

**ASSOCIAZIONE  
“ALTO BELLUNESE”  
Gruppo Azione Locale  
Codice fiscale n. 92006610254  
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino**

**VERBALE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 27 FEBBRAIO 2023**

**DELIBERA N. 7**

**OGGETTO: REGIONE VENETO PSR 2014-2020 – MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER – PSL DEL GAL ALTO BELLUNESE – APPROVAZIONE RAPPORTO ANNUALE 2022**

---

L'anno duemilaventitrè il giorno 27 del mese di febbraio alle ore 09:00, previa regolare convocazione, si è riunito presso la sede di Palazzo Pellegrini, in via Padre Marino a Lozzo di Cadore, ed in modalità videoconferenza l'Ufficio di Presidenza del G.A.L. “Alto Bellunese”.

Sono presenti i Sigg.:

- SOPPELSA Mauro (Rappresentante – Unione Montana Agordina - Componente pubblica) Presidente
- NENZ Michele (Funzionario - Coldiretti Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)
- DE DIANA Raffaele (Rappresentante - Confcommercio Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)
- CALLIGARO Silvia (Rappresentante – Unione Montana Centro Cadore - Componente pubblica)

Assenti i Sigg.:

- SCARZANELLA Claudia (Rappresentante - Confartigianato Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

Presiede il Sig. Soppelsa Mauro  
nella sua qualità di Presidente  
Partecipa il signor Bassetto Marco  
nella qualità di Segretario

Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'articolo 11, comma 2 dello Statuto, il Presidente propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza e del Direttore del Gal rispetto al punto all'ordine del giorno trattato.

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

### PREMESSO CHE

- con decisione di esecuzione C(2015) 3482 del 26.05.2015 la Commissione europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Veneto 2014-20;
- con DGR n. 947 del 28.07.2015 è stata approvata la versione finale del testo del PSR 2014-2020, che si articola in 13 Misure, tra le quali la Misura n. 19 “Supporto allo sviluppo locale”, che prevede i seguenti tipi di intervento:
  1. 19.1.1 - Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia;
  2. 19.2.1 - Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo;
  3. 19.3.1 - Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL;
  4. 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL;
- con la deliberazione n. 1214 del 15 settembre 2015 la Giunta Regionale ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, prevedendo che entro il termine del 24.12.2014, il candidato GAL provvedesse alla presentazione all'Avepa della “Manifestazione di interesse” per l'adesione al bando Misura 19 del PSR 2014-2020, unitamente alla Proposta di strategia di sviluppo locale, predisposte secondo lo schema previsto dall'Allegato tecnico 12.4 al bando stesso;
- con DGR n.1793 del 9 dicembre 2015 la Regione Veneto ha approvato una prima serie di modifiche ed integrazioni al bando di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 1214 del 15 settembre 2015, contenente una serie di errata/corrigere agli allegati al bando stesso;
- con DGR n. 215 del 3 marzo 2016 la Regione Veneto ha approvato una seconda serie di modifiche ed integrazioni al bando di apertura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 del PSR 2014-2020, elencando una serie di errata/corrigere negli allegati alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015;
- il Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 denominato CIME, redatto secondo lo schema all.to TECNICO 12.5 alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 e s.m.i., è stato presentato dal GAL Alto Bellunese in data 24.03.2016 ad Avepa unitamente alla domanda di aiuto a valere sulla Misura 19 - Sviluppo locale Leader, Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL del PSR 2014-2020;
- con DGR n. 1547 del 10.10.2016, pubblicata nel BURV del 21 ottobre 2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di nove Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL), con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da Avepa e dal Comitato tecnico regionale Leader sulle domande di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL, ai sensi del bando attivato con DGR 1214/2015;
- la medesima DGR n. 1547 ha disposto le procedure e le operazioni necessarie per l'attivazione della strategia approvata nell'ambito del PSL e delle relative prescrizioni;
- con delibera n. 21 del 14.11.2016 l'Ufficio di Presidenza ha preso atto dell'approvazione del PSL del GAL Alto Bellunese, denominato CIME, presentato nell'ambito del bando della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, avvenuta con DGR n 1547 del 10.10.2016 e delle relative prescrizioni.

### CONSIDERATO CHE

- il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli “impegni” a carico del soggetto beneficiario GAL la presentazione alla Regione di un Rapporto annuale e di un Rapporto finale di esecuzione, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL e nel

contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR;

- le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il Rapporto annuale rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione;
- le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del Rapporto annuale (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:
  - i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto;
  - ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:
    - (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
    - (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
    - (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità;
  - iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato;
  - iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target;
  - v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL;
  - vi) monitoraggio indicatori e target;
- il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali.

VISTO il DDR n. 2 del 19 gennaio 2022 avente ad oggetto "Approvazione dello schema aggiornato del Rapporto annuale sull'attività dei GAL (Allegato A - schema aggiornato Rapporto Annuale)".

ATTESO CHE, secondo quanto disposto dalle predette Prescrizioni operative generali, il Rapporto annuale 2022 deve essere inviato alla stessa AdG entro il 28.02.2023, a mezzo posta elettronica certificata.

VISTE la nota della AdG prot. n. 0165572 del 11.04.2022 avente come oggetto "(...) *Verifiche e valutazioni ai sensi della DGR 1199/2017 "Disposizioni regionali di applicazione in materia di sanzioni e riduzioni degli aiuti, dovute a inadempienze del beneficiario, nell'ambito della Misura 19 – Leader" applicabili al tipo intervento 19.4.1*" e contenente la comunicazione degli esiti delle verifiche svolte dall'AdG sul rapporto annuale 2021, nonché le raccomandazioni relative all'elaborazione del rapporto 2022.

VISTO il rapporto annuale 2022 corredato da n. 3 appendici (allegato 1 alla presente delibera).

VALUTATO CHE nella redazione del rapporto annuale 2022 è stato tenuto conto delle suddette raccomandazioni dell'AdG.

PRESO ATTO dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi/nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con delibera n. 2 del 18.03.2016 e modificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 21 ottobre 2020.

ACCERTATO che almeno il 50% dei membri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto all'art. 34, del regolamento (UE) n. 1303/2013.

Tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi

#### DELIBERA

- 1) di approvare il rapporto annuale 2022, (allegato 1 alla presente delibera) redatto sulla base degli schemi approvati dalla Direzione AdG FEASR Bonifica e irrigazione con DDR n. 2 del 19.01.2022;
- 2) di prevedere che il rapporto di cui sopra venga pubblicato nel sito internet del Gal Alto Bellunese e trasmesso alla AdG e ad Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali.

Il Segretario  
Marco Bassetto

Il Presidente  
Mauro Soppelsa



Allegato 1 alla delibera dell'UDP n. 7 del 27.02.2023



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



# RAPPORTO ANNUALE

## ANNO 2022



GAL ALTO BELLUNESE





**PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI**

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

**RAPPORTO ANNUALE**

**Sommario**

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE .....3

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE .....3

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato .....4

2.2.1 - Descrizione del partenariato .....4

2.2.2 - Organi statutari .....5

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale .....9

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO .....13

4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....13

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori .....17

5. PIANO DI AZIONE .....21

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione .....21

6.1 Descrizione generale.....28

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE .....28

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL .....38

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL .....52

9.1 Gestione attuativa del PSL.....52

9.2 Animazione del PSL .....52

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL .....57

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL .....58

APPENDICE 1 .....60

APPENDICE 2 .....61

APPENDICE 3 .....66

***FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda***

	<i>stato di attuazione e avanzamento PSL</i>
---	--

	<i>conferma e dimostrazione requisiti</i>
---	---

	<i>aggiornamento quadro di contesto PSL</i>
---	---

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE**

Coesione, Innovazione, Mestieri ed Economia Alto Bellunesi

Acronimo CIME Alto Bellunesi

Pagina del sito *Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi*  
<http://www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/>**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.*
- b) *Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.*
- c) *Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.*

Nel corso del 2022 rispetto ai requisiti a8 e a2 e non ci sono state variazioni. Invece, sono intercorse variazioni in relazione al requisito a4, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro con la direttrice Adriana De Lotto per quiescenza e l'entrata in servizio dal 1° novembre 2022 del nuovo direttore Marco Bassetto.

**QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti**

<b>Denominazione</b>	Gruppo di azione locale (GAL) Alto Bellunese
<b>Forma giuridica</b>	Associazione riconosciuta
<b>Anno di costituzione</b>	1995
<b>Sede legale</b>	Palazzo Pellegrini, via Padre Marino
<b>Sede operativa</b>	IT 32040 Lozzo di Cadore (BL)
<b>Eventuali altre sedi</b>	Sportello informativo di Agordo c/o Unione montana Agordina
<b>Codice fiscale</b>	92006610254
<b>Partita IVA</b>	
<b>Telefono</b>	0435 409903
<b>Fax</b>	
<b>Sito Internet</b>	<a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:gal@dolomites.com">gal@dolomites.com</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com">segreteria@pec.galaltobellunese.com</a>
<b>Rappresentante legale</b>	Mauro Soppelsa, presidente pro-tempore
<b>Direttore</b>	Marco Bassetto
<b>Responsabile amministrativo</b>	Rina Barnabò



**2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato**



**2.2.1 - Descrizione del partenariato**

<b><u>Atto costitutivo/Statuto</u></b>	
a) <i>Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.</i>	
<b><u>Composizione e caratteristiche</u></b>	
b) <i>Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei partner al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).</i>	
c) <i>Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei partner eleggibili e dei partner non eleggibili.</i>	
d) <i>Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (requisito a1) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.</i>	
e) <i>Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.</i>	
f) <i>Confermare le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.</i>	
-----	
a) Non sono intervenute variazioni per quanto riguarda l'atto costitutivo/statuto.	
b) Non ci sono state variazioni nella composizione del partenariato.	
c) Si rimanda alla tabella 2.2.1.	
d) Non ci sono state modifiche relative al partenariato che hanno reso necessarie comunicazioni all'Avepa e all'AdG.	
f) L'ammontare delle quote associative è invariato rispetto agli anni precedenti ed è di euro 8.000,00 per i soci pubblici e di euro 600,00 per i soci privati. Nel 2022 due soci pubblici non hanno versato la quota associativa.	

<b>QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato</b>			
<b>Partner eleggibili</b> totale n.	<b>16</b>	<b>Componente pubblica (partner n.)</b>	<b>8</b>
		<b>Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)</b>	<b>7</b>
		<b>Componente privata/ società civile (partner n.)</b>	<b>1</b>
<b>Partner NON eleggibili</b> totale n. 0		<b>Componente pubblica (partner n.)</b>	<b>0</b>
		<b>Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)</b>	<b>0</b>
		<b>Componente privata/ società civile (partner n.)</b>	<b>0</b>

<b>QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci</b>			
<b>Partner eleggibili</b>	<b>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>68.800</b>
	<b>Importo totale quote associative rimosse, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>52.800</b>
	<b>Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento</b>	n.	<b>2</b>
<b>Partner NON eleggibili</b>	<b>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>0</b>



## 2.2.2 - Organi statutari

**Organi statutari**

a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

**Organo decisionale**

b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

**a) Attività svolte dagli organi statutari.**

Il 2022 è stato un anno di cambiamenti radicali sia nell'assetto degli organi decisionali, sia in quello organizzativo e gestionale del Gal. Tali cambiamenti si sono verificati a seguito della scomparsa del Presidente Flaminio Da Deppo, avvenuta l'11 aprile 2022, e del pensionamento della direttrice Adriana De Lotto, a partire dal 1° novembre 2022.

**Ufficio di Presidenza.** Nel corso del 2022 si sono tenute 10 sedute dell'Ufficio di Presidenza (UdP), di cui 3 in presenza presso la sede del Gal Alto Bellunese e 7 in modalità telematica/mista, con la verbalizzazione di 41 delibere. Oltre all'assunzione di deliberazioni relative agli atti obbligatori, come l'approvazione del rapporto annuale e all'approvazione degli schemi di bilancio, l'attività dell'organo decisionale si è concentrata nel lavorare alla transizione per l'elezione del nuovo Presidente e dei componenti dell'UdP, nonché alla selezione del nuovo direttore.

Per quanto riguarda l'attuazione del PSL, l'UdP ha approvato, in particolare:

- un bando pubblico relativo al T.I. 4.1.1 (19.2.1), riservato alle imprese del settore primario del territorio;
- le modifiche al fascicolo del progetto di cooperazione (19.3.1) dell'iniziativa "Orto ritrovato".

Infine, nell'ambito del programma Interreg V Italia-Austria 2014-2020 sono stati adottati tutti i provvedimenti relativi all'attuazione del CLLD Dolomiti Live e, per quanto riguarda la programmazione 2021-2027 del programma di cooperazione, è stata approvata la nuova strategia Dolomiti Live.

