



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 2 del 19 gennaio 2022

..... ... pag. 1/67

Direzione AdG FEASR  
Bonifica e Irrigazione

Allegato 1 alla delibera dell'UDP n. 2 del 25.02.2022



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



## RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2021



GAL ALTO BELLUNESE





**PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI**

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

**RAPPORTO ANNUALE**

**Sommario**

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE .....3

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE .....3

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato .....4

2.2.1 - Descrizione del partenariato .....4

2.2.2 - Organi statutari .....5

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale .....8

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO .....11

4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....11

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento.....11

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori .....15

5. PIANO DI AZIONE .....20

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione .....20

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE .....28

6.1 Descrizione generale.....28

7. PIANO DI FINANZIAMENTO.....33

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL .....36

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL .....51

9.1 Gestione attuativa del PSL.....51

9.2 Animazione del PSL .....52

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL .....55

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL .....56

APPENDICE 1 .....59

APPENDICE 2 .....60

APPENDICE 3 .....65

ALLEGATO 1 Questionario ricognizione fabbisogni 2021-2022

ALLEGATO 2 Report ricognizione fabbisogni 2021-2022

ALLEGATO 3 Questionario valutazione servizi

ALLEGATO 4 Report valutazione servizi al 31.12.2021

ALLEGATO 5 Presenze turistiche 2020

ALLEGATO 6 Rapporto autovalutazione 2021

***FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda***

	<i>stato di attuazione e avanzamento PSL</i>
---	--

	<i>conferma e dimostrazione requisiti</i>
---	---

	<i>aggiornamento quadro di contesto PSL</i>
---	---

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE**

Coesione, Innovazione, Mestieri ed Economia Alto Bellunesi

Acronimo CIME Alto Bellunesi

Pagina del sito *Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi*  
<http://www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/>**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.*
- b) *Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.*
- c) *Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.*

-----  
Nel corso del 2021 rispetto ai requisiti a8, a2 e a4 non ci sono state variazioni.

**QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti**

<b>Denominazione</b>	Gruppo di azione locale (GAL) Alto Bellunese
<b>Forma giuridica</b>	Associazione riconosciuta
<b>Anno di costituzione</b>	1995
<b>Sede legale</b>	Palazzo Pellegrini, via Padre Marino
<b>Sede operativa</b>	IT 32040 Lozzo di Cadore (BL)
<b>Eventuali altre sedi</b>	Sportello informativo di Agordo c/o Unione montana Agordina
<b>Codice fiscale</b>	92006610254
<b>Partita IVA</b>	
<b>Telefono</b>	0435 409903
<b>Fax</b>	
<b>Sito Internet</b>	<a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:gal@dolomites.com">gal@dolomites.com</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com">segreteria@pec.galaltobellunese.com</a>
<b>Rappresentante legale</b>	Flaminio Da Deppo, presidente pro-tempore
<b>Direttore</b>	Adriana De Lotto
<b>Responsabile amministrativo</b>	Rina Barnabò

**2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato****2.2.1 - Descrizione del partenariato****Atto costitutivo/Statuto**

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

**Composizione e caratteristiche**

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei partner al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei partner eleggibili e dei partner non eleggibili.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

a) Non sono intervenute variazioni per quanto riguarda l'atto costitutivo/statuto

b) Non ci sono state variazioni

c) Vedi tabella 2.2.1

d) Non essendoci stati cambiamenti non ci sono state comunicazioni

e) Non ci sono state variazioni

f) L'ammontare delle quote associative è invariato rispetto agli anni precedenti ed è di euro 8.000,00 per i soci pubblici e di euro 600,00 per i soci privati. Nel 2021 tre soci pubblici non hanno pagato la quota associativa.

<b>QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato</b>			
<b>Partner eleggibili</b> totale n.	16	<b>Componente pubblica (partner n.)</b>	<b>8</b>
		<b>Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)</b>	<b>7</b>
		<b>Componente privata/ società civile (partner n.)</b>	<b>1</b>
<b>Partner NON eleggibili</b> totale n. 0		<b>Componente pubblica (partner n.)</b>	<b>0</b>
		<b>Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)</b>	<b>0</b>
		<b>Componente privata/ società civile (partner n.)</b>	<b>0</b>

<b>QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci</b>			
<b>Partner eleggibili</b>	<b>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>68.800</b>
	<b>Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>44.800</b>
	<b>Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento</b>	n.	<b>3</b>



<b>Partner NON eleggibili</b>	<b>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>0</b>
---------------------------------------	---	---	----------

**2.2.2 - Organi statutari****Organi statutari**

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

**Organo decisionale**

b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, **confermare l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

a) Nel corso del 2021 si sono tenute 7 sedute dell'Ufficio di Presidenza (3 in presenza presso la sede del Gal Alto Bellunese e 4 in modalità telematica) con la verbalizzazione di 28 delibere. L'attività dell'organo decisionale si è concentrata principalmente nell'assunzione di deliberazioni relative agli atti obbligatori come l'approvazione del rapporto annuale e quella del cronoprogramma dei bandi, nonché dell'atto integrativo Regolamento (UE) 2020/2220. Sono stati approvati 2 bandi pubblici relativi al T.I. 6.4.2, riservati rispettivamente al settore turistico e a quello artigianale e dei servizi.

Sono stati anche approvati gli schemi di bilancio consuntivo dell'esercizio 2020 e preventivo 2021.

L'Ufficio di Presidenza, sulla base delle raccomandazioni formulate dalla AdG e sulle valutazioni fatte dagli uffici del Gal, ha anche approvato le modifiche alla Carta dei servizi.

Inoltre c'è stata l'adozione di tutti i provvedimenti relativi all'attuazione del CLLD Dolomiti Live nell'ambito del programma Interreg V Italia-Austria.

Tutte le deliberazioni sono sintetizzate nel quadro seguente:

N.	DATA	OGGETTO
1	24.02.2021	Approvazione verbale della seduta precedente
2	24.02.2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione rapporto annuale 2020
3	24.02.2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione avviso e capitolato per affidamento incarico per il servizio di pulizia e sanificazione degli uffici del Ga – CIG n. Z7030C2B3D
4	24.02.2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Partecipazione pro-quota ai costi connessi al supporto delle attività del coordinamento dei Gal del Veneto per il biennio 2021-2022
5	24.02.2021	Interreg V Italia Austria – Asse prioritario 4 – Strategia transfrontaliera di sviluppo locale CLLD Dolomiti Live – azione 1 Fondo piccoli progetti – impegno finanziamento a favore dei progetti approvati dal CSP
6	27.05.2021	Approvazione verbali della seduta precedente
7	27.05.2021	Approvazione schema di bilancio consuntivo esercizio 2020
8	27.05.2021	Approvazione schema di bilancio preventivo esercizio 2021
9	27.07.2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader



		– PSL del Gal Alto Bellunese – Presa d’atto dimissioni Fabio Luchetta
10	27.07.2021	Approvazione verbali della seduta precedente
11	27.07.2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Periodo di transizione 2021-2022 – ricognizione fabbisogni
12	27.07.2021	Interreg V Italia Austria – Asse prioritario 4 – Strategia transfrontaliera di sviluppo locale CLLD Dolomiti Live – Aumento budget management - determinazioni
13	27.07.2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione avviso per l’affidamento dell’incarico per la fornitura di due PC – CIG n. ZF6329AE92
14	27/09/2021	Approvazione verbali della seduta precedente
15	27/09/2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – DGR n. 1065 del 03 agosto 2021 periodo di transizione 2021-2022 – Approvazione atto integrativo Regolamento (UE) 2020/2220
16	19/10/2021	Approvazione verbale della seduta precedente
17	19/10/2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione proposta di bando pubblico tipo intervento 6.4.2 riservato alle imprese artigianali
18	19/10/2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione proposta di bando pubblico tipo intervento 6.4.2 nell’ambito del progetto chiave “Destinazione turistica: Dolomiti venete”
19	19/10/2021	Interreg V Italia Austria – Asse prioritario 4 – Strategia transfrontaliera di sviluppo locale CLLD Dolomiti Live – azione 1 Fondo piccoli progetti – impegno finanziamento a favore dei progetti approvati dal CSP
20	30/11/2021	Approvazione verbali della seduta precedente
21	30/11/2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Liquidazione quota TFR alle dipendenti
22	30/11/2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione avviso per affidamento incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) del Gal Alto Bellunese – CIG n. Z9B341DB46
23	30/11/2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione revisione della Carta dei servizi ai sensi del punto 3.2 dell’allegato b) della deliberazione della Giunta Regionale (DGR) del Veneto n. 1214 del 15 settembre 2015
24	22/12/2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – presa d’atto dimissioni Cristina Seu
25	22/12/2021	Approvazione verbali della seduta precedente
26	22/12/2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione bando pubblico tipo intervento 6.4.2 nell’ambito del progetto chiave “Destinazione turistica: Dolomiti venete”
27	22/12/2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione bando pubblico tipo intervento 6.4.2 riservato alle imprese artigianali e dei servizi
28	22/12/2021	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – approvazione cronoprogramma dei bandi

L’Assemblea dei Soci si è riunita una volta con la verbalizzazione di 5 delibere riguardanti l’approvazione del



bilancio consuntivo 2020 e di quello preventivo 2021, con le relative relazioni (già approvati dall'Ufficio di Presidenza) e l'elezione del Presidente dell'Associazione Alto Bellunese, in carica dal 01.01.2021 al 31.12.2023. Per quanto riguarda la nomina dei membri dell'Ufficio di Presidenza, la stessa è stata rinviata a data da destinarsi, fermo restando che per quanto stabilito dall'art. 10 dello Statuto i componenti attualmente in carica eserciteranno le loro funzioni fino alla nomina dei successori.

Le delibere sono di seguito elencate:

N.	DATA	OGGETTO
1	23.06.2021	Approvazione verbali sedute precedenti
2	23.06.2021	Approvazione conto consuntivo esercizio 2020 e relativa relazione
3	23.06.2021	Approvazione bilancio preventivo esercizio 2021 e relativa relazione
4	23.06.2021	Elezione del Presidente dell'Associazione Alto Bellunese
5	24.02.2021	Elezione dei componenti dell'Ufficio di Presidenza dell'Associazione Alto Bellunese

b) vedi quadro 2.2.2

c) essendo scaduto il 31.12.2020 il mandato del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza nel corso dell'Assemblea dei Soci del 23.06.2021 il Presidente Da Deppo è stato confermato mentre l'Assemblea non ha proceduto con la nomina dell'Ufficio di Presidenza non essendo stato raggiunto un accordo sul rappresentate degli Enti pubblici. Quindi i componenti dell'UdP in carica ai sensi dell'art. 10 dello Statuto esercitano le loro funzioni in prorogatio fino alla nomina dei successori. In seguito con delibera n. 9 del 27.07.2021 l'UdP ha preso atto delle dimissioni di Fabio Ferdinando Luchetta (rappresentante dell'Unione Montana Agordina) e con delibera n. 29 del 22.12.2021 l'UdP ha preso atto delle dimissioni di Cristina Seu rappresentante di Confindustria.

d) per quanto riguarda le decisioni dell'Assemblea dei Soci con nota prot. n. 7635 del 20.07.2021 è stato comunicato alla Adg e all'AVEPA l'elezione del Presidente e la prorogatio dell'UdP e con nota prot. n. 7638 del 09.08.2021 sono state comunicate le dimissioni di Fabio Ferdinando Luchetta.

Non si è potuto procedere alla surroga in quanto non sono stati comunicati dall'Unione Montana Agordina e da Confindustria i nominativi dei loro sostituti.

**QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale**

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Flaminio Da Deppo	Magnifica Comunità di Cadore	privata/società civile	culturale
2	Raffaele De Diana	Confcommercio Belluno	privata/parti economiche sociali	settore terziario
3	Michele Nenz	Federazione Provinciale Coldiretti Belluno	privata/parti economiche sociali	settore primario



### 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.

a) Nel 2021 non ci sono state variazioni né nell'organigramma che rimane quello descritto nel quadro 2.3.1 del PSL, né nella ripartizione percentuale del carico di lavoro delle dipendenti per la gestione del PSL e del CLLD Dolomiti Live finanziato dal programma Interreg V Italia-Austria, stabilita dall'Ufficio di Presidenza del Gal con delibera n. 12 del 13.06.2016.

b) Vedi quadro 2.3.1.

c) Non sono state fatte comunicazioni poiché non ci sono state variazioni nell'organigramma.

d) Si conferma che l'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica è rimasto invariato, sia per quanto riguarda le figure istituzionali previste dallo statuto che per i dipendenti, e si ritiene sia coerente con il quadro complessivo dei fabbisogni (in termini di funzioni/attività/figure) connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in considerazione delle competenze e dell'esperienza maturata dal personale nell'attuale e soprattutto nelle precedenti Programmazioni.

Nel 2021, oltre al coordinamento delle attività connesse con l'attuazione delle due strategie Leader e CLLD Dolomiti Live e al monitoraggio dello stato di attuazione delle stesse, si è lavorato, per quanto riguarda il PSL, al periodo di transizione previsto dal Reg. (UE) 2020/2220 con la ricognizione dei fabbisogni del territorio e conseguentemente, alla redazione dell'Atto integrativo 2021. Sono proseguite le attività di interlocuzione con la direzione regionale Turismo per il coordinamento e armonizzazione dei bandi del POR FESR dedicati alle Aree Interne del Comelico e dell'Agordino e con la Provincia sia per la redazione del Piano Strategico Provinciale sia per i bandi dei Fondi delle Aree di Confine (gestiti dalla Provincia) rivolti alle imprese.

Per quanto concerne la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate si sottolinea in particolar modo



che la ripartizione operata tra le spese di gestione del Leader e del CLLD Dolomiti Live è stata ammessa e validata sia da AVEPA sia dai Controlli di Primo dell'Interreg V Italia-Austria.

Il Gal, per quanto concerne gli ambiti particolari che richiedono delle figure professionali non presenti nel proprio organico, si avvale di consulenze esterne in particolare per la gestione amministrativa legata alla tenuta delle buste paga e all'assistenza fiscale, i servizi di fatturazione elettronica, di Revisore dei Conti, di Protezione e Prevenzione RSPP, di formazione e consulenza in materia di appalti, di Responsabile della Protezione dei Dati e di Sorveglianza Sanitaria. Tali consulenze sono affidate sempre nel rispetto di una sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche e con costi congrui e sostenibili.

**QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione**

1	2	3	6	7	8	9
Nominativo	Incarico/ Funzioni ( <sup>1</sup> )	Tipologia contrattuale ( <sup>2</sup> )	Termini contrattuali ( <sup>3</sup> )	Importo netto (euro) ( <sup>4</sup> )	Importo lordo (euro) ( <sup>5</sup> )	Quota Misura 19 (%) ( <sup>6</sup> )
De Lotto Adriana	Direttrice	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e servizi – Quadro	01.09.98	46.076*	92.265	De Lotto Adriana
Barnabò Rina	Responsabile amministrativa	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e servizi – 1 livello	05.05.03	27.339*	45.465	Barnabò Rina
Da Deppo Iolanda	Project Manager	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e servizi – 2 livello	09.01.12	28.917*	39.940	Da Deppo Iolanda

<sup>1</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>3</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

<sup>4</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

<sup>5</sup> **Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL** (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



Totale						
--------	--	--	--	--	--	--

\* gli importi netti sono comprensivi della liquidazione del TFR relativo a due annualità

<b>QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni</b>	
<b>Funzione</b>	<b>Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche</b>
<i>Gestione amministrativa</i>	1. <i>Adempimenti di natura contabile</i> 2. <i>Adempimenti per la gestione del personale</i>
<i>a) Programmazione</i>	1. <i>Elaborazioni e osservatori statistici</i> 2. <i>Comunicazione</i>

<b>QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite</b>						
<b>Funzione</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Atto dell'organo decisionale</b>	<b>Consulente/ Collaboratore</b>	<b>Termini contratto</b>	<b>Procedura di selezione</b>	<b>Importo di spesa per l'anno 20..<sup>7</sup></b>
<i>Gestione amministrativa</i>	Tenuta buste paga, dichiarazione IRAP, rapporti con gli istituti previdenziali e altri adempimenti necessari	La Società è consulente del Gal a partire dal 1998	Società di economia aziendale a. r.l.	Dal 1998	Affidamento diretto	€ 2463,18
	Servizio di revisore dei conti	Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 24.06.2020	Plinio Bridda	Dal 01.01.2020 al 31.12.2022	Affidamento diretto	€ 1.900,00
	Servizio unico di formazione e consulenza in materia di appalti	Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 4 del 31.01.2017	Vittorio Miniero	Dal 17.02.2017 al 17.02.2022	Affidamento diretto	€ 634,40 importo totale annuo (ma nel 2021 non è stato pagato perchè non è stata inviata la fattura)
	Servizio di fatturazione elettronica	Delibera dell'Ufficio di Presidenza	ASCOM Belluno	Dal 01.01.2019 al	Affidamento diretto	€ 109,80

<sup>7</sup> Indicare l'importo lordo effettivamente erogato nell'anno di riferimento



		n. 25 del 13.12.2018		31.12.202 3		
	Servizio di Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione RSPP e coordinamento del servizio di protezione e prevenzione	Determina del Direttore n. 1 del 19.07.2019	Davide Zampieri	Dal 22.07.201 9 al 22.07.202 2	Affidament o diretto	€ 461,84
	Incarico per il servizio di sorveglianza sanitaria	Determina del Direttore n. 4 del 27.09.2021	G.M. Service S.r.l	Dal 29.09.202 1 al 29.09.202 3	Affidament o diretto	€ 102,00
<b>Totale</b>						€ 5.671,22

### 3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

#### 3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Nel 2021 non ci sono state modifiche relative alla conformazione territoriale.

