2.1	Concorrere al riposizionamento competitivo delle Dolomiti Venete, in un'ottica unitaria e di sistema, che includa le risorse culturali e naturali, le infrastrutture e i servizi e rafforzi le relazioni tra imprese e territorio	**T22. % di popolazione rurale sulla popolazione totale che beneficia di migliori servizi e/o infrastrutture [Indicatore di contesto C1: popolazione totale: 67.198 abitanti, in "zona D - Aree rurali con problemi di sviluppo" (Istat 2011)]	%	100	67.198	100
	2.2	Sostenere la competitività delle imprese della destinazione turistica Dolomiti Venete, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica e organizzativa	***T23. Numero di posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati (Leader)  Target specifico PSL: % di imprese turistiche che fruiscono del sostegno [Indicatore di contesto specifico: totale imprese attive nel settore turistico (Ateco 2007: I.55): 406 (Istat 2011)]	Numero  %	8  7,6	32  69	400  14,53
AI3	3.1	Migliorare le condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio naturale e culturale nell'Alto Bellunese	****T22. percentuale di popolazione rurale sulla popolazione totale che beneficia di migliori servizi e/o infrastrutture [Indicatore di contesto C1: popolazione totale: 67.198 abitanti, in "zona D - Aree rurali con problemi di sviluppo" (Istat 2011)]	%	100	67.198	100
	3.2	Conservare e sviluppare l'agricoltura nell'Alto Bellunese, valorizzando la qualità dei "prodotti di montagna", attraverso strategie di aggregazione dell'offerta e di promozione e commercializzazione dei prodotti locali	T2:***** numero totale di operazioni di cooperazione sovvenzionate nel quadro della misura di cooperazione	Numero	6	0	0,00
			T6: percentuale di aziende agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali e filiere corte, nonché a associazioni/organizzazioni di produttori, sul totale delle imprese agricole [Indicatore di contesto C17: Aziende agricole (fattorie): 473 (Istat 2010)]	%	6,3	0	
			T4: percentuale di aziende agricole che fruiscono del sostegno del PSR per investimenti di ristrutturazione e ammodernamento [Indicatore di contesto C17: Aziende agricole (fattorie): 473 (Istat 2010)]	%	1,7	1,06	62,35

\*Dati rilevati dalla piattaforma di AVEPA e riferiti a domande di aiuto saldate al 31/12/2023.

\*\* il T22 si intende aggiunto in quanto nell'ambito del T.I. 7.5.1, realizzato a regia, e a bando pubblico sono stati conclusi 12 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione.

\*\*\* per il T23 il numero di posti di lavoro è rilevato sulla base delle domande di aiuto, finanziate e saldate, presentate da nuove imprese (società o ditte individuali) nell'ambito del tipo intervento 6.4.2.

\*\*\*\* il T22 si intende raggiunto in quanto nell'ambito del T.I. 7.6.1, realizzato a regia e a bando pubblico, sono stati conclusi 10 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione.

\*\*\*\*\* il T2 non è quantificabile in quanto l'unico progetto finanziato con il tipo intervento 16.4.1 è stata oggetto di rinuncia.

indicatori di prodotto							
QUADRO 5.1.2 – Piano di azione - Tipo di intervento 19.2.1							
Ambito interesse	Ob. specifico	Output (Indicatore)		Target	*Target rilevati su interventi conclusi al 31.12.2023		
cod.	cod.	definizione	unità di misura	valore	valore	%	
AI.1 Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	1.1 Creare nuove opportunità di lavoro e di intrapresa extra-agricola nell'Alto Bellunese, anche nel settore dell'economia sociale	6.4.1	O.1. Spesa pubblica totale	Euro	200.000	22.500,00	11,25
			O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	400.000	49.550	12,3875
			O.4. Aziende agricole che hanno fruito di un sostegno	Numero	2	1	50
		6.4.2	*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	500.000	1.351.790	270,36
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.000.000	3.089.443	308,94
			*O.4. Beneficiari che hanno fruito di un sostegno	Numero	5	63	1260
AI.2 Turismo sostenibile	2.1. Concorrere al riposizionamento competitivo delle Dolomiti Venete, in un'ottica unitaria e di sistema, che includa le risorse culturali e naturali, le infrastrutture e i servizi e rafforzi le relazioni tra imprese e territorio	7.5.1	*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	1.280.000	1.197.380	93,55
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.400.000	1.210.820	86,49
			*O.3. Azioni/operazioni sovvenzionate	Numero	8	13	163
			**O.15. Popolazione che beneficia di migliori servizi/infrastrutture	Numero	67.198	67.198	100
			*O.4. Aziende agricole che hanno fruito di un sostegno	Numero	5	7	140
	2.2. Sostenere la competitività delle imprese della destinazione turistica Dolomiti Venete, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica e organizzativa	6.4.1	*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	500.000	318.568	63,71
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.000.000	645.861	64,59
		6.4.2	*O.4. Aziende agricole che hanno fruito di un sostegno	Numero	5	7	140
			*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	3.100.000	4.716.728	152,15
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	6.200.000	9.604.679	154,91
AI.3 Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale delle aree rurali	3.1 Migliorare le condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio naturale e culturale nell'Alto Bellunese	7.6.1	*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	1.000.000	767.509	76,75
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.100.000	862.292	78,39
			*O.3. Azioni/operazioni sovvenzionate	numero	8	10	125,00
			**O.15. Popolazione che beneficia di migliori servizi/infrastrutture	Numero	67.198	67.198	100
			*O.4. Aziende agricole che hanno fruito di un sostegno	Numero	5	5	100,00
	3.2 Conservare e sviluppare l'agricoltura nell'Alto Bellunese, valorizzando la qualità dei "prodotti di montagna", attraverso strategie di aggregazione dell'offerta e di promozione e commercializzazione dei prodotti locali	4.1.1	O.1. Spesa pubblica totale	Euro	500.000	243.009	48,60
			O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.000.000	298.109	29,81
			O.3. Azioni/operazioni sovvenzionate	Numero	5	5	100,00
			O.4. Aziende agricole che hanno fruito di un sostegno	Numero	5	5	100,00
		4.2.1	O.1. Spesa pubblica totale	Euro	250.000		
			O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	500.000		
			O.3. Azioni/operazioni sovvenzionate	Numero	3		
		16.4.1	O.1. Spesa pubblica totale	Euro	200.000		
			O.9. Aziende agricole che partecipano a regimi sovvenzionati	Numero	30		
		O.17. Azioni di cooperazione finanziate (diverse dal PEI)	Numero	6			

\* O1-O2-O3-O4: Dati rilevati dalla piattaforma di AVEPA e riferiti a domande di aiuto saldate al 31/12/2023.

\*\*O15 si intende raggiunto in quanto nell'ambito dei T.I. 7.5.1 e 7.6.1, realizzati a regia e a bando pubblico, sono stati conclusi 22 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione.

## 5. PIANO DI AZIONE

### 5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, rieperilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
  - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
  - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
  - domande di aiuto finanziate.
- b) Rieperilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

#### a) Stato di attuazione sottomisura 19.2 - quadro 5.1.1.

Come già riportato nel rapporto annuale del 2021, tutte le risorse del PSL assegnate con DGR n. 1547 del 10.10.2016, comprensive della premialità di euro 110.000, erano state impegnate.

Nel periodo di transizione 2021-22 la Regione Veneto, con DGR n 1065 del 03.08.2021, ha approvato una dotazione finanziaria aggiuntiva da assegnare a ciascun PSL. Per il Gal Alto Bellunese tale dotazione è stata di euro 2.054.200,29 per il T I 19.2.1 (misure del PSL) e di euro 337.795,28 per il T I 19.4.1 (misura di sostegno all'attuazione del PSL).

L'Ufficio di Presidenza, in base all'esito dell'attività di ricognizione dei fabbisogni del territorio svolta dal Gal, ha approvato con l'Atto integrativo Reg UE 2220- 2020 la seguente ripartizione delle risorse aggiuntive tra tre tipi intervento, a cui è corrisposto nel corso del 2022 la pubblicazione di altrettanti bandi sul BUR:

- 6.4.2 «Creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali» riservato alle imprese turistiche nell'ambito del P.C. "Destinazione turistica: Dolomiti Venete", con uno stanziamento di euro 1.200.000, pubblicato sul BUR n. 6 del 14.01.2022;
- 6.4.2 «Creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali» riservato alle imprese artigianali e dei servizi, con uno stanziamento di euro 600.000, pubblicato sul BUR n. 6 del 14.01.2022;
- 4.1.1 «Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola», con uno stanziamento di euro 254.200 (a cui si sono aggiunti euro 102.149, derivante da economie a seguito di rinunce e pagamenti a saldo), pubblicato sul BUR n. 134 del 11.11.2022.

Per i bandi del T.I. 6.4.2 le istruttorie si sono concluse il 07.07.2022, con l'approvazione delle graduatorie da parte della commissione congiunta Gal-AVEPA:

- «Creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali» riservato alle imprese turistiche, con 27 domande finanziate sulle 73 domande ricevibili;
- «Creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali» riservato alle imprese artigianali, con 29 domande finanziate sulle 38 ricevibili.

L'istruttoria del bando relativo al T.I. 4.1.1 è stata conclusa il 24.05.2023 con l'approvazione della graduatoria da parte della commissione congiunta Gal-AVEPA. Delle 10 domande presentate 6 sono state finanziate, 2 non sono state ammesse e 2 sono state oggetto di rinuncia in fase istruttoria.

#### b) Progetti chiave - quadri 5.2.3 e 5.2.5.

Tutti i tipi di intervento programmati nel progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete" sono stati attivati, rispettando le modalità di attuazione previste nel PSL e negli atti integrativi, compresi i beneficiari delle operazioni a regia.

#### c) Coerenza con il PSL.

A fronte di un importo iniziale programmato per il progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete" pari ad euro 5.880.000, sono stati concessi aiuti effettivi (comprensivi delle risorse del periodo di transizione) per euro 8.952.550 che, in seguito a rinunce e a risparmi a saldo di interventi conclusi (relativi ai bandi dei t.i.

6.4.2, 7.5.1 e 7.6.1), si sono ridotti ad euro 7.567.084,98, con il pagamento di contributi pari a euro 7.000.185,53, come riportato nella tabella sottostante. Gli interventi finanziati sono stati 135, dei quali 120 sono conclusi.

Tipo di intervento	Importo programmato	Importo messo a bando	Importo aiuti concessi	Importo aiuti al netto di rinunce, revoche e risparmi a saldo	Importo aiuti pagati	progetti finanziati al netto delle rinunce e decadenze	progetti conclusi
6.4.1	500.000,00	950.000,00	447.997,58	318.568,43	318.568,43	7	7
6.4.2	4.865.000,00	6.147.801,95	6.160.964,16	5.202.381,18	4.716.728,02	104	90
7.5.1	1.210.000,00	1.410.000,00	1.256.615,20	1.197.380,35	1.197.380,35	13	13
7.6.1	1.070.000,00	1.155.000,00	1.086.973,75	848.755,02	767.508,73	11	10
<b>totale</b>	<b>7.645.000,00</b>	<b>9.662.801,95</b>	<b>8.952.550,69</b>	<b>7.567.084,98</b>	<b>7.000.185,53</b>	<b>135</b>	<b>120</b>

Nella lettura della tabella, per i tipi intervento 7.5.1 e 7.6.1 si evidenzia la coerenza tra il programmato e il concesso al netto delle rinunce, mentre per il tipo intervento 6.4.2 la dotazione è ulteriormente aumentata a seguito dell'utilizzo delle risorse del periodo di transizione.

Si ribadisce che questo maggior interesse manifestato dalle imprese turistiche del territorio del Gal per il tipo intervento 6.4.2 è derivato dalla necessità di adeguare le strutture ricettive in vista delle Olimpiadi invernali 2026 di Cortina d'Ampezzo, nonché dalla necessità di diversificare l'economia dell'area rispetto al settore manifatturiero.

Per i tipi intervento non ricompresi nel progetto chiave si constata che:

- per il t.i. 4.1.1, a fronte di un importo programmato di euro 500.000, sono stati concessi aiuti per euro 462.770,86. L'istruttoria dell'ultimo bando pubblicato con una dotazione di euro 254.200 a valere sulle risorse del periodo di transizione ed euro 102.149 derivanti da economie per rinunce e pagamenti a saldo come già riportato al punto a) si è conclusa il 24.05.2023 con il finanziamento di 6 imprese e un impegno di euro 125.847,34;
- per il t.i.4.2.1, che registrava un importo programmato di euro 200.000, non si è proceduto all'attivazione poiché gli unici potenziali beneficiari erano ricadenti nelle aree interessate dalla SNAI, per le quali è stato aperto un bando del PSR ad esse dedicato;
- per il t.i.6.4.1, a fronte di un importo programmato di euro 200.000, è stata finanziata un'unica domanda con un importo liquidato di euro 22.074;
- per il t.i.6.4.2 - riservato alle imprese artigianali - a fronte di un importo programmato di euro 500.000, sono stati concessi aiuti per euro 816.767,09, oltre ad euro 600.000 a valere su risorse aggiuntive 2021-22 ed euro 174.722 derivanti da economie per rinunce e pagamenti a saldo;
- per il t.i.16.4.1, a fronte di un importo programmato di euro 200.000, è stata presentata un'unica domanda che a seguito della pandemia è stata oggetto di rinuncia.

I dati precedentemente elencati sono riportati nella tabella sottostante.

tipo di intervento	importo programmato	importo messo a bando	importo aiuti concessi	importo aiuti concessi al netto di rinunce e risparmi a saldo
4.1.1	754.200,29	1.466.349,00	588.618,20	529.796,30
4.2.1	250.000,00		-	-
6.4.1 servizi	200.000,00	200.000,00	22.500,00	22.074,52
6.4.2 artigianato	1.115.000,00	1.789.722,66	1.589.391,01	1.411.821,53
16.4.1	200.000,00	150.000,00	23.100,00	-
	<b>2.519.200,29</b>	<b>3.606.071,66</b>	<b>2.223.609,21</b>	<b>1.963.692,35</b>

Rispetto a quanto inizialmente programmato nel PSL, per i tipi intervento non ricompresi nel progetto chiave il dato più rilevante è stata l'elevato fabbisogno di investimenti del settore artigianale, probabilmente trascinato anche dalle politiche di incentivazione a favore del settore turistico ricettivo.