Tutte le deliberazioni sono sintetizzate nel quadro seguente:

N.	DATA	OGGETTO
1	25.02.2022	Approvazione verbali della seduta precedente
2	25.02.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione rapporto annuale 2021
3	15.03.2022	Approvazione verbale della seduta precedente
4	15.03.2022	Surroga del rappresentante di Confindustria Belluno Dolomiti in seno all'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese
5	06.04.2022	Approvazione verbale della seduta precedente
6	06.04.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – PSL del Gal Alto Bellunese – Sotto misura 19.3 Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del Gal – tipo intervento 19.3.1 Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del Gal – Progetto CT3 L'orto ritrovato – Approvazione modifiche fascicolo di progetto e appendice integrativa all'accordo di cooperazione
7	06.04.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – tipo intervento 19.3.1 Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del Gal – Progetto CT3 L'orto ritrovato – Attività di coordinamento monitoraggio e valutazione -



		Determinazioni
8	06.04.2022	Interreg V Italia Austria – Asse prioritario 4 – Strategia transfrontaliera di sviluppo locale CLLD Dolomiti Live – azione 1 Fondo piccoli progetti – impegno finanziamento a favore dei progetti approvati dal CSP
9	06.04.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – tipo intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del Gal – Interreg V Italia Austria – CLLD Dolomiti Live – azione 2 Management – Modifica del contratto della dottoressa Iolanda Da Deppo
10	06.04.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – tipo intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del Gal – Approvazione contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza fra Gal veneti per servizio unico di formazione e consulenza in materia di appalti pubblici
11	06.04.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione avviso pubblico per la selezione del direttore del Gal Alto Bellunese
12	06.04.2022	Approvazione schema di bilancio consuntivo esercizio 2021
13	06.04.2022	Approvazione schema di bilancio preventivo esercizio 2022
14	15.06.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – Nomina rappresentanti commissione Gal-Avepa
15	15.06.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – Nomina della commissione esaminatrice per la selezione del direttore del Gal Alto Bellunese
16	15.06.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – Approvazione comodato d’uso gratuito della sede del Gal Alto Bellunese
17	15.06.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Acquisto tablet e attivazione scheda sim
18	06.07.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Bando pubblico tipo intervento 6.4.2 nell’ambito del progetto chiave “Destinazione turistica: Dolomiti Venete” - Modifica punto 4.1 “Importo finanziario a bando”
19	06.07.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Bando pubblico tipo intervento 6.4.2 riservato alle imprese artigianali e dei servizi – Modifica punto 4.1 “Importo finanziario a bando”
20	11.07.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione graduatoria per la selezione del Direttore del Gal Alto Bellunese
21	11.07.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Affidamento incarico RSPP all’ing. Zampieri per ulteriori tre anni – CUP B38H1600001000P CIG ZBF372C6B3
22	11.07.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Affidamento del servizio unico di formazione/informazione e consulenza in materia di appalti a supporto dei Gal veneti - CUP B38H1600001000P CIG Z4736FD2C5
23	11.07.2022	Interreg V Italia Austria – Priorità 4 – Strategia transfrontaliera di sviluppo locale CLLD Dolomiti Live – Nomina membri del comitato di selezione dei progetti (CSP)
24	15.09.2022	Approvazione verbali delle sedute precedenti
25	15.09.2022	Interreg V Italia-Austria – Asse prioritario 4 – Strategia transfrontaliera di



		sviluppo locale CLLD Dolomiti Live - Nomina del terzo membro del Comitato di Selezione dei Progetti (CSP)
26	15.09.2022	Interreg V Italia-Austria - Asse prioritario 4 – Strategia transfrontaliera di sviluppo locale CLLD Dolomiti Live - Approvazione della strategia transfrontaliera CLLD Dolomiti Live e del contratto di partenariato
27	15.09.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione proposta di bando pubblico Tipo Intervento 4.1.1
28	15.09.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese - Proposta per definizione del compenso del Presidente e del gettone di presenza dei membri dell’Ufficio di Presidenza
29	15.09.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese - Definizione del rapporto di lavoro del nuovo direttore Marco Bassetto e determinazione compenso
30	15.09.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese - Riduzione del periodo di preavviso per le dimissioni del direttore Adriana De Lotto
31	15.09.2022	Interreg V Italia-Austria - Asse prioritario 4 – Strategia transfrontaliera di sviluppo locale CLLD Dolomiti Live – Approvazione spese per l’evento di sottoscrizione della strategia e del contratto di partenariato del 22.09.2022 ad Anras
32	27.10.2022	Approvazione verbali della seduta precedente
33	27.10.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione bando pubblico tipo intervento 4.1.1
34	27.10.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Comodato d’uso gratuito della sede del Gal Alto Bellunese – presa d’atto modifica art. 5 e stipula polizza assicurativa
35	27.10.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Affidamento servizio di elaborazione libri paga e adempimenti vari – richiesta preventivi
36	06.12.2022	Approvazione verbali della seduta precedente
37	06.12.2022	Liquidazione quota TFR alle dipendenti
38	06.12.2022	Selezione del revisore dei conti dell’Associazione per il periodo 2023-2025
39	06.12.2022	Sottoscrizione degli abbonamenti ai quotidiani Corriere delle Alpi e Gazzettino e al settimanale Amico del Popolo
40	06.12.2022	Determinazione delle modalità di svolgimento online delle riunioni dell’Ufficio di Presidenza. Approvazione del Regolamento e acquisizione di dotazioni informatiche
41	22.12.2022	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – bando pubblico tipo intervento 4.1.1 – concessione proroga termini per la presentazione delle domande di aiuto

**Assemblea dei Soci.** L’Assemblea si è riunita tre volte con la verbalizzazione di 10 delibere riguardanti l’approvazione del bilancio consuntivo 2021 e di quello preventivo 2022, con le relative relazioni (previa approvazione dell’Ufficio di Presidenza), l’elezione del Presidente e dei componenti dell’Ufficio di Presidenza dell’Associazione Alto Bellunese, in carica dal 24.05.2022 al 24.05.2025 con la definizione dei loro compensi, la nomina del sostituto di un componente pubblico a seguito delle dimissioni di quest’ultimo e l’approvazione della proposta di iscrizione dell’Associazione Alto Bellunese al REA della CCIAA.

Le delibere sono di seguito elencate:



N.	DATA	OGGETTO
1	27.04.2022	Approvazione verbali sedute precedenti
2	27.04.2022	Approvazione conto consuntivo esercizio 2021 e relativa relazione
3	27.04.2022	Approvazione bilancio preventivo esercizio 2022 e relativa relazione
4	27.04.2022	Rinnovo organi di governo dell'Associazione - individuazione data per la convocazione dell'Assemblea
5	24.05.2022	Approvazione verbali sedute precedenti
6	24.05.2022	Elezione del Presidente e dei componenti dell'Ufficio di Presidenza
7	30.11.2022	Approvazione verbale della seduta precedente
8	30.11.2022	Definizione dei compensi del Presidente e dei componenti dell'Ufficio di Presidenza
9	30.11.2022	Presenza d'atto delle dimissioni del componente pubblico dell'Ufficio di Presidenza e nomina del suo sostituto.
10	30.11.2022	Proposta di iscrizione dell'Associazione al REA della CCIAA al fine dell'esercizio in modo sussidiario e non prevalente di attività economica di natura commerciale

**b) Composizione dell'organo decisionale.** Si rimanda al quadro 2.2.2.

**c) Variazioni dell'Organo decisionale.**

A seguito delle dimissioni di Cristina Seu, pervenute con nota prot. GAL 7677 del 14.12.2021, rappresentante di Confindustria Belluno Dolomiti, l'Ufficio di Presidenza con delibera n. 4 del 15.03.2022 ha provveduto alla sua surroga con la nomina di Andrea Ferrazzi, in rappresentanza della stessa organizzazione.

L'Assemblea dei Soci con delibera n. 5 del 24.05.2022 ha eletto il nuovo Presidente Mauro Soppelsa e il nuovo Ufficio di Presidenza composto da Michele Nenz, Raffaele De Diana, Claudia Scarzanella e Fabio Luchetta.

A seguito delle dimissioni di Fabio Luchetta, l'Assemblea con delibera n. 9 del 30.11.2022 ha provveduto alla nomina del suo sostituto nella figura di Silvia Calligaro.

**d) Notifiche delle modifiche dell'Organo decisionale.**

Sono state notificate all'Avepa e all'AdG le seguenti modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse:

- con nota prot. n. 16 del 17.03.2022 è stata comunicata all'AdG la surroga di Cristina Seu da parte dell'UdP con delibera n. 4 del 15.03.2022;

- con note prot. n. 37 e 38 del 29.04.2022 è stato comunicato rispettivamente all'Avepa e all'AdG il decesso del Presidente Flaminio Da Deppo;

- con nota prot. n. 42 del 31.05.2022 è stata comunicata all'AVEPA e all'AdG l'elezione da parte dell'Assemblea dei Soci del nuovo Presidente e del nuovo Ufficio di Presidenza con delibera n. 6 del 24.05.2022;

- con note prot. n. 156 e 158 del 28.12.2022 sono state comunicate, rispettivamente all'Avepa e all'AdG, la presa d'atto delle dimissioni di Fabio Luchetta (componente pubblico dell'Ufficio di Presidenza) e la nomina del suo sostituto Silvia Calligaro da parte dell'Assemblea con delibera n. 9 del 30.11.2022.



<b>QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale</b>				
<b>N.</b>	<b>Rappresentante (nominativo)</b>	<b>Partner rappresentato (denominazione)</b>	<b>Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)</b>	<b>Gruppo di interesse (gruppo)</b>
1	Mauro Soppelsa	Unione Montana Agordina	pubblica	altro
2	Raffaele De Diana	Confcommercio Belluno	privata/parti economiche sociali	settore terziario
3	Michele Nenz	Federazione Provinciale Coldiretti Belluno	privata/parti economiche sociali	settore primario
4	Claudia Scarzanella	Confartigianato Belluno	privata/parti economiche sociali	settore secondario
5	Silvia Calligaro	Unione Montana Centro Cadore	pubblica	altro

### 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



- a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.
- b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.
- Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).
- c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.
- d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).
- e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].
- f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.

**a) Variazioni dell'organigramma.**

Nel 2022, in previsione del pensionamento a partire dal 1° novembre della direttrice Adriana De Lotto, è stato dato avvio alla procedura a evidenza pubblica per l'individuazione di una figura professionale che rispondesse a quanto previsto dall'All. B alla DGRV n. 1214 del 15.09.2015.

Di seguito l'indicazione degli atti a conferma della forma trasparente di selezione:

- con delibera n. 11 del 06.04.2022 l'Ufficio di Presidenza ha approvato l'avviso pubblico per la selezione del direttore del Gal Alto Bellunese, pubblicato nel sito del Gal dal 19.05.2022 al 09.06.2022;
- entro la scadenza prevista per il giorno 09.06.2022 sono pervenute 4 candidature;
- con delibera n. 15 del 15.06.2022 dell'Ufficio di Presidenza è stata nominata la commissione per la selezione del direttore del Gal, composta da esperti dotati di specifiche competenze ed esperienze nell'ambito della gestione dei fondi europei, regionali e statali e delle procedure amministrative;
- la commissione esaminatrice si è riunita in data 30.06.2022 in modalità telematica per l'esame dell'ammissibilità delle domande e per la valutazione dei titoli e dei curricula, successivamente in data 13.07.2022 a Lozzo di Cadore, presso la sede del Gal, per il colloquio con i candidati, regolarmente convocati, volto a valutare l'idoneità e le competenze per lo svolgimento dell'incarico, redigendo con specifico verbale la graduatoria di merito;
- il 13.07.2022 la commissione esaminatrice ha trasmesso all'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese la graduatoria finale, redatta sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti dai candidati nelle singole fasi di valutazione;
- l'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese con delibera n. 20 del 11.07.2022 ha preso atto dei verbali della commissione esaminatrice per la selezione del direttore del Gal Alto Bellunese, dai quali è risultato al primo posto nella graduatoria il signor Marco Bassetto.

Quindi, a partire dal 1° novembre 2022, nell'organigramma descritto nel quadro 2.3.1 del PSL la direttrice Adriana De Lotto è stata sostituita da Marco Bassetto.

La ripartizione percentuale del carico di lavoro delle dipendenti Adriana De Lotto, Iolanda Da Deppo e Rina Barnabò per la gestione del PSL e del CLLD Dolomiti Live finanziato dal programma Interreg V Italia-Austria, stabilita dall'Ufficio di Presidenza del Gal con delibera n. 12 del 13.06.2016, nel 2022 è rimasta immutata.