### 4. ATTUAZIONE STRATEGIA

#### 4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

Variazioni significative del contesto socio-economico

Dinamiche demografiche

Al 31.12.20 i residenti si sono ridotti a 60.442 con una perdita di 613 abitanti rispetto all'anno precedente.

Dal 2011 il decremento della popolazione (comprensivo dei 1306 abitanti di Sappada passata nel 2017 alla Regione Friuli Venezia Giulia) è pari a 6.756 unità.

La densità di popolazione sui 2.266,08 kmq è quindi scesa a 26,67.



Nella tabella i dati ISTAT della popolazione residente rilevati riferiti al 31.12.2020 comune per comune.

Cod. Comune	Comune	01/01/2020	31/12/2020	Saldo
25001	Agordo	4093	4074	-19
25003	Alleghe	1168	1164	-4
25005	Auronzo di Cadore	3242	3150	-92
25007	Borca di Cadore	823	839	16
25008	Calalzo di Cadore	1919	1906	-13
25023	Canale d'Agordo	1096	1085	-11
25010	Cencenighe Agordino	1239	1258	19
25013	Cibiana di Cadore	380	361	-19
25014	Colle Santa Lucia	352	355	3
25015	Comelico Superiore	2115	2096	-19
25016	Cortina d'Ampezzo	5736	5669	-67
25017	Danta di Cadore	449	440	-9
25018	Domegge di Cadore	2316	2266	-50
25019	Falcade	1844	1860	16
25025	Gosaldo	565	545	-20
25027	La Valle Agordina	1070	1067	-3
25030	Livinalongo del Col di Lana	1311	1315	4
25071	Longarone	5172	5119	-53
25032	Lorenzago di Cadore	559	557	-2
25033	Lozzo di Cadore	1295	1286	-9
25035	Ospitale di Cadore	264	269	5
25037	Perarolo di Cadore	355	367	12
25039	Pieve di Cadore	3706	3729	23
25043	Rivamonte Agordino	614	619	5
25044	Rocca Pietore	1202	1174	-28
25046	San Nicolò di Comelico	391	373	-18
25047	San Pietro di Cadore	1597	1557	-40
25049	San Tomaso Agordino	623	611	-12
25051	San Vito di Cadore	1929	1955	26
25050	Santo Stefano di Cadore	2456	2418	-38
25054	Selva di Cadore	494	489	-5
25057	Soverzene	365	366	1
25059	Taibon Agordino	1743	1728	-15
25073	Val di Zoldo	2951	2842	-109
25062	Vallada Agordina	486	473	-13
25063	Valle di Cadore	1862	1847	-15
25065	Vigo di Cadore	1400	1363	-37
25066	Vodo Cadore	841	829	-12
25067	Voltago Agordino	835	830	-5
25069	Zoppè di Cadore	197	191	-6
		61055	60442	-613

Un altro dato significativo è l'indice di vecchiaia ottenuto dal rapporto tra la popolazione con 65 anni e oltre, considerata economicamente improduttiva, e quella compresa tra 0 e 14 anni, che nei comuni del GAL Alto Bellunese è passato da 199,9 (censimento 2011) a 276,94. Ciò significa che ci sono 276,94 anziani ogni 100 giovani con meno di 15 anni.

#### Le risorse economiche

Nel PSL nella sezione 4.1.1 "Analisi situazione e contesto di riferimento" sono stati utilizzati i dati del



Censimento generale dell'industria e dei servizi 2011. Non essendoci a disposizione dati attuali comparabili rilevati tramite un censimento generale, per analizzare la consistenza delle unità locali e degli addetti si sono utilizzati, come nel rapporto annuale 2020, i dati elaborati dall'Ufficio Studi e Statistica CCIAA di Treviso – Belluno Dolomiti su dati Infocamere rilevati al 31.12.2021. Nel Censimento generale dell'industria e dei servizi 2011 il numero degli addetti delle imprese attive nel territorio del Gal Alto Bellunese risultava essere di 27.367, al 31.12.2020 l'Ufficio statistica della CCIAA di Treviso-Belluno Dolomiti su dati Infocamere rilevava 26.745 unità mentre al 31.12.2021 tale dato risulta di 25.882 unità con un saldo negativo rispetto al dato del 2011 di 1485 unità e di 863 rispetto all'anno precedente. Nello stesso tempo, comparando il numero delle unità locali, si riscontra che questo passa da 6.098 (Censimento 2011) a 6.676 (CCIAA Tv-BI) nel 2020 e a 6.759 nel 201 con un incremento di 691 unità rispetto al 2011 e a 83 rispetto al 2020.

	<b>2011</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>variazione/2011</b>	<b>variazione/2020</b>
<b>unità locali</b>	6.068	6.676	6.759	691	83
<b>addetti</b>	27.367	26.745	25.881	-1.486	-864

Nel 2021 a fronte di un aumento delle unità locali sul piano occupazionale invece si sono fatte sentire le conseguenze dell'emergenza epidemiologica con una perdita di 864 addetti rispetto all'anno precedente. Sicuramente su questo dato ha pesato la completa chiusura di tutte le attività turistiche nella stagione invernale. Nella tabella che segue si riporta la variazione delle unità locali e degli addetti comune per comune.



Comune	unità locali attive al 31/12/20	unità locali attive al 31/12/21	variazione unità locali	addetti alle unità locali al 31/12/20	addetti alle unità locali al 31/12/21	variazione addetti
AGORDO	367	365	-2	5.635	5.568	-67
ALLEGHE	178	184	6	489	427	-62
AURONZO DI CADORE	486	496	10	1.330	1.386	56
BORCA DI CADORE	84	86	2	172	195	23
CALALZO DI CADORE	185	175	-10	471	466	-5
CANALE D'AGORDO	78	80	2	155	141	-14
CENCENIGHE AGORDINO	112	114	2	508	462	-46
CIBIANA DI CADORE	28	27	-1	71	78	7
COLLE SANTA LUCIA	49	50	1	103	119	16
COMELICO SUPERIORE	273	275	2	465	475	10
CORTINA D'AMPEZZO	1.113	1.145	32	3.504	3.312	-192
DANTA DI CADORE	20	18	-2	53	46	-7
DOMEGGE DI CADORE	244	249	5	819	902	83
FALCADE	226	232	6	586	521	-65
GOSALDO	34	35	1	38	35	-3
LA VALLE AGORDINA	65	63	-2	154	144	-10
LIVINALLONGO DEL COL DI LANA	227	232	5	842	633	-209
LONGARONE	382	378	-4	5.162	4.934	-228
LORENZAGO DI CADORE	42	44	2	63	65	2
LOZZO DI CADORE	140	137	-3	426	408	-18
OSPITALE DI CADORE	24	27	3	108	112	4
PERAROLO DI CADORE	58	60	2	310	325	15
PIEVE DI CADORE	426	417	-9	1.140	1.106	-34
RIVAMONTE AGORDINO	36	37	1	33	33	0
ROCCA PIETORE	134	140	6	346	315	-31
SAN NICOLO' DI COMELICO	58	65	7	140	122	-18
SAN PIETRO DI CADORE	117	118	1	179	184	5
SAN TOMASO AGORDINO	36	39	3	55	58	3
SAN VITO DI CADORE	251	263	12	667	659	-8
SANTO STEFANO DI CADORE	276	278	2	457	461	4
SELVA DI CADORE	96	97	1	251	222	-29
SOVERZENE	18	18	0	63	62	-1
TAIBON AGORDINO	119	117	-2	417	411	-6
VAL DI ZOLDO	288	285	-3	742	680	-62
VALLADA AGORDINA	24	25	1	28	26	-2
VALLE DI CADORE	122	127	5	305	318	13
VIGO DI CADORE	133	132	-1	250	248	-2
VODO CADORE	82	85	3	149	160	11
VOLTAGO AGORDINO	41	40	-1	54	57	3
ZOPPE' DI CADORE	4	4	0	5	5	0
<b>Grand Total</b>	<b>6.676</b>	<b>6.759</b>	<b>83</b>	<b>26.745</b>	<b>25.881</b>	<b>-864</b>

#### Elementi che hanno determinato impatti diretti sull'attuazione del PSL

“Il perdurare della pandemia e dello stato di emergenza ha avuto un impatto diretto sull'attuazione della strategia. Delle 38 domande finanziate con il bando 2020 del tipo intervento 6.4.2 (settore turistico), le cui operazioni avrebbero dovuto concludersi entro il 21.06.2021 per gli interventi non strutturali e il 31.12.2021 per quelli strutturali, 22 effettivamente sono state chiuse mentre 15 hanno ottenuto una proroga e una domanda è stata rinunciata. Le motivazioni addotte dai beneficiari nelle richieste di proroga sono state il non rispetto dei



tempi di fornitura delle attrezzature e dei macchinari e la difficoltà di reperimento dei materiali per gli interventi strutturali, dovuti alla ben nota situazione di emergenza legata al Covid 19. Lo stesso problema si è riproposto per il tipo intervento 7.5.1 dove su 6 domande finanziate 3 sono state concluse entro il termine stabilito del 24.12.2021 mentre per altre 3 è stata concessa la proroga. L'impatto diretto sul PSL è stato un rallentamento della spesa liquidata".

#### 4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

-----  
Come già riportato nel precedente rapporto annuale del 2020, sono state pressoché impegnate tutte le risorse del PSL pari a euro 8.110.000 e sono stati attivati tutti i tipi intervento previsti dal PSL, ad eccezione del tipo intervento 4.2.1.

I tre ambiti di interesse convergono tutti, secondo modalità diverse, verso un unico grande obiettivo strategico nel quale possono essere sintetizzati i tre obiettivi generali. Infatti, sia la creazione di nuove opportunità di lavoro e di intrapresa (ambito di interesse n. 1), sia l'investimento nel potenziale turistico, ancora in larga parte inespresso (ambito di interesse n. 2), sia, infine, la valorizzazione delle risorse locali, naturali e culturali (ambito di interesse n. 3), sono funzionali ad assicurare il presidio territoriale e la vitalità sociale ed economica dell'Alto Bellunese, senza i quali sarebbe inutile qualsiasi strategia di sviluppo locale.

In base ai dati rilevati dall'applicativo di AVEPA sugli interventi conclusi nel 2021 è stato possibile quantificare i target raggiunti per ambito di interesse, in termini di risultato, obiettivo e prodotto, in seguito riassunti nei quadri 4.2.2, 4.2.3 e 5.1.2.

<b>QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse</b>							
<b>Ambito</b>		<b>Risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>*Valore al 31.12.2021</b>	<b>% raggiungimento target al 31.12.2021</b>
<b>di interesse</b>		<b>(Indicatore)</b>					
<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>			
AI1 -	<i>Diversificazione economica e sociale nelle</i>	<b>**R24: posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati (Leader)</b>	<i>n.</i>	2	6.4.1 6.4.2	2	100
AI2 -	<i>Turismo sostenibile</i>	<b>**R24: posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati (Leader)</b>	<i>n.</i>	8	6.4.1 6.4.2 7.5.1	22	275
		<b>***R23: popolazione rurale che beneficia di migliori servizi/infrastrutture [Indicatore di contesto C1: n. 67.198 abitanti in "zona D - Aree rurali con problemi di sviluppo" (Istat 2011)]</b>	<i>%</i>	100	6.4.1 6.4.2 7.5.1	67.198	100
		<b>****Risultato specifico PSL: tasso di turisticità [Indicatore di contesto specifico: 44,4 giornate di presenza (italiani e stranieri) nel complesso degli esercizi ricettivi per abitante (Istat 2014)]</b>	<i>giorni</i>	46	6.4.1 6.4.2 7.5.1	40,67	88,41
		<b>R1: aziende agricole che fruiscono del sostegno del PSL [Indicatore di contesto C17: 473 imprese agricole Divisione "A.01. Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali (...)" ATECO 2007 (Istat 2010)]</b>	<i>%</i>	1,7	7.6.1 4.1.1 4.2.1 16.4.1	1,06	62,35
AI3 -	<i>Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale delle aree rurali</i>	<b>R4****: aziende agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali e filiere corte [Indicatore di contesto C17: 473 imprese agricole Divisione "A.01. Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali (...)" ATECO 2007 (Istat 2010)]</b>	<i>%</i>	6,3	7.6.1 4.1.1 4.2.1 16.4.1		

\*Dati rilevati dalla piattaforma di AVEPA e riferiti a domande di aiuto saldate al 31/12/2021

\*\* R24 il numero di posti di lavoro è rilevato sulla base delle domande di aiuto, finanziate e saldate, presentate da nuove imprese (società o ditte individuali) nell'ambito del tipo intervento 6.4.2

\*\*\* il R23 si intende raggiunto in quanto nell'ambito del T.I. 7.5.1, realizzato a regia, sono stati conclusi 6 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione

\*\*\*\* risultato specifico del PSL- Fonte: per le presenze (anno 2020) elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati ISTAT, per la popolazione dati ISTAT anno 2020

\*\*\*\*\* il risultato R4 non è quantificabile in quanto il tipo intervento 4.2.1 non è stato attivato e l'unico progetto finanziato con il tipo intervento 16.4.1 è stato rinunciato



QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia							
Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output		Target	*Valore al 31.12.2021	% raggiungimento target al 31.12.2021
			(Indicatore)				
cod.	cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore		
AI1	1.1	Creare nuove opportunità di lavoro e di intrapresa extra-agricola nell'Alto Bellunese, anche nel settore dell'economia sociale	***T23. Numero di posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati (Leader)	Numero	2	2	100
AI2	2.1	Concorrere al riposizionamento competitivo delle Dolomiti Venete, in un'ottica unitaria e di sistema, che includa le risorse culturali e naturali, le infrastrutture e i servizi e rafforzi le relazioni tra imprese e territorio	**T22. % di popolazione rurale sulla popolazione totale che beneficia di migliori servizi e/o infrastrutture [Indicatore di contesto C1: popolazione totale: 67.198 abitanti, in "zona D - Aree rurali con problemi di sviluppo" (Istat 2011)]	%	100	67.198	100
	2.2	Sostenere la competitività delle imprese della destinazione turistica Dolomiti Venete, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica e organizzativa	***T23. Numero di posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati (Leader)  Target specifico PSL: % di imprese turistiche che fruiscono del sostegno [Indicatore di contesto specifico: totale imprese attive nel settore turistico (Ateco 2007: I.55): 406 (Istat 2011)]	Numero  %	8  7,6	22  37	275  9,11
AI3	3.1	Migliorare le condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio naturale e culturale nell'Alto Bellunese	***T22. percentuale di popolazione rurale sulla popolazione totale che beneficia di migliori servizi e/o infrastrutture [Indicatore di contesto C1: popolazione totale: 67.198 abitanti, in "zona D - Aree rurali con problemi di sviluppo" (Istat 2011)]	%	100	67.198	100
	3.2	Conservare e sviluppare l'agricoltura nell'Alto Bellunese, valorizzando la qualità dei "prodotti di montagna", attraverso strategie di aggregazione dell'offerta e di promozione e commercializzazione dei prodotti locali	T2:***** numero totale di operazioni di cooperazione sovvenzionate nel quadro della misura di cooperazione	Numero	6	0	0,00
			T6: percentuale di aziende agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali e filiere corte, nonché a associazioni/organizzazioni di produttori, sul totale delle imprese agricole [Indicatore di contesto C17: Aziende agricole (fattorie): 473 (Istat 2010)]	%	6,3	0	
			T4: percentuale di aziende agricole che fruiscono del sostegno del PSR per investimenti di ristrutturazione e ammodernamento [Indicatore di contesto C17: Aziende agricole (fattorie): 473 (Istat 2010)]	%	1,7	1,06	62,35