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
4.1.1	BP	No PC	0	0	0	6	3	3	0	14
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1</b>			0	0	0	6	3	3	0	14
7.5.1	BR	PCI	0	0	0	0	2	2	0	7
7.5.1	BP	PCI	0	0	0	0	1	1	0	6
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1</b>			0	0	0	0	3	3	0	13
7.6.1	BR	PCI	0	0	0	0	1	1	0	7
7.6.1	BP	PCI	0	0	0	0	1	1	0	6
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1</b>			0	0	0	0	2	2	0	13
6.4.2	BP	PCI	0	0	0	0	3	3	0	118
6.4.2	BP	No PC	0	0	0	0	3	3	0	70
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2</b>			0	0	0	0	6	6	0	188
6.4.1	BP	PCI	0	0	0	0	3	3	0	11
6.4.1	BP	No PC	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1</b>			0	0	0	0	4	4	0	12
16.4.1	BP	NoPC	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1</b>			0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.2</b>			3	2	0	0	19	18	0	241

<b>QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave</b>					
<b>A-Progetti chiave attivati <sup>8</sup></b>					
<b>Progetto cod./titolo</b>		<b>Atto GAL (attivazione esecutiva)</b>	<b>Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC<sup>9</sup></b>		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	<i>beneficiari<sup>10</sup></i>
PCI	Destinazione turistica: Dolomiti Venete	Delibera dell'UdP n. 2 del 12.01.2017	7.5.1	Bando a regia	pubblici
			7.6.1	Bando a regia	pubblici
			6.4.2	Bando pubblico	privati
			6.4.1	Bando pubblico	privati
			7.5.1	Bando pubblico	Pubblici e privati
			7.6.1	Bando pubblico	Pubblici e privati
<b>B-Progetti chiave non ancora attivati</b>					
<b>Progetto cod./titolo</b>			<b>Tipo/i intervento programmato/i</b>		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	-
PCn					-
					-
					-

<sup>8</sup> L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

<sup>9</sup> I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

<sup>10</sup> Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

<b>QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)</b>								
<b>A- Operazioni a regia attivate e finanziate</b>								
<b>Operazione</b>		<b>Progetto chiave</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Decreto di concessione (n./data)</b>	<b>Importo concesso</b>	<b>Operazione conclusa (SI/NO)</b>	<b>Importo aiuti liquidati a saldo<sup>11</sup></b>
<b>N. (PSL)</b>	<b>Descrizione investimento</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Denominazione</b>				
R1	Rifacimento in scandole di larice del manto di copertura dello storico palazzo di Tiziano l'Oratore	PC1	7.6.1	Magnifica Comunità di Cadore	Decreto n. 88 del 29.06.17	69.999,30	SI	65.764,97
R2	Ristrutturazione della casera di malga Duran, base logistica per campeggi estivi in quota	PC1	7.6.1	Comune di La Valle Agordina	Decreto n. 88 del 29.06.17	65.000,00	SI	60.047,62
R3	Restauro della fontana di Tos e sistemazione piazzetta circostante	PC1	7.6.1	Comune di Rivamonte Agordino	Decreto n. 88 del 29.06.17	30.000,00	SI	30.000,00
R4	Recupero e restauro dei vani dell'edificio seicentesco Casa del Pierul, a scopo didattico e storico culturale	PC1	7.6.1	Comune di Rocca Pietore	Decreto n. 88 del 29.06.17	100.000,00	SI	94.000,00
R5	Recupero del patrimonio storico rurale a fini turistici riferito alle casere che insistono sulla sentieristica	PC1	7.5.1	Comune di Agordo	Decreto n. 89 del 29.06.17	106.787,89	SI	92.409,49
R6	Restauro del cimitero napoleonico, unico esempio in Cadore prospiciente la pista ciclabile "Lunga via delle Dolomiti"	PC1	7.6.1	Comune di San Vito	Decreto n. 88 del 29.06.17	199.500,00	SI	176.728,28
R7	Realizzazione di un punto strutturato di accoglienza lungo la "Via dei Papi"	PC1	7.6.1	Comune di Ospitale	Decreto n. 88 del 29.06.17	100.000,00	SI	96.429,69
R8	Recupero e riqualificazione della palestra di roccia della "Val Gallina" nel	PC1	7.5.1	Unione montana Cadore Longaronese Zoldo	Decreto n. 89 del 29.06.17	110.000,00	SI	107.489,22

<sup>11</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	comprendorio Longaronese Zoldano							
R9	Anello zoldano minore: adeguamento della sentieristica minore nei comuni della Val di Zoldo e di Zoppè	PC1	7.5.1	Unione montana Cadore Longaronese Zoldo	Decreto n. 89 del 29.06.17	99.944,66	SI	89.761,14
R10	Riqualificazione dell'area pubblica e allestimento di spazi ricreativi a libero accesso per lo svolgimento di attività turistico culturali	PC1	7.5.1	Comune di Santo Stefano	Decreto n. 89 del 29.06.17	95.000,00	SI	95.000,00
R11	Completamento dei lavori di recupero dell'edificio ex museo Fontana per l'allestimento di spazi espositivi e fini culturali e turistici	PC1	7.5.1	Comune di Sappada	Decreto n. 89 del 29.06.17	134.447,02	SI	108.647,00
R12	Completamento del restauro degli affreschi e delle facciate del complesso villa Lazzaris Costantini, palazzo storico di grande pregio che ospita nel giardino storico all'italiana, la palazzina con il "Museo del cidolo e del legname"	PC1	7.6.1	Comune di Perarolo	Decreto n. 88 del 29.06.17	79.800,00	SI	72.508,97
R13	Recupero del fabbricato C ex Colonia Ferrarese, sito nei pressi della pista ciclabile Lunga via delle Dolomiti.	PC1	7.5.1	Comune di Calalzo di Cadore	Decreto n. 89 del 29.06.17	200.000,00	SI	200.000,00
R14	Straordinaria manutenzione, messa in sicurezza e valorizzazione dell'accesso e del percorso da Passo Staulanza al Pelmetto	PC1	7.5.1	Comune di Val di Zoldo	Decreto n. 810 del 10.06.2020	113.421,70	SI	113.421,70

<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate</b>								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
							-	-
<b>C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate</b>								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-

## 6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

### 6.1 Descrizione generale



- a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
- b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

#### a) Stato di attuazione della sottomisura 19.3.

Come già riportato nelle precedenti relazioni annuali, nell'ambito dell'intervento 19.3.1 il Gal ha avviato solamente il progetto CT3-L'orto ritrovato con una spesa prevista di euro 100.000,00. Si riportano di seguito le principali attività realizzati nell'ambito del progetto, che è stato interamente completato entro il 31.12.2022.

#### **Incontri preparatori e atti amministrativi.**

A partire dal 2017 i Gal partner hanno iniziato a lavorare e incontrarsi per definire i contenuti e le azioni del progetto "L'orto ritrovato". Il 18.10.2017 a Belluno, si è tenuto un tavolo di lavoro presso la sede della Provincia con i rappresentanti del Gal Montagna Vicentina per la definizione dei contenuti del progetto, mentre con il Gal RMO di Lienz gli scambi si sono tenuti via e-mail o telefonicamente. Un ulteriore incontro per la definizione puntuale delle attività in vista della presentazione della domanda, si è tenuto 19.04.2018 presso la sede del Gal Alto Bellunese, con la partecipazione dei Gal Montagna Vicentina e RMO di Lienz.

Alla scadenza del 31.12.2018, il Gal ha presentato domanda per il progetto CT3-L'orto ritrovato con una spesa prevista di euro 100.000,00. Nell'atto integrativo speciale, approvato in via definitiva con delibera dell'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese n. 15 del 18.07.2018, è stato identificato il Comune di San Tomaso Agordino come beneficiario predeterminato del Bando a Regia del TI 7.5.1 previsto dal progetto.

Con delibera n. 27 del 13.12.2018, l'Ufficio di Presidenza ha approvato il fascicolo di progetto e l'accordo di cooperazione relativi al progetto e in data 17.12.2018 è stata presentata la domanda di aiuto n. 4133636 ad AVEPA. Con decreto n. 564 del 27.02.2019 del dirigente SUA AVEPA di Belluno e Treviso, è stata approvata l'ammissibilità e la finanziabilità della domanda compresa l'azione comune.

Nel corso del 2019 si è continuato a lavorare sia con i Gal partner, attraverso scambi di e-mail e telefonate, sia con il Comune di San Tomaso beneficiario predeterminato dell'azione comune. Per dare attuazione a quest'ultima, l'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese, con delibera n.28 del 05.09.2019, ha approvato la proposta di bando del tipo intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" con modalità di attuazione "bando a regia". Il 28.10.2019 la commissione tecnica Gal-Avepa ha dato parere di conformità al bando che è stato approvato in via definitiva dall'Ufficio di Presidenza del Gal con delibera n. 30 del 14.11.2019. L'avviso di pubblicazione del bando, che prevedeva il termine per la presentazione della domanda di aiuto di 60 giorni, è stato pubblicato sul BURV del 22.11.2019. Con nota inviata via PEC in data 17.12.2019, il Comune di San Tomaso Agordino ha chiesto una proroga di 90 giorni per motivi di carattere organizzativi e contabili. Considerata la situazione di difficoltà nella quale si è trovato il Comune di San Tomaso in seguito alla tempesta VAIA, considerato inoltre che il Comune risultava l'unico beneficiario del bando e che i tempi di esecuzione degli interventi potevano essere ridotti a 15 mesi, rispetto ai 18 previsti inizialmente, l'Ufficio di presidenza del Gal, con deliberazione n. 42 del 17.12.2019, ha approvato la proroga di 90 giorni, fissando pertanto il termine per la presentazione della domanda di aiuto al 20.04.2020. Successivamente, in seguito alla richiesta di una ulteriore proroga, vista l'emergenza COVID19, per la presentazione della domanda di aiuto inoltrata dal Comune di San Tomaso Agordino, con nota del 30.03.2020 (prot. Gal n. 7498 del 31.03.2020), il Presidente del Gal Alto Bellunese, in applicazione dell'art 103 "sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi" del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, con decreto n. 3 del 3 aprile 2020 (ratificato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 13 del 6.05.2020) ha approvato la proroga di 53 giorni del termine per la presentazione della domanda di aiuto a valere sul bando del tipo intervento 7.5.1, facendo slittare la scadenza al 12.06.2020. Con Decreto n. 55 del 02.11.2020 del Direttore dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Belluno e Treviso – AVEPA, la domanda n. 4630015 del 11.06.2020, presentata dal Comune di San Tomaso Agordino, è stata ammessa a finanziamento con una spesa

pubblica complessiva di Euro 74 241,01 e la scadenza per la conclusione dell'intervento al 31.12.2021. A causa delle restrizioni volte al contenimento della diffusione di Covid 19 e della difficoltà di approvvigionamento di materie prime per l'esecuzione di lavori edili, il Comune di San Tomaso Agordino con nota protocollo n. 4033 del 10.09.2021 ha chiesto ad AVEPA una proroga per la conclusione dell'intervento. Tale richiesta è stata accolta, vista la causa di forza maggiore" (decreto del dirigente dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Belluno e Treviso - a Sede di Belluno n. 1528/2021 del 05.10.2021). Pertanto la data ultima per la realizzazione degli interventi e per la presentazione della domanda di pagamento è stata fissata il 30.06.2022. Considerate le restrizioni Covid vigenti nell'anno 2021 e la proroga concessa al beneficiario (Comune di Sa Tomaso Agordino) del tipo intervento 7.5.1 per la conclusione degli interventi, il Gal Alto Bellunese, con nota protocollo n.7660 del 15.10.2021, ha provveduto alla richiesta di proroga per le attività di coordinamento, monitoraggio, valutazione, informazione e presentazione della domanda di saldo al 31.12.2022. Il Gal RMO, dopo la comunicazione di intenzione di richiesta di proroga da parte del Gal Alto Bellunese, ha provveduto in data 10.08.2021 a chiedere una proroga alla propria autorità di gestione Agrarmarkt Austria che ha accolto positivamente la richiesta comunicando, con e-mail del 10.08.2021, la data di termine fissata al 30.06.2022. Il Gal Montagna Vicentina il 20.12.2021, con nota protocollo n. 302, ha inviato a sua volta una richiesta di proroga per poter svolgere le attività di informazione e cooperazione in presenza e in linea con le tempistiche dei partner Gal RMO e Alto Bellunese. Infine, con decreto 431 del 14/02/2022 dello Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso è stata concessa, per riconoscimento di causa di forza maggiore, la proroga al 31.12.2022. Il Gal con delibera n. 6 del 06.04.2022 ha approvato le modifiche al fascicolo CT3 "L'orto ritrovato" e l'appendice integrativa all'accordo di cooperazione che sono stati trasmessi alla Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione con nota prot.n.60 del 22.06.2022.

#### **Incontri di coordinamento tra Gal e presentazione finale dei risultati.**

Nel periodo di realizzazione del progetto, che in parte ha coinciso con le restrizioni conseguenti al diffondersi della pandemia da Covid 19, sono continuati gli scambi informali tra i Gal partner per la risoluzione e il confronto sulle diverse problematiche. Il Gal Alto Bellunese inoltre ha organizzato e partecipato on-line agli incontri con i Gal partner, finalizzati a coordinare e monitorare le attività di progetto. Il 27.05.2020 è stata organizzato on-line l'evento di lancio del progetto al quale hanno partecipato anche i rappresentanti dei beneficiari predeterminati dei tipi intervento attivati: l'amministratore delegato del Maschinenring Osttirol, il sindaco del Comune di San Tomaso Agordino e il vice-sindaco del Comune di Roana. Durante l'incontro sono state illustrate le attività comuni di ciascun beneficiario e sono state definite le attività di cooperazione che hanno successivamente riguardato perlopiù gli scambi tra i portatori di interesse sui rispettivi territori.

Nel 2021, il 27 gennaio, i tre Gal si sono incontrati on-line per definire le attività transnazionali e per accordarsi sulla richiesta di proroga che è stata successivamente inoltrata per dare modo ai beneficiari di realizzare le attività previste dal progetto. Anche nel 2022, il 27 gennaio, si è tenuto il consueto incontro di coordinamento tra Gal per il monitoraggio delle attività di progetto. Durante l'incontro ciascun partner ha presentato lo stato di avanzamento delle attività comuni e definito gli scambi transregionali che sono stati poi realizzati durante l'anno. A seguito poi di altri numerosi contatti sono state messe a punto le attività di scambio e cooperazioni, che sono state realizzate nel 2022, prevedendo alcuni viaggi studio che hanno avuto l'obiettivo di far conoscere ad agricoltori, contadini custodi, amministratori e altri portatori di interesse, buone pratiche ed esempi di sperimentazioni e produzioni agricole in territori di montagna.

Infine, il 18.11.2022, in occasione dell'inaugurazione del Centro "Orti rupestri" per la conservazione e distribuzione delle sementi, organizzato dal Comune di San Tomaso (misura 7.5.1), i Gal Alto Bellunese e Montagna Vicentina hanno illustrato al pubblico l'intera attività di cooperazione e i risultati raggiunti con il progetto. La rappresentante del Gal RMO non ha potuto partecipare all'evento e le attività svolte dal Gal tirolese sono state presentate dal Gal Alto Bellunese.

