



FEASR



REGIONE DEL VENETO

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



## **GAL ALTO BELLUNESE**

### **AVVISO PUBBLICO**

EFFETTUAZIONE DI UN'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE MULTIFUNZIONE

CIG Z692ED0529  
CUP B38H16000010009

Prot. n. 7548

Lozzo di Cadore, 22 ottobre 2020

Il Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese ha la necessità di affidare ad un fornitore esterno il servizio di noleggio di una stampante multifunzione.

Ai fini di soddisfare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., il GAL intende effettuare un'indagine di mercato invitando gli operatori economici interessati a presentare la propria migliore offerta per la fornitura del servizio richiesto alle condizioni specificate di seguito.

## **Dati del GAL**

Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese

Sede: Palazzo Pellegrini – via Padre Marino, 239 – 32040 Lozzo di Cadore (BL)

Tel. 0435-409903

e-mail: [gal@dolomitres.com](mailto:gal@dolomitres.com) pec: [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com)

web: [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com)

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Alto Bellunese è un'associazione riconosciuta, iscritta al numero 452 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato del Veneto.

Il GAL persegue lo scopo generale di «concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile del territorio in cui opera». In particolare, il GAL si propone di «promuovere lo sviluppo rurale mediante l'elaborazione e l'attuazione di strategie di sviluppo locale territoriali, condotte secondo l'approccio Leader ora CLLD».

## **Procedura di acquisizione del servizio**

Il servizio verrà acquisito mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020.

## **Oggetto del servizio**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di noleggio di una stampante multifunzione, con le seguenti caratteristiche:

Tipo: Multifunzione digitale colore, copia/stampa/scanner

- Alimentatore automatico degli originali in fronte-retro da 100 fogli (due cassette)
- Capacità carta standard: 2 cassette da 500ff, by-pass multiplo 100 fogli
- Unità duplex delle copie/stampe
- Velocità B/W-Colore: 25 cpm colore/b-w in A4
- Risoluzione: 9.600 x 600 dpi max
- Zoom: 25-400% incr. 1% e reimpostati
- Memoria copiatrice: 3,5 GB RAM e HD 160 GB
- Interfaccia: USB 2.0, rete Fast Ethernet 10/100/1000
- Emulazioni: PCL6, KPD L 3 (comp. con PostScript 3), PRESCRIBE
- Funzioni: stampa diretta PDF/XPS da Pen Drive USB, stampa privata
- Scanner a colori di rete con velocità di scansione colori: max. 70 originali A4/min., b/n: max. 100 originali A4/min.
- Risoluzione di scansione: 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
- Modalità scansione Foto, testo, foto/testo, OCR
- Formati file: TIFF, PDF, JPEG, XPS, PDF/A
- Funzioni: Scan to SMB, to FTP, to MAIL, Twain e LDAP, to USB Memory, 1.000 codici dipartimentali
- Mobicetto di supporto su ruote

### **Tempi di consegna**

La stampante multifunzione dovrà essere consegnata entro 10 gg dalla stipula del relativo contratto.

### **Importo del servizio**

L'importo onnicomprensivo massimo stimato per l'acquisizione del servizio previsto nel presente avviso è pari ad euro 4.000,00 (in lettere mille/00) + IVA annuali.

Tale importo è comprensivo delle spese di trasporto e consegna presso la sede operativa del GAL (Via Padre Marino, 239 c/o palazzo Pellegrini – 32040 Lozzo di Cadore – piano sottostrada).

### **Durata**

L'affidamento sarà perfezionato con la sottoscrizione di una convenzione di noleggio della durata di 4 anni (48 mesi) a partire dalla data di installazione della multifunzione.

### **Requisiti dell'operatore economico**

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- idoneità professionale dimostrata dall'iscrizione presso la competente CCIAA di riferimento.

### **Criteri di valutazione**

L'individuazione della miglior offerta avverrà sulla base dei seguenti elementi in ordine di importanza:

- eventuali caratteristiche migliorative rispetto a quelle richieste e servizi/forniture aggiuntivi proposti ritenuti convenienti e/o di particolare interesse (tempistiche, ecc.)
- prezzo offerto, valutato in riferimento a ribassi offerti rispetto al costo stimato del servizio (e costo per lo smaltimento di una vecchia fotocopiatrice).

Il Gal si riserva di affidare il servizio anche nel caso pervenisse una sola offerta, ritenuta adeguata.

### **Termini e modalità per la presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere presentata utilizzando gli appositi modelli allegati e dovrà pervenire al Gal Alto Bellunese, **entro le ore 12:00 del giorno 02/11/2020 tramite PEC** al seguente indirizzo: [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com).

Non saranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, mancanti di un documento di identità valido o della firma nella documentazione da presentare.

L'offerta dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione secondo lo schema Allegato A;
- b) proposta tecnica ed economica dettagliata presentata utilizzando lo schema Allegato B.

### **Trattamento dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese nella persona del Presidente pro tempore Flaminio Da Deppo, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'ente, reperibile a questo indirizzo: Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese, Sede: Palazzo Pellegrini – via Padre Marino, 239 – 32040 Lozzo di Cadore (BL)  
Tel. 0435-409903 e-mail: [gal@dolomitres.com](mailto:gal@dolomitres.com) - pec: segreteria@pec.galaltobellunese.com  
web: [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com)

### **Salvaguardia**

La presente richiesta non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Gal Alto Bellunese il quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

Il Gal Alto Bellunese potrà a suo inscindibile giudizio decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento indetto con il presente avviso è Adriana De Lotto, direttrice del GAL Alto Bellunese (tel. 0435/409903 e-mail: [gal@dolomitres.com](mailto:gal@dolomitres.com)).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com) dal 22.10.2020 al 02.11.2020.

### **Allegati**

- Allegato A - istanza di partecipazione
- Allegato B - proposta
- Allegato C – capitolato tecnico