\*Dati rilevati dalla piattaforma di AVEPA e riferiti a domande di aiuto saldate al 31/12/2021

\*\* il T22 si intende raggiunto in quanto nell'ambito del T.I. 7.5.1, realizzato a regia, sono stati conclusi 6 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione

\*\*\* T23 il numero di posti di lavoro è rilevato sulla base delle domande di aiuto, finanziate e saldate, presentate da nuove imprese (società o ditte individuali) nell'ambito del tipo intervento 6.4.2

\*\*\*\* il T22 si intende raggiunto in quanto nell'ambito del T.I. 7.6.1, realizzato a regia, sono stati conclusi 7 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione

\*\*\*\*\* il T2 non è quantificabile in quanto l'unico progetto finanziato con il tipo intervento 16.4.1 è stato rinunciato

<b>QUADRO 5.1.2 – Piano di azione - Tipo di intervento 19.2.1 +A2:H35</b>							
Ambito interesse	Ob. specifico	Output		Target	*Target rilevati su interventi conclusi al 31.12.2021		
		(Indicatore)			valore	valore	%
cod.	cod.	definizione		unità di misura	valore	valore	%
<b>AI.1 Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali</b>	1.1 Creare nuove opportunità di lavoro e di intrapresa extra-agricola nell'Alto Bellunese, anche nel settore dell'economia sociale	<b>6.4.1</b>	O.1. Spesa pubblica totale	Euro	200.000	22.074,52	11,03726
			O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	400.000	49.550	12,3875
			O.4. Aziende agricole che hanno fruito di un sostegno	Numero	2	1	50
		<b>6.4.2</b>	*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	500.000	710.652	142,13
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.000.000	1.616.487	161,65
			*O.4. Beneficiari che hanno fruito di un sostegno	Numero	5	37	740
<b>AI.2 Turismo sostenibile</b>	2.1. Concorrere al riposizionamento competitivo delle Dolomiti Venete, in un'ottica unitaria e di sistema, che includa le risorse culturali e naturali, le infrastrutture e i servizi e rafforzi le relazioni tra imprese e territorio	<b>7.5.1</b>	*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	1.280.000	690.250	53,93
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.400.000	690.250	49,30
			*O.3. Azioni/operazioni sovvenzionate	Numero	8	6	75
			**O.15. Popolazione che beneficia di migliori servizi/infrastrutture	Numero	67.198	67.198	100
	2.2. Sostenere la competitività delle imprese della destinazione turistica Dolomiti Venete, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica e organizzativa	<b>6.4.1</b>	*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	500.000	138.159	27,63
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.000.000	282.448	28,24
			*O.4. Aziende agricole che hanno fruito di un sostegno	Numero	5	5	100
		<b>6.4.2</b>	*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	3.100.000	3.127.089	100,87
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	6.200.000	6.632.317	106,97
			*O.4. Beneficiari che hanno fruito di un sostegno	Numero	31	62	200,00
<b>AI.3 Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale delle aree rurali</b>	3.1. Migliorare le condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio naturale e culturale nell'Alto Bellunese	<b>7.6.1</b>	*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	1.000.000	595.480	59,55
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.100.000	595.480	54,13
			*O.3. Azioni/operazioni sovvenzionate	numero	8	14	175,00
			**O.15. Popolazione che beneficia di migliori servizi/infrastrutture	Numero	67.198	67.198	100
	3.2. Conservare e sviluppare l'agricoltura nell'Alto Bellunese, valorizzando la qualità dei "prodotti di montagna", attraverso strategie di aggregazione dell'offerta e di pro-mozione e commercializzazione dei prodotti locali	<b>4.1.1</b>	O.1. Spesa pubblica totale	Euro	500.000	143.696	28,74
			O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.000.000	298.109	29,81
			O.3. Azioni/operazioni sovvenzionate	Numero	5	5	100,00
			O.4. Aziende agricole che hanno fruito di un sostegno	Numero	5	5	100,00
		<b>4.2.1</b>	O.1. Spesa pubblica totale	Euro	250.000		
			O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	500.000		
<b>16.4.1</b>	O.3. Azioni/operazioni sovvenzionate	Numero	3				
	O.1. Spesa pubblica totale	Euro	200.000				
	O.9. Aziende agricole che partecipano a regimi sovvenzionati	Numero	30				
	O.17. Azioni di cooperazione finanziate (diverse dal PEI)	Numero	6				

\* O1-O2-O3-O4: Dati rilevati dalla piattaforma di AVEPA e riferiti a domande di aiuto saldate al 31/12/2021

\*\*O15 si intende raggiunto in quanto nell'ambito dei T.I. 7.5.1 e 7.6.1, realizzati a regia, sono stati conclusi 13 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
  - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
  - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
  - domande di aiuto finanziate.
- b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

## a) Stato di attuazione sottomisura 19.2 - quadro 5.1.1

Come già riportato nel paragrafo 4.2 nel 2020 tutte le risorse del PSL erano state impegnate.

Nel 2021 non sono quindi stati pubblicati bandi sul BUR.

## b) Progetti chiave - quadri 5.2.3 e 5.2.5

Tutti i tipi di intervento programmati nel progetto chiave sono stati attivati rispettando le modalità di attuazione previste nel PSL e negli atti integrativi compresi i beneficiari delle operazioni a regia.

## c) Coerenza con il PSL

Per il progetto chiave a fronte di un importo programmato di euro 5.880.000 in effetti sono stati concessi aiuti per euro 7.740.789 che in seguito a rinunce e a risparmi a saldo di interventi conclusi (relativi ai bandi dei ti 6.4.2, 7.5.1 e 7.6.1) si sono ridotti a 6.819.298 come riportato nella tabella sottostante.

Tipo di intervento	Importo programmato	Importo messo a bando	Importo aiuti concessi	Importo aiuti al netto delle rinunce e dei risparmi a saldo
6.4.1	500.000,00	950.000,00	447.997,58	360.399,04
6.4.2	3.100.000,00	4.935.801,95	4.949.202,60	4.225.361,25
7.5.1	1.210.000,00	1.410.000,00	1.256.615,20	1.200.685,97
7.6.1	1.070.000,00	1.155.000,00	1.086.973,75	1.032.852,13
<b>totale</b>	<b>5.880.000,00</b>	<b>8.450.801,95</b>	<b>7.740.789,13</b>	<b>6.819.298,39</b>

Nella lettura della tabella si evidenzia per i tipi intervento 6.4.1, 7.5.1 e 7.6.1 la coerenza tra il programmato e il concesso al netto delle rinunce, mentre per il tipo intervento 6.4.2 la differenza è di circa euro 1.800.000.

Si valuta che questo maggior interesse manifestato dalle imprese turistiche del territorio del Gal per il tipo intervento 6.4.2 sia derivato anche dall'assegnazione delle Olimpiadi invernali 2026 a Cortina d'Ampezzo, nel giugno del 2019, evenienza che in fase di redazione del PSL era solo una possibilità e non una certezza

Per i tipi intervento non ricompresi nel progetto chiave si constata che:

- ti 4.1.1 - a fronte di un importo programmato di euro 500.000 sono stati concessi aiuti per euro 462.770,86
- ti 4.2.1 importo programmato euro 200.000 – non attivato poiché gli unici potenziali beneficiari erano nelle Aree interne per le quali è stato aperto un bando del PSR ad esse riservato



- ti 6.4.1 sevizi a fronte di un importo programmato di euro 200.000 è stata finanziata un'unica domanda con un importo liquidato di euro 22.074
- ti 6.4.2 riservato alle imprese artigianali - a fronte di un importo programmato di euro 500.000 sono stati concessi aiuti per euro 816.767,09
- ti 16.4.1 a fronte di un importo programmato di euro 200.000 è stata presentata un'unica domanda che a seguito della pandemia è stata rinunciata.

I dati sono riportati nella tabella sottostante.

<b>tipo di intervento</b>	<b>importo programmato</b>	<b>importo messo a bando</b>	<b>importo aiuti concessi</b>	<b>importo aiuti concessi al netto di rinunce e risparmi a saldo</b>
4.1.1	500.000,00	1.110.000,00	462.770,86	458.137,18
4.2.1	250.000,00	-	-	-
6.4.1	200.000,00	200.000,00	22.500,00	22.074,52
6.4.2	500.000,00	1.015.000,00	816.767,09	710.652,25
16.4.1	200.000,00	150.000,00	23.100,00	-
	<b>1.650.000,00</b>	<b>2.475.000,00</b>	<b>1.325.137,95</b>	<b>1.190.863,95</b>

In conclusione guardando i dati, che comunque sono parziali perché si riferiscono anche a operazioni in corso di realizzazione, si rileva che le risorse stanziare e non completamente impegnate per le misure agricole sono andate a rimpinguare quelle previste, che si erano rivelate insufficienti rispetto alla domanda, per i settori turistico e artigianale.

<b>QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2</b>										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
4.1.1	BP	No PC	0	0	0	0	2	2	0	8
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1</b>			0	0	0	0	2	2	0	8
7.5.1	BR	PCI	0	0	0	0	2	2	0	7
7.5.1	BP	PCI	0	0	0	0	1	1	0	6
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1</b>			0	0	0	0	3	3	0	13
7.6.1	BR	PCI	0	0	0	0	1	1	0	7
7.6.1	BP	PCI	0	0	0	0	1	1	0	6
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1</b>			0	0	0	0	2	2	0	13
6.4.2	BP	PCI	0	0	0	0	2	2	0	91
6.4.2	BP	No PC	0	0	0	0	2	2	0	41
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2</b>			1	1	0	0	4	4	0	132
6.4.1	BP	PCI	0	0	0	0	3	3	0	11
6.4.1	BP	No PC	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1</b>			0	0	0	0	4	4	0	12
16.4.1	BP	NoPC	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1</b>			0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.2</b>			0	0	0	0	16	16	0	179

<b>QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave</b>					
<b>A-Progetti chiave attivati <sup>8</sup></b>					
<b>Progetto</b> cod./titolo		<b>Atto GAL</b> (attivazione esecutiva)	<b>Tipo/i intervento attivato/i nell’ambito del PC<sup>9</sup></b>		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	<i>beneficiari<sup>10</sup></i>
PCI	Destinazione turistica: Dolomiti Venete	Delibera dell’UdP n. 2 del 12.01.2017	7.5.1	Bando a regia	pubblici
			7.6.1	Bando a regia	pubblici
			6.4.2	Bando pubblico	privati
			6.4.1	Bando pubblico	privati
			7.5.1	Bando pubblico	Pubblici e privati
			7.6.1	Bando pubblico	Pubblici e privati
<b>B-Progetti chiave non ancora attivati</b>					
<b>Progetto</b> cod./titolo			<b>Tipo/i intervento programmato/i</b>		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	-
PCn					-
					-

<sup>8</sup> L’attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell’organo decisionale, che approva: l’attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

<sup>9</sup> I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

<sup>10</sup> Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono “pubblici”, “privati”, “privati e pubblici”.

<b>QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)</b>								
<b>A- Operazioni a regia attivate e finanziate</b>								
<b>Operazione</b>		<b>Progetto chiave</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Decreto di concessione (n./data)</b>	<b>Importo concesso</b>	<b>Operazione conclusa (SI/NO)</b>	<b>Importo aiuti liquidati a saldo<sup>11</sup></b>
<b>N. (PSL)</b>	<b>Descrizione investimento</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Denominazione</b>				
R1	Rifacimento in scandole di larice del manto di copertura dello storico palazzo di Tiziano l'Oratore	PC1	7.6.1	Magnifica Comunità di Cadore	Decreto n. 88 del 29.06.17	69.999,30	SI	65.764,97
R2	Ristrutturazione della casera di malga Duran, base logistica per campeggi estivi in quota	PC1	7.6.1	Comune di La Valle Agordina	Decreto n. 88 del 29.06.17	65.000,00	SI	60.047,62
R3	Restauro della fontana di Tos e sistemazione piazzetta circostante	PC1	7.6.1	Comune di Rivamonte Agordino	Decreto n. 88 del 29.06.17	30.000,00	SI	30.000,00
R4	Recupero e restauro dei vani dell'edificio seicentesco Casa del Pierul, a scopo didattico e storico culturale	PC1	7.6.1	Comune di Rocca Pietore	Decreto n. 88 del 29.06.17	100.000,00	SI	94.000,00
R5	Recupero del patrimonio storico rurale a fini turistici riferito alle casere che insistono sulla sentieristica	PC1	7.5.1	Comune di Agordo	Decreto n. 89 del 29.06.17	106.787,89	SI	92.409,49

<sup>11</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



R6	Restauro del cimitero napoleonico, unico esempio in Cadore prospiciente la pista ciclabile "Lunga via delle Dolomiti"	PC1	7.6.1	Comune di San Vito	Decreto n. 88 del 29.06.17	199.500,00	SI	176.728,28
R7	Realizzazione di un punto strutturato di accoglienza lungo la "Via dei Papi"	PC1	7.6.1	Comune di Ospitale	Decreto n. 88 del 29.06.17	100.000,00	SI	96.429,69
R8	Recupero e riqualificazione della palestra di roccia della "Val Gallina" nel comprensorio Longaronese Zoldano	PC1	7.5.1	Unione montana Cadore Longaronese Zoldo	Decreto n. 89 del 29.06.17	110.000,00	SI	107.489,22
R9	Anello zoldano minore: adeguamento della sentieristica minore nei comuni della Val di Zoldo e di Zoppè	PC1	7.5.1	Unione montana Cadore Longaronese Zoldo	Decreto n. 89 del 29.06.17	99.944,66	SI	89.761,14
R10	Riqualificazione dell'area pubblica e allestimento di spazi ricreativi a libero accesso per lo svolgimento di attività turistico culturali	PC1	7.5.1	Comune di Santo Stefano	Decreto n. 89 del 29.06.17	95.000,00	SI	95.000,00
R11	Completamento dei lavori di recupero dell'edificio ex museo Fontana per l'allestimento di spazi espositivi e fini culturali e turistici	PC1	7.5.1	Comune di Sappada	Decreto n. 89 del 29.06.17	134.447,02	SI	108.647,00



R12	Completamento del restauro degli affreschi e delle facciate del complesso villa Lazzaris Costantini, palazzo storico di grande pregio che ospita nel giardino storico all'italiana la palazzina con il "Museo del cidolo e del legname"	PC1	7.6.1	Comune di Perarolo	Decreto n. 88 del 29.06.17	79.800,00	SI	72.508,97
R13	Recupero del fabbricato C ex Colonia Ferrarese, sito nei pressi della pista ciclabile Lunga via delle Dolomiti.	PC1	7.5.1	Comune di Calalzo di Cadore	Decreto n. 89 del 29.06.17	200.000,00	SI	200.000,00
R14	Straordinaria manutenzione, messa in sicurezza e valorizzazione dell'accesso e del percorso da Passo Staulanza al Pelmetto	PC1	7.5.1	Comune di Val di Zoldo	Decreto n.810 del 10.06.2020	113.421,70	NO	

**B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate**

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
							-	-

**C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate**



Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-

**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE****6.1 Descrizione generale**

a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

Come già riportato nelle precedenti relazioni annuali, nell'ambito dell'intervento 19.3.1 il Gal ha avviato solamente il progetto CT3-L'orto ritrovato con una spesa prevista di euro 100.000,00.

Nell'atto integrativo speciale, approvato in via definitiva con delibera dell'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese n. 15 del 18.07.2018, è stato identificato il Comune di San Tomaso Agordino come beneficiario predeterminato del Bando a Regia del TI 7.5.1 previsto dal progetto.