#### **Attività di sostegno al beneficiario predeterminato Comune di San Tomaso Agordino.**

Durante tutto il periodo di durata del progetto, il Gal Alto Bellunese ha supportato in maniera continuativa e concreta il Comune di San Tomaso per la realizzazione del centro. Il Gal ha organizzato incontri nella sede municipale per chiarimenti sugli aspetti tecnico-finanziari legati al bando del tipo intervento 7.5.1 e ha svolto il coordinamento tra le attività del progetto LEADER "L'orto ritrovato" e quelle del progetto Interreg CLLD Dolomiti Live "BioColAlp" affinché quanto realizzato con quest'ultimo risultasse propedeutico alla creazione del Centro delle sementi. A partire dal 2020 il Gal ha tenuto sia contatti telefonici e via mail con il Comune di San Tomaso Agordino sia riunioni in presenza o online per definire specificatamente le attività comuni di

progetto (creazione di un centro di raccolta e divulgazione delle sementi antiche e promozione del turismo rurale). Il 13.02.2020 si è tenuta una riunione tra il Comune di San Tomaso, il Gal e l'Università di Padova per definire i contenuti del Centro, mentre il 29.07.2020 la direttrice del Gal e la responsabile della cooperazione hanno partecipato a una riunione a San Tomaso Agordino, con successivo sopralluogo agli spazi dell'ex scuola destinati ad accogliere il Centro di raccolta e divulgazione. Durante la riunione sono state discusse le modalità di creare sinergia tra le azioni e i risultati raggiunti del progetto Interreg BioColAlp, propedeutico a quello di cooperazione Leader, e le azioni che il Gal avrebbe attivato con i fondi a sua disposizione per le spese (pari al 10% del budget complessivo di 100.000 euro del progetto) relative alle attività di cooperazione e promozione oltre che di coordinamento e monitoraggio. L'08.06.2021 si è tenuta una riunione di progetto a San Tomaso Agordino al quale, oltre alla direttrice del Gal e alla responsabile della cooperazione, hanno preso parte il sindaco, il professionista del Comune e il responsabile di AVEPA-sede di Belluno, per definire gli aspetti amministrativi relativi alla realizzazione degli interventi in particolare per il tipo intervento 7.5.1 e per le altre attività alla cooperazione e scambio transnazionale. Durante tutto il 2022 la collaborazione tra il Gal Alto Bellunese, il Comune di San Tomaso Agordino e i vari professionisti incaricati della realizzazione del Centro è stata particolarmente intensa. La responsabile dell'ufficio di cooperazione del Gal ha provvedendo a supportare il Comune nella stesura del percorso di visita del Centro, individuando i contenuti, definendo l'utilizzo degli spazi e partecipando ai sopralluoghi alla scuola con i rappresentanti del Comune e i professionisti incaricati dei lavori. Ha controllato inoltre i testi dei pannelli espositivi e la scelta delle immagini di corredo e supervisionato il progetto grafico.

#### **Attività di cooperazione e avvio di azioni propedeutiche al funzionamento del centro di raccolta delle sementi.**

Con i fondi a disposizione, pari al 10% del budget complessivo di 100.000 euro del progetto, il Gal Alto Bellunese ha organizzato e finanziato le attività di cooperazione relative agli scambi tra portatori di interesse dei territori partner e incaricato un professionista esperto per l'avvio di attività finalizzate al funzionamento del Centro delle sementi.

*Attività di cooperazione:* i tre Gal partner hanno interpretato la cooperazione, come opportunità da offrire ai portatori di interesse locali per conoscere buone pratiche e nuove esperienze dalle quali prendere spunto per innovare i propri territori sul tema dell'agricoltura di montagna e del turismo rurale. In questa ottica sono stati organizzati dei viaggi-studio su tutti e i tre territori partner che hanno visto la partecipazione di contadini/e, contadini/e-custodi e amministratori e amministratrici. L'organizzazione dei viaggi-studio è stata frutto di scelte condivise tra i Gal che di volta in volta hanno definito i programmi sulla base degli interessi dei partecipanti e delle specificità che i territori potevano offrire. Ogni viaggio è stato preceduto da sopralluoghi alle aziende da visitare per definire nel dettaglio la visita.

17.05.2022 Viaggio delle contadine in Cadore: il Gal Alto Bellunese ha organizzato per 50 contadine dell'Osttirol quattro appuntamenti sul territorio cadorino. Ad accompagnare le partecipanti sono state le responsabili della cooperazione dei due Gal. L'obiettivo del viaggio era mostrare esperienze di varia natura sulla trasformazione dei prodotti dell'orto, concentrandosi anche in piccole aziende a conduzione femminile. La prima tappa è stata a Cibiana di Cadore all'azienda "Le riede", creata e gestita da una donna, dove le contadine hanno potuto assistere alla preparazione e all'invasettamento di prodotti spontanei dei prati. La seconda tappa, comprensiva di pranzo, è stata a Vodo, presso l'azienda Talamini, dove le contadine hanno potuto partecipare a un piccolo workshop sulla produzione della ricotta. Nel primo pomeriggio è stata fatta visita all'azienda agricola de Coppi a Lozzo di C. per mostrare come viene realizzata la cosiddetta quarta gamma, infine le contadine sono state portate a San Pietro di C. per visitare la neonata azienda Rosa Alpina, gestita da una imprenditrice che, oltre a coltivare alcuni campi e orti a 1200 metri di altitudine, trasforma e commercializza prodotti sott'olio e in agrodolce.

20/21.05.2022 Viaggio a Roana – Altopiano dei Sette Comuni (VI): al viaggio-studio hanno partecipato complessivamente una cinquantina di persone di cui 15 provenienti dall'alto Bellunese composta da amministratori, contadini/e e contadini/e-custodi. Il viaggio si è concentrato in maniera particolare nel visitare l'ex Cattedra di Roana -oggetto d'intervento nell'ambito del progetto di cooperazione del Gal Montagna Vicentina- dove la Società Bisele, azienda biologica, da alcuni anni lavora il podere di proprietà della ex Cattedra. Si tratta di un bel esempio di recupero e rigenerazione di una vasta area agricola di importanza anche storica per il territorio dell'Altopiano. La seconda visita è stata fatta a una azienda agricola con l'obiettivo di mostrare, soprattutto ai partecipanti tirolesi, come un'azienda agricola può lavorare anche nel campo della ristorazione di qualità. Infine, è stato organizzato un sopralluogo a una piccola azienda di famiglia che su terreni in pendio si dedica alla coltivazione biologica e alla commercializzazione soprattutto di piante

aromatiche e di mele. I partecipanti dell'Osttirol hanno partecipato al viaggio studio di due giorni che ha previsto anche la visita ad alcuni agriturismo situati in Valdastico e a Marostica.

23.09.2022 Viaggio al distretto di Lienz: scopo del viaggio, a cui hanno partecipato più di una quarantina di persone, di cui 20 provenienti dall'alto Bellunese tra amministratori, contadini e contadini-custodi, era conoscere l'organizzazione di tre diverse tipologie di aziende agricole che per collocazione geografica, tipologia di coltivazioni, scelte commerciali e anche di vita lavorano con successo nell'Osttirol. Sono state visitate l'Azienda Obsthof Webhofer a Gaimberg, specializzata nella coltivazione e trasformazione di mele e frutta in generale. L'azienda da anni si è distinta nella produzione di distillati -per i quali ha ricevuto anche molti premi di riconoscimento- e di whisky. La seconda tappa del viaggio-studio è stata a Dölsach, dove i proprietari dell'azienda agricola Stampfer Hof si dedicano alla coltivazione di cipolle e aglio, due prodotti di eccellenza della loro produzione orticola. Infine, a 1400 metri è stato visitato il maso Latscheider Hof che si presenta come azienda autosufficiente. Si tratta di un progetto lavorativo ma anche di vita di una famiglia che ha deciso di dedicarsi all'agricoltura e all'allevamento.

18.11.2022 Viaggio a San Tomaso Agordino: in occasione dell'inaugurazione del Centro "Orti Rupestri" per il recupero, la conservazione e la diffusione delle sementi, una delegazione di amministratori e agricoltori del territorio del Gal della Montagna Vicentina ha partecipato all'inaugurazione e nel pomeriggio a un momento di approfondimento per conoscere il funzionamento del Centro per le sementi e le modalità con le quali, anche attraverso il progetto Interreg BioColpAlp, sono stati coinvolti i contadini e le contadine non professionisti. Il Centro infatti baserà il suo funzionamento grazie alla disponibilità dei contadini/e-custodi dell'alto Bellunese di conferire le sementi al centro per conservarle e scambiarle sulla base di regole precise e scientifiche. L'incontro pomeridiano è stato organizzato e coordinato dal Gal Alto Bellunese.

*Attività di sostegno al Centro "Orti rupestri" (implementazione e organizzazione della raccolta, conservazione, riproduzione e distribuzione delle sementi e per la formazione di custodi contadini e guide di mezza montagna per incentivare il turismo rurale).* Il Gal Alto Bellunese ha incaricato Johannes Keintzel (professionista già coinvolto nel progetto BioColpAlp, contadino, profondo conoscitore dell'agricoltura di montagna e organizzatore dello storico evento "Chiamata a raccolto - Mostra scambio, donazione, sementi antiche e riproducibili) per la stesura di una breve progetto di pianificazione del funzionamento del Centro; l'organizzazione di incontri di formazione rivolti a contadini/e custodi e a cittadini/e interessati sul funzionamento del centro e organizzazione di incontri formativi destinati alle guide di mezza montagna locali per la promozione del turismo rurale; la raccolta e il trattamento delle sementi destinate al centro. Nello specifico:

- organizzazione di 1 corso informativo rivolto a contadini-custodi per l'acquisizione di conoscenze sulla riproduzione di varietà locali (32 ore) e sulle tecniche sostenibili di coltivazione (20 ore). Numero di partecipanti: media di 12 persone;
- organizzazione di 1 corso informativo (6 ore) rivolto alle guide di mezza montagna per promuovere il turismo rurale nell'alto Bellunese. Numero di partecipanti: 6;
- raccolta e trattamento (pulizia e selezione) dei semi da conservare nel Centro;
- ideazione e compilazione di schede descrittive delle varietà raccolte e conservate nel Centro e stesura di testi per la stampa dei libricini che accompagnano il prestito la distribuzione dei semi.

### **QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione**

#### **A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati**

<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo	<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.</b>			

<b>B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati</b>							
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.</b>			
CT3	L'orto ritrovato	Gal Montagna Vicentina (IT)	Tutti i comuni degli ambiti territoriali designati dei tre GAL	7.5.1			
		Regionsmanag ement Osttirol (AT)					
<b>C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate</b>							
<b>Cod. PSL</b>	<b>titolo</b>						
<b>D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate</b>							
<b>Cod. PSL</b>	<b>Titolo</b>						

<b>QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia</b>								
<b>A- Operazioni a regia attivate e finanziate</b>								
<b>Operazione</b>		<b>Progetto cooperazione</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Decreto di concessione (n./data)</b>	<b>Importo concesso</b>	<b>Operazione conclusa (SI/NO)</b>	<b>Importo aiuti liquidati a saldo<sup>12</sup></b>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R6	Infrastrutture su piccola scala	CT3	7.5.1	Comune di San Tomaso Agordino	n. 55 del 02.11.2020	74.241,01	SI	74.241,01
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate</b>								
<b>Operazione</b>		<b>Progetto cooperazione</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Atto GAL approvazione bando regia (n./data)</b>	<b>Importo programmato</b>		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-
<b>C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate</b>								
<b>Operazione</b>		<b>Progetto cooperazione</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>		<b>Importo programmato</b>		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn								

<sup>12</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	BR	CT3					1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (7.5.1)</b>							1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.6.1)</b>										
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.3</b>							1	1	0	1

## 7. PIANO DI FINANZIAMENTO



a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (**al netto di eventuali revoche/rinunce**) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle. Nel RA 2021, descrivere la procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.

### a) Dotazione di risorse programmate.

Grazie alla premialità di euro 110.000 e alla mancata attivazione di tre progetti di cooperazione nell'ambito della sotto misura 19.3, che prevedevano complessivamente una dotazione di euro 470.000, la dotazione iniziale del tipo intervento 19.2.1 è stata incrementata, passando da euro 7.530.000 a euro 8.110.000, mentre quella complessiva del PSL si è attestata ad euro 9.410.240.

A seguito dell'assegnazione delle risorse relative al periodo di transizione 2021-2022, la dotazione del tipo intervento 19.2.1 è passata a euro 10.164.200,29, quella del tipo intervento 19.4.1 ad euro 1.538.035,28, mentre è rimasta invariata la dotazione del tipo intervento 19.3.1.

**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL  
DGR 1547/2016  
(importi in euro)**

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE PSL	
19.4.1	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia	19.3.1	Importo	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia
1.200.240	7.530.000		570.000	9.300.240	

**QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate–  
Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220  
DGR 1065/2021 e DDR 44/2021  
(importi in euro)**

Tipo intervento 19.4.1		Tipo intervento 19.2.1		Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
Dotazione DGR 1547/2016	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	
1.200.240	337.795,28	8.110.000,00	2.054.200,29	100.000,00	11.802.235,57

**b) Spesa attivata**

Al 31.12.2023 erano state impegnate tutte le risorse del PSL relative alla dotazione della DGR 162/2019 e del DDR 58/2019, oltre a quelle della dotazione Reg. (UE) 2020/2220 allocate nei t.i. 6.4.2 e 4.1.1. Complessivamente le risorse impegnate al netto di rinunce e risparmi sui pagamenti a saldo sono di euro 9.530.777,33.

Per quanto riguarda il tipo intervento 19.3.1, il progetto di cooperazione transnazionale “L’orto ritrovato” si è concluso con il pagamento di euro 74.241,01 al Comune di San Tomaso Agordino, beneficiario predeterminato del t.i. 7.5.1 nell’ambito dell’azione locale, e con la domanda di saldo presentata ad AVEPA dal Gal per l’azione di coordinamento e monitoraggio del progetto, pari ad euro 9.937,95.

**QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)**

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo iniziale programmato (€)	Importo premialità/Riallocazione programmato	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
4	4.1.1	500.000		254.200,29	529.796,30	320.222,63
4	4.2.1	250.000			0	0
6	6.4.1	700.000			340.642,95	340.642,95
6	6.4.2	3.600.000	580.000,00	1.800.000,00	6.614.202,71	6.068.517,95
7	7.5.1	1.280.000			1.197.380,35	1.197.380,35
7	7.6.1	1.000.000			848.755,02	767.508,73
16	16.4.1	200.000			0	0
<b>Totale 19.2.1</b>		<b>7.530.000</b>	<b>580.000,00</b>	<b>2.054.200,29</b>	<b>9.530.777,33</b>	<b>8.694.272,61</b>

**QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)**

Progetto chiave cod./titolo	Importo iniziale programmato (€)	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1 Destinazione turistica: Dolomiti Venete	5.880.000,00	1.200.000,00	<b>7.567.084,98</b>	<b>7.000.185,53</b>
<b>Totale</b>	<b>5.880.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>7.567.084,98</b>	<b>7.000.185,53</b>

**QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)**

<b>Progetto</b> cod.unico/titolo		<b>Importo</b> <b>programmato</b> (€)	<b>Importo aiuti concessi</b> (€)	<b>Importo aiuti</b> <b>liquidati</b> (€)
CT3	L'orto ritrovato	100.000,00	74.241,01	74.241,01
<b>Totale 19.3.1</b>		<b>100.000,00</b>	<b>74.241,01</b>	<b>74.241,01</b>

**c) Stato di avanzamento**

Al 31.12.2023 su 241 domande finanziate 186 sono state concluse e saldate.

La percentuale dei pagamenti sulla dotazione complessiva del tipo intervento 19.2.1 relativa alla DGR 162/2019 e al DDR 58/2019 e del Reg. (UE) 2020/2220 si attesta al 85,54%.

Il tipo intervento 19.3.1 si è concluso come già sopra descritto.

Per quanto riguarda le criticità riscontrate, si riporta quanto già segnalato nel rapporto del 2021, relativamente alle difficoltà legate al reperimento dei materiali e delle attrezzature che determinano il non rispetto delle scadenze degli interventi e impongono ripetute richieste di proroghe da parte dei beneficiari.