**b) Composizione struttura tecnica.** Si rimanda al quadro 2.3.1.

**c) Notifiche delle modifiche all'organigramma.**

Con nota prot. 122 del 09.11.2022 è stata comunicata all'AdG e all'AVEPA la presa di servizio di Marco Bassetto.

**d) Coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale.**

L'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica è mutato solamente per quanto riguarda il direttore e si ritiene sia coerente con il quadro complessivo dei fabbisogni (in termini di funzioni/attività/figure) connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in considerazione delle competenze e dell'esperienza maturata dal personale nell'attuale e soprattutto nelle precedenti Programmazioni.

Per quanto concerne la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, si ribadisce che la ripartizione operata tra le spese di gestione del Leader e del CLLD Dolomiti Live è stata ammessa e validata sia da AVEPA sia dai Controlli di Primo Livello dell'Interreg V Italia-Austria.

Il Gal, per quanto concerne gli ambiti particolari che richiedono delle figure professionali non presenti nel proprio organico, si avvale di consulenze esterne, in particolare per la gestione amministrativa legata alla tenuta delle buste paga e all'assistenza fiscale, i servizi di fatturazione elettronica, di Revisore dei Conti, di Protezione e Prevenzione RSPP, di formazione e consulenza in materia di appalti, di Responsabile della Protezione dei Dati e di Sorveglianza Sanitaria. Tali consulenze sono affidate sempre nel rispetto di una sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche e con costi congrui e sostenibili.



<b>QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione</b>						
1	2	3	6	7	8	9
Nominativo	Incarico/ Funzioni ( <sup>1</sup> )	Tipologia contrattuale ( <sup>2</sup> )	Termini contrattuali ( <sup>3</sup> )	Importo netto (euro) ( <sup>4</sup> )	Importo lordo (euro) ( <sup>5</sup> )	Quota Misura 19 (%) ( <sup>6</sup> )
De Lotto Adriana	Direttrice	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e servizi – Quadro	01.09.98 – 31.10.2022	38.084	87.649	70
Barnabò Rina	Responsabile amministrativa	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e servizi – 1 livello	05.05.03	24.737	43.338	75
Da Deppo Iolanda	Project Manager	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e servizi – 2 livello	09.01.12	29.022	42.974	30
Bassetto Marco	Direttore	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e servizi – Quadro	01.11.2022	6.049	15.360	100
<b>Totale</b>					138.204	

<sup>1</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>3</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

<sup>4</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

<sup>5</sup> **Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL** (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (FEASR), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.

**QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni**

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Gestione amministrativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consulenza e assistenza per la gestione del personale</li> <li>2. Consulenza ed assistenza in materia contabile e fiscale</li> <li>3. Consulenza del revisore dei conti</li> <li>4. Formazione in materia di appalti pubblici</li> <li>5. Assistenza per fatturazione elettronica</li> <li>6. Consulenza RSPP</li> <li>7. Medico competente</li> <li>8. Consulenza Privacy</li> <li>9. Consulenza e assistenza per aggiornamento e manutenzione dotazione informatica</li> </ol>
a) Programmazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborazioni e osservatori statistici</li> <li>2. Comunicazione</li> </ol>
b) progettazione misure/interventi	
c) selezione e gestione interventi/progetti	
d) animazione e informazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consulenza e assistenza per restyling sito internet</li> <li>2. Consulenza e assistenza per comunicazione</li> </ol>
e) Monitoraggio e valutazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consulenza e assistenza per servizio di monitoraggio e supporto all'autovalutazione</li> </ol>

**QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite**

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Termini contratto	Procedura di selezione	Importo di spesa per l'anno 2022 <sup>7</sup>
Gestione amministrativa	Tenuta buste paga, dichiarazione IRAP, rapporti con gli istituti previdenziali e altri adempimenti necessari	Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 4 del 03.02.1998	Società di economia aziendale a. r.l.	Dal 1998	Affidamento diretto	€ 3.001,20
	Servizio di revisore dei conti	Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 24.06.2020	Plinio Bridda	Dal 01.01.2020 al 31.12.2022	Affidamento diretto	€ 1.900,00
	Servizio unico di formazione e consulenza in materia di appalti	Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 4 del 31.01.2017  Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 22 del 11.07.2022	Vittorio Miniero	Dal 17.02.2017 al 17.02.2022  3 anni	Affidamento diretto	€ 634,40 importo totale annuo (si riferisce al compenso del 2021 perché non era stata inviata la fattura)
	Servizio di fatturazione elettronica	Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 25	ASCOM Belluno	Dal 01.01.2019 al	Affidamento diretto	€ 109,80

<sup>7</sup> Indicare l'importo lordo effettivamente erogato nell'anno di riferimento



		del 13.12.2018		31.12.2023		
	Servizio di Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione RSPP e coordinamento del servizio di protezione e prevenzione	Determina del Direttore n. 1 del 19.07.2019  Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 21 del 11.07.2022	Davide Zampieri	Dal 22.07.2019 al 22.07.2022  3 anni	Affidamento diretto	€ 461,84
	Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)	Determina del Direttore n. 5 del 21.12.2021	Davide Zampieri	3 anni	Affidamento diretto	€ 1.078,48
<b>Totale</b>						<b>€ 7.185,72</b>

### 3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

#### 3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, **confermare l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Nel 2022 non ci sono state modifiche relative alla conformazione territoriale.

### 4. ATTUAZIONE STRATEGIA

#### 4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) **Descrivere** in modo sintetico e con il supporto di **dati quantificati** riferiti al **set di indicatori** proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

Variazioni significative del contesto socio-economico:

##### 1) Dinamiche demografiche

Nell'arco temporale 01.01.2021-01.01.2022 la popolazione residente nell'ATD si è ridotta di 533 unità, passando dai 60.422 ai 59.909 abitanti.

Dal 2011 il decremento della popolazione (comprensivo dei 1306 abitanti di Sappada passata nel 2017 alla Regione Friuli-Venezia Giulia) è pari a 7.289 unità.

La densità di popolazione sui 2.266,08 kmq è quindi scesa a 26,44.

Nella tabella i dati ISTAT della popolazione residente rilevati riferiti al 01.01.2022 comune per comune (fonte: <https://demo.istat.it/>).



Codice comune	Comune	Popolazione residente al 01.01.2021	Popolazione residente al 01.01.2022	Saldo
025001	Agordo	4.074	4.085	11
025003	Alleghe	1.164	1.110	-54
025005	Auronzo di Cadore	3.150	3.110	-40
025007	Borca di Cadore	839	826	-13
025008	Calalzo di Cadore	1.906	1.857	-49
025010	Cencenighe Agordino	1.258	1.243	-15
025013	Cibiana di Cadore	361	350	-11
025014	Colle Santa Lucia	355	353	-2
025015	Comelico Superiore	2.096	2.089	-7
025016	Cortina d'Ampezzo	5.669	5.627	-42
025017	Danta di Cadore	440	438	-2
025018	Domegge di Cadore	2.266	2.258	-8
025019	Falcade	1.860	1.824	-36
025023	Canale d'Agordo	1.085	1.069	-16
025025	Gosaldo	545	539	-6
025027	La Valle Agordina	1.067	1.060	-7
025030	Livinallongo del Col di Lan	1.315	1.263	-52
025032	Lorenzago di Cadore	557	575	18
025033	Lozzo di Cadore	1.286	1.272	-14
025035	Ospitale di Cadore	269	267	-2
025037	Perarolo di Cadore	367	373	6
025039	Pieve di Cadore	3.729	3.681	-48
025043	Rivamonte Agordino	619	627	8
025044	Rocca Pietore	1.174	1.146	-28
025046	San Nicolò di Comelico	373	377	4
025047	San Pietro di Cadore	1.557	1.542	-15
025049	San Tomaso Agordino	611	608	-3
025050	Santo Stefano di Cadore	2.418	2.405	-13
025051	San Vito di Cadore	1.955	1.935	-20
025054	Selva di Cadore	489	493	4
025057	Soverzene	366	364	-2
025059	Taibon Agordino	1.728	1.720	-8
025062	Vallada Agordina	473	466	-7
025063	Valle di Cadore	1.847	1.862	15
025065	Vigo di Cadore	1.363	1.358	-5
025066	Vodo Cadore	829	822	-7
025067	Voltago Agordino	830	829	-1
025069	Zoppè di Cadore	191	191	0
025071	Longarone	5.119	5.078	-41
025073	Val di Zoldo	2.842	2.817	-25
	<b>TOTALE</b>	<b>60.442</b>	<b>59.909</b>	<b>-533</b>



Un altro dato significativo è l'indice di vecchiaia ottenuto dal rapporto tra la popolazione con 65 anni e oltre, considerata economicamente improduttiva, e quella compresa tra 0 e 14 anni, che nei comuni del GAL Alto Bellunese è passato da 199,9 (censimento 2011) a 284,4. Ciò significa che ci sono 284,4 anziani ogni 100 giovani con meno di 15 anni.

## 2) Le risorse economiche

Nel PSL nella sezione 4.1.1 "Analisi situazione e contesto di riferimento" sono stati utilizzati i dati del Censimento generale dell'industria e dei servizi 2011. Non essendoci a disposizione dati attuali comparabili rilevati tramite un censimento generale, per analizzare la consistenza delle unità locali e degli addetti si sono utilizzati, come nel rapporto annuale 2021, i dati elaborati dall'Ufficio Studi e Statistica CCIAA di Treviso – Belluno Dolomiti su dati Infocamere rilevati al 31.12.2022.

Nel Censimento generale dell'industria e dei servizi 2011 il numero degli addetti delle imprese attive nel territorio del Gal Alto Bellunese risultava essere pari a 27.367 unità, mentre al 31.12.2021 l'Ufficio statistica della CCIAA di Treviso-Belluno Dolomiti su dati Infocamere ne registrava 25.882. I dati aggiornati al 31.12.2022 rilevano che tale dato si attesta a 27.261 unità con un saldo negativo rispetto al dato del 2011 di 106 unità, ma positivo di 1.380 rispetto all'anno precedente. Nello stesso tempo, comparando il numero delle unità locali, si riscontra che questo passa da 6.068 (Censimento 2011) a 6.759 (CCIAA Tv-BI) nel 2021 e a 6.670 nel 2022 con un incremento di 602 unità rispetto al 2011, ma una diminuzione di 89 rispetto al 2021.

	2011	2021	2022	variazione/2011	variazione/2021
<b>unità locali</b>	6.068	6.759	6.670	602	-89
<b>addetti</b>	27.367	25.881	27.261	-106	1.380

Nel 2022 a fronte di una riduzione delle unità locali - che ha riguardato soprattutto i settori dell'agricoltura, delle attività manifatturiere, delle costruzioni e del commercio - sul piano occupazionale invece si è registrata una ripresa dopo l'emergenza epidemiologica, con una crescita di 1.380 addetti rispetto all'anno precedente. Sicuramente su questo dato ha influito positivamente la riapertura di molte attività turistiche nella stagione estiva ed invernale, dopo il periodo di chiusura dettato dalla pandemia.

Nella tabella che segue si riporta la variazione delle unità locali e degli addetti comune per comune (fonte: [https://www.tb.camcom.gov.it/content/14504/studi/tb\\_demografia.htm](https://www.tb.camcom.gov.it/content/14504/studi/tb_demografia.htm)).