Con delibera n. 27 del 13.12.2018 l'Ufficio di Presidenza ha approvato il fascicolo di progetto e l'accordo di cooperazione relativi al progetto e in data 17.12.2018 è stata presentata la domanda di aiuto n. 4133636 ad AVEPA. Con decreto n. 564 del 27.02.2019 del dirigente SUA AVEPA di Belluno e Treviso è stata approvata l'ammissibilità e la finanziabilità della domanda compresa l'azione comune con una spesa pubblica totale di euro 100.000,00. Parimenti per il Gal Montagna Vicentina, l'ammissibilità e la finanziabilità della domanda di aiuto del progetto, con la stessa spesa pubblica, è stata approvata con Decreto del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Verona e Vicenza, n. 562 del 27.02.2019. Per quanto concerne invece il Gal Regionsmanagement Osttitol di Lienz l'Ente pagatore austriaco AgrarMarkt ha sottoscritto il contratto di finanziamento a suo favore con un contributo di euro 50.297,60 in data 24.10.2019.

b) Tipi intervento e operazioni a regia- quadri 6.3.1 e 6.3.2

Per dare attuazione all'intervento dell'azione comune, l'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese, con delibera n.28 del 05.09.2019, ha approvato la proposta di bando del tipo intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" con modalità di attuazione bando a regia. Il 28.10.2019 la commissione tecnica Gal-Avepa ha dato il parere di conformità al bando che è stato approvato in via definitiva dall'Ufficio di Presidenza del Gal, con delibera n. 30 del 14.11.2019. L'avviso di pubblicazione del bando, che prevedeva il termine per la presentazione della domanda di aiuto di 60 giorni, è stato pubblicato sul BURV del 22.11.2019. Con nota inviata via PEC in data 17.12.2019, il Comune di San Tomaso Agordino ha chiesto una proroga di 90 giorni per motivi di carattere organizzativi e contabili. Considerata la situazione di difficoltà nella quale si è trovato il Comune di San Tomaso in seguito alla tempesta VAIA, considerato inoltre che il Comune risultava l'unico beneficiario del bando e che i tempi di esecuzione degli interventi potevano essere ridotti a 15 mesi, rispetto ai 18 previsti inizialmente, l'Ufficio di Presidenza del Gal, con deliberazione n. 42 del 17.12.2019, ha approvato la proroga di 90 giorni, fissando pertanto il termine per la presentazione della domanda di aiuto al 20.04.2020.

Successivamente, in seguito alla richiesta di una ulteriore proroga, vista l'emergenza COVID19, per la presentazione della domanda di aiuto inoltrata dal Comune di San Tomaso Agordino, con nota del 30.03.2020 (prot. Gal n. 7498 del 31.03.2020), il Presidente del Gal Alto Bellunese, in applicazione dell'art 103 "sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi" del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, con decreto n. 3 del 3 aprile 2020 (ratificato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 13 del 06.05.2020) ha approvato la proroga di 53 giorni del termine per la presentazione della domanda di aiuto a valere sul bando del tipo intervento 7.5.1, facendo slittare la scadenza al 12.06.2020. Con Decreto n. 55 del 02.11.2020 del Direttore dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Belluno e Treviso – AVEPA, la domanda n. 4630015 del 11.06.2020, presentata dal Comune di San Tomaso Agordino, è stata ammessa a finanziamento con una spesa pubblica complessiva di Euro 74.241,01 e la scadenza per la conclusione dell'intervento al 31.12.2021.



A causa delle restrizioni volte al contenimento della diffusione di Covid 19 e della difficoltà di approvvigionamento di materie prime per l'esecuzione di lavori edili, il Comune di San Tomaso Agordino con nota protocollo n. 4033 del 10.09.2021 ha chiesto ad AVEPA una proroga per la conclusione dell'intervento. Tale richiesta è stata accolta, vista la causa di forza maggiore" (decreto del dirigente dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Belluno e Treviso - a Sede di Belluno n. 1528/2021 del 05.10.2021). Pertanto la data ultima per la realizzazione degli interventi e per la presentazione della domanda di pagamento è fissata il 30.06.2022. Successivamente, in data 24.08.2021, con determina del Responsabile dell'area tecnica del Comune di San Tomaso Agordino n.95, sono stati affidati, per la somma di Euro 55.595,20 compresi oneri per la sicurezza - pari a Euro 1.311,25- ed esclusa IVA, i lavori edili di sistemazione della ex scuola di Celat, sede del futuro Centro per la conservazione e lo scambio delle sementi antiche e per la promozione del turismo rurale. Considerate le restrizioni Covid vigenti nell'anno 2021 e la proroga concessa al beneficiario del tipo intervento 7.5.1 per la conclusione degli interventi, il Gal Alto Bellunese, con nota protocollo n.7660 del 15.10.2021, ha provveduto alla richiesta di proroga per le attività di coordinamento, monitoraggio, valutazione e informazione. La risposta alla richiesta non era ancora pervenuta entro la data del 31.12.2021. Durante il corso dell'anno, il Gal ha tenuto numerosi contatti telefonici e via mail con il Comune di San Tomaso Agordino per monitorare e coordinare le attività relative alla creazione del Centro delle sementi. L'08.06.2021 la direttrice e la responsabile del progetto hanno incontrato a San Tomaso Agordino il sindaco e il professionista del Comune e il responsabile di AVEPA-sede di Belluno per definire gli aspetti amministrativi relativi alla realizzazione degli interventi in particolare per il tipo intervento 7.5.1 e per le altre attività alla cooperazione. Nell'ambito di Interreg Italia-Austria, il Gal Alto Bellunese, con i Gal RMO e Val Pusteria, è partner della strategia Interreg CLLD Dolomiti Live e, come nella precedente programmazione (progetti Interreg Italia-Austria "Biodiversità coltivata" e di cooperazione nell'ambito della sottomisura 321 "L'orto dimenticato"), ha operato affinché vi fosse complementarietà tra la strategia transfrontaliera Dolomiti Live e il Piano di Sviluppo locale, favorendo la propedeuticità dei progetti transfrontalieri rispetto a quelli di cooperazione Leader. Nell'ambito della strategia Dolomiti Live 2014-2020, è stato finanziato il progetto BioColAlp che ha come LP il Comune di San Tomaso che funge anche da capofila per i Comuni agordini di Rocca Pietore, Livinallongo e Vallada. Il progetto si focalizza sulla ricerca e conservazione di piante e sementi antiche e nella sperimentazione di nuove varietà vegetali. In tal senso BioColAlp è propedeutico a quello di cooperazione Leader" L'orto ritrovato" che prevede la realizzazione, da parte del beneficiario Comune di S. Tomaso Agordino, del centro di conservazione e scambio delle sementi e di promozione del turismo rurale (misura 7.5.1). Al centro afferiranno, in seguito, anche i comuni di Rocca Pietore, Livinallongo e Vallada nonché l'intero territorio agordino. Alcune attività del progetto Interreg CLLD Dolomiti Live sono inoltre sinergiche con quelle previste dal Gal relative agli scambi di cooperazione e alle azioni di promozione. Per il funzionamento del Centro delle sementi il Comune di San Tomaso nel 2021 ha posto le basi per coinvolgere i contadini-custodi, che sono stati adeguatamente preparati nell'ambito del progetto transfrontaliero BioColAlp, e un gruppo di guide di mezza montagna per sviluppare progetti di turismo rurale che prevedano visite agli orti e alle aree agricole in particolare dei comuni di San Tomaso, Rocca Pietore, Livinallongo e Vallada e altri comuni dell'Agordino. Nell'ambito del progetto di cooperazione "L'orto ritrovato" il Comune acquisterà, come dotazione del Centro, un frigorifero per la conservazione delle sementi che verranno conferite, mentre con risorse proprie, allestirà un percorso espositivo per illustrare le attività e i risultati raggiunti con i progetti di cooperazione "Orto dimenticato" (2007-2013) e "Orto ritrovato" (2014-2020) e con quelli transfrontalieri "La biodiversità culturale perduta negli orti e nei campi dell'Osttirol (A) e del Bellunese (I)" (2007-2013) e BioColAlp (20014-2020). Il percorso, che riguarderà anche aspetti storici dell'agricoltura nell'Agordino, punta a rendere il Centro delle sementi anche un luogo di informazione per i residenti e gli agricoltori locali, allo scopo di sensibilizzarli alla cura del territorio e a un ritorno dell'agricoltura, e per i turisti che vogliono conoscere il territorio e sperimentare una vacanza lenta, sostenibile e legata alla "montagna di mezzo" dei paesi e dei piccoli borghi.

Per quanto concerne i rapporti con i partner di progetto LAG RMO di Lienz e il Gal Montagna Vicentina, in data 27.01.2021 è stata organizzata una riunione online tra i Gal partner Alto Bellunese, RMO e Montagna Vicentina per definire le attività di cooperazione da organizzare in particolare i viaggi studio nei rispettivi territori. A seguito poi di altri numerosi contatti sono state messe a punto le attività di scambio e cooperazioni, che si realizzeranno nel 2022, prevedendo alcuni viaggi studio che hanno l'obiettivo di far conoscere ad



agricoltori, contadini custodi, amministratori e altri portatori di interesse, buone pratiche ed esempi di sperimentazioni e produzioni agricole in territori di montagna.  
Il Gal RMO, dopo la comunicazione di richiesta di proroga da parte del Gal Alto Bellunese, ha provveduto in data 10.08.2021 a chiedere una proroga alla propria autorità di gestione Agrarmarkt Austria che ha accolto positivamente la richiesta comunicando, con e-mail del 10.08.2021, la data di termine fissata al 30.06.2022. Il Gal Montagna Vicentina il 20.12.2021, con nota protocollo n. 302, ha inviato a sua volta una richiesta di proroga per poter svolgere le attività di informazione e cooperazione in presenza e in linea con le tempistiche dei partner Gal RMO e Alto Bellunese.

<b>QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione</b>							
<b>A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati</b>							
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi Intervento</b> cod.			
<b>B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati</b>							
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi intervento</b> cod.			
CT3	L'orto ritrovato	Gal Montagna Vicentina (IT)	Tutti i comuni degli ambiti territoriali designati dei tre GAL	7.5.1			
		Regionsmanag ement Osttirol (AT)					
<b>C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate</b>							
<b>Cod. PSL</b>	<b>titolo</b>						
<b>D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate</b>							
<b>Cod. PSL</b>	<b>Titolo</b>						

**QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia**
**A- Operazioni a regia attivate e finanziate**

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>12</sup>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R6	Infrastrutture su piccola scala	CT3	7.5.1	Comune di San Tomaso Agordino	n. 55 del 02.11.2020	74 241,01	NO	0

**B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate**

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-

**C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate**

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn								

<sup>12</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	BR	CT3					1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO ( 7.5.1)</b>							1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.6.1)</b>										
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.3</b>							1	1	0	1



**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**



a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (**al netto di eventuali revoche/rinunce**) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle. Nel RA 2021, descrivere la procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.

**a) Dotazione**

Grazie alla premialità di euro 110.000 e alla mancata attivazione di tre progetti di cooperazione per euro 470.000 (nell'ambito della sotto misura 19.3), la dotazione del tipo intervento 19.2.1 è passata da euro 7.530.000 a euro 8.110.000 mentre quella complessiva del PSL è di euro 9.410.240.

A seguito dell'assegnazione delle risorse relative al periodo di transizione la dotazione del tipo intervento 19.2.1 è passata a euro 10.164.200,29, quella del tipo intervento 19.4.1 a euro 1.538.035,28 restando invariata la dotazione del tipo intervento 19.3.1.

**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL  
DGR 1547/2016  
(importi in euro)**

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE PSL	
19.4.1	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia	19.3.1	Importo	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia
1.200.240	7.530.000		570.000	9.300.240	

**QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate–  
Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220  
DGR 1065/2021 e DDR 44/2021  
(importi in euro)**

Tipo intervento 19.4.1	Tipo intervento 19.2.1	Tipo intervento
------------------------	------------------------	-----------------



				19.3.1	TOTALE PSL
Dotazione DGR 1547/2016	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	
1.200.240	337.795,28	8.110.000,00	2.054.200,29	100.000,00	11.802.235,57

**b) Spesa attivata**

Al 31.12.2021 pressoché tutte le risorse del PSL sulla dotazione relativa alla DGR 162/2019 e al DDR 58/2019 erano state impegnate.

Per il tipo intervento 19.3.1 risultano impegnati euro 10.000,00 per l'azione di coordinamento e gestione del progetto e euro 74.241,01 per l'azione comune. Nel 2021 non sono stati liquidate importi.

**QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)**

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo iniziale programmato (€)	Importo premierità/ Riallocazione programmato	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
4	4.1.1	500.000		254.200,29	458.137,18	143.696,03
4	4.2.1	250.000			0	0
6	6.4.1	700.000			382.473,56	192.560,68
6	6.4.2	3.600.000	580.000,00	1.800.000,00	4.936.013,50	3.921.474,94
7	7.5.1	1.280.000			1.200.685,97	822.098,36
7	7.6.1	1.000.000			1.032.852,13	636.007,41
16	16.4.1	200.000			0	0
<b>Totale 19.2.1</b>		<b>7.530.000</b>	<b>580.000,00</b>	<b>2.054.200,29</b>	<b>8.010.162,34</b>	<b>5.715.837,40</b>

**QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)**

Progetto chiave cod./titolo		Importo iniziale programmato (€)	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	Destinazione turistica: Dolomiti Venete	5.880.000,00	1.200.000,00	6.819.298,39	4.839.414,60
<b>Totale</b>		<b>5.880.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>6.819.298,39</b>	<b>4.839.414,60</b>

**QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)**

Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
CT3	L'orto ritrovato	100.000,00	84.241,01	0
<b>Totale 19.3.1</b>		<b>100.000,00</b>	<b>84.241,01</b>	<b>0</b>

**c) Stato di avanzamento**

Al 31.12.2021 su 179 domande finanziate 128 sono state concluse e saldate.

La percentuale dei pagamenti sulla dotazione complessiva del tipo intervento 19.2.1 relativa alla DGR 162/2019 e al DDR 58/2019 è del 70,48%.



Nel 2021 non sono stati liquidati importi per il tipo intervento 19.3.1.

Come criticità si riporta quanto già segnalato al punto 4.1 e cioè che “Il perdurare della pandemia e dello stato di emergenza ha avuto un impatto diretto sull’attuazione della strategia. Delle 38 domande finanziate con il bando 2020 del tipo intervento 6.4.2 (settore turistico), le cui operazioni avrebbero dovuto concludersi entro il 21.06.2021 per gli interventi non strutturali e il 31.12.2021 per quelli strutturali, 22 effettivamente sono state chiuse mentre 15 hanno ottenuto una proroga e una domanda è stata rinunciata. Le motivazioni addotte dai beneficiari nelle richieste di proroga sono state il non rispetto dei tempi di fornitura delle attrezzature e dei macchinari e la difficoltà di reperimento dei materiali per gli interventi strutturali, dovuti alla ben nota situazione di emergenza legata al Covid 19. Lo stesso problema si è riproposto per il tipo intervento 7.5.1 dove su 6 domande finanziate 3 sono state concluse entro il termine stabilito del 24.12.2021 mentre per altre 3 è stata concessa la proroga. L’impatto diretto sul PSL è stato un rallentamento della spesa liquidata”.

### **Risorse Reg (UE) 2020/2220**

Per il periodo di transizione la Regione Veneto con DGR n. 1065 del 03.08.2021 ha approvato la dotazione finanziaria aggiuntiva assegnata a ciascun PSL per il biennio 2021-2022; al Gal Alto Bellunese per il tipo intervento 19.2.1 sono stati assegnati euro 2.054.200,29.

Al fine di ripartire queste risorse coerentemente con gli obiettivi del PSL e individuare i tipi intervento da attivare che consentissero tempi di attuazione delle operazioni compatibili con le scadenze ravvicinate imposte per il loro utilizzo, è stato predisposto un questionario da compilare on line elaborato con Google forms (allegato 1 al presente rapporto) con lo scopo di svolgere una ricognizione dei fabbisogni degli imprenditori, dei soggetti e delle attività che operano nell’ambito territoriale del Gal Alto Bellunese.

L’iniziativa è stata pubblicizzata sul sito del Gal, con la newsletter n. 21 e tramite le associazioni di categoria socie del Gal.

Dal 29.07.2021 al 20.09.2021 sono stati compilati 142 questionari così ripartiti tra i vari tipi intervento:

-97 risposte (pari al 68,3%) sono state date nell’ambito del tipo intervento 6.4.2 settore turistico

-41 risposte (pari al 28,9%) sono state date nell’ambito del tipo intervento 6.4.2 settore artigianale

-4 risposte (pari al 2,8%) sono state date nell’ambito del tipo intervento 4.1.1.