## 8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.



### **Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

□ **si conferma** il mantenimento in vigore e l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

1- delibera n. 22 del 22 ottobre 2015 dell'Ufficio di Presidenza del GAL Alto Bellunese con l'approvazione della proposta di "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi";

2- delibera n. 2 del 18 marzo 2016 dell'Assemblea dei Soci del GAL Alto Bellunese che ha approvato il "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi";

3- delibera n. 23 del 21 ottobre 2020 dell'Ufficio di Presidenza del GAL Alto Bellunese che ha approvato il "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi" con le integrazioni e le modifiche apportate;

4- delibera n. 32 del 9 agosto 2023 dell'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese che ha approvato l'aggiornamento del regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse, procedendo anche alla correzione degli errori formali presenti nel Regolamento precedente e segnalati dall'AdG al GAL.

b) **Descrivere in breve**, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

### **Modalità operative**

Il 22 ottobre 2015, tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di conflitto di interessi e coerentemente con quanto prescritto al punto A5 del paragrafo 3.2 "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL (approvato con DGR 1214 del 15.09.2015), con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 22, veniva approvato il Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi. Lo stesso, nel corso degli anni, alla luce dell'esperienza accumulata e anche a seguito di specifica raccomandazione dell'AdG, ha subito diverse modifiche, come sopra riportato.

L'ultimo aggiornamento è stato approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 09.08.2023. L'aggiornamento, oltre a prevedere la correzione di alcuni errori formali presenti nel Regolamento precedente, introduce alcuni nuovi elementi, secondo le disposizioni dell'Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023, con particolare riferimento ai profili di incompatibilità del direttore e del responsabile amministrativo nello svolgere incarichi presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD – Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022.

Nello specifico, il Regolamento interno attualmente in vigore esplicita:

- la definizione di conflitto di interesse;
- l'individuazione dei soggetti interessati (ambito soggettivo di applicazione);
- l'individuazione delle situazioni (ambito oggettivo di applicazione);
- la definizione di apposite misure di prevenzione relative alle possibili situazioni di conflitto di interesse;

e. la previsione delle incompatibilità che riguardano il personale del GAL, con particolare riferimento al direttore e al responsabile amministrativo.

La definizione di conflitto di interesse è definita all'art. 4 del regolamento, come "la situazione in cui un proprio interesse secondario (finanziario o non finanziario) interferisce con la capacità di un soggetto (membro dell'organo decisionale, dipendente, consulente esterno ecc..) di agire in conformità ai doveri che sono funzionali a perseguire l'interesse primario del GAL".

L'ambito soggettivo di applicazione è così individuato dall'art. 5 del regolamento interno:

"In riferimento alla natura giuridica, all'assetto organizzativo e funzionale del GAL, nonché alle fasi procedurali della sua attività e alle conseguenti potenziali situazioni di conflitto di interesse individuabili, si possono identificare le seguenti categorie di soggetti interessati:

- a. i membri dell'Ufficio di Presidenza del GAL;
- b. i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche (es. Commissioni Tecniche GAL-AVEPA);
- c. il personale del GAL;
- d. i consulenti esterni".

L'ambito oggettivo di applicazione, invece, è individuato dall'art. 6 che così definisce gli ambiti in cui si ritiene possibile l'insorgere di potenziali situazioni di conflitto d'interesse:

"i. processi decisionali relativi alla selezione e approvazione delle operazioni e dei beneficiari finanziati nell'ambito della SSL di cui alla programmazione regionale dello sviluppo rurale, compresa l'adozione delle delibere relative alla proposta e adozione dei bandi per la selezione degli stessi, nonché di quelli sostenuti da altri progetti comunitari attivati dal GAL attraverso le specifiche disposizioni di riferimento e nell'ambito di altre strategie gestite dal GAL medesimo;

ii. i processi decisionali svolti da Commissioni tecniche dove è prevista la rappresentanza del GAL. In particolare, con Decreto del Dirigente regionale dell'Autorità di Gestione FEASR n. 11 del 02/12/2016 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento della Commissione tecnica GAL-AVEPA, che ha il compito di verificare la corretta applicazione dei criteri di selezione ai fini della validazione delle proposte di istruttoria delle domande di aiuto e di predisporre la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili;

iii. le procedure di affidamento di servizi, forniture e consulenze;

iv. le procedure di selezione di personale;

v. attuazione e gestione della SSL e di altre strategie o progetti da parte del personale in organico al GAL;

vi. la fase relativa alla revisione, al controllo in loco e al controllo ex post di progetti, se di competenza del GAL".

Il regolamento prevede, quali misure di prevenzione relative alle possibili situazioni di conflitto di interesse, l'obbligo da parte di questi soggetti di sottoscrivere annuale una specifica dichiarazione relativa al conflitto di interesse, nonché la necessità di una comunicazione scritta e motivata al Presidente da parte del soggetto che rilevasse la sussistenza di un possibile conflitto di interessi, con conseguente astensione di tale soggetto dall'attività rispetto alla quale potrebbe venir meno l'imparzialità.

Il Regolamento aggiornato è portato a conoscenza dei soggetti direttamente interessati (dipendenti, membri Ufficio di Presidenza, consulenti ed esperti esterni, rappresentanti del GAL della commissione tecnica GAL-AVEPA,) e disponibile per la consultazione sul sito del GAL Alto Bellunese nella sezione "Trasparenza" al link:<http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/Regolamento-conflitto-di-interessi-GAL-Alto-Bellunese.pdf>.

Come sopra descritto, il Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse individua nell'art. 5 l'ambito soggettivo di applicazione (membri dell'Ufficio di Presidenza del GAL, Rappresentanti del GAL nelle Commissioni Tecniche, Personale del GAL e Consulenti esterni), e definisce all'art. 6 gli ambiti in cui si ritiene possibile l'insorgere di potenziali situazioni di conflitto di interesse:

### **1) Membri dell'Ufficio di Presidenza**

I membri dell'Ufficio di Presidenza aventi un interesse diretto nell'ambito dei processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi/progetti, ad affidamenti di servizi e forniture, alla selezione del personale, sono tenuti innanzitutto a sottoscrivere annualmente una specifica dichiarazione relativa al conflitto di interesse.

Agli attuali membri dell'Ufficio di Presidenza, all'atto dell'assunzione degli incarichi (avvenuta con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 24.05.2022 per quanto concerne l'Ufficio di Presidenza composto da Mauro Soppelsa, Michele Nenz, Raffaele De Diana, Claudia Scarzanella e con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 30.11.2022 per Silvia Calligaro), è stato consegnato il Regolamento sul conflitto di interessi, la cui presa visione è confermata dalle dichiarazioni sottoscritte dagli stessi, nelle quali attestano, inoltre, di aver recepito quanto indicato e di non essere a conoscenza di situazioni che li possano porre in conflitto di interesse con il loro ruolo, impegnandosi a comunicare tempestivamente al GAL l'eventuale potenziale situazione di conflitto, anche in relazione alle vicissitudini che possono verificarsi in futuro nelle singole riunioni dell'Organo. Alla luce delle disposizioni contenute nel Regolamento aggiornato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 09.08.2023, per l'anno di riferimento i membri dell'Ufficio di Presidenza hanno sottoscritto una specifica dichiarazione relativa al conflitto di interessi.

Al fine di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse che potrebbero insorgere nei processi decisionali di competenza dell'Ufficio di Presidenza, sono state adottate le seguenti misure:

- le convocazioni, inviate con adeguato anticipo, riportano nel dettaglio gli argomenti che verranno trattati, per permettere ai partecipanti di segnalare tempestivamente la sussistenza di eventuali problematiche;
- prima dell'inizio di ogni seduta dell'Ufficio di Presidenza del GAL Alto Bellunese il Presidente verifica l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri e del Direttore del GAL rispetto ai punti all'ordine del giorno, così come prima dell'assunzione delle decisioni finali viene dato atto della posizione e dell'interesse del membro.

Nel corso del 2023 non si sono verificate situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente.

Documentazione allegata al presente Rapporto:

- dichiarazioni annuali sottoscritte per l'anno 2023 dai membri dell'Ufficio di Presidenza (prot.425, 426, 427, 428 e 429 del 31.12.2023);

Sono altresì disponibili:

- dichiarazioni rese al momento della nomina dai membri dell'Ufficio di Presidenza n. 6 (prot. n. 41, 42 e 43 del 25.05.2022, n. 44 del 26.05.2022, n. 47 del 01.06.2022 e n. 127 del 06.12.2022);
- convocazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 18;
- deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 42.

### **Rappresentanti del GAL nelle Commissioni Tecniche GAL-AVEPA**

Il Dirigente dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Belluno e Treviso ha istituito, con nota prot. 3591 del 23.01.2017, la Commissione tecnica GAL-AVEPA, aggiornandola periodicamente fino al prot. 14620 del 26.01.2023 e modificandola con nota prot. 58772 del 22.03.2023.

La Commissione tecnica GAL-AVEPA ha l'importante compito di esaminare la conformità delle proposte di bando rispetto alle SSL ed alla normativa di riferimento, supervisionare lo svolgimento delle procedure di selezione (bando), verificare e supportare l'istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto, verificare e validare le proposte dell'istruttoria per quanto riguarda l'applicazione dei criteri di selezione, fissando anche l'importo del sostegno ed infine predisporre la graduatoria delle domande ammissibili, individuando quelle finanziabili, al fine di permettere ad AVEPA la relativa approvazione.

Per quanto concerne la gestione di potenziali conflitti di interesse in seno alla stessa, ciascun componente è tenuto a verificare per la propria posizione l'assenza di conflitto di interesse in relazione alle attività previste. All'inizio di ogni singola riunione prima dell'avvio dei lavori, il Presidente verifica che tutti i componenti presenti abbiano presentato agli atti la relativa dichiarazione e confermato verbalmente la medesima in relazione all'ordine del giorno previsto.

Nel corso del 2023 si è tenuta una sola seduta della Commissione tecnica GAL-AVEPA in data 24.05.2023, per l'approvazione della graduatoria del bando del t.i. 4.1.1 alla quale hanno preso parte il presidente Mauro Soppelsa e il direttore Marco Bassetto che hanno sottoscritto le dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi ai fini delle procedure di selezione previste.

Si rimanda alle disposizioni che regolamentano l'attività della Commissione Tecnica GAL-AVEPA (Decreto n. 11 del 02/12/2016) per quanto riguarda:

- gli aspetti connessi alla sostituzione del rappresentante del GAL che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi;
- gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interessi.

Nel 2023 non si segnalano casi di conflitto di interesse

Documentazione disponibile:

- convocazione della Commissione GAL-AVEPA;
- verbale della stessa Commissione;
- dichiarazioni dei rappresentanti del GAL nella Commissione congiunta GAL-AVEPA.

### **Personale del GAL**

Nel 2023 il personale del GAL incaricato nell'attuazione dello Sviluppo Locale LEADER ha provveduto a rendere apposite dichiarazioni, nelle quali si attesta di aver preso visione del Regolamento e di non essere a conoscenza di situazioni che li possano porre in conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Alto Bellunese. Inoltre, i lavoratori hanno sottoscritto con una specifica dichiarazione di non svolgere attività economiche retribuite che li pongono in conflitto di interesse con le mansioni svolte al GAL, in particolare per quanto riguarda l'assunzione di incarichi da parte di richiedenti/beneficiari riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL o da altre strategie che il GAL gestisce e di mantenere in generale una posizione di indipendenza. Nelle medesime dichiarazioni, il direttore e la responsabile amministrativa hanno attestato di non svolgere analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD – Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022.

Il personale del GAL negli anni ha partecipato al percorso di formazione organizzato dall'AdG ed è stato costantemente aggiornato in materia, raggiungendo un buon livello di consapevolezza, prendendo atto dell'importanza dell'adozione di misure idonee alla prevenzione del conflitto di interessi e di un comportamento etico e responsabile.

Nell'agosto 2023 è stato affidato alla dott.ssa Alice Cason l'incarico di Responsabile dell'animazione e della comunicazione. Il RAC, in concomitanza con l'accettazione dell'incarico, ha sottoscritto l'apposita dichiarazione in materia di conflitto di interesse.

Nel corso del 2023 non sono stati registrati casi di conflitto di interessi del personale dipendente.

Documentazione allegata al presente Rapporto:

- dichiarazione annuale sottoscritta dal direttore Marco Bassetto (prot. 422 del 31.12.2023);
- dichiarazione annuale sottoscritta dal Responsabile amministrativo Rina Barnabò (prot. 423 del 31.12.2023);
- dichiarazione annuale sottoscritta dal Responsabile dell'animazione e comunicazione Alice Cason (prot. 424 del 31.12.2023);

Sono altresì disponibili:

- dichiarazione sottoscritta dalla Responsabile animazione e comunicazione Alice Cason alla data dell'affidamento dell'incarico (prot. 340 del 01.08.2023);
- dichiarazioni di presa visione del Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi e di assenza di situazioni di conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Alto Bellunese del direttore e del personale dipendente sottoscritte negli anni precedenti.

### **Consulenti esterni**

Il Regolamento interno in materia di conflitto di interessi stabilisce che i consulenti esterni, di cui il GAL potrebbe avvalersi nell'ambito della propria attività, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla progettazione, presentazione e/o alla gestione della domanda di aiuto/interventi finanziati dal PSL o da altre strategie finché è in corso il contratto con il GAL. Al momento del perfezionamento dell'incarico, ai consulenti e agli esperti esterni selezionati viene consegnato il Regolamento assieme alla relativa dichiarazione attestante la presa visione dello stesso e il recepimento di quanto indicato, da restituire sottoscritta.

Nel mese di aprile 2023 è stato affidato alla società Etifor l'incarico per il Servizio di assistenza tecnica per la redazione della proposta di Strategia di Sviluppo Locale e del Programma di Sviluppo Locale, mentre nel mese di maggio è stato dato mandato alla società Quaeris per il Servizio di rilevazione ed acquisizione dati per lo svolgimento di un'indagine conoscitiva sulla vivibilità e le prospettive di sviluppo dell'alto bellunese. Entrambi i soggetti hanno sottoscritto l'apposita dichiarazione.

Nell'anno di riferimento si è provveduto ad individuare il nuovo soggetto per l'affidamento del servizio di elaborazione libri paga e adempimenti vari. Il legale rappresentante dell'ASCOSM Servizi, risultata vincitrice della procedura, ha provveduto a firmare la dichiarazione di presa visione del Regolamento in materia di conflitto di interesse.



Analogo iter è stato seguito per quanto concerne la nomina del nuovo Revisore dei conti, il ragionier Gaetano Basile. A fine anno è stato anche dato l'incarico di assistenza tecnica per il completamento dell'attuazione del PSL 2014-2022 alla signora Adriana De Lotto, che ha provveduto a rendere la propria dichiarazione.

Nel corso del 2023 non si segnalano casi di conflitto di interesse dei consulenti ed esperti esterni del GAL.

Documentazione disponibile:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di Etifor, Alessandro Leonardi (prot. 235 del 26.05.2023);
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di Quaeris, Giorgio De Carlo (prot. 280 del 01.03.2023);
- dichiarazione sottoscritta dal rag. Gaetano Basile (prot. 349 del 30.08.2023);
- dichiarazione sottoscritta dal sig. Paolo Doglioni legale rappresentante di Ascom Servizi Belluno (prot. 363 del 03.10.2023);
- dichiarazione sottoscritta dalla sig.ra Adriana De Lotto (prot. 421 del 29.12.2023).