Comune	unità locali attive al 31/12/21	unità locali attive al 31/12/22	variazione unità locali	addetti alle unità locali al 31/12/21	addetti alle unità locali al 31/12/22	variazione addetti
AGORDO	365	360	-5	5.568	5.656	88
ALLEGHE	184	178	-6	427	488	61
AURONZO DI CADORE	496	494	-2	1.386	1.447	61
BORCA DI CADORE	86	90	4	195	227	32
CALALZO DI CADORE	175	172	-3	466	498	32
CANALE D'AGORDO	80	81	1	141	146	5
CENCENIGHE AGORDINO	114	118	4	462	483	21
CIBIANA DI CADORE	27	27	0	78	77	-1
COLLE SANTA LUCIA	50	49	-1	119	134	15
COMELICO SUPERIORE	275	280	5	475	510	35
CORTINA D'AMPEZZO	1.145	1.158	13	3.312	3.746	434
DANTA DI CADORE	18	17	-1	46	49	3
DOMEGGE DI CADORE	249	245	-4	902	962	60
FALCADE	232	227	-5	521	595	74
GOSALDO	35	37	2	35	45	10
LA VALLE AGORDINA	63	62	-1	144	141	-3
LIVINALLONGO DEL COL DI LA	232	229	-3	633	854	221
LONGARONE	378	378	0	4.934	5.001	67
LORENZAGO DI CADORE	44	39	-5	65	66	1
LOZZO DI CADORE	137	134	-3	408	444	36
OSPITALE DI CADORE	27	28	1	112	110	-2
PERAROLO DI CADORE	60	63	3	325	344	19
PIEVE DI CADORE	417	421	4	1.106	1.104	-2
RIVAMONTE AGORDINO	37	39	2	33	39	6
ROCCA PIETORE	140	138	-2	315	362	47
SAN NICOLO' DI COMELICO	65	64	-1	122	128	6
SAN PIETRO DI CADORE	118	118	0	184	197	13
SAN TOMASO AGORDINO	39	34	-5	58	50	-8
SAN VITO DI CADORE	263	259	-4	659	756	97
SANTO STEFANO DI CADORE	278	283	5	461	474	13
SELVA DI CADORE	97	93	-4	222	232	10
SOVERZENE	18	17	-1	62	66	4
TAIBON AGORDINO	117	119	2	411	416	5
VAL DI ZOLDO	285	288	3	680	760	80
VALLADA AGORDINA	25	26	1	26	27	1
VALLE DI CADORE	127	121	-6	318	311	-7
VIGO DI CADORE	132	138	6	248	250	2
VODO CADORE	85	n.d.	n.d.	160	n.d.	n.d.
VOLTAGO AGORDINO	40	40	0	57	56	-1
ZOPPE' DI CADORE	4	6	2	5	10	5
<b>TOTALE</b>	<b>6.759</b>	<b>6.670</b>	<b>-4</b>	<b>25.881</b>	<b>27.261</b>	<b>1.380</b>

**Elementi che hanno determinato impatti diretti sull'attuazione del PSL**

Nell'anno di riferimento la congiuntura economica internazionale, da un lato ancora parzialmente soggetta alle problematiche del periodo pandemico, dall'altro aggravata dagli eventi bellici in Ucraina, ha avuto delle ricadute dirette sull'attuazione del PSL. In particolare, sono state segnalate dai beneficiari criticità sia nel reperimento delle materie prime, oltre che di macchinari e attrezzature, necessari alla realizzazione degli investimenti finanziati; ciò ha comportato ritardi attuativi e conseguenti richieste di proroga dei termini per la presentazione delle domande di pagamento a saldo. Contestualmente, gli stessi fattori internazionali citati in precedenza hanno determinato un significativo incremento del costo dei beni, tale da spingere i beneficiari a ridimensionare parzialmente le proprie progettualità. L'impatto diretto sul PSL è stato soprattutto un rallentamento della spesa liquidata.

Inoltre, è utile ricordare che nell'anno di riferimento sono stati pubblicati i bandi in attuazione della Strategia Aree Interne dell'UM Agordina, a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) al POR FESR 2014-2020. Asse 3, Azione 3.3.4. In quest'ultimo caso, l'impatto diretto sul PSL è stata la previsione di adattare il bando del t.i. 6.4.2 riservato alle imprese del turismo (in particolare determinando soglie di spesa minima ammessa diversificate per il settore alberghiero operante nell'area agordina), per evitare la sovrapposizione tra gli strumenti di sostegno e demarcare l'intervento, così da massimizzare le risorse pubbliche assegnate al territorio dell'alto bellunese.

**4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori**

a) *Descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).*

*Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.*

b) *Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.*

-----  
Come già riportato nei precedenti rapporti annuali, già nel 2020 erano state pressoché impegnate tutte le risorse del PSL, pari a euro 8.110.000, ed erano stati attivati tutti i tipi intervento previsti dal PSL, ad eccezione del tipo intervento 4.2.1.

I tre ambiti di interesse convergono tutti, secondo modalità diverse, verso un unico grande obiettivo strategico nel quale possono essere sintetizzati i tre obiettivi generali. Infatti, sia la creazione di nuove opportunità di lavoro e di intrapresa (ambito di interesse n. 1), sia l'investimento nel potenziale turistico, ancora in larga parte inespresso (ambito di interesse n. 2), sia, infine, la valorizzazione delle risorse locali, naturali e culturali (ambito di interesse n. 3), sono funzionali ad assicurare il presidio territoriale e la vitalità sociale ed economica dell'Alto Bellunese, senza i quali sarebbe inutile qualsiasi strategia di sviluppo locale.

In base ai dati rilevati dall'applicativo di AVEPA sugli interventi conclusi nel 2022 è stato possibile quantificare i target raggiunti per ambito di interesse, in termini di risultato, obiettivo e prodotto, in seguito riassunti nei quadri 4.2.2, 4.2.3 e 5.1.2.

indicatori di risultato									
QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse									
Ambito		Risultato		Target	Tipo intervento	*Valore al 31.12.2022	% raggiungimento target al 31.12.2022		
di interesse		(Indicatore)							
cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore					
AI1 -	Diversificazione economica e sociale nelle	**R24: posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati (Leader)	n.	2	6.4.1 6.4.2	2	100		
AI2 -	Turismo sostenibile	**R24: posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati (Leader)	n.	8	6.4.1 6.4.2 7.5.1	22	275		
		***R23: popolazione rurale che beneficia di migliori servizi/infrastrutture [Indicatore di contesto C1: n. 67.198 abitanti in "zona D - Aree rurali con problemi di sviluppo" (Istat 2011)]	%	100	6.4.1 6.4.2 7.5.1	67.198	100		
		****Risultato specifico PSL: tasso di turisticità [Indicatore di contesto specifico: 44,4 giornate di presenza (italiani e stranieri) nel complesso degli esercizi ricettivi per abitante (Istat 2014)]	giorni	46	6.4.1 6.4.2 7.5.1	39,99	86,93		
		AI3 -	Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale delle aree rurali	R1: aziende agricole che fruiscono del sostegno del PSL [Indicatore di contesto C17: 473 imprese agricole Divisione "A.01. Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali (...)" ATECO 2007 (Istat 2010)]	%	1,7	7.6.1 4.1.1 4.2.1 16.4.1	1,69	99,41
				R4****: aziende agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali e filiere corte [Indicatore di contesto C17: 473 imprese agricole Divisione "A.01. Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali (...)" ATECO 2007 (Istat 2010)]	%	6,3	7.6.1 4.1.1 4.2.1 16.4.1		

\*Dati rilevati dalla piattaforma di AVEPA e riferiti a domande di aiuto saldate al 31/12/2022.

\*\* R24 il numero di posti di lavoro è rilevato sulla base delle domande di aiuto, finanziate e saldate, presentate da nuove imprese (società o ditte individuali) nell'ambito del tipo intervento 6.4.2.

\*\*\* il R23 si intende raggiunto in quanto nell'ambito del T.I. 7.5.1, realizzato a regia, sono stati conclusi 7 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione.

\*\*\*\* risultato specifico del PSL- Fonte: per le presenze (anno 2021) elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati ISTAT, per la popolazione dati ISTAT anno 2021.

\*\*\*\*\* il risultato R4 non è quantificabile in quanto il tipo intervento 4.2.1 non è stato attivato e l'unico progetto finanziato con il tipo intervento 16.4.1 è stato oggetto di rinuncia.

indicatori di obiettivo							
QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia							
Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target valore	*Valore al 31.12.2022	% raggiungimento target al 31.12.2022
	cod.	denominazione	definizione	unità di misura			
AI1	1.1	Creare nuove opportunità di lavoro e di intrapresa extra-agricola nell'Alto Bellunese, anche nel settore dell'economia sociale	***T23. Numero di posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati (Leader)	Numero	2	2	100
AI2	2.1	Concorrere al riposizionamento competitivo delle Dolomiti Venete, in un'ottica unitaria e di sistema, che includa le risorse culturali e naturali, le infrastrutture e i servizi e rafforzi le relazioni tra imprese e territorio	**T22. % di popolazione rurale sulla popolazione totale che beneficia di migliori servizi e/o infrastrutture [Indicatore di contesto C1: popolazione totale: 67.198 abitanti, in "zona D - Aree rurali con problemi di sviluppo" (Istat 2011)]	%	100	67.198	100
	2.2	Sostenere la competitività delle imprese della destinazione turistica Dolomiti Venete, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica e organizzativa	***T23. Numero di posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati (Leader)  Target specifico PSL: % di imprese turistiche che fruiscono del sostegno [Indicatore di contesto specifico: totale imprese attive nel settore turistico (Ateco 2007: I.55): 406 (Istat 2011)]	Numero  %	8  7,6	22  59	275  14,53
AI3	3.1	Migliorare le condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio naturale e culturale nell'Alto Bellunese	****T22. percentuale di popolazione rurale sulla popolazione totale che beneficia di migliori servizi e/o infrastrutture [Indicatore di contesto C1: popolazione totale: 67.198 abitanti, in "zona D - Aree rurali con problemi di sviluppo" (Istat 2011)]	%	100	67.198	100
	3.2	Conservare e sviluppare l'agricoltura nell'Alto Bellunese, valorizzando la qualità dei "prodotti di montagna", attraverso strategie di aggregazione dell'offerta e di promozione e commercializzazione dei prodotti locali	T2:***** numero totale di operazioni di cooperazione sovvenzionate nel quadro della misura di cooperazione	Numero	6	0	0,00
			T6: percentuale di aziende agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali e filiere corte, nonché a associazioni/organizzazioni di produttori, sul totale delle imprese agricole [Indicatore di contesto C17: Aziende agricole (fattorie): 473 (Istat 2010)]	%	6,3	0	
		T4: percentuale di aziende agricole che fruiscono del sostegno del PSR per investimenti di ristrutturazione e ammodernamento [Indicatore di contesto C17: Aziende agricole (fattorie): 473 (Istat 2010)]	%	1,7	1,06	62,35	

\*Dati rilevati dalla piattaforma di AVEPA e riferiti a domande di aiuto saldate al 31/12/2022.

\*\* Il T22 si intende raggiunto in quanto nell'ambito del T.I. 7.5.1, realizzato a regia, sono stati conclusi 7 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione.

\*\*\* T23 il numero di posti di lavoro è rilevato sulla base delle domande di aiuto, finanziate e saldate, presentate da nuove imprese (società o ditte individuali) nell'ambito del tipo intervento 6.4.2.

\*\*\*\* il T22 si intende raggiunto in quanto nell'ambito del T.I. 7.6.1, realizzato a regia, sono stati conclusi 7 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione.

\*\*\*\*\* il T2 non è quantificabile in quanto l'unico progetto finanziato con il tipo intervento 16.4.1 è stato oggetto di rinuncia.



Ambito interesse	Ob. specifico	Output		Target	*Target rilevati su interventi conclusi al 31.12.2022		
		(Indicatore)			valore	valore	%
cod.	cod.	definizione	unità di misura	valore	valore	%	
AL1 Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	1.1 Creare nuove opportunità di lavoro e di intrapresa extra-agricola nell'Alto Bellunese, anche nel settore dell'economia sociale	6.4.1	O.1. Spesa pubblica totale	Euro	200.000	22.500,00	11,25
			O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	400.000	49.550	12,3875
			O.4. Aziende agricole che hanno fruito di un sostegno	Numero	2	1	50
		6.4.2	*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	500.000	747.447	149,49
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.000.000	1.793.193	179,32
			*O.4. Beneficiari che hanno fruito di un sostegno	Numero	5	39	780
AL2 Turismo sostenibile	2.1. Concorrere al riposizionamento competitivo delle Dolomiti Venete, in un'ottica unitaria e di sistema, che includa le risorse culturali e naturali, le infrastrutture e i servizi e rafforzi le relazioni tra imprese e territorio	7.5.1	*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	1.280.000	1.100.700	85,99
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.400.000	1.114.140	79,58
			*O.3. Azioni/operazioni sovvenzionate	Numero	8	12	150
			**O.15. Popolazione che beneficia di migliori servizi/infrastrutture	Numero	67.198	67.198	100
	2.2. Sostenere la competitività delle imprese della destinazione turistica Dolomiti Venete, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica e organizzativa	6.4.1	*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	500.000	138.159	27,63
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.000.000	282.448	28,24
			*O.4. Aziende agricole che hanno fruito di un sostegno	Numero	5	5	100
		6.4.2	*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	3.100.000	4.090.876	131,96
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	6.200.000	8.351.387	134,70
			*O.4. Beneficiari che hanno fruito di un sostegno	Numero	31	70	225,81
AL3 Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale delle aree rurali	3.1 Migliorare le condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio naturale e culturale nell'Alto Bellunese	7.6.1	*O.1. Spesa pubblica totale	Euro	1.000.000	640.177	64,02
			*O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.100.000	690.177	62,74
			*O.3. Azioni/operazioni sovvenzionate	numero	8	8	100,00
			**O.15. Popolazione che beneficia di migliori servizi/infrastrutture	Numero	67.198	67.198	100
	3.2 Conservare e sviluppare l'agricoltura nell'Alto Bellunese, valorizzando la qualità dei "prodotti di montagna", attraverso strategie di aggregazione dell'offerta e di promozione e commercializzazione dei prodotti locali	4.1.1	O.1. Spesa pubblica totale	Euro	500.000	143.696	28,74
			O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	1.000.000	298.109	29,81
			O.3. Azioni/operazioni sovvenzionate	Numero	5	5	100,00
			O.4. Aziende agricole che hanno fruito di un sostegno	Numero	5	5	100,00
		4.2.1	O.1. Spesa pubblica totale	Euro	250.000		
			O.2. Investimenti totali (pubblici e privati)	Euro	500.000		
			O.3. Azioni/operazioni sovvenzionate	Numero	3		
		16.4.1	O.1. Spesa pubblica totale	Euro	200.000		
			O.9. Aziende agricole che partecipano a regimi sovvenzionati	Numero	30		
			O.17. Azioni di cooperazione finanziate (diverse dal PEI)	Numero	6		

\* O1-O2-O3-O4: Dati rilevati dalla piattaforma di AVEPA e riferiti a domande di aiuto saldate al 31/12/2022.