Al 15.09.2021, sulla base di 137 questionari pervenuti a questa data (allegato 2 al presente rapporto), è stato elaborato un report che riporta l’esito della ricognizione dei fabbisogni, nel quale vengono analizzati, per ciascun tipo intervento, la tipologia di beneficiari, la distribuzione territoriale degli interventi proposti, i codici ATECO delle imprese, la tipologia degli interventi e la spesa stimata per la loro realizzazione.

L’Ufficio di Presidenza, in base agli esiti della ricognizione e in base alle performance ottenute nell’ambito dei bandi già attivati per i medesimi tipi intervento, in termini di capacità di attuazione e di spesa, con delibera n. 15 del 27.09.2021 ha approvato l’atto integrativo con la ripartizione delle risorse aggiuntive tra i vari tipi intervento allocando euro 1.200.000 per il tipo intervento 6.4.2 riservato alle imprese del settore turistico, euro 600.000 per il tipo intervento 6.4.2 riservato alle imprese del settore artigianale e euro 254.200,29 per il tipo intervento 4.1.1.

**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL**

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

**si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

1- delibera n. 22 del 22 ottobre 2015 dell'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese con l'approvazione della proposta di "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi".

2- delibera n. 2 del 18 marzo 2016 dell'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese che ha approvato il "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi".

3- delibera n. 23 del 21 ottobre 2020 dell'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese che ha approvato il "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi" con le integrazioni e le modifiche apportate.

b) **Descrivere in breve**, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

Il Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi è lo strumento basilare da cui partire per impostare efficacemente una corretta politica di gestione del conflitto di interessi.

Il Gal Alto Bellunese, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di conflitto di interessi e coerentemente con quanto prescritto al paragrafo 3.2 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti del Bando di selezione dei Gal, con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 22 del 22 ottobre 2015, ha approvato la proposta di "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi". Lo stesso Regolamento è stato poi approvato con delibera n. 2 del 18 marzo 2016 dell'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese e modificato e integrato con delibera n. 23 del 21 ottobre 2020 dell'Ufficio di Presidenza.

In particolare, oltre ad alcuni miglioramenti formali e alla puntualizzazione delle finalità del Regolamento stesso, le ulteriori modifiche hanno riguardato l'elencazione delle situazioni di potenziale conflitto di interessi e il dettaglio delle misure di prevenzione adottate per ogni categoria di interessati in caso di situazione di conflitto di interessi.

In ottemperanza al punto 9 del Regolamento relativo agli obblighi di comunicazione, lo stesso Regolamento è portato a conoscenza delle categorie di soggetti direttamente interessati, come dipendenti, membri Ufficio di Presidenza, rappresentanti del Gal della commissione tecnica GAL-AVEPA e consulenti ed esperti esterni, sia nel caso operino già con il Gal sia nel caso di nuovi incarichi; in quest'ultima fattispecie la comunicazione è contestuale all'atto dell'incarico.



Nel 2021 non vi sono state ulteriori comunicazioni ai soggetti interessati già operanti nel Gal in quanto il Regolamento non è stato modificato. Per gli altri casi si rimanda alle specifiche sezioni, in particolare in riferimento al rinnovo della carica del Presidente Flaminio Da Deppo e a quella dell'incarico di sorveglianza sanitaria alla società G.M. Service.

Il Regolamento è pubblicato sul sito del Gal Alto Bellunese nella sezione "Trasparenza" al link: [www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/regolamento-conflitto-di-interessi-gal-alto-bellunese-1.pdf](http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/regolamento-conflitto-di-interessi-gal-alto-bellunese-1.pdf)

### **Modalità operative**

Il Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi al punto 4 definisce gli ambiti in cui si ritiene possibile l'insorgere di potenziali situazioni di conflitto di interesse dettagliando poi al successivo punto 5 le categorie di soggetti interessati individuate.

Si riassumono di seguito le misure di prevenzione adottate in riferimento alle possibili situazioni di conflitto di interessi per quanto concerne l'Ufficio di Presidenza, il personale dipendente, i consulenti ed esperti esterni e i componenti delle commissioni tecniche Gal-AVEPA.

### **Ufficio di Presidenza**

I componenti dell'Ufficio di Presidenza, all'atto dell'assunzione degli incarichi (avvenuta per i membri con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 07.05.2018 e, per quanto concerne il Presidente, in occasione della sua rielezione sancita con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 23 giugno 2021) nonché in concomitanza con le modifiche al Regolamento stesso (approvate con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 21.10.2020), hanno sottoscritto apposita dichiarazione relativa a situazioni di potenziale conflitto di interessi con il loro ruolo di membri dell'Ufficio di Presidenza (agli atti con protocollo n. 7566, 7567, 7568 e 7569 del 23.12.2020 per i membri dell'Ufficio di Presidenza e n. 7632 del 24.06.2021 per il Presidente), nella quale dichiarano di aver preso visione del suddetto Regolamento e di aver percepito quanto indicato e di non essere a conoscenza di situazioni che li possano porre in conflitto di interesse con il loro ruolo, impegnandosi inoltre a comunicare tempestivamente al Gal Alto Bellunese l'eventuale potenziale situazione di conflitto di interesse anche in relazione alle vicissitudini che possono verificarsi in futuro nelle singole riunioni dell'Organo.

Nelle convocazioni dell'Ufficio di Presidenza (nel 2021 n.7), sono riportati gli argomenti all'ordine del giorno al fine di permettere ai partecipanti di rilevare ed eventualmente segnalare tempestivamente la sussistenza di eventuali situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente che potrebbero verificarsi. Gli stessi uffici del Gal valutano a priori i potenziali interessi dei membri rispetto ai temi trattati e nel caso di dubbi approfondiscono con gli interessati eventuali perplessità.

Nel caso si presentasse la succitata evenienza i membri dell'Ufficio di Presidenza sono tenuti a segnalare tempestivamente la situazione al Presidente tramite dichiarazione motivata; gli stessi si asterranno dalla partecipazione alla discussione e/o alla decisione del punto in questione.

Per quanto riguarda le sedute dell'Ufficio di Presidenza, prima dell'inizio di ogni riunione, come riportato nelle delibere stesse, il Presidente verifica l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri e del Direttore del Gal rispetto al punto all'ordine del giorno; successivamente, prima dell'assunzione delle decisioni finali, viene nuovamente preso atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi nel rispetto del Regolamento interno in materia.

Casi segnalati

Nel corso del 2021 non si sono verificate situazioni di potenziale conflitto di interessi reale, potenziale o apparente.

### Documentazione disponibile:

Convocazione Ufficio di Presidenza n.7; deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 28; dichiarazioni rese al momento della nomina dai membri dello stesso Ufficio e in occasione della modifica del Regolamento stesso n. 5 (protocollo n. 7566, 7567, 7568 e 7569 del 23.12.2020 e n. 7632 del 24.06.2021).

### **Controlli**

A campione si è provveduto a verificare l'effettivo ruolo del membro dell'Ufficio di Presidenza Michele Nenz (rappresentante di Coldiretti Belluno) all'interno dell'ente rappresentato, tramite verifica sul sito istituzionale e su locandine di incontri tematici.

**Personale dipendente**

Il personale del Gal Alto Bellunese ha una conoscenza approfondita del Regolamento e viene costantemente aggiornato sulle eventuali variazioni dello stesso, come avvenuto a seguito delle modifiche approvate dall'Ufficio di Presidenza con delibera n. 23 del 21 ottobre 2020 ed è quindi ben consapevole degli obblighi a cui ottemperare.

Oltre agli impegni e ai vincoli veri e propri derivanti da quanto indicato nel Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interesse, si ritiene sia oramai ben radicata nel personale la consapevolezza dell'importanza che riveste in questo campo il comportamento etico e responsabile, anche al di là delle mere direttive.

Il personale è aggiornato sui vari aspetti della disciplina e sulle eventuali modifiche delle modalità operative anche grazie alla partecipazione agli incontri in materia organizzati dall'AdG.

Nel corso del 2021, nell'ambito del percorso formativo predisposto dal Coordinamento dei Gal del Veneto, è stato organizzato un corso sul conflitto di interessi tenuto dal prof. Emiliano Di Carlo che ha offerto interessanti spunti di riflessione, dall'inquadramento generale all'individuazione del conflitto di interessi, alla corruzione (e al ruolo dei fattori psicologici), ai dilemmi etici, all'entità del rischio di conflitto e ai rimedi per affrontarlo. Come ogni anno, il personale dipendente del GAL, incaricato della gestione dell'associazione, ha provveduto a rendere apposita dichiarazione nella quale attesta di aver preso visione del Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi e di non essere a conoscenza di situazioni che lo possano porre in conflitto di interesse e, in particolare, di non aver svolto nell'anno 2021 attività economiche retribuite nell'ambito dell'organico di un altro Gal o che attengano la progettazione o l'attuazione di operazioni/interventi previsti dal PSL del Gal Alto Bellunese.

Qualora si presentasse una potenziale situazione di conflitto di interessi, le dipendenti sono tenute ad astenersi dalle attività di cui sono state incaricate e segnalare tempestivamente la situazione al Presidente del Gal con apposita dichiarazione scritta e motivata.

Nel corso del 2021 non si segnalano casi.

Documentazione disponibile: dichiarazioni del personale dipendente di presa visione del Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi e di non svolgimento di attività a rischio di conflitto, sottoscritte nel 2021 e negli anni precedenti.

**Consulenti ed esperti esterni**

Per quanto concerne i consulenti e gli esperti esterni di cui si avvale il GAL, gli stessi al momento dell'accettazione dell'incarico sottoscrivono apposita dichiarazione con la quale attestano di aver preso visione del Regolamento interno per la gestione del conflitto di interessi e di aver percepito quanto indicato, di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interessi e si impegnano a informare il GAL dell'eventuale insorgenza nel corso dello svolgimento delle prestazioni di servizi. In particolare vengono portati a conoscenza del fatto che per la durata del loro incarico non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi. Se ciò si verificasse, il Presidente e l'Ufficio di Presidenza valuteranno la possibilità di attivare misure adeguate limitando l'operato del consulente stesso o interrompendo, se necessario, l'esecuzione delle attività assegnate allo stesso.

Per quanto concerne il 2021 è stato affidato per ulteriori due anni (come previsto nella determina di affidamento dell'incarico iniziale) l'incarico per il servizio di sorveglianza sanitaria alla G.M. Service S.r.l., i cui medici competenti, come in precedenza, hanno sottoscritto la dichiarazione di presa visione del suddetto Regolamento nella quale attesta di aver percepito quanto indicato e di non essere a conoscenza di situazioni che lo possano porre in conflitto di interesse con il loro ruolo.

Nel corso del 2021 non si segnalano casi di conflitto di interessi.

Documentazione disponibile: dichiarazioni sottoscritte al momento dell'assunzione dell'incarico del dott. Nicola Gaglione prot. n. 7655 del 01.10.2021 e del dott. Guido Farzati prot. n. 7656 del 01.10.2021; sono inoltre agli atti le dichiarazioni protocollate di tutti i consulenti ed esperti esterni che svolgono attualmente collaborazioni con il Gal.

**Commissioni Tecniche Gal-AVEPA**

In occasione delle riunioni della commissione tecnica GAL-AVEPA vengono redatti appositi verbali che attestano anche la regolarità per quanto concerne la verifica della sussistenza/assenza di conflitti di interesse. L'Ufficio di Presidenza, con delibera n. 22 del 14.11.2016, ha nominato i propri componenti effettivi e supplenti in seno alla Commissione tecnica Gal-AVEPA (rappresentanti effettivi il Presidente Flaminio Da Deppo, designato anche come Presidente della Commissione stessa, e il Direttore Adriana De Lotto; membri supplenti i membri dell'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese Michele Nenz e Fabio Luchetta).

I rappresentanti effettivi del Gal nella commissione congiunta Gal-AVEPA hanno sottoscritto le dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi ai fini delle procedure di selezione e dei relativi soggetti interessati. Ciascun componente della Commissione è tenuto inoltre ad informare immediatamente il Presidente della possibile sussistenza di conflitto di interessi diretto o indiretto non appena rilevata la situazione.

Si rimanda alle disposizioni che regolamentano l'attività della Commissione Tecnica GAL-AVEPA (Decreto n. 11 del 02/12/2016) per quanto riguarda gli aspetti connessi alla sostituzione del rappresentante del GAL che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi e gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interessi.

Nel corso del 2021 si è tenuta una sola seduta della commissione tecnica GAL-AVEPA, (convocata con nota dello SUA Interprovinciale di Belluno e Treviso - sede di Belluno n. 253331 del 26.11.2021) riunitasi il 02.12.2021 (in modalità telematica) per l'approvazione delle proposte di bandi del T.I. 6.4.2 riservati rispettivamente al settore turistico e a quello artigianale e dei servizi. Il Gal Alto Bellunese, con nota prot. n. 7671 del 02.12.2021, ha comunicato l'assenza del Presidente Flaminio Da Deppo impossibilitato ad intervenire per motivi personali, sostituito dal componente supplente Michele Nenz delegato alla funzione di Presidente della Commissione che ha sottoscritto apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Nelle sedute della commissione Gal-AVEPA, il Presidente in fase di avvio dei lavori, ha verificato che tutti i componenti presenti avessero presentato agli atti la relativa dichiarazione e confermato verbalmente la medesima in relazione all'ordine del giorno previsto.

Nel corso del 2021 non si segnalano casi di conflitto di interesse reale, potenziale, o apparente.

Documentazione disponibile: invio da parte di AVEPA SUA Interprovinciale di Belluno e Treviso – sede di Belluno della convocazione della Commissioni GAL-AVEPA; verbale della stessa Commissione; dichiarazioni dei rappresentanti del Gal Alto Bellunese nella Commissione congiunta GAL-AVEPA.

**Risultati**

La gestione della prevenzione del conflitto di interessi con l'attuazione di misure atte a diffondere quanto più possibile la consapevolezza dell'importanza della materia e a prevenire e contrastare possibili situazioni pericolose rientra tra gli impegni fondamentali del Gal, ben consci che, soprattutto gli organismi pubblici devono avere un'immagine il più possibile trasparente.

Nell'anno di riferimento si riscontra nel complesso un buon grado di consapevolezza ed attenzione da parte dei membri dell'Ufficio di Presidenza, del personale, dei consulenti e degli esperti esterni e dei componenti delle commissioni tecniche Gal-AVEPA sul tema del conflitto di interessi.

Si è cercato di operare tenendo presente che non sempre esiste una reale percezione delle situazioni di conflitto di interessi e alcune circostanze possono risultare ambigue anche senza intenzionalità. La conoscenza del Regolamento e soprattutto dei casi di potenziale conflitto di interesse elencati al punto 9 può concretamente aiutare a fare chiarezza e a discernere le situazioni potenzialmente a rischio di conflitto.

Anche la limitata estensione del territorio e la diretta conoscenza degli attori coinvolti nell'attività del Gal, contribuiscono a una buona gestione e vigilanza sulla condotta dei soggetti e alla raccolta di informazioni di interesse.

I buoni risultati dell'attività di informazione sui principi del Regolamento sono avallati anche dal fatto che nel 2021 non si sono verificate situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente né si segnalano criticità nello svolgimento delle attività.

Gli strumenti adottati e migliorati nel corso degli anni, si ritengono quindi sufficienti ed adeguati a contrastare, identificare, verificare, monitorare e gestire possibili situazioni di conflitto di interessi che possono interessare l'attività del Gal e dei soggetti a vario titolo coinvolti e a diffondere e consolidare un comportamento etico,



trasparente e responsabile, con l'impegno di continuare comunque costantemente a vigilare e a tenersi aggiornati sulla normativa e sulle eventuali modifiche delle modalità operative.

Nel 2022 saranno apportate alcune piccole modifiche formali, in particolare per quanto riguarda la correzione di un errore in relazione all'identificazione dell'organo decisionale del Gal che non è stato possibile sanare da parte dell'Assemblea dei soci del Gal nel 2021. Si valuteranno anche ulteriori spunti emersi dalla frequentazione del corso "Il conflitto di interessi" tenuto dal prof. Emiliano Di Carlo e organizzato nell'ambito del percorso formativo organizzato dal Coordinamento dei Gal del Veneto.



**Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**

**a) Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

**si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1- Delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 3 del 11.03.2016 e dell'Assemblea dei Soci del GAL Alto Bellunese n. 3 del 18.03.2016, di approvazione della "Carta dei servizi", intesa come strumento attraverso il quale sono individuati gli standard dei servizi offerti dal Gal a terzi, nonché gli obiettivi di servizio e i diritti dei terzi.
- 2- Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 9 del 19.02.2018 di modifica della "Carta dei servizi" a seguito di una variazione nel partenariato e dell'ambito territoriale designato del Gal Alto Bellunese.
- 3- Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 30.11.2021 di approvazione delle modifiche della Carta dei servizi apportate sulla base delle raccomandazioni formulate dall'AdG e sulle valutazioni fatte dagli uffici del Gal.

**b) Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

**Modalità operative**

Il Gal Alto Bellunese ha attivato un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, attraverso la predisposizione di un'apposita "Carta dei Servizi". Nell'anno di riferimento la stessa, con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 30.11.2021, sulla base delle raccomandazioni formulate dall'AdG, delle valutazioni fatte dagli uffici del Gal e anche a seguito della frequentazione del corso "Misurazione e valutazione degli standard organizzativi" tenuto dalla dott.ssa Denita Cepiku (professore associato dell'Università Tor Vergata di Roma) in particolare per quanto concerne l'utilizzo di standard/indicatori per monitorare e valutare la conformità e il livello dei servizi erogati, è stata modificata al fine di consentire un miglioramento del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, soprattutto in termini di quantificazione dei risultati.

Il sistema di monitoraggio della Carta dei Servizi è suddiviso tra i due servizi di Orientamento e informazione e Animazione del territorio. Gli standard/indicatori della Carta dei Servizi fanno riferimento alle due sezioni. Gli indicatori individuati sono afferenti a quattro fattori di qualità che sono l'accessibilità al servizio (i canali), il tempo di erogazione, la trasparenza e la soddisfazione.

La formula degli indicatori adottati è perlopiù temporale con l'indicazione delle tempistiche/valori di riferimento (espresse in ore, giorni, anni e in numeri per le news, le newsletter, gli eventi/incontri e i



questionari), a cui fare riferimento per monitorare la conformità ai valori previsti. Sono inoltre indicati gli strumenti che permettono il rilevamento dei dati oggettivi.

La carta dei servizi è stata pubblicata nel sito internet del Gal Alto Bellunese, nella sezione “Trasparenza”, dove sono anche disponibili i modelli cartacei del modulo reclami, di quello di richiesta azione correttiva e il questionario customer satisfaction. Nel 2021 nessun visitatore del sito ha compilato e fatto pervenire questi moduli.

L'emergenza sanitaria ha purtroppo limitato considerevolmente le attività previste nella Carta dei Servizi del Gal. Anche per il 2021 si è cercato di contenere la presenza degli utenti negli uffici ricevendo su appuntamento e prediligendo l'assistenza telefonica e non si sono tenuti incontri pubblici e/o ristretti in presenza o sono stati fortemente ridotti.

Nel periodo dal 26.02.2021 al 20.12.2021 negli uffici del Gal sono stati ricevuti 13 utenti per informazioni relative ai bandi. Si fa presente che purtroppo qualche volta gli utenti non firmano e soprattutto nel 2021 si sono limitati perlopiù a compilare il registro di accesso agli uffici per l'emergenza Covid. Lo stesso riporta 86 registrazioni che includono però l'accesso di tutte le persone non solo per la richiesta di specifiche informazioni relative a possibili finanziamenti.

L'help desk telefonico risponde quotidianamente a numerose richieste che vengono evase immediatamente quando possibile, oppure prese in carico e elaborate nel più breve tempo possibile, con il confronto, dove necessario e in casi particolarmente complessi, con soggetti diversi e maggiormente competenti nei singoli specifici casi, come AVEPA o la Regione.

Anche alle richieste di informazioni pervenute via e-mail si fa fronte nel più breve tempo possibile. Agli atti del Gal ci sono le e-mail di richiesta e quelle di risposta comprovanti il rispetto della tempistica prevista.

Nell'ufficio segreteria del Gal, in un apposito spazio ben visibile all'entrata, sono a disposizione degli utenti la Carta dei servizi, il registro degli utenti, il modulo reclami e il questionario customer satisfaction. Nessuno ha compilato il questionario di customer satisfaction. Questo ha comportato la mancanza di un dato “statistico” per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, anche se si può ritenere essere elevato per le numerose attestazioni di soddisfazione e apprezzamento espresse verbalmente per l'esauritiva assistenza fornita, nonché per la gentilezza e la disponibilità.

Il modulo reclami è un altro importante mezzo a disposizione degli utenti per segnalare eventuali problematiche e uno strumento utile al Gal per attuare misure correttive e migliorative dei propri servizi. Nell'anno di riferimento non sono stati presentati reclami formali o verbali e questo fa sottintendere una buona soddisfazione rispetto ai servizi resi.

Le attività di orientamento, informazione e animazione sono comunque state garantite attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, dei canali social e non ultimo, del sito.

Il sito internet del Gal Alto Bellunese, così come la pagina Facebook e le newsletter, sono, soprattutto in questo momento, tra i principali canali di informazione e comunicazione e il loro utilizzo è stato incrementato. Nel sito è assicurato l'accesso a tutta la modulistica.

L'aggiornamento del sito internet viene effettuato costantemente e nel rispetto di quanto previsto soprattutto per quanto riguarda la pubblicazione degli atti adottati, della gestione delle risorse, dei bandi, dei compensi erogati e dei risultati ottenuti.

Il servizio di invio delle newsletter registra un crescente numero di iscritti, passati quest'anno da 765 a 803. Questo canale attualmente non viene utilizzato con cadenza periodica ma bensì per comunicare notizie di particolare importanza come la pubblicazione di bandi ecc..

I dati e gli indicatori relativi per il sito e la pagina Facebook vengono acquisiti tramite sistemi come Shiny Stat, Insight, e la piattaforma Wordpress.

Considerata l'importanza del monitoraggio esterno per la valutazione dei servizi erogati dal Gal e le penalizzazioni nell'utilizzo di alcuni strumenti dovute all'emergenza sanitaria Covid 19, è stato predisposto un questionario con Google Forms (allegato 3 al presente rapporto) pubblicato sul sito internet del Gal al fine di incoraggiare e incentivare la raccolta dei dati relativi al gradimento delle prestazioni; l'iniziativa è stata pubblicizzata anche tramite l'invio di una newsletter informativa. Dal 21.12.2021 (data di pubblicazione) al 31.12.2021 sono stati compilati 12 questionari le cui risposte sono riportate nel report allegato (allegato 4 al presente rapporto). Il grado di soddisfazione rilevato è alto.



Per quanto concerne il controllo interno, si esaminano e monitorano regolarmente le attività svolte dal personale al fine di individuare eventuali scostamenti e attuare se necessario misure correttive atte a garantire un livello ottimale dei servizi. Per l'anno di riferimento non si evidenziano discrepanze.

#### **Conclusioni e risultati**

La "Carta dei Servizi" è un importante strumento per valutare il nostro operato e anche un modo per interagire con gli utenti e informare i cittadini sui servizi offerti e sulle modalità di erogazione degli stessi.

Le doverose modifiche apportate alla Carta hanno permesso al Gal di disporre di uno strumento efficace e idoneo a monitorare la corrispondenza tra quanto previsto e quanto realizzato; è ora possibile effettuare un monitoraggio funzionale alla verifica del rispetto degli standard/indicatori previsti al fine di poter eventualmente attuare le necessarie manovre correttive.

Per l'anno di riferimento, nonostante la particolarità della situazione e le conseguenti limitazioni che la pandemia ha portato nelle modalità di prestazione delle attività e di resa dei servizi, non si rilevano scostamenti rispetto agli standard/indicatori previsti dalla Carta. La struttura del Gal ha fatto fronte agli impegni assunti fornendo i servizi previsti in maniera adeguata e nel rispetto delle tempistiche.

I risultati ottenuti, quantificabili anche grazie al miglioramento del sistema di valutazione delle prestazioni, si possono ritenere soddisfacenti, rispondenti alle aspettative e adeguati alle esigenze operative.

Nel 2022 si prevede comunque di apportare/introdurre alcune piccole modifiche alla Carta dei Servizi, in particolare per la necessità di adottare eventuali altri strumenti (come ad esempio Google Analytics) che si riterranno utili per la rilevazione di ulteriori dati relativi al sito del Gal Alto Bellunese.

L'attività di monitoraggio è riportata e dettagliata nella specifica tabella esplicativa:



SERVIZI OFFERTI	FATTORI DI QUALITA'		DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA INDICATORE	STANDARD INDICATORE	VALORI ANNO 2021
	Accessibilità al servizio (canali)	Help Desk/telefono/posta cartacea/email/PEC presso la sede del Gal via Padre Marino 239, 32040 Lozzo di Cadore (BL)	Apertura al pubblico degli uffici	40 ore settimanali	Minimo 20 ore settimanali	>40 ore settimanali
		Sportello informativo di Agordo c/o Unione Montana via 4 Novembre 1918, 2 32021 Agordo BL		1 giorno settimana periodo apertura bandi	Minimo 2 ore	Lo sportello non è stato aperto poiché non sono stati aperti bandi
	Accesso mediante appuntamento	Immediato	160 ore mensili	Registro degli utenti	13 utenti	
	Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Funzionamento on line del sito	24/24 ore / gg	Shiny Stat per rilevazione visitatori e pagine viste	24 ore al giorno	
	Newsletter	Numero Newsletter Iscritti	>4 >700	Rilevazione dalla piattaforma Wordpress	5 Newsletter 803 iscritti	



ORIENTAMENTO E INFORMAZIONE		News	Numero news pubblicate sulla home page <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Annuale >10	Rilevazione dalla piattaforma Wordpress	27
	Tempo di erogazione	Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Funzionamento on line del sito	24/24 ore / gg	Shiny Stat	24 ore al giorno
		Richiesta appuntamento	Tempo di risposta via e-mail	Entro 4 gg	Archivio e-mail	ok
			Tempo di risposta telefonica	Immediata		ok
		Richiesta informazioni via e-mail	Tempo di risposta	Entro 24 ore	Archivio e-mail	ok
		Reclami	Tempo di risposta	Entro 24 ore	Archivio e-mail	0
	Trasparenza	Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Frequenza aggiornamento sito e post social	Entro 7 gg da variazioni	Rilevazione dalla piattaforma Wordpress	ok



		Social Facebook		Mensile >5	Insight Facebook	Post 95 (in media 8 al mese)
	Soddisfazione	Numero reclami	Reclami da modulo sito internet	Annuale <2	Numero reclami protocollati	0

SERVIZI OFFERTI	FATTORI DI QUALITA'		DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA INDICATORE	STANDARD INDICATORE	VALORI ANNO 2021
	Accessibilità al servizio (canali)	Help Desk/telefono/posta cartacea/email/PEC presso la sede del Gal via Padre Marino 239, 32040 Lozzo di Cadore (BL) orario apertura uffici	Tempo di apertura degli uffici	40 ore settimanali	Giornaliera	>40 ore settimanali
		Inviti	Numero inviti	>5	Nn prodotti/inviti	



ANIMAZIONE TERRITORIO		Eventi	Numero eventi	>2	Nn eventi	
		Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a> Social Facebook News	Funzionamento on line del sito	24/24 ore / gg	Shiny Stat Insight Facebook Screen shot	24 ore al giorno
	Tempo di erogazione	Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Funzionamento on line del sito	24/24 ore / gg	Shiny Stat	24 ore al giorno Accessi la sito:
	Trasparenza	Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Frequenza aggiornamento sito e post social	Annuale >2	Rilevazione dalla piattaforma Wordpress	27 news + 8 pubblicazione atti UdP e Assemblea
		Social Facebook				
Soddisfazione	Questionari di gradimento incontri pubblici	Numero questionari compilati	<50% partecipanti	Al termine di ogni evento	0 non essendoci stati incontri pubblici	



		Questionario valutazione servizi (non previsto)	Numero questionari compilati		Sito internet	12
--	--	---	------------------------------	--	---------------	----

**Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

*Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

■ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che, nel rispetto delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, nel sito Internet del GAL, per l'anno di riferimento, sono disponibili tutte le informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii. pur non rientrando il Gal Alto Bellunese nell'ambito di applicazione della normativa.

■ **si conferma** che la gestione e il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- d. compensi erogati con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio trimestrale e valutazione dell'attuazione del PSL).

*con le specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1*

Il sito internet rappresenta il principale canale di informazione e comunicazione del Gal.

Nel sito negli ultimi anni particolare attenzione è stata riservata alla sezione trasparenza che è stata implementata e che è ora articolata in 13 sottosezioni:

- Delibere dell'Ufficio di Presidenza
- Delibere dell'Assemblea dei Soci
- Decreti del Presidente
- Determine del Direttore

Sono riportati tutti gli atti approvati nell'anno di riferimento (e nei precedenti). Per quanto concerne le delibere dell'Ufficio di Presidenza e dell'Assemblea dei Soci l'elenco delle stesse è riportato all'inizio mentre per i Decreti del Presidente e le Determine del direttore, gli stessi atti riportano singolarmente l'argomento del dispositivo.

- Bilanci

Sono contenuti i bilanci consuntivi approvati con le relative relazioni e i riferimenti agli atti di approvazione.

- Personale

Sono riportati tutti i dati relativi alla selezione del personale, al tipo di contratto, nonché i CV e i compensi per



annualità.

- Avvisi e incarichi

Sono pubblicati gli avvisi del 2021 e gli incarichi affidati nell'anno di riferimento e nei precedenti.

- Documenti

Sono pubblicati lo Statuto del Gal e il Regolamento sul conflitto di interessi.

- Compensi

Sono riportati i compensi dei componenti degli organi di indirizzo politico, quelli dei dipendenti e quelli per servizi e forniture.

- Sovvenzioni, contributi e sussidi

E' consultabile l'elenco contributi percepiti dal Gal Alto Bellunese.

- Servizi erogati, segnalazioni e reclami

In questa sottosezione è visionabile la Carta dei servizi e sono disponibili i moduli reclami e richiesta di azione correttiva nonché il questionario customer satisfaction.

- Accesso civico

L'accesso civico, introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, è il diritto di chiunque di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, la pubblicazione di documenti, informazioni o dati, per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

- Privacy

In questa sezione è contenuta l'Informativa sul trattamento dei dati personali. La pagina è in fase di implementazione alla luce del nuovo responsabile il cui incarico decorrerà però da gennaio 2022.

Inoltre nel sito vengono:

- pubblicati regolarmente, come sopra specificato, i documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza;

- contemporaneamente all'avviso sul BUR Veneto pubblicati i bandi (pubblici, a regia e a gestione Gal), la relativa documentazione e successivamente il codice dei moduli per la presentazione delle domande di aiuto sulla piattaforma di AVEPA, gli esiti delle istruttorie, eventuali modifiche ai bandi e proroghe, nonché i cronoprogrammi. La pubblicazione dei bandi viene anche diffusa attraverso l'invio delle newsletter;

- segnalate tutte le attività svolte dal Gal per quanto riguarda il PSL e il CLLD Dolomiti Live nell'ambito del programma Interreg V Italia-Austria;

- segnalate le pubblicazioni dei bandi relativi al PSR Veneto, al POR FESR e altri fondi;

- pubblicizzati gli eventi organizzati dalla AdG e le notizie di particolare interesse per il territorio;

- pubblicati trimestralmente i report con lo stato di attuazione del PSL che riporta le risorse messe a bando per ciascun tipo intervento, il numero delle domande presentate, il numero di domande finanziate e l'avanzamento dei pagamenti, lo stato di attuazione del progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete".

Il protrarsi dell'emergenza sanitaria Covid 19 continua a influenzare notevolmente le nostre abitudini di vita e lavorative, spingendoci ad adottare nuovi metodi e strumenti; in particolare le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) ci consentono di elaborare, trasmettere e condividere le informazioni attraverso mezzi digitali.

Oramai quasi tutte le riunioni si svolgono in modalità Skype, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams ecc., così come i corsi, consentendo così di lavorare senza spostarsi e in totale sicurezza.

Il momento difficile ha offerto l'opportunità di sfruttare maggiormente le grandi potenzialità delle ICT e della comunicazione Internet e questo è sicuramente un aspetto positivo e un'occasione da cogliere.

L'utilizzo e la diffusione dei nuovi strumenti hanno apportato un valore aggiunto alle attività di pubblicizzazione e trasparenza, consentendo di raggiungere agevolmente e con immediatezza un considerevole numero di persone.

Complessivamente si ritiene che siano state attivate sufficientemente e con perizia tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari ad assicurare la massima trasparenza dei processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità.

**QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza**

<b>Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)</b>		<b>Informazioni presenti nel sito (e relativo link)</b>
a	Atti adottati	<p>Elenco delibere Ufficio di Presidenza <a href="http://www.galaltobellunese.com/trasparenza/delibere/">http://www.galaltobellunese.com/trasparenza/delibere/</a></p> <p>Elenco delibere Assemblea dei Soci <a href="http://www.galaltobellunese.com/delibere-ads/">http://www.galaltobellunese.com/delibere-ads/</a></p> <p>Elenco decreti del Presidente <a href="http://www.galaltobellunese.com/decreti-del-presidente/">http://www.galaltobellunese.com/decreti-del-presidente/</a></p> <p>Elenco determine del Direttore <a href="http://www.galaltobellunese.com/determine-del-direttore/">http://www.galaltobellunese.com/determine-del-direttore/</a></p> <p>Selezione del personale <a href="http://www.galaltobellunese.com/personale/">http://www.galaltobellunese.com/personale/</a></p> <p>Avvisi e incarichi <a href="http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/">http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/</a></p> <p>News <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a></p>
b	Gestione delle risorse	<p>PSL 2014-2020 <a href="http://www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/">http://www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/</a></p> <p>PSL 2014-2020 Atto integrativo Regolamento (UE) 2020/2220 <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/psl-atto-integrativo-settembre-2021.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/psl-atto-integrativo-settembre-2021.pdf</a></p> <p>Stato di avanzamento del PSL – monitoraggio finanziario <a href="http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/">http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/</a> <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a></p> <p>Bilanci <a href="http://www.galaltobellunese.com/bilanci/">http://www.galaltobellunese.com/bilanci/</a></p> <p>Cronoprogramma <a href="http://www.galaltobellunese.com/cronoprogramma/">http://www.galaltobellunese.com/cronoprogramma/</a></p> <p>Rapporti annuali <a href="http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/">http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/</a></p> <p>Stato di attuazione del PSL <a href="http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/">http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/</a> <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a></p> <p>Avvisi e incarichi <a href="http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/">http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/</a></p>
c	Interventi attivati e attività svolte	<p>Bandi pubblicati <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a></p> <p>Bandi pubblici <a href="http://www.galaltobellunese.com/finanziamenti/bandi-pubblici/">http://www.galaltobellunese.com/finanziamenti/bandi-pubblici/</a></p> <p>Bandi a regia Gal <a href="http://www.galaltobellunese.com/bandi-regia-gal/">http://www.galaltobellunese.com/bandi-regia-gal/</a></p> <p>Attività di informazione <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a></p> <p>Rapporti annuali <a href="http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/">http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/</a></p>



d	Compensi erogati	<p>Compensi dipendenti <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-dipendenti-2021.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-dipendenti-2021.pdf</a></p> <p>Compensi membri Ufficio di Presidenza <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-dei-componenti-degli-organi-di-indirizzo-politico-2021.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-dei-componenti-degli-organi-di-indirizzo-politico-2021.pdf</a></p> <p>Compensi per servizi e forniture <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-per-servizi-e-forniture-2021.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-per-servizi-e-forniture-2021.pdf</a></p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p>Diffusione dei risultati <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a></p> <p>Gestione delle risorse <a href="http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/">http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/</a></p> <p>Rapporti annuali <a href="http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/">http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/</a></p>

## 9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



### 9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

#### a) Conferma del presidio generale dei principali compiti assegnati al Gal

Si conferma che per il 2021 le attività svolte dal Gal sono state finalizzate all'attuazione dei principali compiti definiti dall'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013.

In particolare:

- per quanto riguarda la capacità dei "soggetti locali di elaborare e attuare operazioni, anche stimolandone le capacità di gestione....." (comma 3 lettera a)

Nel 2021 non sono stati pubblicati bandi perché le risorse del PSL erano già state impegnate.

La dimostrazione della capacità dei soggetti locali a elaborare e attuare le operazioni però è stato possibile rilevarla attraverso la ricognizione dei fabbisogni citata al punto 7.

Sempre in relazione alla capacità dei soggetti locali c'è da rimarcare, come già riportato al punto 4., che nonostante le difficoltà legate all'emergenza Covid delle 38 domande finanziate con il bando 2020 del tipo intervento 6.4.2 (settore turistico), le cui operazioni avrebbero dovuto concludersi entro il 21.06.2021 per gli interventi non strutturali e il 31.12.2021 per quelli strutturali, 22 effettivamente sono state chiuse mentre 15



hanno ottenuto una proroga e una sola domanda è stata rinunciata. Quindi, ribadendo quanto considerato nel rapporto 2020, nonostante il periodo infausto gli attori del territorio sono fiduciosi e propositivi e continuano a dimostrare di saper elaborare, attuare e gestire operazioni.

- in relazione alla procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni (comma 3 lettera b) si evidenzia che nell'approvazione dei bandi da parte dell'Ufficio di Presidenza è verificata l'assenza di conflitto di interessi e che almeno il 50 % dei voti espressi nella decisione di approvazione proviene da partner privati.

**a1) coerenza della selezione delle operazioni..... (comma 3 lettera c)**

Nel 2021 non sono state selezionate operazioni.

**a2) pubblicazione dei bandi - gestione delle domande di aiuto - selezione delle operazioni (comma 3 lettere d-e-f)**

Nel 2021 non sono stati pubblicati bandi.

## 9.2 Animazione del PSL

*a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

*b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*

Nel 2021 il Gal ha continuato a garantire alla cittadinanza, ai potenziali beneficiari e al partenariato un'informazione costante ed esaustiva sulle proprie attività anche grazie all'utilizzo del sito internet, di Facebook e l'invio delle newsletter, in particolare dando ragguagli sui bandi di prossima pubblicazione e le iniziative e le opportunità offerte anche da altri programmi e fondi europei, sullo stato di avanzamento del PSL e su altre notizie e informazioni di interesse. Come già anticipato, l'emergenza sanitaria anche nel 2021, ha penalizzato gli incontri pubblici e in presenza. Si è cercato di sopperire alle limitazioni utilizzando gli strumenti disponibili, in primis il sito internet nel quale nell'anno di riferimento sono state pubblicate 27 news su vari argomenti e sono stati fatti 81 aggiornamenti, che hanno riguardato le varie sezioni, da quella dedicata alla trasparenza, ai bandi, allo stato di attuazione del PSL ecc.

### Newsletter

Nel 2021 sono state inviate 5 newsletter a 803 iscritti, dei quali 38 risultano essere nuovi utenti. L'invio delle newsletter non è periodico ma avviene quando si ritiene di condividere comunicazioni importanti; per l'anno in esame queste hanno riguardato la predisposizione di un questionario per la ricognizione dei fabbisogni degli imprenditori, dei soggetti e delle attività che operano nell'ambito territoriale del Gal Alto Bellunese, al fine di poter meglio individuare i Tipi Intervento nei quali far confluire le risorse da attivare durante il periodo di transizione 2021-2022; l'approvazione dell'atto integrativo anno 2021; la partecipazione del Gal Alto Bellunese a Stay Rural 4.0! Forum all'Expo 2020 Dubai; la prossima apertura di due nuovi bandi T.I. 6.4.2 riservati rispettivamente al settore turistico e a quello artigianale e dei servizi; l'approvazione del cronoprogramma bandi 2022; la realizzazione di un sondaggio per valutare la soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi offerti dal Gal Alto Bellunese attraverso la compilazione di un questionario.

### Facebook

Anche l'utilizzo della pagina Facebook, a cui si può accedere direttamente dall'home page del sito istituzionale, è stato incrementato. Sono state pubblicate regolarmente le notizie più rilevanti sull'attività del Gal Alto Bellunese e condivisi i post di particolare interesse pubblicati dal PSR Veneto, da altri Gal, da AVEPA, dalle Associazioni, dagli Enti e dagli attori del territorio in generale, dai canali di informazione locale (giornali e TV) dall'RMO e dai partner del CLLD Dolomiti Live e comunque ogni post significativo che si ritiene possa interessare i 294 follower e in generale il popolo di Facebook. Nel 2021 sono stati pubblicati 95 post. Il Gal, come deciso al momento di apertura della pagina, continua a non usufruire di servizi e campagne



a pagamento (per es. per incrementare il numero di like e migliorare i risultati) e quindi i dati non sono falsati ma sono reali.

### **Stampa**

Per quanto concerne la stampa sono stati pubblicati 20 articoli su quotidiani e periodici locali. Anche questa attività è stata penalizzata dall'emergenza sanitaria che a sua volta ha limitato gli eventi pubblici che solitamente hanno risalto sui giornali.

### **Sportello informativo**

Per l'attività di Help Desk, come già specificato al paragrafo 8 relativo alla Carta dei servizi, è stato contingentato considerevolmente l'accesso degli utenti negli uffici del Gal; si è cercato di ricevere solo su appuntamento e prediligendo l'assistenza telefonica e via e-mail. Questi ultimi canali hanno comunque garantito un'informazione completa e puntuale. Nel 2021 lo sportello informativo di Agordo non è stato aperto in considerazione del fatto che non sono stati pubblicati bandi e che le informazioni relative a quelli di prossima uscita potevano essere date telefonicamente.

### **Incontri**

Come già ampiamente sottolineato, a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria Covid 19 gli incontri ristretti e in presenza che solitamente si tengono sul territorio, in genere presso i Comuni o le sedi dei soci del Gal, per assicurare l'informazione sull'attività del Gal e sull'attuazione del PSL, non si sono potuti svolgere. Si è comunque sopperito alla limitazione con l'utilizzo di altre modalità informative, in particolare in modalità telematica.

Nel 2022 il Presidente e il Direttore hanno preso parte a diversi incontri/webinair, purtroppo non tutti elencati soprattutto per quanto concerne il Presidente

Il Presidente ha partecipato ai seguenti incontri:

- al Coordinamento dei Gal del 19.04.2021 (presidenti)
- all'incontro con l'assessore Caner organizzato dal Coordinamento il 26.04.2021
- al comitato di sorveglianza del PSR Veneto del 08.07.2021
- al tavolo di partenariato nazionale del 08.09.2021.

Il presidente ha seguito i webinar organizzati dalle RRN oltre che partecipare a numerose riunioni organizzate dalla stessa.

Ha partecipato al tavolo tecnico delle infrastrutture del "Green Deal Cadore 2030" della Magnifica Comunità di Cadore tenutisi il 15.05.2021, 28.05.2021 e, 04.06.2021.

Il Direttore ha preso parte alle riunioni del coordinamento dei Gal del Veneto nelle seguenti date:

09.02.2021

08.04.2021

19.04.2021 (presidenti)

29.06.2021

e ai seguenti incontri:

26.04.2021 incontro con l'assessore Caner organizzato dal Coordinamento

09.06.2021 incontro con AVEPA e i RUP dei beneficiari dei tipi interventi 7.5.1 e 7.6.1 per piste di controllo

29.06.2021 Incontro con Sindaci Val di Zoldo, Cibiana, Borca e San Vito per bandi DPCM aree interne

26.07.2021 inaugurazione EUROPE direct Trichiana e partecipazione tavola rotonda con i partner

25.10.2021 Incontro con Sindaci e tecnici Val di Zoldo, Cibiana, Borca e San Vito per bandi DPCM aree interne

03.12.2021 partenariato PAC Verso il piano strategico nazionale PAC2023-2027.

I Gruppi di lavoro/tavoli tecnici ai quali ha collaborato il Direttore sono di seguito elencati:

04.02.2021 Provincia di Belluno tavolo tecnico piano strategico provinciale

08.02.2021 CREA valutazione Leader per la DG-Agri



04.03.2021 RRN Rural week- “Imagining the future of Europe’s rural area” – Marketplace  
23.03.2021 Provincia di Belluno tavolo tecnico piano strategico provinciale  
14.04.2021 CREA valutazione Leader per la DG-Agri  
21.04.2021 Forum Leader- “Il ruolo dei Gal nella SNAI”  
07.05.2021 Provincia di Belluno tavolo tecnico piano strategico provinciale  
20.05.2021 Provincia di Belluno tavolo tecnico piano strategico provinciale  
28.05.2021 Magnifica Comunità di Cadore “Green Deal Cadore 2030” tavolo turismo  
04.06.2021 Magnifica Comunità di Cadore “Green Deal Cadore 2030” tavolo turismo  
07.06.2021 Magnifica Comunità di Cadore “Green Deal Cadore 2030” tavolo turismo  
22.06.2021 Provincia di Belluno tavolo tecnico piano strategico provinciale  
13.07.2021 CREA valutazione Leader per la DG-Agri  
22.09.2021 Provincia di Belluno tavolo tecnico piano strategico provinciale.

Il direttore ha inoltre partecipato ai seguenti webinar:

11.01.2021 incontro con ASVESS Per un Veneto sostenibile, resiliente ed equo: IL RUOLO DEI TERRITORI  
“Il quadro normativo europeo: dal green deal al next generation ue”  
26.01.2021 RRN “Per una visione di lungo periodo nelle zone rurali”  
28.01.21 PSR Vento “Una terra da inventare”  
01.02.2021 incontro con ASVESS Per un Veneto sostenibile, resiliente ed equo: IL RUOLO DEI TERRITORI  
“Il ruolo dei territori e il rapporto urbano/rurale”  
02.02.2021 CCIAA Belluno Treviso progetto +Resilient incontro con gli stakeholder  
03.02.2021 Confindustria Belluno Dolomiti “5G il futuro della montagna”  
05.02.2021 RRN “Azioni in rete per rafforzare la programmazione Leader”  
12.02.2021 RRN “Il LEADER nella prossima programmazione”  
19.02.2021 RRN “LEADER in transizione”  
12.03.2021 RRN “Misurare il contributo di LEADER all’Obiettivo 8 della PAC - Promuovere l’occupazione,  
la crescita, l’inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali”  
19.03.2021 POR FSE “Innovazione sociale: nuovi modelli per nuovi bisogni”  
22.03.2021 RRN “RAFFORZARE LA SINERGIA FRA I FONDI UE LEADER E FEAMP”  
25.03.2021 CCIAA Belluno Treviso progetto +Resilient “Creazione di un modello di cooperazione sociale nel  
bellunese”  
31.03.2021 Longarone Fiere “La nuova Politica Agricola Comune e la relazione con le politiche europee per  
la Biodiversità e il Green Deal”  
15.04.2021 UNCEM “Le cooperative di comunità: lavoro coesione inclusione”  
16.04.2021 RRN il contributo di leader per la parità di genere : scenari attuali e futuri”  
23.04.2021 RRN “SEMPLIFICARE LEADER PER RAFFORZARE LA CAPACITÀ DI RISPOSTA AI  
BISOGNI LOCALI”  
30.04.2021 RRN “Supporto preparatorio alla selezione dei Gal”  
07.05.2021 RRN “VERSO UNA NUOVA COOPERAZIONE LEADER?”  
10.05.2021 UNCEM “PNRR e territori montani”  
22.05.2021 Magnifica Comunità di Cadore apertura del progetto “Green Deal Cadore 2030”  
13.07.2021 UNCEM “Prodotto di montagna: la forza di un marchio per far crescere le economie dei territori  
e le comunità”  
14/15.10.2021 Forum Leader OFFICINA LEADER 2021: " IL CONTRIBUTO LEADER PER LA RIPRESA  
DEI TERRITORI RURALI"  
20.10.2021 RRN MIPAF “Le nuove voci dello sviluppo rurale”

Nell’ottica di una programmazione integrata e complementare il direttore ha partecipato ai tavoli tecnici del piano strategico provinciale, organizzati dalla Provincia di Belluno e a quelli del “Green Deal Cadore 2030” organizzati dalla Magnifica Comunità di Cadore.

Il direttore e il Responsabile amministrativo hanno partecipato in modalità webinar agli incontri di coordinamento AdG -AVEPA-GAL del 14.07.2021, 03.09.2021 e del 23.12.2021.



Per quanto riguarda la commissione tecnica Gal-AVEPA, nel corso del 2021 si è tenuta una sola seduta il 02.12.2021 (in modalità telematica) per l'approvazione delle proposte di bandi dei T.I. 6.4.2 riservati rispettivamente al settore turistico e quello artigianale, alla quale hanno preso parte il direttore e il membro dell'Ufficio di Presidenza Michele Nenz in sostituzione del Presidente Da Deppo impossibilitato a partecipare.