Sono altresì disponibili le dichiarazioni protocollate di tutti i consulenti ed esperti che svolgono o hanno svolto collaborazioni con il GAL Alto Bellunese negli anni precedenti.

## Risultati

La gestione dei conflitti di interessi è oramai da quasi un decennio argomento attenzionato dal GAL Alto Bellunese. Negli anni sono state adottate e perfezionate idonee misure per prevenire l'insorgere di possibili situazioni di conflitto di interessi e per la loro adeguata e tempestiva gestione, anche al fine di promuovere un'immagine del GAL trasparente e imparziale. Con l'adozione dell'ultimo Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interesse, che ha permesso di apportare confacenti modifiche e opportuni aggiornamenti al documento, il GAL ritiene e si augura di aver raggiunto finalmente un buon livello di adeguatezza, riservandosi di prestare sempre particolare attenzione a una materia la cui normativa è in costante evoluzione.



### **Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**

**a) Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

**si conferma** il mantenimento in vigore e l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1- Delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 3 del 11.03.2016 e dell'Assemblea dei Soci del GAL Alto Bellunese n. 3 del 18.03.2016, di approvazione della "Carta dei servizi", intesa come strumento attraverso il quale sono individuati gli standard dei servizi offerti dal Gal a terzi, nonché gli obiettivi di servizio e i diritti dei terzi.
- 2- Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 9 del 19.02.2018 di modifica della "Carta dei servizi" a seguito di una variazione nel partenariato e dell'ambito territoriale designato del Gal Alto Bellunese.
- 3- Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 30.11.2021 di approvazione delle modifiche della Carta dei servizi apportate sulla base delle raccomandazioni formulate dall'AdG e sulle valutazioni fatte dagli uffici del Gal.
- 4- Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 33 del 09.08.2023 di approvazione dell'aggiornamento della carta dei servizi.

**b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i risultati dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.**

---

## Modalità operative

Il GAL Alto Bellunese al fine di dotarsi un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi dei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, aveva predisposto un'apposita "Carta dei Servizi", approvata con delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 3 del 11.03.2016 e dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 18.03.2016. Negli anni la Carta, soprattutto in considerazione delle raccomandazioni formulate dall'AdG, delle nozioni apprese dalla frequentazione dei corsi in materia e delle mancanze rilevate, è stata oggetto di diverse modifiche, la prima approvata con delibera dell'UdP n. 9 del 19.02.2018, la seconda adottata con delibera dell'UdP n. 23 del 30.11.2021. Le modifiche e gli adeguamenti apportati alla Carta dei servizi hanno permesso di migliorarla, consentendo di giungere all'adozione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni confacente alle esigenze operative, ma non ancora al meglio delle possibilità di utilizzo di questo strumento. Per questo, l'Ufficio di Presidenza con propria delibera n. 33 del 09.08.2023, ha approvato l'aggiornamento della Carta dei servizi, adeguando e perfezionando lo strumento attraverso il quale sono individuati gli standard dei servizi offerti dal GAL a terzi, nonché gli obiettivi di servizio e i diritti dei terzi.

Il sistema adottato dal GAL si basa sui seguenti elementi fondamentali:

1. individuazione dei principali processi di propria pertinenza che comportano, come risultato finale, l'erogazione di un servizio al pubblico, in particolare, nei confronti dei target di riferimento (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e collettività) che sono:

- programmazione/riprogrammazione del PSL al fine di assicurare un efficace ed efficiente utilizzo delle risorse pubbliche e la completa attuazione dei tipi di intervento;

- pianificazione esecutiva dei tipi di intervento: definizione di un piano annuale e pluriennale di attivazione dei bandi per i diversi tipi di intervento previsti dal PSL. Oltre a rispondere all'obbligo di presentare alla Regione il cronoprogramma dei bandi previsti, la formalizzazione e la pubblicazione della pianificazione di attivazione dei bandi permetterà a tutti i potenziali beneficiari del PSL di organizzare le proprie attività in funzione dei tempi programmati;

- sistema di monitoraggio: il sistema di monitoraggio del PSL, meglio descritto nella sezione 11, ha l'obiettivo di fornire ai Partner e agli operatori locali informazioni relative allo stato di avanzamento dei tipi di intervento e il grado di raggiungimento degli obiettivi;

- gestione dei bandi: il bando di apertura termini individua, per ciascun tipo di intervento programmato dal PSL, i criteri di ammissibilità e di selezione, i termini e le modalità per presentare le domande di aiuto, i termini per la realizzazione delle operazioni, le risorse pubbliche disponibili;

- servizi di comunicazione: informare la cittadinanza, i beneficiari, i potenziali beneficiari e i portatori di interesse sui contenuti, sui risultati e sul finanziamento del PSL;

- servizi di sostegno ai potenziali beneficiari: il GAL svolge un ruolo di animazione e supporto informativo verso tutti gli attori locali interessati a valutare e attivare nuovi investimenti e progetti di sviluppo, anche nell'ambito di programmi e fondi dell'Unione europea, nazionali e regionali diversi dal PSL;

- gestione dei reclami: per "reclamo" si intende "qualsiasi comunicazione dell'utente presentata al GAL, soggetto erogatore del servizio, per comunicare che qualcosa non è coerente con le sue aspettative". La carta dei servizi definisce le procedure di gestione dei reclami;

2. attivazione del sito Internet e di uno sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo sviluppo locale LEADER sia presso la sede a Lozzo di Cadore, sia presso l'Unione montana Agordina nel comune di Agordo (BL);

3. individuazione di appositi standard di erogazione dei suddetti servizi;

4. individuazione delle modalità di misurazione e di valutazione della qualità, per il monitoraggio e la verifica almeno annuali dell'effettivo rispetto degli standard di qualità definiti;

5. individuazione delle modalità operative e delle relative responsabilità per una corretta ed efficace gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità.

La struttura del documento è la seguente:

1. Il GAL Alto Bellunese
2. Organigramma del GAL Alto Bellunese
3. Mission
4. Territorio e target di riferimento
5. Servizi erogati e standard di erogazione
6. Principi di qualità dei servizi offerti
7. Comunicazione esterna

8. Sistema di monitoraggio continuo e misurazione della qualità dei servizi
9. Modalità di valutazione della qualità e piano di miglioramento
10. Reclami e non conformità
11. Informazioni generali e riferimenti
12. Riferimenti normativi

Allegati: MO. 01 – Modulo reclami; MO. 02 – Registro reclami; MO. 03 – Modulo richiesta azione correttiva; MO. 04 – Questionario Customer Satisfaction; MO. 05 – Registro servizi.

La carta dei servizi è pubblicata nel sito internet del GAL Alto Bellunese, nella sezione “Trasparenza” (<http://www.galaltobellunese.com/servizi-erogati/>), dove sono anche disponibili i modelli cartacei del modulo reclami, di quello di richiesta azione correttiva e il questionario Customer Satisfaction. Nel 2023 nessun visitatore del sito ha compilato e fatto pervenire questi moduli.

La struttura tecnica del GAL ha svolto un’attività di monitoraggio con cadenza semestrale per la verifica del raggiungimento degli standard di erogazione dei servizi, riferendo sui risultati conseguiti al Presidente e apportando eventuali aggiustamenti e correzioni al proprio operato in un’ottica migliorativa.

In particolare, il direttore e la responsabile amministrativa – e anche la responsabile dell’animazione e comunicazione per quanto riguarda il monitoraggio del secondo semestre del 2023 - hanno svolto delle indagini sui servizi erogati, raccogliendo ed elaborando informazioni principalmente su:

- la tempestività e la qualità dell’help desk, sia presso la sede che via telefono ed e-mail;
- la frequenza ed esaustività delle informazioni e degli aggiornamenti forniti attraverso il sito internet, la newsletter ed i canali social;
- la partecipazione agli eventi (pubblici o riservati ai soci) promossi dal GAL.

Nella tabella “Sintesi dei servizi offerti dal GAL Alto Bellunese e standard raggiunti” sono riepilogati i risultati raggiunti dal GAL nel corso del 2023 per ciascun servizio erogato. Di seguito un’illustrazione delle attività realizzate, del monitoraggio svolto e delle valutazioni emerse:

#### **a) Orientamento e informazione**

Il personale del GAL Alto Bellunese garantisce l’apertura al pubblico degli uffici di Lozzo di Cadore quotidianamente negli orari di ufficio; pertanto, le ore minime previste dallo standard indicatore sono state garantite, fatta eccezione per i fisiologici periodi di chiusura durante le ferie o festività. Lo sportello di Agordo, in considerazione del fatto che non sono stati pubblicati nuovi bandi, quest’anno non è stato aperto. Il monitoraggio delle ore di apertura al pubblico degli uffici è stato svolto verificando il registro mensile delle presenze dei dipendenti, come risultante dalle giornaliere prodotte ai fini delle elaborazioni paghe. L’accesso degli utenti agli uffici durante l’orario di apertura è stato immediato, oppure è avvenuto previo appuntamento. Nell’anno di riferimento l’accesso degli utenti presso la sede del GAL ha registrato una nuova spinta, dettata soprattutto dall’avvio della nuova programmazione 2023-2027. Il servizio di registrazione utenti, che nel 2023 è stato limitato a sole 6 rilevazioni, non è stato svolto in maniera capillare, non dando effettivo riscontro delle riunioni svolte presso gli uffici. Oltre al monitoraggio realizzato consultando il registro utenti, è stata svolta anche una verifica sulle tempistiche di riscontro alle richieste di appuntamento fatte via e-mail, attraverso la consultazione delle caselle di posta del GAL; è emerso che nel 50% dei casi (2 utenti) la risposta è stata data dagli uffici in un tempo superiore ai 4 giorni. Da rilevare, in ogni caso, che la richiesta di appuntamento avviene prevalentemente via telefono, fornendo la disponibilità all’incontro in tempo reale. Si ritiene pertanto necessario ottimizzare il sistema di rilevazione degli utenti, anche integrando le modalità di registrazione attualmente utilizzate, oltre che a migliorare la tempistica di riscontro alle richieste di appuntamento pervenute via e-mail.

Sul fronte del soddisfacimento delle richieste di informazioni da parte degli utenti, risulta sempre molto attivo l’help desk telefonico, che fa fronte settimanalmente a molteplici richieste. Le stesse vengono evase immediatamente quando possibile, oppure prese in carico ed elaborate nel più breve tempo possibile solitamente attraverso riscontro via e-mail all’utente, con il confronto, dove necessario e in casi particolarmente complessi, con soggetti diversi e maggiormente competenti nei singoli specifici casi, come AVEPA o l’AdG.

Analogo trattamento viene riservato anche alle richieste di informazioni pervenute via e-mail, alle quali è data risposta nel più breve tempo possibile. In questo caso gli uffici hanno potuto svolgere un monitoraggio del servizio erogato, attraverso la consultazione degli archivi email delle caselle [gal@dolomites.com](mailto:gal@dolomites.com), [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com) e [direttore@galaltobellunese.com](mailto:direttore@galaltobellunese.com) (queste ultime attive dall’ottobre 2023): si

contano 23 e-mail di richiesta e relative risposte, che sono state fornite in circa il 70% dei casi entro il termine standard fissato entro 4 giorni.

Le attività di orientamento e informazione sono garantite anche dal sito del GAL Alto Bellunese, sempre accessibile e costantemente aggiornato. Nel portale si possono trovare notizie di rilievo e tutte le informazioni di particolare interesse. Nel rispetto di quanto previsto, nel sito vengono pubblicati tutti gli atti adottati, i report sulla gestione delle risorse e i risultati ottenuti, i vari avvisi e le tabelle dei compensi erogati. Nel sito è inoltre disponibile tutta la modulistica necessaria.

Attraverso un monitoraggio svolto accedendo alla sezione editor e statistiche del sito [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com) (Shiny Stat, Insight della piattaforma Wordpress) e degli Insight della pagina Facebook si registra nel 2023:

- la pubblicazione di 25 news riguardanti, in particolare, l'elaborazione del nuovo PSL 2023-2027 con le attività correlate, gli avvisi di selezione, le notizie attinenti alla SNAI, le informazioni relative ad altri programmi e progetti che interessano il GAL e ogni altro aggiornamento reputato utile e significativo;
- una frequenza media mensile di aggiornamento delle sezioni del sito, diverse dalle news, pari a 11 e una frequenza media mensile di nuovi post sul social Facebook pari a 7, valori che superano lo standard minimo prefissato (>5).

Anche l'invio delle newsletter informative nel 2023 è stato implementato: da una consultazione della sezione statistiche del software per la gestione delle newsletter, gli iscritti al servizio nel 2023 hanno raggiunto le 901 unità (più di 200 oltre al valore standard fissato dalla Carta dei servizi), con un incremento di 53 utenti rispetto al 2022. Le newsletter inviate nell'anno di riferimento sono state 14, quasi triplicate rispetto all'anno precedente e largamente superiori al valore standard obiettivo fissato dalla Carta (4).

I canali social continuano ad essere ampiamente utilizzati. Dal monitoraggio svolto sugli insight della pagina Facebook nell'anno di riferimento sono stati pubblicati 84 post; i follower sono 561 con un incremento di 82 unità rispetto al 2022; i like apposti sono stati 467. Sul canale Instagram, attivato nel corso del 2023, i post pubblicati sono stati 31, i follower 110.

All'entrata dell'ufficio segreteria del GAL, su un tavolino ben visibile, sono a disposizione degli utenti la Carta dei servizi, il registro degli utenti, il modulo reclami e il questionario Customer Satisfaction. Nel 2023 nessun utente ha compilato il questionario di Customer Satisfaction, così come non sono stati presentati moduli reclami per segnalare eventuali problematiche riscontrate nell'erogazione dei servizi.

## **b) Animazione del territorio**

Nel 2023 l'attività di animazione territoriale è stata dedicata quasi esclusivamente all'elaborazione della SSL 2023-2027, che ha previsto la realizzazione di 12 eventi pubblici ed un'attività correlata al processo partecipativo, su cui si sono concentrate anche le attività informative promosse sul sito internet ed i social.

Per quanto riguarda più strettamente l'attuazione del PSL 2014-2022, l'helpdesk fornito dal GAL si è concentrato soprattutto nel supporto:

- ai beneficiari dei bandi del t.i. 6.4.2 pubblicati nel 2021 (artigianato e turismo), in relazione alla gestione della rendicontazione degli investimenti finanziati, segnalando telefonicamente le eventuali richieste di AVEPA ai fini della liquidazione del saldo del contributo;
- ai soggetti richiedenti del t.i. 4.1.1, i cui termini si sono conclusi il 31.01.2023, ai fini di fornire chiarimenti, ove necessario, sulle modalità di riscontro alle richieste formulate da AVEPA ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990 o per fornire chiarimenti in merito all'eventuale non ammissibilità degli interventi candidati; rispetto a quest'ultimo caso, attraverso la consultazione della casella e-mail del GAL, si è monitorato il riscontro ad 1 chiarimento richiesto da un utente.