\*\*O15 si intende raggiunto in quanto nell'ambito dei T.I. 7.5.1 e 7.6.1, realizzati a regia, sono stati conclusi 14 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione.

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, rieperlogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
  - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
  - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
  - domande di aiuto finanziate.
- b) Rieperlogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

**a) Stato di attuazione sottomisura 19.2 - quadro 5.1.1.**

Come già riportato nel rapporto annuale del 2021, tutte le risorse del PSL assegnate con DGR n. 1547 del 10.10.2016, comprensive della premialità di euro 110.000, erano state impegnate.

Nel periodo di transizione 2021-22 la Regione Veneto, con DGR n 1065 del 03.08.2021, ha approvato una dotazione finanziaria aggiuntiva da assegnare a ciascun PSL. Per il Gal Alto Bellunese tale dotazione è stata di euro 2.054.200,29 per il T I 19.2.1 (misure del PSL) e di euro 337.795,28 per il T I 19.4.1 (misura di sostegno all'attuazione del PSL).

L'Ufficio di Presidenza, in base all'esito dell'attività di ricognizione dei fabbisogni del territorio svolta dal Gal, ha approvato con l'Atto integrativo Reg UE 2220- 2020 la seguente ripartizione delle risorse aggiuntive tra tre tipi intervento, a cui è corrisposto nel corso del 2022 la pubblicazione di altrettanti bandi sul BUR:

- 6.4.2 «Creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali» riservato alle imprese turistiche nell'ambito del P.C. «Destinazione turistica: Dolomiti Venete», con uno stanziamento di euro 1.200.000, pubblicato sul BUR n. 6 del 14.01.2022;

- 6.4.2 «Creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali» riservato alle imprese artigianali e dei servizi, con uno stanziamento di euro 600.000, pubblicato sul BUR n. 6 del 14.01.2022;

- 4.1.1 «Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola», con uno stanziamento di euro 254.200 (a cui si sono aggiunti euro 102.149, derivante da economie a seguito di rinunce e pagamenti a saldo), pubblicato sul BUR n. 134 del 11.11.2022.

Per i bandi del T.I. 6.4.2 le istruttorie si sono concluse il 07.07.2022, con l'approvazione delle graduatorie da parte della commissione congiunta Gal-AVEPA:

- «Creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali» riservato alle imprese turistiche, con 27 domande finanziate sulle 73 domande ricevibili;

- «Creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali» riservato alle imprese artigianali, con 29 domande finanziate sulle 38 ricevibili.

L'istruttoria del bando relativo al T.I. 4.1.1 non è era conclusa al 31.12.2022.

**b) Progetti chiave - quadri 5.2.3 e 5.2.5.**

Tutti i tipi di intervento programmati nel progetto chiave «Destinazione turistica: Dolomiti Venete» sono stati attivati, rispettando le modalità di attuazione previste nel PSL e negli atti integrativi, compresi i beneficiari delle operazioni a regia.

**c) Coerenza con il PSL.**

A fronte di un importo iniziale programmato per il progetto chiave «Destinazione turistica: Dolomiti Venete»



pari ad euro 5.880.000, sono stati concessi aiuti effettivi (comprensivi delle risorse del periodo di transizione) per euro 8.952.550 che, in seguito a rinunce e a risparmi a saldo di interventi conclusi (relativi ai bandi dei ti 6.4.2, 7.5.1 e 7.6.1), si sono ridotti ad euro 7.854.744, come riportato nella tabella sottostante.

Tipo di intervento	Importo programmato	Importo messo a bando	Importo aiuti concessi	Importo aiuti al netto delle rinunce e dei risparmi a saldo	Importo aiuti pagati	progetti finanziati al netto delle rinunce	progetti conclusi
6.4.1	500.000,00	950.000,00	447.997,58	318.568,43	318.568,43	7	7
6.4.2	4.865.000,00	6.147.801,95	6.160.964,16	5.302.638,33	4.315.658,67	104	75
7.5.1	1.210.000,00	1.410.000,00	1.256.615,20	1.200.685,97	1.200.586,09	13	12
7.6.1	1.070.000,00	1.155.000,00	1.086.973,75	1.032.852,13	781.437,14	13	8
<b>totale</b>	<b>7.645.000,00</b>	<b>9.662.801,95</b>	<b>8.952.550,69</b>	<b>7.854.744,86</b>	<b>6.616.250,33</b>	<b>137</b>	<b>102</b>

Nella lettura della tabella si evidenzia che per i tipi intervento 6.4.1, 7.5.1 e 7.6.1 la coerenza tra il programmato e il concesso al netto delle rinunce, mentre per il tipo intervento 6.4.2 è ulteriormente aumentata a seguito dell'utilizzo delle risorse del periodo di transizione.

Si ribadisce che questo maggior interesse manifestato dalle imprese turistiche del territorio del Gal per il tipo intervento 6.4.2 sia derivato dalla necessità di adeguare le strutture ricettive in vista delle Olimpiadi invernali 2026 di Cortina d'Ampezzo, nonché dalla necessità di diversificare l'economia dell'area rispetto al settore manifatturiero.

Per i tipi intervento non ricompresi nel progetto chiave si constata che:

- per il ti 4.1.1, a fronte di un importo programmato di euro 500.000, sono stati concessi aiuti per euro 462.770,86 ed è in corso l'istruttoria dell'ultimo bando pubblicato con una dotazione di euro 254.200 a valere sulle risorse del periodo di transizione ed euro 102.149 derivanti da economie per rinunce e pagamenti a saldo;
- per il ti 4.2.1, che registra un importo programmato di euro 200.000, non è stato attivato, poiché gli unici potenziali beneficiari erano ricadenti nelle aree interessate dalla SNAI, per le quali è stato aperto un bando del PSR ad esse dedicato;
- per il ti 6.4.1, a fronte di un importo programmato di euro 200.000, è stata finanziata un'unica domanda con un importo liquidato di euro 22.074;
- per il ti 6.4.2 - riservato alle imprese artigianali - a fronte di un importo programmato di euro 500.000, sono stati concessi aiuti per euro 816.767,09, oltre ad euro 600.000 a valere su risorse aggiuntive 2021-22 ed euro 174.722 derivanti da economie per rinunce e pagamenti a saldo;
- per il ti 16.4.1, a fronte di un importo programmato di euro 200.000, è stata presentata un'unica domanda che a seguito della pandemia è stata oggetto di rinuncia.

I dati precedentemente elencati sono riportati nella tabella sottostante.

tipo di intervento	importo programmato	importo messo a bando	importo aiuti concessi	importo aiuti concessi al netto di rinunce e risparmi a saldo
4.1.1	754.200,29	1.110.000,00	462.770,86	458.137,18
4.2.1	250.000,00		-	-
6.4.1 servizi	200.000,00	200.000,00	22.500,00	22.074,52
6.4.2 artigianato	1.115.000,00	1.789.722,66	1.589.391,01	1.483.276,17
16.4.1	200.000,00	150.000,00	23.100,00	-
	<b>2.519.200,29</b>	<b>3.249.722,66</b>	<b>2.097.761,87</b>	<b>1.963.487,87</b>

Rispetto a quanto inizialmente programmato nel PSL, per i tipi intervento non ricompresi nel progetto chiave il dato più rilevante è stata l'elevato fabbisogno di investimenti del settore artigianale, probabilmente trascinato anche dalle politiche di incentivazione a favore del settore turistico ricettivo.

<b>QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2</b>										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
4.1.1	BP	No PC	1	0	0	0	3	2	0	8
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1</b>			1	0	0	0	3	2	0	8
7.5.1	BR	PCI	0	0	0	0	2	2	0	7
7.5.1	BP	PCI	0	0	0	0	1	1	0	6
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1</b>			0	0	0	0	3	3	0	13
7.6.1	BR	PCI	0	0	0	0	1	1	0	7
7.6.1	BP	PCI	0	0	0	0	1	1	0	6
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1</b>			0	0	0	0	2	2	0	13
6.4.2	BP	PCI	1	1	0	27	3	3	0	118
6.4.2	BP	No PC	1	1	0	31	3	3	0	70
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2</b>			2	2	0	58	6	6	0	188
6.4.1	BP	PCI	0	0	0	0	3	3	0	11
6.4.1	BP	No PC	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1</b>			0	0	0	0	4	4	0	12
16.4.1	BP	NoPC	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1</b>			0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.2</b>			3	2	0	58	19	18	0	235

<b>QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave</b>					
<b>A-Progetti chiave attivati <sup>8</sup></b>					
<b>Progetto</b> cod./titolo		<b>Atto GAL</b> (attivazione esecutiva)	<b>Tipo/i intervento attivato/i nell’ambito del PC<sup>9</sup></b>		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	<i>beneficiari<sup>10</sup></i>
PCI	Destinazione turistica: Dolomiti Venete	Delibera dell’UdP n. 2 del 12.01.2017	7.5.1	Bando a regia	pubblici
			7.6.1	Bando a regia	pubblici
			6.4.2	Bando pubblico	privati
			6.4.1	Bando pubblico	privati
			7.5.1	Bando pubblico	Pubblici e privati
			7.6.1	Bando pubblico	Pubblici e privati
<b>B-Progetti chiave non ancora attivati</b>					
<b>Progetto</b> cod./titolo			<b>Tipo/i intervento programmato/i</b>		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	-
PCn					-
					-

<sup>8</sup> L’attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell’organo decisionale, che approva: l’attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

<sup>9</sup> I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

<sup>10</sup> Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono “pubblici”, “privati”, “privati e pubblici”.

<b>QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)</b>								
<b>A- Operazioni a regia attivate e finanziate</b>								
<b>Operazione</b>		<b>Progetto chiave</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Decreto di concessione (n./data)</b>	<b>Importo concesso</b>	<b>Operazione conclusa (SI/NO)</b>	<b>Importo aiuti liquidati a saldo<sup>11</sup></b>
<b>N. (PSL)</b>	<b>Descrizione investimento</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Denominazione</b>				
R1	Rifacimento in scandole di larice del manto di copertura dello storico palazzo di Tiziano l'Oratore	PC1	7.6.1	Magnifica Comunità di Cadore	Decreto n. 88 del 29.06.17	69.999,30	SI	65.764,97
R2	Ristrutturazione della casera di malga Duran, base logistica per campeggi estivi in quota	PC1	7.6.1	Comune di La Valle Agordina	Decreto n. 88 del 29.06.17	65.000,00	SI	60.047,62
R3	Restauro della fontana di Tos e sistemazione piazzetta circostante	PC1	7.6.1	Comune di Rivamonte Agordino	Decreto n. 88 del 29.06.17	30.000,00	SI	30.000,00
R4	Recupero e restauro dei vani dell'edificio seicentesco Casa del Pierul, a scopo didattico e storico culturale	PC1	7.6.1	Comune di Rocca Pietore	Decreto n. 88 del 29.06.17	100.000,00	SI	94.000,00
R5	Recupero del patrimonio storico rurale a fini turistici riferito alle casere che insistono sulla sentieristica	PC1	7.5.1	Comune di Agordo	Decreto n. 89 del 29.06.17	106.787,89	SI	92.409,49
R6	Restauro del cimitero napoleonico, unico esempio in Cadore prospiciente la pista	PC1	7.6.1	Comune di San Vito	Decreto n. 88 del 29.06.17	199.500,00	SI	176.728,28