Per quanto attiene alle iniziative di informazione e aggiornamento del personale, le responsabili amministrativa e della cooperazione e il direttore del Gal hanno partecipato ai corsi di formazione, in materia di codice degli appalti, tenuti dall'avvocato Miniero il 02.03.2021, il 06.07.2021 e il 09.11.2021 in modalità telematica, che il Gal del Veneto hanno organizzato tramite il loro coordinamento. (10 ore)

Le dipendenti del Gal hanno inoltre seguito i corsi organizzati nell'ambito del percorso formativo predisposto dal Coordinamento dei Gal del Veneto, di seguito riportati:

21-22.07.2021 "Il conflitto di interessi" – prof. Emiliano Di Carlo (8 ore)

15-22-29.09.2021 e 06.10.2021 "Leadership dell'innovazione" – prof. Silvia Toffolon (8 ore)

28-29.10.2021 "Misurazione e valutazione degli standard organizzativi" – prof.ssa Denita Cepiku (8 ore)

23.11.2021 "Regole e tecniche per la scrittura di atti amministrativi" – prof. Gennj Chiesa (3.5 ore)

13-14.12.2021 "Processi partecipativi: nuovi strumenti e tecnologie" – prof. Riccardo Da Re (7 ore)

Tutto il personale dipendente del Gal nelle giornate del 3-17- 31.03 2021 14-28.04.2021 12.05.2021 ha frequentato il corso "Fare impresa per fare comunità" tenuto da Giovanni Teneggi e Flaviano Zandonai e organizzato da Irecoop Veneto (12 ore).

Nell'ambito della formazione/informazione sanitaria la responsabile amministrativa, in data 29.01.2021, ha partecipato al corso "Protocolli Covid e gestione delle positività in azienda ... e non solo" tenuto dall'ing. Davide Zampieri (2 ore). Ha inoltre seguito i webinar "Il quadro normativo europeo: dal green deal al next generation UE" con relatore Luigi Di Marco del 19.01.2021 e "Il ruolo dei territori e il rapporto urbano/rurale" con relatore Giovanni Carrosio del 01.02.2021 organizzati dal Coordinamento dei Gal del Veneto in collaborazione con AsVeSS e ASVIS (3 ore).

In data 08.06.2020, la responsabile della cooperazione e il direttore, hanno preso parte a una riunione in presenza con il sindaco del comune di San Tomaso, il progettista e un delegato di AVEPA nell'ambito del progetto di cooperazione transnazionale "L'Orto ritrovato".

Il PSL si trova in una fase di attuazione avanzata e nonostante il periodo non privo di difficoltà il Gal ha cercato di mettere in atto tutte le azioni e le iniziative atte ad assicurare la necessaria informazione e l'animazione nei confronti del partenariato, della popolazione, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi, utilizzando gli strumenti disponibili ritenuti più idonei che si reputano comunque soddisfacenti.

## 10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.*

Secondo quanto previsto dal PSL il Gal ha predisposto un sistema di monitoraggio sia finanziario sia fisico basato sugli indicatori di risultato (QUADRO 4.2.2), di obiettivo (QUADRO 4.2.3) e di prodotto (QUADRO 5.1.2).

Il monitoraggio finanziario viene aggiornato costantemente tenendo conto degli:

- aiuti messi a bando (fonte: atti del Gal)
- aiuti concessi (fonte: verbali commissioni Gal-AVEPA- decreti di Ammissibilità e finanziabilità del dirigente di AVEPA- applicativo AVEPA)
- aiuti pagati a titolo di anticipi, acconti e saldo (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche-



Liquidazioni)

- aiuti revocati (fonte: decreti di decadenza del dirigente di AVEPA).

Per il monitoraggio fisico di alcuni output il reperimento dei dati risulta più complesso.

#### **Tabella 4.2.2 risultato**

-indicatore R24 - numero posti di lavoro creati: il Gal Alto Bellunese per il rilevamento di questo output tiene conto solo dei posti di lavoro creati con le nuove imprese desunti nell'applicativo AVEPA Utilità- Estrazione pratiche-Genera file punteggi-, filtrando solamente le domande di aiuto che hanno avuto riconosciuto questo punteggio e che sono state saldate

-risultato specifico PSL - tasso di turisticità: per il rilevamento delle presenze anno 2020 fonte Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat - Regione Veneto (allegato 5 al presente rapporto)

#### **Tabella 4.2.3 obiettivo**

-indicatore T25 - numero posti di lavoro creati: come sopra

-target specifico PSL- % imprese turistiche che fruiscono del sostegno: per il rilevamento delle imprese turistiche finanziate e che hanno ricevuto il saldo del contributo il Gal Alto Bellunese ha richiesto un report personalizzato scaricabile nel DWH che contenesse i codici ATECO delle imprese finanziate

#### **Tabella 5.1.2 prodotto**

- indicatore O1- spesa pubblica totale: aiuti pagati a titolo di saldo (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche- Liquidazioni)

-indicatore O2- investimenti totali: spesa ammessa a saldo (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche – saldo – verbale istruttoria saldo)

-indicatore O3- aziende agricole che hanno usufruito di un sostegno: domande saldate (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche – saldo)

-indicatore O4 – beneficiari che hanno fruito di un sostegno: (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche – saldo)

Grazie al monitoraggio continuo sia dei risparmi dei pagamenti a saldo sia sulle domande rinunciate è stato possibile impegnare tutte le risorse del PSL disponibili

Nell'ambito della sottomisura 19.3 lo stato di attuazione dell'unico progetto attivato non consente ancora il rilevamento di nessun dato utile per il monitoraggio.

## **11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL**



*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.*

Nel cronoprogramma del Piano di autovalutazione approvato dall'Ufficio di Presidenza del Gal con delibera n. 33 del 26.11.2019 era prevista la redazione del Disegno di autovalutazione entro il primo semestre del 2020. A causa della pandemia non è stato possibile ottemperare a questa scadenza.

Successivamente, valutando l'impegno che richiedono l'identificazione dei criteri/indicatori, la revisione delle domande di valutazione individuate nel Piano approvato e l'analisi dei dati disponibili necessari alla redazione del Disegno di autovalutazione, in accordo con il Coordinamento dei Gal del Veneto si era deciso l'avvio di un servizio associato di monitoraggio/valutazione dei PSL.

Purtroppo non si è potuto dare corso a questa iniziativa poiché, alla luce del periodo di trascinarsi della Programmazione 2014-2020, che di fatto si sovrappone alla nuova programmazione 2023-2027, è sorta la difficoltà di concordare un nuovo programma valutativo, senza prima avere indicazioni su come ridefinire e rimodulare gli obiettivi dei PSL e in grado di fornire informazioni utili all'avvio della nuova strategia.



Quindi, in base ai dati del monitoraggio finanziario e del monitoraggio fisico descritti al punto precedente, è stato redatto un rapporto di autovalutazione dei risultati raggiunti in base ai target di risultato, obiettivo e prodotto definiti nei quadri 4.2.2, 4.2.3 e 5.1.2 del PSL C.I.M.E. (allegato 6 al presente rapporto) che tiene conto anche dei numerosi fattori intervenuti sul territorio del Gal, dopo l'approvazione del PSL, che hanno determinato alcune variazioni sul piano di azione e sulla spesa programmata per tipo intervento.

#### **Collaborazione con il valutatore del PSR Veneto**

Da giugno a settembre 2021 il Gal ha collaborato con l'Agriconsulting (valutatore del PSR Veneto) che per il rapporto di valutazione del PSR di ottobre ha fatto un'indagine su domande finanziate dai PSL dei Gal somministrando ai beneficiari un questionario.

In prima battuta è stato necessario fornire alle valutatrici numeri di telefono, indirizzi e-mail e nominativi dei referenti dei progetti; poiché la compilazione dei campi relativi a questi dati non è obbligatoria nei moduli informatici delle domande di aiuto e quindi i dati stessi non sono presenti nei report scaricabili dalla piattaforma di AVEPA anche il Gal ha dovuto procurarseli.

Al fine di facilitare il compito delle valutatrici il Gal ha contattato tutti i beneficiari selezionati preavvertendoli del prossimo invio del questionario da parte del valutatore.

Considerato che il questionario è stato somministrato nel periodo estivo e che molti dei beneficiari del tipo intervento erano nel pieno della stagione, in settembre è stato necessario sollecitarli con un altro giro di telefonate.



**DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto (cognome e nome) Da Deppo Flaminio  
in qualità di rappresentante legale del GAL (denominazione) Alto Bellunese  
con sede legale in (indirizzo completo) via Padre Marino – Palazzo Pellegrini- Lozzo di Cadore  
codice fiscale 92006610254  
consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi  
delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli  
articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 67 pagine  
numerata progressivamente da 1 a (specificare) 67, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono  
comunque dimostrabili.

Lozzo di Cadore, 28 febbraio 2022

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
Timbro del GAL e firma del legale rappresentante <sup>13</sup>

<sup>13</sup> Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



## RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

## APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) – Allegato tecnico 12.3.1 <sup>14</sup>			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1			
a2			
a3	21.05.2018	7185	Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato. Istanza di iscrizione del rinnovo dell'Organo di Amministrazione del Gal Alto Bellunese.
	21.05.2018	7186	Associazione Alto Bellunese GAL – informazioni per aggiornamento fascicolo (inviata alla Prefettura e AVEPA SUA Belluno)
	21.05.2018	7187	Trasmissione alla AdG della deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 07.05.2018 di rinnovo dell'Ufficio di Presidenza e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inviata alla Direzione Enti Locali e strumentali per l'iscrizione del nuovo Organo di amministrazione.
	20.07.2021	7635	Trasmissione alla AdG e a AVEPA delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 4 e 5 del 23.06.2021 con nomina del Presidente e della prorogatio dei componenti dell'UdP
	09.08.2021	7638	Trasmissione alla AdG e a AVEPA della delibera dell'UdP n. 9 del 27.07.2021 con la presa d'atto delle dimissioni di Fabio Ferdinando Luchetta
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

<sup>14</sup> Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che “i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG”.

**APPENDICE 2**

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo <sup>15</sup>	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) <sup>16</sup>	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) <sup>17</sup>	Importo quota associativa annua dovuta €
<b>Partner eleggibili</b>								
1	00204620256	MAGNIFICA COMUNITA' DI CADORE	Piazza Tiziano, 2 CAP 32044	Pieve di Cadore	Privata/società civile	M70.21.00	culturale	600
2	80000890253	UNIONE MONTANA AGORDINA	Via IV Novembre, 2 CAP 32021	Agordo	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazion e pubblica	8.000
3	83001870258	UNIONE MONTANA CENTRO CADORE	Viale Marconi, 9 CAP 32042	Calalzo di Cadore	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazion e pubblica	8.000
4	92001980256	UNIONE MONTANA COMELICO- SAPPADA	via Dante Alighieri, 3 CAP 32040	Santo Stefano di Cadore	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazion e pubblica	8.000

<sup>15</sup> Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

<sup>16</sup> Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

<sup>17</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

5	80003510254	UNIONE MONTANA CADORE LONGARONES E ZOLDO	Piazza I Novembre, 1 CAP 32013	Longarone	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazioni e pubblica	8.000
6	81002050250	UNIONE MONTANA VALLE DEL BOITE	Via Frate Tomaso De Luca, 5 CAP 32040	Borca di Cadore	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazioni e pubblica	8.000
7	93005430256	PROVINCIA DI BELLUNO	Centro per l'Impiego di Pieve di Cadore: via degli Alpini, 39 CAP 32044 Centro per l'impiego di Agordo: viale Sommariva, 10 CAP 32021	Pieve di Cadore  Agordo	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazioni e pubblica	8.000
8	93028980253	CONFCOMME RCIO – IMPRESE PER L'ITALIA PROVINCIA DI BELLUNO ASCOM	Via degli Alpini, 15 CAP 32021 via degli Alpini, 44 CAP 32044	Agordo Pieve di Cadore	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore terziario	600
9	80000630253	CONFINDUST RIA BELLUNO- DOLOMITI	Via degli Alpini, 39 CAP 32044	Pieve di Cadore	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore secondario	600



10	80003470251	ASSOCIAZION E PROVINCIALE PICCOLA INDUSTRIA E ARTIGIANATO (APPIA)	Via 27 aprile 1945, 17 CAP 32021 via XX settembre, 28 CAP 32044 via Venezia, 40 CAP 32045 Via G. Marconi, n.18/A CAP 32043	Agordo Pieve di Cadore S. Stefano di C. Cortina d'A.	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore secondario	600
11	80002950253	CONFEDERAZI ONE ITALIANA AGRICOLTORI PROVINCIA CIA DI BELLUNO	c/o associazione Allevatori- via Venezia, 36 CAP 32045	Santo Stefano di Cadore	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore primario	600
12	80003610252	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI DI BELLUNO	via Nazionale CAP 32045 via Insurrezione CAP 32021 via Mons. Frenademez 1, CAP 32043	S. Stefano di C. Agordo Cortina d'A.	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore primario	600
13	80004080257	CONFAGRICO LTURA BELLUNO	Via Vittorio Veneto, 214 CAP 32100	Belluno	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore primario	600
14	80003010255	CONFARTIGIA NATO	- via Garibaldi, 15 CAP 32021	Agordo Alleghe	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni	600



		IMPRESE BELLUNO	- via Col di Lana CAP 32022 - via Marconi CAP 32043 - via degli Alpini, 39 CAP 32044 -via Udine, 134 CAP 32045	Cortina d'A. Pieve di Cadore S. Stefano di C.			economiche e di datori di lavoro – settore secondario	
15	80000330250	CONSORZIO BIM PIAVE di Belluno	- via IV Novembre, 2 CAP 32021 - via degli Alpini, 28 CAP 32044	Agordo Pieve di Cadore	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazion e pubblica	8.000
16	04787880261	CAMERA DI COMMERCIO TREVISO - BELLUNO	piazza Santo Stefano n. 15/17	BELLUNO	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazion e pubblica	8.000
<b>TOTALE</b>								68.800
<b>Partner non eleggibili</b>								
1								
2								
3								
4								



<b>TOTALE</b>	
---------------	--

<b>Variazioni partner nell'anno solare 20.....</b>							
<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Componente</b> (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	<b>Codice</b> <b>ATECO</b>	<b>Gruppo di</b> <b>interesse</b> (per le parti private) <sup>18</sup>	<b>Adesione/recesso</b>	<b>Data</b> <b>adesione/recesso</b>	<b>Atto che registra</b> <b>adesione/recesso</b> <b>(tipo atto, n. e</b> <b>data)</b>
<b>1.</b>							
<b>2.</b>							
<b>3.</b>							
<b><i>n</i></b>							

<sup>18</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

**APPENDICE 3**

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo <sup>19</sup>	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	Beneficiari T.I. 7.5.1 – 7.6.1	Numero eventi	1
				Partecipanti n. <sup>(20)</sup>	14
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	Portatori di interesse – dipendenti Gal	Numero eventi	38
				Visitatori/contatti <sup>21</sup>	
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse	Incontri n. Help desk utenti registrati	13/86
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL	Dipendenti Gal	Corsi/Iniziative n.	8
				Ore n.	47,5
				Partecipanti esterni n.	
		Iniziative organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	Dipendenti Gal	Partecipanti GAL	3
				Corsi/Iniziative n.	2
Ore n.				14	
Partecipanti GAL	3				

<sup>19</sup> Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>20</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

<sup>21</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento



2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”/”trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Avvisi n.	3 sezione trasparenza sito
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi TV n.	
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	
Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi Radio n.		
			Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.		
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Articoli n.	20
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.		Prodotti totali realizzati n.	
				Totale copie n.	
		Pubblicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.	
				Totale copie n.	

6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Punti informativi n. Totale ore n.	1 *1920	
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Servizio attivato si/no	si	
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Accessi n.	6861	
				Visualizzazioni pagina uniche n.	19155	
	Social media	Facebook		Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Mi piace n. Followers n.	280 294
					Followers n.	
					Visualizzazioni n.	
					Followers n..	
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni			Materiali prodotti n.	
					Visualizzazioni /download n.	
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici		Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Uscite n.	5
					Utenti n.	803

**\* Presso la sede del Gal a Lozzo di Cadore l’help desk è aperto tutti i giorni nell’orario di lavoro dalle 9 alle 13 e dalle 14.30 alle 18.30. Il Gal è stato chiuso per ferie dal 11 al 27 agosto, dal 24 al 31 dicembre quindi per 4 settimane (si è lavorato il 9 agosto e non si è lavorato il 24 dicembre). Di conseguenza le ore di help desk a Lozzo possono essere quantificate in 40 per 48 settimane pari a 1920.**