Data l'assenza di bandi approvati e pubblicati nel corso del 2023, il GAL non ha attivato specifiche attività di animazione che prevedessero incontri pubblici; fa eccezione l'incontro organizzato in collaborazione con AVEPA Sportello Unico Belluno, in data 21.07.2023, rivolto ai beneficiari del t.i. 6.4.2 per informarli sulla corretta chiusura degli investimenti e sulla rendicontazione finale delle domande di aiuto. D'altra parte, dal monitoraggio risultante dall'agenda incontri del GAL e dagli inviti trasmessi, sono stati promossi 8 eventi riservati ai soci, nel corso del periodo febbraio-marzo 2023, in cui è stato dato conto dei risultati raggiunti dal PSL 2014-2022 e sono state fornite informazioni sulle principali novità della programmazione 2023-2027.

## **Conclusioni e risultati**

Per l'anno di riferimento i risultati conseguiti si ritengono positivi, pur con alcune criticità relative alla tracciabilità effettiva degli utenti che accedono al GAL, alle tempistiche di riscontro ad alcune richieste degli

utenti, come anche ad una limitata attività di animazione che dovrebbe essere potenziata, soprattutto nel raccontare i risultati raggiunti dal PSL 2014-2022. Su questi aspetti, si cercherà di lavorare nell'annualità 2024, anche sfruttando le occasioni di animazione ed informazione che saranno attuate nell'ambito del PSL 2023-2027 e sfruttando l'aggiornamento dei nuovi sistemi informativi del GAL (in primis il nuovo sito internet). I risultati dell'attività di monitoraggio sono riportati e dettagliati nella seguente tabella esplicativa:

Tabella 1. Sintesi dei servizi offerti dal GAL Alto Bellunese e standard raggiunti

SERVIZI OFFERTI	FATTORI DI QUALITÀ		DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA INDICATORE	STANDARD INDICATORE	VALORI ANNO 2023
ORIENTAMENTO E INFORMAZIONE	Accessibilità al servizio (canali)	Help Desk/telefono/posta cartacea/email/PEC presso la sede del Gal via Padre Marino 239, 32040 Lozzo di Cadore (BL) orario apertura uffici	Apertura al pubblico degli uffici	40 ore settimanali	Minimo 20 ore settimanali	40 ore settimanali
		Sportello informativo di Agordo c/o Unione Montana Via 4 Novembre 1918, 2, 32021 Agordo BL		2 giorni al mese periodo apertura bandi	Minimo 2 ore	Nel 2023 lo sportello non è stato aperto
		Accesso mediante appuntamento	Immediato	160 ore mensili	Registro degli utenti	6
		Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Funzionamento on line del sito	24/24 ore/ gg	Shiny Stat per rilevazione visitatori e pagine viste	24/24 ore/gg
		Newsletter	Numero Newsletter Iscritti	>4 >700	Rilevazione dalla piattaforma Wordpress	14 901
		News	Numero news pubblicate sulla home page <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Annuale >10	Rilevazione dalla piattaforma Wordpress	25
	Tempo di erogazione	Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Funzionamento on line del sito	24/24 ore / gg	Shiny Stat	24/24 ore/gg
		Richiesta appuntamento	Tempo di risposta via e-mail	Entro 4 gg	Archivio e-mail	Tempistica rispettata per il 75% delle richieste

			Tempo di risposta telefonica	immediata		
		Richiesta informazioni via e-mail	Tempo di risposta	Entro 4 gg	Archivio e-mail	Tempistica rispettata per il 65% delle richieste
		Reclami	Tempo di risposta	Entro 24 ore	Archivio e-mail	Non sono stati inviati reclami
Trasparenza		Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Frequenza aggiornamento sito e post social media	Mensile >5	Rilevazione dalla piattaforma Wordpress Insight Facebook	11
		Social Facebook		Mensile >5		7
Soddisfazione		Numero reclami	Reclami da modulo sito internet	Annuale <2	Numero reclami protocollati	0

SERVIZI OFFERTI	DIMENSIONE DELLA QUALITÀ		FORMULA INDICATORE	VALORE TARGET PER INDICATORE	STRUMENTI	VALORI ANNO 2023
ANIMAZIONE TERRITORIO	Accessibilità al servizio (canali)	Help Desk/telefono/posta cartacea/email/PEC presso la sede del Gal c/o Pal. Pellegrini via Padre Marino 239, Lozzo di Cadore (BL) orario apertura uffici	Tempo di apertura degli uffici	40 ore settimanali	Giornaliera	40 ore settimanali
		Eventi	Numero eventi	>2 anno	nn. eventi	9
		Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a> Social Facebook News	Funzionamento on line del sito	24/24 ore / gg	Shiny Stat Insight Facebook Screen shot	24/24 ore/gg
	Tempo di erogazione	Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Funzionamento on line del sito	24/24 ore / gg	Shiny Stat	24/24 ore/gg
	Trasparenza	Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Frequenza aggiornamento sito e post social	Annuale >2	Rilevazione dalla piattaforma Wordpress	0
		Social media		Annuale >2		0
	Soddisfazione	Questionari di gradimento incontri pubblici	Numero questionari compilati	<50% partecipanti/ incontro	Foglio monitoraggio questionari	I questionari di soddisfazione dell'unico incontro pubblico realizzati sono stati raccolti da AVEPA





### **Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

*Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

■ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che, nel sito Internet del GAL, per l'anno di riferimento, sono disponibili tutte le informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relative anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., pur non rientrando il GAL Alto Bellunese nell'ambito di applicazione della normativa.

□ **si conferma** che la gestione e il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

a. atti adottati – nella sezione trasparenza sono disponibili le delibere adottate dall'Ufficio di Presidenza e dall'Assemblea dei Soci e le determinine del Direttore (per quanto concerne le delibere dell'Ufficio di Presidenza e dell'Assemblea dei Soci l'elenco delle stesse è riportato all'inizio, mentre per le Determinine del direttore gli stessi atti riportano singolarmente l'argomento del dispositivo), i bilanci consuntivi approvati (con le relative relazioni e i riferimenti agli atti di approvazione), le informazioni relative al personale (sono riportati tutti i dati relativi alla selezione del personale, al tipo di contratto, nonché i CV e i compensi per annualità) e la sezione dedicata ad avvisi e incarichi (sono pubblicati gli avvisi del 2023 e gli incarichi affidati nell'anno di riferimento e nei precedenti con gli estremi degli atti);

b. gestione delle risorse – nella sezione PSL – Gestione delle risorse sono pubblicate le schede di monitoraggio finanziario, che riassumono lo stato di avanzamento del PSL e dei singoli T.I., oltre a quelle relative allo stato di attuazione del PSL del Gal Alto Bellunese C.I.M.E con una dettagliata relazione che riporta le risorse messe a bando per ciascun tipo intervento, il numero delle domande presentate, il numero di domande finanziate e l'avanzamento dei pagamenti e lo stato di attuazione del progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete". Nel 2023 sono stati realizzati 2 aggiornamenti di monitoraggio;

c. interventi attivati e le attività svolte – nella sezione Bandi PSL sono pubblicati contemporaneamente all'avviso sul BUR Veneto i bandi (pubblici, a regia e a gestione GAL), la relativa documentazione e successivamente il codice dei moduli per la presentazione delle domande di aiuto sulla piattaforma di AVEPA, gli esiti delle istruttorie, eventuali modifiche ai bandi e proroghe, nonché i cronoprogrammi annuali. La pubblicazione dei bandi è stata anche diffusa nell'home page del sito e attraverso l'invio delle newsletter. Nel 2023 non sono stati pubblicati nuovi bandi, ma solamente la graduatoria del t.i. 4.1.1.

Inoltre, nell'home page del sito sono riportate le notizie relative alle attività di informazione e animazione realizzate, come per esempio, per l'anno di riferimento, la programmazione partecipata che ha coinvolto il partenariato e i portatori di interesse pubblici e privati, attraverso gli incontri finalizzati alla definizione dei contenuti del PSL 2023-2027 e della relativa Strategia;

d. compensi erogati – sempre nella sezione Trasparenza sono pubblicate le tabelle riassuntive, riportanti i compensi erogati ai componenti degli organi di indirizzo politico, ai dipendenti e ai fornitori di servizi e beni, con esplicita indicazione del ruolo o dell'incarico e dei relativi atti di nomina.

e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL – stato di avanzamento del PSL e monitoraggio finanziario.

Il sito internet del GAL Alto Bellunese, costantemente aggiornato, consente agli utenti di reperire agevolmente notizie sulle varie attività del GAL e sull'ente stesso. Il portale è strutturato in diverse sezioni: quella dedicata

ai bandi del PSL, quella dedicata alla descrizione del GAL Alto Bellunese con la sezione trasparenza nella quale sono pubblicati gli atti, i bilanci, le informazioni relative al personale, avvisi e incarichi, i documenti di maggiore interesse (come lo statuto del GAL e il Regolamento sul conflitto di interesse), i compensi erogati, le sovvenzioni, contributi e sussidi ricevuti, i servizi erogati e la carta dei servizi, l'accesso civico e l'informativa sulla privacy, la sezione del PSL con i rapporti annuali, la gestione delle risorse e il monitoraggio oltre alla documentazione regionale e all'archivio della precedente Programmazione, la sezione dedicata al programma Interreg e quella del GAL informa con le principali news. È inoltre possibile iscriversi alla newsletter, accedere al questionario di valutazione dei servizi del GAL, alla normativa relativa agli obblighi di informazione e pubblicità e a link utili. Nel 2023 sono state avviate le attività per dar corso nell'anno in corso ad un profondo restyling del sito, aggiornandolo ai più recenti standard di accessibilità e con una grafica frutto di una nuova immagine coordinata.

L'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet ha portato un valore aggiunto alle attività di pubblicizzazione e trasparenza perseguite dal GAL. L'immediatezza nel raggiungere un numero sempre crescente di utenti consente di approntare una comunicazione sempre più efficace e incisiva. Una larga parte delle riunioni si svolgono abitualmente in modalità Skype, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams ecc., così come i vari corsi di aggiornamento.

Anche nel 2023 il GAL ha portato avanti il proprio impegno nell'adozione di tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari ad assicurare la massima trasparenza dei processi decisionali e per garantire l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, con risultati soddisfacenti, alla luce dal crescente numero di utenti registrato dalle statistiche del sito, della newsletter e dei social.

Dal mese di agosto 2023 a supportare il GAL nell'attività informazione e comunicazione, è entrata nell'organico la dottoressa Alice Cason, Responsabile animazione e comunicazione (RAC) che si occupa anche della pubblicazione di notizie sul sito internet e dell'invio delle newsletter.

Nel 2024, grazie alla previsione di aggiornare il sito istituzionale e all'apporto del RAC, le attività atte a garantire la massima trasparenza, informazione, comunicazione e pubblicità saranno auspicabilmente soggette ad un ulteriore incremento qualitativo.

#### QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Elenco delibere Ufficio di Presidenza <a href="http://www.galaltobellunese.com/trasparenza/delibere/">http://www.galaltobellunese.com/trasparenza/delibere/</a> Elenco delibere Assemblea dei Soci <a href="http://www.galaltobellunese.com/delibere-ads/">http://www.galaltobellunese.com/delibere-ads/</a> Elenco decreti del Presidente <a href="http://www.galaltobellunese.com/decreti-del-presidente/">http://www.galaltobellunese.com/decreti-del-presidente/</a> Elenco determine del Direttore <a href="http://www.galaltobellunese.com/determine-del-direttore/">http://www.galaltobellunese.com/determine-del-direttore/</a> Selezione del personale <a href="http://www.galaltobellunese.com/personale/">http://www.galaltobellunese.com/personale/</a> Avvisi e incarichi <a href="http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/">http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/</a> News <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a>
b	Gestione delle risorse	PSL 2014-2020 <a href="http://www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/">http://www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/</a> PSL 2014-2020 Atto integrativo Regolamento (UE) 2020/2220 <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/psl-atto-integrativo-settembre-2021.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/psl-atto-integrativo-settembre-2021.pdf</a> Stato di avanzamento del PSL –

		<p>monitoraggio finanziario  <a href="http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/">http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/</a>          Bilanci  <a href="http://www.galaltobellunese.com/bilanci/">http://www.galaltobellunese.com/bilanci/</a>          Cronoprogramma  <a href="http://www.galaltobellunese.com/cronoprogramma/">http://www.galaltobellunese.com/cronoprogramma/</a>          Rapporti annuali  <a href="http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/">http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/</a>          Stato di attuazione del PSL  <a href="http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/">http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/</a>          Avvisi e incarichi  <a href="http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/">http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/</a></p>
c	Interventi attivati e attività svolte	<p>Bandi pubblicati  <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a>          Bandi pubblici  <a href="http://www.galaltobellunese.com/finanziamenti/bandi-pubblici/">http://www.galaltobellunese.com/finanziamenti/bandi-pubblici/</a>          Bandi a regia Gal  <a href="http://www.galaltobellunese.com/bandi-regia-gal/">http://www.galaltobellunese.com/bandi-regia-gal/</a>          Attività di informazione  <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a>          Rapporti annuali  <a href="http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/">http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/</a></p>
d	Compensi erogati	<p>Compensi dipendenti  <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-dipendenti-2023.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-dipendenti-2023.pdf</a>          Compensi membri Ufficio di Presidenza  <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-dei-componenti-degli-organi-di-indirizzo-politico-2023.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-dei-componenti-degli-organi-di-indirizzo-politico-2023.pdf</a>          Compensi per servizi e forniture  <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-per-servizi-e-forniture-2023.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-per-servizi-e-forniture-2023.pdf</a></p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p>Diffusione dei risultati  <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a>          Gestione delle risorse  <a href="http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/">http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/</a>          Rapporti annuali  <a href="http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/">http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/</a></p>

## 9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



### 9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per

quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

#### **a) Conferma del presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL.**

Si conferma che per il 2022 le attività svolte dal Gal sono state finalizzate all'attuazione dei principali compiti definiti dall'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013.

In particolare:

- per quanto riguarda la capacità dei "soggetti locali di elaborare e attuare operazioni, anche stimolandone le capacità di gestione....." (comma 3 lettera a), il 31 gennaio 2023 si è chiuso l'ultimo bando programmato del PSL 2014-2022, relativo al t.i. 4.1.1 rivolto alle imprese agricole professionali. La risposta è stata positiva, ma non sufficiente a saturare con le richieste di aiuto la spesa pubblica messa a bando.

- in relazione alla "procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni" (comma 3 lettera b), si evidenzia che in sede di approvazione del bando del t.i. 4.1.1, avvenuta nel 2022, da parte dell'Ufficio di Presidenza è verificata l'assenza di conflitto di interessi da parte dei votanti e che almeno il 50 % dei voti espressi nella decisione di approvazione provenga da partner privati.

#### **a1) coerenza della selezione delle operazioni (comma 3 lettera c)**

Nei bandi aperti nel 2023, come di consueto, i criteri di priorità sono stati selezionati in base agli obiettivi del PSL.

#### **a2) pubblicazione dei bandi -gestione delle domande di aiuto - selezione delle operazioni (comma 3 lettere d-e-f)**

Nella selezione delle operazioni, come sempre la collaborazione con AVEPA ha consentito al GAL di poter seguire passo passo l'istruttoria delle domande di aiuto, compresa la richiesta delle integrazioni. Ciò implica che, in sede di approvazione delle graduatorie da parte della commissione congiunta non ci siano motivi di ulteriori confronti ed approfondimenti.

## **9.2 Animazione del PSL**

a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.