<sup>11</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	ciclabile "Lunga via delle Dolomiti"							
R7	Realizzazione di un punto strutturato di accoglienza lungo la "Via dei Papi"	PC1	7.6.1	Comune di Ospitale	Decreto n. 88 del 29.06.17	100.000,00	SI	96.429,69
R8	Recupero e riqualificazione della palestra di roccia della "Val Gallina" nel comprensorio Longaronese Zoldano	PC1	7.5.1	Unione montana Cadore Longaronese Zoldo	Decreto n. 89 del 29.06.17	110.000,00	SI	107.489,22
R9	Anello zoldano minore: adeguamento della sentieristica minore nei comuni della Val di Zoldo e di Zoppè	PC1	7.5.1	Unione montana Cadore Longaronese Zoldo	Decreto n. 89 del 29.06.17	99.944,66	SI	89.761,14
R10	Riqualificazione dell'area pubblica e allestimento di spazi ricreativi a libero accesso per lo svolgimento di attività turistico culturali	PC1	7.5.1	Comune di Santo Stefano	Decreto n. 89 del 29.06.17	95.000,00	SI	95.000,00
R11	Completamento dei lavori di recupero dell'edificio ex museo Fontana per l'allestimento di spazi espositivi e fini culturali e turistici	PC1	7.5.1	Comune di Sappada	Decreto n. 89 del 29.06.17	134.447,02	SI	108.647,00
R12	Completamento del restauro degli affreschi e delle facciate del complesso villa Lazzaris Costantini, palazzo storico di grande pregio che ospita nel giardino storico all'italiana, la palazzina con il "Museo del cidolo e	PC1	7.6.1	Comune di Perarolo	Decreto n. 88 del 29.06.17	79.800,00	SI	72.508,97



	del legname”							
R13	Recupero del fabbricato C ex Colonia Ferrarese, sito nei pressi della pista ciclabile Lunga via delle Dolomiti.	PC1	7.5.1	Comune di Calalzo di Cadore	Decreto n. 89 del 29.06.17	200.000,00	SI	200.000,00
R14	Straordinaria manutenzione, messa in sicurezza e valorizzazione dell’accesso e del percorso da Passo Staulanza al Pelmetto	PC1	7.5.1	Comune di Val di Zoldo	Decreto n. 810 del 10.06.2020	113.421,70	SI	113.421,70

**B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate**

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
							-	-

**C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate**

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione			
Rn					-	-	-

**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE****6.1 Descrizione generale**

a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

**a) Stato di attuazione della sottomisura 19.3.**

Come già riportato nelle precedenti relazioni annuali, nell'ambito dell'intervento 19.3.1 il Gal ha avviato solamente il progetto CT3-L'orto ritrovato con una spesa prevista di euro 100.000,00. Si riportano di seguito le principali attività realizzati nell'ambito del progetto, che è stato interamente completato entro il 31.12.2022.

**Incontri preparatori e atti amministrativi.**

A partire dal 2017 i Gal partner hanno iniziato a lavorare e incontrarsi per definire i contenuti e le azioni del progetto "L'orto ritrovato". Il 18.10.2017 a Belluno, si è tenuto un tavolo di lavoro presso la sede della Provincia con i rappresentanti del Gal Montagna Vicentina per la definizione dei contenuti del progetto, mentre con il Gal RMO di Lienz gli scambi si sono tenuti via e-mail o telefonicamente. Un ulteriore incontro per la definizione puntuale delle attività in vista della presentazione della domanda, si è tenuto 19.04.2018 presso la sede del Gal Alto Bellunese, con la partecipazione dei Gal Montagna Vicentina e RMO di Lienz.

Alla scadenza del 31.12.2018, il Gal ha presentato domanda per il progetto CT3-L'orto ritrovato con una spesa prevista di euro 100.000,00. Nell'atto integrativo speciale, approvato in via definitiva con delibera dell'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese n. 15 del 18.07.2018, è stato identificato il Comune di San Tomaso Agordino come beneficiario predeterminato del Bando a Regia del TI 7.5.1 previsto dal progetto.

Con delibera n. 27 del 13.12.2018, l'Ufficio di Presidenza ha approvato il fascicolo di progetto e l'accordo di cooperazione relativi al progetto e in data 17.12.2018 è stata presentata la domanda di aiuto n. 4133636 ad AVEPA. Con decreto n. 564 del 27.02.2019 del dirigente SUA AVEPA di Belluno e Treviso, è stata approvata l'ammissibilità e la finanziabilità della domanda compresa l'azione comune.

Nel corso del 2019 si è continuato a lavorare sia con i Gal partner, attraverso scambi di e-mail e telefonate, sia con il Comune di San Tomaso beneficiario predeterminato dell'azione comune. Per dare attuazione a quest'ultima, l'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese, con delibera n.28 del 05.09.2019, ha approvato la proposta di bando del tipo intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" con modalità di attuazione "bando a regia". Il 28.10.2019 la commissione tecnica Gal-Avepa ha dato parere di conformità al bando che è stato approvato in via definitiva dall'Ufficio di Presidenza del Gal con delibera n. 30 del 14.11.2019. L'avviso di pubblicazione del bando, che prevedeva il termine per la presentazione della domanda di aiuto di 60 giorni, è stato pubblicato sul BURV del 22.11.2019. Con nota inviata via PEC in data 17.12.2019, il Comune di San Tomaso Agordino ha chiesto una proroga di 90 giorni per motivi di carattere organizzativi e contabili. Considerata la situazione di difficoltà nella quale si è trovato il Comune di San Tomaso in seguito alla tempesta VAIA, considerato inoltre che il Comune risultava l'unico beneficiario del bando e che i tempi di esecuzione degli interventi potevano essere ridotti a 15 mesi, rispetto ai 18 previsti inizialmente, l'Ufficio di presidenza del Gal, con deliberazione n. 42 del 17.12.2019, ha approvato la proroga di 90 giorni, fissando pertanto il termine per la presentazione della domanda di aiuto al 20.04.2020. Successivamente, in seguito alla richiesta di una ulteriore proroga, vista l'emergenza COVID19, per la presentazione della domanda di aiuto inoltrata dal Comune di San Tomaso Agordino, con nota del 30.03.2020 (prot. Gal n. 7498 del 31.03.2020), il Presidente del Gal Alto Bellunese, in applicazione dell'art 103 "sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi" del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, con decreto n.



3 del 3 aprile 2020 (ratificato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 13 del 6.05.2020) ha approvato la proroga di 53 giorni del termine per la presentazione della domanda di aiuto a valere sul bando del tipo intervento 7.5.1, facendo slittare la scadenza al 12.06.2020. Con Decreto n. 55 del 02.11.2020 del Direttore dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Belluno e Treviso – AVEPA, la domanda n. 4630015 del 11.06.2020, presentata dal Comune di San Tomaso Agordino, è stata ammessa a finanziamento con una spesa pubblica complessiva di Euro 74 241,01 e la scadenza per la conclusione dell'intervento al 31.12.2021.

A causa delle restrizioni volte al contenimento della diffusione di Covid 19 e della difficoltà di approvvigionamento di materie prime per l'esecuzione di lavori edili, il Comune di San Tomaso Agordino con nota protocollo n. 4033 del 10.09.2021 ha chiesto ad AVEPA una proroga per la conclusione dell'intervento. Tale richiesta è stata accolta, vista la causa di forza maggiore" (decreto del dirigente dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Belluno e Treviso - a Sede di Belluno n. 1528/2021 del 05.10.2021). Pertanto la data ultima per la realizzazione degli interventi e per la presentazione della domanda di pagamento è stata fissata il 30.06.2022. Considerate le restrizioni Covid vigenti nell'anno 2021 e la proroga concessa al beneficiario (Comune di Sa Tomaso Agordino) del tipo intervento 7.5.1 per la conclusione degli interventi, il Gal Alto Bellunese, con nota protocollo n.7660 del 15.10.2021, ha provveduto alla richiesta di proroga per le attività di coordinamento, monitoraggio, valutazione, informazione e presentazione della domanda di saldo al 31.12.2022. Il Gal RMO, dopo la comunicazione di intenzione di richiesta di proroga da parte del Gal Alto Bellunese, ha provveduto in data 10.08.2021 a chiedere una proroga alla propria autorità di gestione Agrarmarkt Austria che ha accolto positivamente la richiesta comunicando, con e-mail del 10.08.2021, la data di termine fissata al 30.06.2022. Il Gal Montagna Vicentina il 20.12.2021, con nota protocollo n. 302, ha inviato a sua volta una richiesta di proroga per poter svolgere le attività di informazione e cooperazione in presenza e in linea con le tempistiche dei partner Gal RMO e Alto Bellunese. Infine, con decreto 431 del 14/02/2022 dello Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso è stata concessa, per riconoscimento di causa di forza maggiore, la proroga al 31.12.2022. Il Gal con delibera n. 6 del 06.04.2022 ha approvato le modifiche al fascicolo CT3 "L'orto ritrovato" e l'appendice integrativa all'accordo di cooperazione che sono stati trasmessi alla Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione con nota prot.n.60 del 22.06.2022.

#### **Incontri di coordinamento tra Gal e presentazione finale dei risultati.**

Nel periodo di realizzazione del progetto, che in parte ha coinciso con le restrizioni conseguenti al diffondersi della pandemia da Covid 19, sono continuati gli scambi informali tra i Gal partner per la risoluzione e il confronto sulle diverse problematiche. Il Gal Alto Bellunese inoltre ha organizzato e partecipato on-line agli incontri con i Gal partner, finalizzati a coordinare e monitorare le attività di progetto. Il 27.05.2020 è stata organizzato on-line l'evento di lancio del progetto al quale hanno partecipato anche i rappresentanti dei beneficiari predeterminati dei tipi intervento attivati: l'amministratore delegato del Maschinenring Osttirol, il sindaco del Comune di San Tomaso Agordino e il vice-sindaco del Comune di Roana. Durante l'incontro sono state illustrate le attività comuni di ciascun beneficiario e sono state definite le attività di cooperazione che hanno successivamente riguardato perlopiù gli scambi tra i portatori di interesse sui rispettivi territori.

Nel 2021, il 27 gennaio, i tre Gal si sono incontrati on-line per definire le attività transnazionali e per accordarsi sulla richiesta di proroga che è stata successivamente inoltrata per dare modo ai beneficiari di realizzare le attività previste dal progetto. Anche nel 2022, il 27 gennaio, si è tenuto il consueto incontro di coordinamento tra Gal per il monitoraggio delle attività di progetto. Durante l'incontro ciascun partner ha presentato lo stato di avanzamento delle attività comuni e definito gli scambi transregionali che sono stati poi realizzati durante l'anno. A seguito poi di altri numerosi contatti sono state messe a punto le attività di scambio e cooperazioni, che sono state realizzate nel 2022, prevedendo alcuni viaggi studio che hanno avuto l'obiettivo di far conoscere ad agricoltori, contadini custodi, amministratori e altri portatori di interesse, buone pratiche ed esempi di sperimentazioni e produzioni agricole in territori di montagna.

Infine, il 18.11.2022, in occasione dell'inaugurazione del Centro "Orti rupestri" per la conservazione e distribuzione delle sementi, organizzato dal Comune di San Tomaso (misura 7.5.1), i Gal Alto Bellunese e Montagna Vicentina hanno illustrato al pubblico l'intera attività di cooperazione e i risultati raggiunti con il progetto. La rappresentante del Gal RMO non ha potuto partecipare all'evento e le attività svolte dal Gal tirolese sono state presentate dal Gal Alto Bellunese.

**Attività di sostegno al beneficiario predeterminato Comune di San Tomaso Agordino.**

Durante tutto il periodo di durata del progetto, il Gal Alto Bellunese ha supportato in maniera continuativa e concreta il Comune di San Tomaso per la realizzazione del centro. Il Gal ha organizzato incontri nella sede municipale per chiarimenti sugli aspetti tecnico-finanziari legati al bando del tipo intervento 7.5.1 e ha svolto il coordinamento tra le attività del progetto LEADER “L’orto ritrovato” e quelle del progetto Interreg CLLD Dolomiti Live “BioColAlp” affinché quanto realizzato con quest’ultimo risultasse propedeutico alla creazione del Centro delle sementi. A partire dal 2020 il Gal ha tenuto sia contatti telefonici e via mail con il Comune di San Tomaso Agordino sia riunioni in presenza o online per definire specificatamente le attività comuni di progetto (creazione di un centro di raccolta e divulgazione delle sementi antiche e promozione del turismo rurale). Il 13.02.2020 si è tenuta una riunione tra il Comune di San Tomaso, il Gal e l’Università di Padova per definire i contenuti del Centro, mentre il 29.07.2020 la direttrice del Gal e la responsabile della cooperazione hanno partecipato a una riunione a San Tomaso Agordino, con successivo sopralluogo agli spazi dell’ex scuola destinati ad accogliere il Centro di raccolta e divulgazione. Durante la riunione sono state discusse le modalità di creare sinergia tra le azioni e i risultati raggiunti del progetto Interreg BioColAlp, propedeutico a quello di cooperazione Leader, e le azioni che il Gal avrebbe attivato con i fondi a sua disposizione per le spese (pari al 10% del budget complessivo di 100.000 euro del progetto) relative alle attività di cooperazione e promozione oltre che di coordinamento e monitoraggio. L’08.06.2021 si è tenuta una riunione di progetto a San Tomaso Agordino al quale, oltre alla direttrice del Gal e alla responsabile della cooperazione, hanno preso parte il sindaco, il professionista del Comune e il responsabile di AVEPA-sede di Belluno, per definire gli aspetti amministrativi relativi alla realizzazione degli interventi in particolare per il tipo intervento 7.5.1 e per le altre attività alla cooperazione e scambio transnazionale. Durante tutto il 2022 la collaborazione tra il Gal Alto Bellunese, il Comune di San Tomaso Agordino e i vari professionisti incaricati della realizzazione del Centro è stata particolarmente intensa. La responsabile dell’ufficio di cooperazione del Gal ha provvedendo a supportare il Comune nella stesura del percorso di visita del Centro, individuando i contenuti, definendo l’utilizzo degli spazi e partecipando ai sopralluoghi alla scuola con i rappresentanti del Comune e i professionisti incaricati dei lavori. Ha controllato inoltre i testi dei pannelli espositivi e la scelta delle immagini di corredo e supervisionato il progetto grafico.