Anche nel 2023 il GAL ha continuato a garantire alla cittadinanza, ai potenziali beneficiari e al partenariato un'informazione dettagliata, costante e completa sulle attività istituzionali. Strumenti come il sito internet, la pagina Facebook e le newsletter sono i canali maggiormente utilizzati per veicolare le principali informazioni, in particolare sulle tematiche che riguardano i bandi del GAL, le iniziative e le opportunità offerte anche da altri programmi e fondi europei, lo stato di avanzamento del PSL e in generale altre notizie e informazioni di interesse. Allo scopo di coinvolgere tutto il suo partenariato ed i portatori di interesse pubblici e privati dell'ambito territoriale designato il GAL Alto Bellunese nell'anno di riferimento ha dedicato particolare attenzione al processo di programmazione partecipata al fine di definire i contenuti del PSL 2023-2027 e della relativa Strategia

### **Sportello informativo**

Lo sportello informativo, aperto al pubblico quotidianamente nella sede del GAL a Lozzo di Cadore, dal lunedì al venerdì negli orari di ufficio, ha accolto gli utenti fornendo tutte le informazioni e le consulenze richieste.

Da segnalare che l'utilizzo del registro degli utenti non è così capillare come dovrebbe essere, a causa della mancata apposizione della firma da larga parte di chi partecipa alle riunioni bilaterali presso la struttura; oltre

ad incentivare la tracciabilità dei presenti con la registrazione dei propri dati e firma, nel 2024 il GAL intende attivare una modalità complementare di registro degli utenti, tenendo traccia degli appuntamenti realizzati presso i propri uffici.

Nel 2023 lo sportello informativo di Agordo non è stato aperto, anche in considerazione del fatto che è stato pubblicato solamente il bando del t.i. 4.1.1. (prorogato fino al gennaio 2023). Gli utenti hanno potuto comunque ottenere tutte le informazioni relative al bando in oggetto attraverso gli altri canali, così come indicazioni e chiarimenti su altri finanziamenti e argomenti di interesse.

I canali maggiormente utilizzati restano comunque quelli telefonici e via e-mail, in grado di fornire informazioni tempestive, complete ed esaustive.

### **Sito internet**

Il sito internet del GAL Alto Bellunese, costantemente aggiornato, rimane il principale canale di informazione utilizzato, in grado di raggiungere con immediatezza un considerevole numero di persone, che qui possono reperire agevolmente notizie sulle varie attività del GAL, nonché novità relative a bandi e finanziamenti, oltre a documenti e modulistica di interesse. Nel sito internet sono state pubblicate 25 news su vari argomenti e sono stati fatti 135 aggiornamenti, che hanno riguardato le varie sezioni del sito.

Nel portale istituzionale sono pubblicati tutti gli atti adottati, i report sulla gestione delle risorse e i risultati ottenuti, i vari avvisi e, in generale, tutte le informazioni utili a garantire un'esaustiva informazione.

I dati relativi all'andamento del sito vengono acquisiti tramite Shiny Stat, la piattaforma Wordpress e dal servizio statistiche di Aruba.

### **Newsletter**

Nel 2023 l'invio delle newsletter del GAL Alto Bellunese ha registrato un considerevole aumento, così come è cresciuto il numero degli iscritti, confermando l'importanza di questo canale di informazione e comunicazione. Sono state 14 le newsletter inviate ai 901 iscritti, 53 dei quali risultano essere nuovi utenti.

Per l'anno di riferimento le news hanno riguardato la scadenza del bando del t.i. 4.1.1 (con la successiva pubblicazione dei decreti di ammissibilità e finanziabilità delle domande di aiuto presentate), la promozione del processo di programmazione partecipata al fine di definire i contenuti del PSL 2023-2027 e della relativa Strategia con la presentazione e l'approvazione a fine anno della SSL del GAL Alto Bellunese TRACCE, la pubblicizzazione delle opportunità offerte dai vari bandi e finanziamenti, l'approvazione e la presentazione del CSR 2023-2027, gli avvisi relativi alla selezione di personale e tutte le informazioni riguardanti la strategia di cooperazione transfrontaliera Interreg VI Italia Austria CLLD Dolomiti Live.

Vengono inoltre abitualmente comunicate notizie "di servizio", come le chiusure degli uffici per le festività o le eventuali variazioni degli orari di apertura degli uffici e nell'anno di riferimento, anche il cambio degli indirizzi e-mail.

### **Facebook**

Il socialnetwork è largamente utilizzato dal GAL, anche in considerazione della sua diffusione e della capacità di raggiungere un vasto numero di persone facilmente e con immediatezza. Alla pagina si può accedere direttamente dall'Home page del sito istituzionale. Nel 2023 sono state pubblicate regolarmente le notizie più rilevanti sull'attività del GAL Alto Bellunese e condivisi i post di particolare interesse pubblicati dal PSR Veneto, da altri GAL, da Associazioni, dagli Enti e dagli attori del territorio in generale, dai canali di informazione locale (giornali e TV), dall'RMO Osttirol e dai partner del CLLD Dolomiti Live e comunque ogni post significativo che si è ritenuto potesse interessare i 561 follower (aumentati nel 2023 di 82 unità) e in generale il popolo di Facebook. Nel 2023 sono stati pubblicati 84 post. Il GAL, come convenuto al momento di apertura della pagina, continua a non usufruire di servizi e campagne a pagamento finalizzate, ad esempio, ad incrementare il numero di like. Si registra comunque una costante crescita di follower e like (467).

I dati relativi alla pagina Facebook vengono acquisiti tramite il sistema Insight Facebook.

### **Instagram**

L'utilizzo di questo social media è relativamente recente, in quanto avviato nel giugno 2023 soprattutto in funzione della promozione del percorso partecipativo per l'elaborazione della SSL 2023-2027. Lo strumento si è rivelato molto efficace, con un buon engagement di utenti, arrivati a 110 followers.

### **Stampa**

Per quanto concerne la stampa sono stati pubblicati 4 articoli su quotidiani e periodici locali e 10 su siti di

informazione on line.

Sono inoltre state commissionate 3 inserzioni a pagamento su 2 quotidiani e 1 settimanale locali riguardanti la pubblicazione della Proposta di strategia di sviluppo locale 2023-2027 del GAL Alto Bellunese.

### **Radio e TV**

Le radio locali Radio Club 103 e Radio Più hanno ospitato in diverse occasioni il Presidente e anche il direttore. Il Presidente ed il direttore hanno partecipato rilasciando interviste a trasmissioni realizzate da Telebelluno. Per promuovere il percorso di elaborazione della nuova Strategia di Sviluppo Locale del GAL Alto Bellunese per il periodo 2023-2027, sono stati realizzati e messi in onda 5 spot giornalieri sulle 3 principali emittenti radiofoniche locali per 30 giorni.

### **Incontri**

Nel 2023 gli incontri realizzati sono stati volti quasi esclusivamente alla definizione della SSL, per il cui percorso di elaborazione sono stati promossi 12 incontri pubblici e 11 bilaterali e/o ristretti.

È stato promosso un unico incontro pubblico in collaborazione con AVEPA Sportello Unico di Belluno rivolto ai beneficiari dei bandi del t.i. 6.4.2, i cui investimenti erano ancora in corso di realizzazione, per guidarli nella corretta gestione della fase di rendicontazione. Sono stati promossi altresì 8 eventi con la compagine sociale del GAL nel periodo febbraio-marzo 2023, in cui è stato dato conto dei risultati raggiunti dal PSL 2014-2022 e sono state fornite informazioni sulle principali novità della programmazione 2023-2027.

**Il Presidente Mauro Soppelsa** nel corso del 2023 ha partecipato ai seguenti incontri:

- il 07.02.2023 Incontro con la dirigenza della CCIAA BL/TV socio del GAL Alto Bellunese a Treviso;
- il 14.02.2023 Incontro con i soci per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede dell'Unione Montana Agordina;
- il 16.02.2023 Incontro con i soci per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede dell'Unione Montana Comelico;
- il 17.02.2023 presentazione CSR programma LEADER – Regione Veneto presso villa Braida a Mogliano Veneto;
- il 20.02.2023 Incontro con i soci per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo a Longarone;
- il 09.03.2023 Incontro con i soci per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede dell'Unione Montana Valle del Boite a Borca di Cadore;
- il 13.03.2023 Incontro con soci per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede dell'ASCOM a Belluno;
- il 14.03.2023 Incontro con soci dell'Associazione Agricoltori per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede del BIM a Belluno;
- il 18.03.2023 Convegno programma LEADER – CSR organizzato da soci Agricoltura presso Longarone Fiere a Longarone;
- il 20.03.2023 Incontro con i soci per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede dell'Unione Montana Centro Cadore a Calalzo di Cadore;
- il 30.03.2023 Incontro con soci APPIA e Confartigianato per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede dell'APPIA a Belluno;
- il 28.04.2023 Incontro programma LEADER-Comunità con AUSER Agordo e ASCA presso la sede UMA ad Agordo;
- il 08.05.2023 Incontro con soci per illustrazione per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede della Magnifica Comunità di Cadore a Pieve di Cadore;
- il 16.05.2023 I° ciclo di consultazioni territoriali per elaborazione Strategia Locale ad Agordo;
- il 24.05.2023 Commissione GAL-AVEPA per bando 4.1.1;
- il 24.05.2023 II° incontro di partenariato per elaborazione Strategia Locale presso la sala Don Tamis ad Agordo;
- il 06.06.2023 II° ciclo di consultazioni territoriali per elaborazione Strategia Locale presso sede UMA ad Agordo;
- il 13.06.2023 III° incontro di partenariato per elaborazione Strategia Locale presso la sede dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo a Longarone;
- il 21/22.06.2023 Incontro promosso dalla Rete Rurale Nazionale a Roma;
- il 27.06.2023 Incontro per definizione Progetti di Comunità presso sede UMA ad Agordo;

- il 06.07.2023 Presentazione bandi CSR Veneto al Centro Giovanni XXIII a Belluno;
- il 09.10.2023 Coordinamento dei GAL Veneti a Pontecchio Polesine (RO);

Altri incontri a cui ha presenziato il Presidente:

- il 13.02.2023 Incontro con Amministratori coinvolti nel progetto PNRR “dei Borghi” di Perarolo presso la sede della Magnifica Comunità di Cadore a Pieve di Cadore;
- il 22.03.2023 Progetto sportello PNRR “dei Borghi” presso il municipio di Perarolo;
- il 28.03.2023 Seminario Regione Veneto su IPA – Università di Padova presso Palazzo Bò a Padova;
- il 18.04.2023 Incontro con Regione Veneto per FOSMIT presso la sede dell’Unione Montana a Vittorio Veneto;
- il 05.05.2023 Partecipazione ad invito Confindustria – Comunità Energetiche Rinnovabili presso la sede di Confindustria a Belluno;
- il 28.09.2023 Incontro con Regione Veneto per FOSMIT presso la sede dell’Unione Montana a Vittorio Veneto;
- il 16.10.2023 Incontro con Unione Montana CLZ e Alpage - SNAI a Soverzene (BL);
- il 27.10.2023 Convegno “Legno: Foresta – Filiera- Futuro Sostenibile” presso villa Braida a Mogliano Veneto (TV);
- il 06.11.2023 Assemblea generale Confindustria presso il teatro comunale di Belluno;
- il 13.11.2023 Collaborazione Centro Studi Bellunese con BIM Cons.-Prov.-GAL2-ecc. presso il municipio di Longarone.

**Il direttore Marco Bassetto** ha partecipato ai seguenti incontri:

Coordinamento dei Gal del Veneto

- 31.03.2023;
- 26.05.2023;
- 09.10.2023;

Incontri congiunti AdG-Gal-AVEPA

- 04.04.2023;
- 15.06.2023;
- 21.12.2023.

Incontro Agriconsulting

- 27.09.2023

Incontro con beneficiari bandi 6.4.2:

- 21.07.2023 incontro organizzato a Pieve di Cadore in collaborazione con AVEPA Sportello Unico BL destinato ai beneficiari dei bandi t.i. 6.4.2 pubblicati nel 2021.

Incontri con i soci del Gal

- il 07.02.2023 Incontro con la dirigenza della CCIAA BL/TV socio del GAL Alto Bellunese a Treviso;
- il 14.02.2023 Incontro con i soci per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede dell’Unione Montana Agordina;
- il 16.02.2023 Incontro con i soci per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede dell’Unione Montana Comelico;
- il 20.02.2023 Incontro con i soci per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede dell’Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo a Longarone;
- il 09.03.2023 Incontro con i soci per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede dell’Unione Montana Valle del Boite a Borca di Cadore;
- il 13.03.2023 Incontro con soci per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede dell’ASCOM a Belluno;
- il 14.03.2023 Incontro con soci dell’Associazione Agricoltori per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede del BIM a Belluno;
- il 18.03.2023 Convegno programma LEADER – CSR organizzato da soci Agricoltura presso Longarone Fiere a Longarone;
- il 20.03.2023 Incontro con i soci per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede dell’Unione Montana Centro Cadore a Calalzo di Cadore;

- il 30.03.2023 Incontro con soci APPIA e Confartigianato per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER presso la sede dell'APPIA a Belluno;
- il 28.04.2023 Incontro programma LEADER-Comunità con AUSER Agordo e ASCA presso la sede UMA ad Agordo;
- il 08.05.2023 Incontro con soci per illustrazione per illustrazione risultati PSL 2014-2022 e nuova programmazione LEADER LEADER presso la sede della Magnifica Comunità di Cadore a Pieve di Cadore;

Altri incontri:

- il 17.02.2023 presentazione CSR programma LEADER – Regione Veneto presso villa Braida a Mogliano Veneto;
- il 28.03.2023 Seminario Regione Veneto su IPA – Università di Padova presso Palazzo Bò a Padova;
- il 18.04.2023 Incontro con Regione Veneto per FOSMIT presso la sede dell'Unione Montana a Vittorio Veneto;
- il 16.06.2023 partecipazione ad evento su cooperative di comunità promosso da Legacoop a Belluno;
- il 21/22.06.2023 Incontro promosso dalla Rete Rurale Nazionale a Roma;
- il 27
- il 06.07.2023 Presentazione bandi CSR Veneto al Centro Giovanni XXIII a Belluno;
- il 23.09.2023 intervento ad incontro sportello Europe Direct Montagna Veneta;
- il 28.09.2023 Incontro con Regione Veneto per FOSMIT presso la sede dell'Unione Montana a Vittorio Veneto;
- il 04.10.2023 partecipazione a trasmissione televisiva Telegiornale;
- il 27.10.2023 Convegno “Legno: Foresta – Filiera- Futuro Sostenibile” presso villa Braida a Mogliano Veneto (TV);
- il 03.11.2023 partecipazione ad evento “Ricostruiamo la filiera del legno” promossa dal socio APPIA CNA Belluno;
- il 23.11.2023 partecipazione a giornata trasparenza AVEPA.

Il GAL Alto Bellunese, al fine di definire i contenuti del PSL 2023-2027 e della relativa Strategia, ha promosso un processo di programmazione partecipata, con l'obiettivo di coinvolgere tutto il suo partenariato ed i portatori di interesse pubblici e privati dell'ambito territoriale designato. Il processo di animazione per la definizione della SLL è stato anche occasione per raccontare ai partecipanti i risultati raggiunti dal GAL nella programmazione 2014-2022, evidenziando inoltre gli elementi di continuità e discontinuità degli strumenti di sostegno e delle priorità di intervento tra le due programmazioni. Ai fini della definizione della SSL 2023-2027 sono stati realizzati i seguenti incontri pubblici:

nei giorni 27.04.2023, 24.05.2023 e 13.06.2023 si sono tenuti rispettivamente a Lozzo di Cadore, Agordo e Longarone gli incontri di partenariato, aperto a soci, portatori di interesse pubblici e privati e cittadini; nei giorni 15-16-17.05.2023 è stato organizzato il primo ciclo di incontri territoriali volto ad esplorare, attraverso il metodo del focus group, i bisogni emergenti dell'alto Bellunese, tenutesi rispettivamente a Longarone, Agordo e Lozzo di Cadore, seguito nel mese di giugno 2023, il 5, 6 e 7 da un secondo ciclo con la stessa programmazione.

Il 03.08.2023 si è tenuto l'ultimo incontro di partenariato, volto a condividere i contenuti del PSL prima della sua presentazione alla Regione del Veneto;

Per quanto concerne i “progetti di comunità” il GAL ha realizzati due incontri laboratoriali di capacity building, il primo realizzato il 27.06.2023 ad Agordo, il secondo il 29.06.2023 a Pieve di Cadore.

La Responsabile amministrativa ha partecipato agli incontri di coordinamento AdG -AVEPA-GAL in presenza a Mestre del 04.04.2023, del 15.06.2023 e del 21.12.2023.

Il 31.03.2023 ha preso parte all'incontro di coordinamento dei GAL veneti a Grisignano di Zocco (VI).

Nelle giornate del 17.01.2023 e del 04.07.2023 si sono tenuti i Webinar di formazione e aggiornamento in materia di appalti pubblici con l'Avv. Miniero.

Il GAL Alto Bellunese, in collaborazione con AVEPA Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Belluno e Treviso, ha organizzato un incontro rivolto ai beneficiari dei due bandi del t.i. 6.4.2 pubblicati nel 2021, riservati rispettivamente al settore turistico e a quello artigianale, che si è tenuto il 21.07.2023 presso la sede della Magnifica Comunità del Cadore a Pieve di Cadore. I questionari di gradimento dell'incontro sono agli



atti di AVEPA.

Per quanto riguarda la commissione tecnica Gal-AVEPA, nel corso del 2023 si è tenuta una seduta il 24.05.2023 per l'approvazione delle graduatorie dei bandi dei t.i. 4.1.1 alla quale hanno preso parte il presidente Mauro Soppelsa e il direttore Marco Bassetto.

Nel complesso le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati si ritengono soddisfacenti. Con l'avvio dell'attuazione del PSL 2023-2027, il GAL si doterà di nuovi strumenti di informazione e animazione, in coerenza al Piano di Animazione e Comunicazione pluriennale di prossima approvazione.

## 10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.*

Secondo quanto previsto dal PSL il Gal ha predisposto un sistema di monitoraggio sia finanziario sia fisico basato sugli indicatori di risultato (QUADRO 4.2.2), di obiettivo (QUADRO 4.2.3) e di prodotto (QUADRO 5.1.2).

Il monitoraggio finanziario viene aggiornato costantemente tenendo conto degli:

- aiuti messi a bando (fonte: atti del Gal)
- aiuti concessi (fonte: verbali commissioni Gal-AVEPA- decreti di Ammissibilità e finanziabilità del dirigente di AVEPA- applicativo AVEPA)
- aiuti pagati a titolo di anticipi, acconti e saldo (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche- Liquidazioni)
- aiuti revocati (fonte: decreti di decadenza del dirigente di AVEPA).

Per il monitoraggio fisico di alcuni output il reperimento dei dati risulta più complesso.

### **Tabella 4.2.2 risultato**

- indicatore R24 - numero posti di lavoro creati: il Gal Alto Bellunese per il rilevamento di questo output tiene conto solo dei posti di lavoro creati con le nuove imprese desunti nell'applicativo AVEPA Utilità- Estrazione pratiche-Genera file punteggi-, filtrando le domande di aiuto che hanno avuto riconosciuto questo punteggio e che sono state saldate;
- risultato specifico PSL - tasso di turisticità: per il rilevamento delle presenze anno 2022 fonte Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat - Regione Veneto.

### **Tabella 4.2.3 obiettivo**

- indicatore T25 - numero posti di lavoro creati: come sopra
- target specifico PSL- % imprese turistiche che fruiscono del sostegno: per il rilevamento delle imprese turistiche finanziate e che hanno ricevuto il saldo del contributo il Gal Alto Bellunese ha richiesto un report personalizzato scaricabile nel DWH che contenesse i codici ATECO delle imprese finanziate

### **Tabella 5.1.2 prodotto**

- indicatore O1- spesa pubblica totale: aiuti pagati a titolo di saldo (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche- Liquidazioni)
- indicatore O2- investimenti totali: spesa ammessa a saldo (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche – saldo – verbale istruttorio saldo)
- indicatore O3- aziende agricole che hanno usufruito di un sostegno: domande saldate (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche – saldo)
- indicatore O4 – beneficiari che hanno fruito di un sostegno: (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche – saldo)

Grazie al monitoraggio continuo sia dei risparmi dei pagamenti a saldo sia sulle domande rinunciate è stato possibile impegnare tutte le risorse del PSL disponibili

Nell'ambito della sottomisura 19.3 il completamento dell'unico progetto attivato, avvenuto entro il

31.12.2022, permette di attestare il raggiungimento dei target degli indicatori di output identificati nel Quadro 5.1.2 del PSL.

## 11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.*

Nel cronoprogramma del Piano di autovalutazione approvato dall'Ufficio di Presidenza del Gal con delibera n. 33 del 26.11.2019 era prevista la redazione del Disegno di autovalutazione entro il primo semestre del 2020. A causa della pandemia non è stato possibile ottemperare a questa scadenza.

Successivamente, valutando l'impegno che richiedono l'identificazione dei criteri/indicatori, la revisione delle domande di valutazione individuate nel Piano approvato e l'analisi dei dati disponibili necessari alla redazione del Disegno di autovalutazione, in accordo con il Coordinamento dei Gal del Veneto si era deciso l'avvio di un servizio associato di monitoraggio/valutazione dei PSL.

Purtroppo, non si è potuto dare corso a questa iniziativa poiché, alla luce del periodo di trascinarsi della Programmazione 2014-2020, che di fatto si sovrappone alla nuova programmazione 2023-2027, è sorta la difficoltà di concordare un nuovo programma valutativo, senza prima avere indicazioni su come ridefinire e rimodulare gli obiettivi dei PSL e in grado di fornire informazioni utili all'avvio della nuova strategia.

Nel 2021 venne quindi prodotto dal GAL un primo rapporto di autovalutazione, allegato al rapporto annuale 2021, in cui venivano elencati e commentati i risultati raggiunti in base ai target di risultato, obiettivo e prodotto definiti nei quadri 4.2.2, 4.2.3 e 5.1.2 del PSL C.I.M.E.

Sebbene fosse previsto di avviare nel 2023 un percorso di autovalutazione più strutturato, nel corso dell'anno gli uffici sono stati impegnati nella definizione della nuova SSL 2023-2027, che non ha permesso di realizzare questa attività. Nel dicembre 2023 il GAL ha comunque provveduto ad individuare una risorsa professionale esterna, che lo supporti nelle attività di monitoraggio e valutazione del PSL 2014-2022; si prevede, pertanto, di formulare un report di autovalutazione più strutturato entro la fine del primo semestre 2024.

## **DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto (cognome e nome) Soppelsa Mauro

in qualità di rappresentante legale del GAL (denominazione) Alto Bellunese

con sede legale in (indirizzo completo) via Padre Marino – Palazzo Pellegrini- Lozzo di Cadore

codice fiscale 92006610254

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 68 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 68, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Lozzo di Cadore, 28 febbraio 2024

**IL DICHIARANTE**

---

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante <sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

**RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI**

**APPENDICE 1**

<b>Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) – Allegato tecnico 12.3.1<sup>14</sup></b>			
<b>Requisito</b>	<b>Data comunicazione</b>	<b>Prot. GAL</b>	<b>Oggetto della comunicazione</b>
<b>a1</b>			
<b>a2</b>			
<b>a3</b>			
<b>a4</b>	08.09.2023	350/2023	Comunicazione aggiornamento organigramma del GAL Alto Bellunese
<b>a5</b>	08.09.2023	351/2023	Comunicazione di aggiornamento del regolamento conflitto interesse e della carta dei servizi del GAL Alto Bellunese
<b>a6</b>	08.09.2023	351/2023	Comunicazione di aggiornamento del regolamento conflitto interesse e della carta dei servizi del GAL Alto Bellunese
<b>a7</b>			
<b>a8</b>			

<sup>14</sup> Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".

**APPENDICE 2**

<b>N.</b>	<b>Codice fiscale /CUAA</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Sede operativa</b> Indirizzo <sup>15</sup>	<b>Sede operativa</b> Comune	<b>Componente</b> (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) <sup>16</sup>	<b>Codice ATECO</b>	<b>Gruppo di interesse</b> (per le parti private) <sup>17</sup>	<b>Importo quota associativa annua dovuta</b> €
<b>Partner eleggibili</b>								
<b>1</b>	00204620256	MAGNIFICA COMUNITÀ DI CADORE	Piazza Tiziano, 2 CAP 32044	Pieve di Cadore	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	600 (quota deliberata dall'Assemblea nell'aprile 2023 prima dell'aggiornamento della qualificazione del socio)
<b>2</b>	80000890253	UNIONE MONTANA AGORDINA	Via IV Novembre, 2 CAP 32021	Agordo	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000
<b>3</b>	83001870258	UNIONE MONTANA CENTRO CADORE	Viale Marconi, 9 CAP 32042	Calalzo di Cadore	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000
<b>4</b>	92001980256	UNIONE MONTANA COMELICO- SAPPADA	via Dante Alighieri, 3 CAP 32040	Santo Stefano di Cadore	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000
<b>5</b>	80003510254	UNIONE MONTANA CADORE LONGARONESE	Piazza I Novembre, 1 CAP 32013	Longarone	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000

<sup>15</sup> Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

<sup>16</sup> Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

<sup>17</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

		ZOLDO						
6	81002050250	UNIONE MONTANA VALLE DEL BOITE	Via Frate Tomaso De Luca, 5 CAP 32040	Borca di Cadore	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000
7	93005430256	PROVINCIA DI BELLUNO	Centro per l'Impiego di Pieve di Cadore: via degli Alpini, 39 CAP 32044 Centro per l'impiego di Agordo: viale Sommariva, 10 CAP 32021	Pieve di Cadore Agordo	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000
8	93028980253	CONFCOMMER CIO – IMPRESE PER L'ITALIA PROVINCIA DI BELLUNO ASCOM	Via degli Alpini, 15 CAP 32021 via degli Alpini, 44 CAP 32044	Agordo Pieve di Cadore	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore terziario	600
9	80000630253	CONFINDUSTRI A BELLUNO-DOLOMITI	Via degli Alpini, 39 CAP 32044	Pieve di Cadore	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore secondario	600
10	80003470251	ASSOCIAZIONE PROVINCIALE PICCOLA INDUSTRIA E ARTIGIANATO (APPIA)	Via 27 aprile 1945, 17 CAP 32021 via XX settembre, 28 CAP 32044 via Venezia, 40 CAP 32045 Via G. Marconi, n.18/A CAP 32043	Agordo Pieve di Cadore S. Stefano di C. Cortina d'A.	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore secondario	600
11	80002950253	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI	c/o associazione Allevatori- via Venezia, 36 CAP	Santo Stefano di Cadore	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di	600

		PROVINCIA CIA DI BELLUNO	32045				datori di lavoro – settore primario	
12	80003610252	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI DI BELLUNO	via Nazionale CAP 32045 via Insurrezione CAP 32021 via Mons. Frenademez 1, CAP 32043	S. Stefano di C. Agordo Cortina d'A.	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore primario	600
13	80004080257	CONFAGRICOL TURA BELLUNO	Via Vittorio Veneto, 214 CAP 32100	Belluno	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore primario	600
14	80003010255	CONFARTIGIAN ATO IMPRESE BELLUNO	- via Garibaldi, 15 CAP 32021 - via Col di Lana CAP 32022 - via Marconi CAP 32043 - via degli Alpini, 39 CAP 32044 -via Udine, 134 CAP 32045	Agordo Alleghe Cortina d'A. Pieve di Cadore S. Stefano di C.	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore secondario	600
15	80000330250	CONSORZIO BIM PIAVE di Belluno	- via IV Novembre, 2 CAP 32021 - via degli Alpini, 28 CAP 32044	Agordo Pieve di Cadore	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000
16	04787880261	CAMERA DI COMMERCIO TREVISO - BELLUNO	piazza Santo Stefano n. 15/17	BELLUNO	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000
<b>TOTALE</b>								<b>68.800</b>

Partner non eleggibili									
1									
2									
3									
4									
								TOTALE	



		<b>Variazioni partner nell'anno solare 2022</b>					
<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Componente</b> (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	<b>Codice</b> <b>ATECO</b>	<b>Gruppo di</b> <b>interesse</b> (per le parti private) <sup>18</sup>	<b>Adesione/recesso</b>	<b>Data</b> <b>adesione/recesso</b>	<b>Atto che registra</b> <b>adesione/recesso</b> <b>(tipo atto, n. e</b> <b>data)</b>
<b>1.</b>							
<b>2.</b>							
<b>3.</b>							
<b><i>n</i></b>							

<sup>18</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

**APPENDICE 3**

<b>Attività informative, approccio partecipativo e animazione</b>					
<b>Tipologia di attività</b>	<b>Tipologia di azioni/strumenti</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Target obiettivo <sup>19</sup></b>	<b>Indicatori</b>	<b>N.</b>
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	Beneficiari	Numero eventi	1
				Partecipanti n. ( <sup>20</sup> )	5
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	Portatori di interesse – dipendenti Gal	Numero eventi	
				Visitatori/contatti <sup>21</sup>	
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse	Incontri n.	8
				Help desk utenti registrati	6
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL	Dipendenti Gal	Corsi/Iniziative n.	
				Ore n.	
				Partecipanti esterni n.	
				Partecipanti GAL	
Iniziative organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	Dipendenti Gal	Corsi/Iniziative n.	2		
		Ore n.	8		
		Partecipanti GAL	3		
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”/”trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Avvisi n.	

<sup>19</sup> Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d’interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>20</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

<sup>21</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell’evento

3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	3*
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	3*
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi TV n.	
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi Radio n.	450*
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	
4 - Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Articoli n.	4
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	6
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.		Prodotti totali realizzati n.	
				Totale copie n.	
	Pubblicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.		
			Totale copie n.		
6 - Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Punti informativi n.	1
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Totale ore n.	1960
				Servizio attivato si/no	Si
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Accessi n.	77.764
				Visualizzazioni pagina uniche n.	109.685
	Social media	Facebook	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Mi piace n.	467
				Followers n.	561
	Twitter			Followers n.	

		Youtube		Visualizzazioni n.		
		Instagram	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Followers n.	110	
		Altro				
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni			Materiali prodotti n.	
					Visualizzazioni /download n.	
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici		Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Uscite n.	14
					Utenti n.	901

\* Inserzioni e annunci funzionali alla pubblicizzazione della SSL 2023-2027.