**Attività di cooperazione e avvio di azioni propedeutiche al funzionamento del centro di raccolta delle sementi.**

Con i fondi a disposizione, pari al 10% del budget complessivo di 100.000 euro del progetto, il Gal Alto Bellunese ha organizzato e finanziato le attività di cooperazione relative agli scambi tra portatori di interesse dei territori partner e incaricato un professionista esperto per l’avvio di attività finalizzate al funzionamento del Centro delle sementi.

*Attività di cooperazione:* i tre Gal partner hanno interpretato la cooperazione, come opportunità da offrire ai portatori di interesse locali per conoscere buone pratiche e nuove esperienze dalle quali prendere spunto per innovare i propri territori sul tema dell’agricoltura di montagna e del turismo rurale. In questa ottica sono stati organizzati dei viaggi-studio su tutti e i tre territori partner che hanno visto la partecipazione di contadini/e, contadini/e-custodi e amministratori e amministratrici. L’organizzazione dei viaggi-studio è stata frutto di scelte condivise tra i Gal che di volta in volta hanno definito i programmi sulla base degli interessi dei partecipanti e delle specificità che i territori potevano offrire. Ogni viaggio è stato preceduto da sopralluoghi alle aziende da visitare per definire nel dettaglio la visita.

17.05.2022 Viaggio delle contadine in Cadore: il Gal Alto Bellunese ha organizzato per 50 contadine dell’Osttirol quattro appuntamenti sul territorio cadorino. Ad accompagnare le partecipanti sono state le responsabili della cooperazione dei due Gal. L’obiettivo del viaggio era mostrare esperienze di varia natura sulla trasformazione dei prodotti dell’orto, concentrandosi anche in piccole aziende a conduzione femminile. La prima tappa è stata a Cibiana di Cadore all’azienda “Le riede”, creata e gestita da una donna, dove le contadine hanno potuto assistere alla preparazione e all’invasettamento di prodotti spontanei dei prati. La seconda tappa, comprensiva di pranzo, è stata a Vodo, presso l’azienda Talamini, dove le contadine hanno potuto partecipare a un piccolo workshop sulla produzione della ricotta. Nel primo pomeriggio è stata fatta visita all’azienda agricola de Coppi a Lozzo di C. per mostrare come viene realizzata la cosiddetta quarta gamma, infine le contadine sono state portate a San Pietro di C. per visitare la neonata azienda Rosa Alpina,



gestita da una imprenditrice che, oltre a coltivare alcuni campi e orti a 1200 metri di altitudine, trasforma e commercializza prodotti sott'olio e in agrodolce.

20/21.05.2022 Viaggio a Roana – Altopiano dei Sette Comuni (VI):\_al viaggio-studio hanno partecipato complessivamente una cinquantina di persone di cui 15 provenienti dall'alto Bellunese composta da amministratori, contadini/e e contadini/e-custodi. Il viaggio si è concentrato in maniera particolare nel visitare l'ex Cattedra di Roana -oggetto d'intervento nell'ambito del progetto di cooperazione del Gal Montagna Vicentina- dove la Società Bisele, azienda biologica, da alcuni anni lavora il podere di proprietà della ex Cattedra. Si tratta di un bel esempio di recupero e rigenerazione di una vasta area agricola di importanza anche storica per il territorio dell'Altopiano. La seconda visita è stata fatta a una azienda agricola con l'obiettivo di mostrare, soprattutto ai partecipanti tirolesi, come un'azienda agricola può lavorare anche nel campo della ristorazione di qualità. Infine è stato organizzato un sopralluogo a una piccola azienda di famiglia che su terreni in pendio si dedica alla coltivazione biologica e alla commercializzazione soprattutto di piante aromatiche e di mele. I partecipanti dell'Osttirol hanno partecipato al viaggio studio di due giorni che ha previsto anche la visita ad alcuni agriturismo situati in Valdastico e a Marostica.

23.09.2022 Viaggio al distretto di Lienz: scopo del viaggio, a cui hanno partecipato più di una quarantina di persone, di cui 20 provenienti dall'alto Bellunese tra amministratori, contadini e contadini-custodi, era conoscere l'organizzazione di tre diverse tipologie di aziende agricole che per collocazione geografica, tipologia di coltivazioni, scelte commerciali e anche di vita lavorano con successo nell'Osttirol. Sono state visitate l'Azienda Obsthof Webhofer a Gaimberg, specializzata nella coltivazione e trasformazione di mele e frutta in generale. L'azienda da anni si è distinta nella produzione di distillati -per i quali ha ricevuto anche molti premi di riconoscimento- e di whisky. La seconda tappa del viaggio-studio è stata a Dölsach, dove i proprietari dell'azienda agricola Stampfer Hof si dedicano alla coltivazione di cipolle e aglio, due prodotti di eccellenza della loro produzione orticola. Infine, a 1400 metri è stato visitato il maso Latscheider Hof che si presenta come azienda autosufficiente. Si tratta di un progetto lavorativo ma anche di vita di una famiglia che ha deciso di dedicarsi all'agricoltura e all'allevamento.

18.11.2022 Viaggio a San Tomaso Agordino: in occasione dell'inaugurazione del Centro "Orti Rupestri" per il recupero, la conservazione e la diffusione delle sementi, una delegazione di amministratori e agricoltori del territorio del Gal della Montagna Vicentina ha partecipato all'inaugurazione e nel pomeriggio a un momento di approfondimento per conoscere il funzionamento del Centro per le sementi e le modalità con le quali, anche attraverso il progetto Interreg BioColpAlp, sono stati coinvolti i contadini e le contadine non professionisti. Il Centro infatti baserà il suo funzionamento grazie alla disponibilità dei contadini/e-custodi dell'alto Bellunese di conferire le sementi al centro per conservarle e scambiarle sulla base di regole precise e scientifiche. L'incontro pomeridiano è stato organizzato e coordinato dal Gal Alto Bellunese.

*Attività di sostegno al Centro "Orti rupestri" (implementazione e organizzazione della raccolta, conservazione, riproduzione e distribuzione delle sementi e per la formazione di custodi contadini e guide di mezza montagna per incentivare il turismo rurale).* Il Gal Alto Bellunese ha incaricato Johannes Keintzel (professionista già coinvolto nel progetto BioColpAlp, contadino, profondo conoscitore dell'agricoltura di montagna e organizzatore dello storico evento "Chiamata a raccolto - Mostra scambio, donazione, sementi antiche e riproducibili) per la stesura di una breve progetto di pianificazione del funzionamento del Centro; l'organizzazione di incontri di formazione rivolti a contadini/e custodi e a cittadini/e interessati sul funzionamento del centro e organizzazione di incontri formativi destinati alle guide di mezza montagna locali per la promozione del turismo rurale; la raccolta e il trattamento delle sementi destinate al centro. Nello specifico:

- organizzazione di 1 corso informativo rivolto a contadini-custodi per l'acquisizione di conoscenze sulla riproduzione di varietà locali (32 ore) e sulle tecniche sostenibili di coltivazione (20 ore). Numero di partecipanti: media di 12 persone;
- organizzazione di 1 corso informativo (6 ore) rivolto alle guide di mezza montagna per promuovere il turismo rurale nell'alto Bellunese. Numero di partecipanti: 6;
- raccolta e trattamento (pulizia e selezione) dei semi da conservare nel Centro;
- ideazione e compilazione di schede descrittive delle varietà raccolte e conservate nel Centro e stesura di testi per la stampa dei libricini che accompagnano il prestito la distribuzione dei semi.



<b>QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione</b>							
<b>A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati</b>							
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi Intervento</b> cod.			
<b>B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati</b>							
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi intervento</b> cod.			
CT3	L'orto ritrovato	Gal Montagna Vicentina (IT)	Tutti i comuni degli ambiti territoriali designati dei tre GAL	7.5.1			
		Regionsmanag ement Osttirol (AT)					
<b>C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate</b>							
<b>Cod. PSL</b>	<b>titolo</b>						
<b>D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate</b>							
<b>Cod. PSL</b>	<b>Titolo</b>						

**QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia**
**A- Operazioni a regia attivate e finanziate**

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>12</sup>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R6	Infrastrutture su piccola scala	CT3	7.5.1	Comune di San Tomaso Agordino	n. 55 del 02.11.2020	74.241,01	SI	74.241,01

**B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate**

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-

**C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate**

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn					-		-	-
Rn								

<sup>12</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	BR	CT3					1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (7.5.1)</b>							1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.6.1)</b>										
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.3</b>							1	1	0	1



**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**



a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (**al netto di eventuali revoche/rinunce**) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle. Nel RA 2021, descrivere la procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.

**a) Dotazione di risorse programmate.**

Grazie alla premialità di euro 110.000 e alla mancata attivazione di tre progetti di cooperazione nell'ambito della sotto misura 19.3, che prevedevano complessivamente una dotazione di euro 470.000, la dotazione iniziale del tipo intervento 19.2.1 è stata incrementata, passando da euro 7.530.000 a euro 8.110.000, mentre quella complessiva del PSL si è attestata ad euro 9.410.240.

A seguito dell'assegnazione delle risorse relative al periodo di transizione 2021-2022, la dotazione del tipo intervento 19.2.1 è passata a euro 10.164.200,29, quella del tipo intervento 19.4.1 ad euro 1.538.035,28, mentre è rimasta invariata la dotazione del tipo intervento 19.3.1.

**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL  
DGR 1547/2016  
(importi in euro)**

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE PSL	
19.4.1	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia	19.3.1	Importo	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia
1.200.240	7.530.000		570.000	9.300.240	



<b>QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate– Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220 DGR 1065/2021 e DDR 44/2021 (importi in euro)</b>					
<b>Tipo intervento 19.4.1</b>		<b>Tipo intervento 19.2.1</b>		<b>Tipo intervento 19.3.1</b>	<b>TOTALE PSL</b>
<b>Dotazione DGR 1547/2016</b>	<b>Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220</b>	<b>Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019</b>	<b>Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220</b>	<b>Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019</b>	
1.200.240	337.795,28	8.110.000,00	2.054.200,29	100.000,00	11.802.235,57

**b) Spesa attivata**

Al 31.12.2022 erano state impegnate tutte le risorse del PSL relative alla dotazione della DGR 162/2019 e del DDR 58/2019, oltre a quelle della dotazione Reg. (UE) 2020/2220 allocate nel t.i. 6.4.2, mentre per quelle riservate al t.i. 4.1.1 è stato aperto un bando pubblicato nel BUR il 11.11.2022. Complessivamente le risorse impegnate al netto di rinunce e risparmi sui pagamenti a saldo sono di euro 9.764.044,51.

Per quanto riguarda il tipo intervento 19.3.1, il progetto di cooperazione transnazionale “L’orto ritrovato” si è concluso con il pagamento di euro 74.241,01 al Comune di San Tomaso Agordino, beneficiario predeterminato del t.i. 7.5.1 nell’ambito dell’azione locale, e con la domanda di saldo presentata ad AVEPA dal Gal per l’azione di coordinamento e monitoraggio del progetto, pari ad euro 9.937,95.

**QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)**

<b>Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Importo iniziale</b>	<b>Importo premialità/ Riallocazione programmato</b>	<b>Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato</b>	<b>Importo aiuti concessi</b>	<b>Importo aiuti liquidati</b>
cod.	intervento cod.	programmato (€)			(€)	(€)
4	4.1.1	500.000		254.200,29	403.948,96	320.222,63
4	4.2.1	250.000			0	0
6	6.4.1	700.000			340.642,95	340.642,95
6	6.4.2	3.600.000	580.000,00	1.800.000,00	6.785.914,50	5.065.649,87
7	7.5.1	1.280.000			1.200.685,97	1.100.680,22
7	7.6.1	1.000.000			1.032.852,13	660.807,41
16	16.4.1	200.000			0	0
<b>Totale 19.2.1</b>		<b>7.530.000</b>	<b>580.000,00</b>	<b>2.054.200,29</b>	<b>9.764.044,51</b>	<b>7.488.003,08</b>

**QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)**

Progetto chiave cod./titolo		Importo iniziale programmato (€)	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	Destinazione turistica: Dolomiti Venete	5.880.000,00	1.200.000,00	8.952.550,69	6.318.270,33
<b>Totale</b>		<b>5.880.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>8.952.550,69</b>	<b>6.318.270,33</b>

**QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)**

Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
CT3	L'orto ritrovato	100.000,00	74.241,01	74.241,01
<b>Totale 19.3.1</b>		<b>100.000,00</b>	<b>74.241,01</b>	<b>74.241,01</b>

**c) Stato di avanzamento**

Al 31.12.2022 su 235 domande finanziate 151 sono state concluse e saldate.

La percentuale dei pagamenti sulla dotazione complessiva del tipo intervento 19.2.1 relativa alla DGR 162/2019 e al DDR 58/2019 e del Reg. (UE) 2020/2220 si attesta al 73,67%.

Il tipo intervento 19.3.1 si è concluso come già sopra descritto.

Per quanto riguarda le criticità riscontrate, si riporta quanto già segnalato nel rapporto del 2021, relativamente alle difficoltà legate al reperimento dei materiali e delle attrezzature che determinano il non rispetto delle scadenze degli interventi e impongono ripetute richieste di proroghe da parte dei beneficiari.

**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL**

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

**si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1- delibera n. 22 del 22 ottobre 2015 dell'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese, con l'approvazione della proposta di "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi";
- 2- delibera n. 2 del 18 marzo 2016 dell'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese, che ha approvato il "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi";
- 3- delibera n. 23 del 21 ottobre 2020 dell'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese, che ha approvato il "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi" con le integrazioni e le modifiche apportate.

b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

Il GAL Alto Bellunese, tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di conflitto di interessi e coerentemente con quanto prescritto al punto A5 del paragrafo 3.2 "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL approvato con DGR 1214 del 15.09.2015, si è attivato per dotarsi di idonee misure per prevenire l'insorgere di possibili situazioni di conflitto di interessi e per la loro corretta e tempestiva gestione.

La gestione dei conflitti di interessi è una questione di primaria importanza. Situazioni a rischio possono verificarsi in qualsiasi momento, senza che i soggetti interessati ne abbiano piena consapevolezza. Prevenire e gestire adeguatamente tali situazioni è un presupposto fondamentale per promuovere un'immagine del GAL trasparente e imparziale e, in generale, la fiducia degli utenti nell'operato dell'Associazione.

Con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 22 del 22.10.2015 è stato approvato il Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi. Successivamente, verificando sul campo l'efficacia dello stesso Regolamento e anche a seguito di specifica raccomandazione dell'AdG, il GAL Alto Bellunese, con delibera n. 23 del 21.10.2020 dell'Ufficio di Presidenza, ha provveduto ad aggiornare e adeguare il proprio Regolamento, concentrandosi in particolare sulla puntualizzazione delle sue finalità, sul dettaglio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi e sulla precisazione delle misure di prevenzione adottate per ogni categoria di interessati per verificare e/o impedire l'insorgere di possibili situazioni di conflitto di interessi.

Il Regolamento aggiornato è portato a conoscenza dei soggetti direttamente interessati (dipendenti, membri Ufficio di Presidenza, rappresentanti del GAL della commissione tecnica GAL-AVEPA, consulenti ed esperti



esterni) e disponibile per la consultazione sul sito del GAL Alto Bellunese nella sezione “Trasparenza” al link: <http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/regolamento-conflitto-di-interessi-gal-alto-bellunese-1.pdf>

### **Modalità operative**

Il Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi definisce al punto 4 gli ambiti in cui si ritiene possibile l'insorgere di potenziali situazioni di conflitto di interesse, dettagliando poi al successivo punto 5 le categorie di soggetti interessati.

Si riassumono di seguito le misure di prevenzione adottate in riferimento alle possibili situazioni di conflitto di interessi per quanto concerne l'Ufficio di Presidenza, il personale dipendente, i consulenti ed esperti esterni e i componenti delle commissioni tecniche Gal-AVEPA.

### **Ufficio di Presidenza**

I membri dell'Ufficio di Presidenza rivestono un ruolo di responsabilità che comporta una particolare attenzione alla delicata tematica del conflitto di interessi; la conoscenza del Regolamento e la consapevolezza dell'importanza della sua effettiva applicazione sono presupposti imprescindibili per il corretto svolgimento delle loro funzioni. A questo proposito, all'atto dell'assunzione degli incarichi (avvenuta con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 07.05.2018 per quanto concerne l'Ufficio di Presidenza composto da Flaminio Da Deppo, Michele Nenz e Raffaele De Diana, con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 24.05.2022 per Mauro Soppelsa, Michele Nenz, Raffaele De Diana, Fabio Luchetta, Claudia Scarzanella e con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 30.11.2022 per Silvia Calligaro), ai membri dell'Ufficio di Presidenza viene consegnato il Regolamento sul conflitto di interessi, la cui presa visione è attestata dalle dichiarazioni sottoscritte dagli stessi, nelle quali attestano, inoltre, di aver recepito quanto indicato e di non essere a conoscenza di situazioni che li possano porre in conflitto di interesse con il loro ruolo, impegnandosi a comunicare tempestivamente al GAL Alto Bellunese l'eventuale potenziale situazione di conflitto, anche in relazione alle vicissitudini che possono verificarsi in futuro nelle singole riunioni dell'Organo.

Al fine di agevolare i membri dell'UdP nella rilevazione e nell'identificazione di eventuali situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente in cui potrebbero incorrere, le convocazioni dell'Ufficio di Presidenza, inviate con adeguato anticipo, riportano nel dettaglio gli argomenti che verranno trattati, per permettere ai partecipanti di segnalare tempestivamente la sussistenza di eventuali problemi.

Anche gli uffici del GAL vigilano sulla non sempre facile identificazione di circostanze potenzialmente spinose, valutando la posizione dei singoli membri (e dei loro Enti di appartenenza) rispetto ai punti all'ordine del giorno.

Prima dell'inizio di ogni seduta dell'Ufficio di Presidenza del GAL Alto Bellunese il Presidente verifica l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri e del Direttore del GAL rispetto ai punti all'ordine del giorno, così come prima dell'assunzione delle decisioni finali. I dispositivi riportano in più punti tali verifiche.

Nel corso del 2022 non si sono verificate situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente.

Documentazione disponibile:

- dichiarazioni rese al momento della nomina dai membri dell'Ufficio di Presidenza n. 6 (prot. n. 41, 42 e 43 del 25.05.2022, n. 43 del 26.05.2022, n. 47 del 01.06.2022 e n. 127 del 06.12.2022);
- convocazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 10;
- deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 41.

### **Personale dipendente**

Il personale dipendente del GAL Alto Bellunese negli anni ha raggiunto una considerevole conoscenza della materia e un alto livello di consapevolezza, anche grazie alla formazione organizzata dall'AdG e agli aggiornamenti in materia, oltre che alle nozioni acquisite quotidianamente nello svolgimento delle proprie mansioni. Infatti, dall'adozione del Regolamento, la gestione del conflitto di interessi è diventato un aspetto caratterizzante l'attività degli uffici del GAL. La sensibilizzazione dello staff sull'importanza della



prevenzione in generale del conflitto di interessi e sulla rilevanza che assume l'adozione di un comportamento etico e responsabile è un processo che si ritiene oramai acquisito.

Il direttore e il personale dipendente del GAL, incaricati della gestione dell'associazione, anche nel 2022 come nelle annualità precedenti, hanno provveduto a rendere apposite dichiarazioni, nelle quali attestano di aver preso visione del Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi e di non essere a conoscenza di situazioni che li possano porre in conflitto di interessi con altre attività svolte al di fuori del GAL, anche per quanto riguarda i rapporti con i potenziali richiedenti/beneficiari, relativamente alla progettazione o all'attuazione di operazioni/domande di aiuto previste/finanziate dal PSL.

Nel corso del 2022 non sono stati registrati casi di conflitto di interessi del personale dipendente.

Documentazione disponibile: dichiarazioni di presa visione del Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi del direttore e del personale dipendente sottoscritte nel 2022 e negli anni precedenti.

### **Consulenti ed esperti esterni**

Il GAL, anche in considerazione del fatto che non sempre i consulenti posseggono lo stesso livello di consapevolezza in merito alla corretta gestione del conflitto di interessi e alle potenziali insidie, riserva particolare attenzione all'adempimento delle attività connesse a una corretta e puntuale informazione dei propri consulenti ed esperti esterni in materia.

Il Regolamento interno in materia di conflitto di interessi stabilisce che i consulenti esterni, di cui il GAL potrebbe avvalersi nell'ambito della propria attività, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla progettazione, presentazione e/o alla gestione della domanda di aiuto/interventi finanziati dal PSL o da altre strategie finché è in corso il contratto con il GAL. Al momento del perfezionamento dell'incarico, ai consulenti e agli esperti esterni selezionati viene consegnato il Regolamento assieme alla relativa dichiarazione attestante la presa visione dello stesso e il recepimento di quanto indicato, da restituire sottoscritta.

Nel 2022 è stato affidato all'ing. Davide Zampieri l'incarico di Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione RSPD per ulteriori tre anni. Il professionista, al momento dell'accettazione, ha sottoscritto nuovamente la dichiarazione di presa visione del Regolamento.

Anche i membri della commissione esaminatrice per la selezione del nuovo direttore del GAL Alto Bellunese, al momento dell'accettazione dell'incarico, hanno sottoscritto le dichiarazioni di insussistenza di motivi di incompatibilità/conflitto di interessi nello svolgimento delle loro funzioni.

Nel corso del 2022 non si segnalano casi di conflitto di interesse dei consulenti ed esperti esterni del GAL.

Documentazione disponibile:

- dichiarazione sottoscritta dall'ing. Davide Zampieri (prot. 83 del 01.08.2022);
- dichiarazioni dei membri commissione esaminatrice per la selezione del nuovo direttore del GAL;
- le dichiarazioni protocollate di tutti i consulenti ed esperti che svolgono o hanno svolto collaborazioni con il GAL Alto Bellunese negli anni precedenti.

### **Commissioni Tecniche Gal-AVEPA**

Per quanto concerne la gestione di potenziali conflitti di interesse in seno alla Commissione tecnica GAL-AVEPA (istituita con nota del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Belluno e Treviso, prot. 3591 del 23.01.2017), all'inizio di ogni singola riunione prima dell'avvio dei lavori, il Presidente verifica che tutti i componenti presenti abbiano presentato agli atti la relativa dichiarazione e confermato verbalmente la medesima in relazione all'ordine del giorno previsto.

A seguito del decesso del Presidente Flaminio Da Deppo e delle dimissioni di alcuni membri dell'UdP, l'Assemblea dei Soci, con delibera n. 6 del 24.05.2022, ha nominato il nuovo Presidente Mauro Soppelsa e componenti dell'Ufficio di Presidenza Michele Nenz, Raffaele De Diana, Claudia Scarzanella e Fabio Luchetta. Conseguentemente, l'Ufficio di Presidenza con delibera n. 14 del 15.06.2022 ha provveduto alla nomina dei rappresentanti effettivi della Commissione (Mauro Soppelsa Presidente del GAL e Adriana De Lotto Direttore dello stesso) e dei membri supplenti (Michele Nenz, Raffaele De Diana, Claudia Scarzanella componenti dell'UdP). La composizione della Commissione tecnica è stata aggiornata con provvedimento del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Belluno e Treviso, prot. 230169 del 28.11.2022.



Tutti i rappresentanti del GAL che partecipano alla commissione congiunta GAL-AVEPA, ad eccezione del nuovo direttore Marco Bassetto, hanno sottoscritto le dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi ai fini delle procedure di selezione e dei relativi soggetti interessati. La sottoscrizione della dichiarazione attestante l'assenza di conflitti di interesse da parte del nuovo direttore avverrà in occasione della prima riunione utile della Commissione.

Nel corso del 2022 si sono tenute 2 sedute della Commissione tecnica GAL-AVEPA:

- il 07.07.2022 per l'approvazione delle graduatorie dei bandi dei T.I. 6.4.2 riservati alle imprese turistiche e artigianali;

- il 25.10.2022 per l'approvazione della proposta di bando pubblico del T.I. 4.1.1.

Si rimanda alle disposizioni che regolamentano l'attività della Commissione Tecnica GAL-AVEPA (Decreto n. 11 del 02/12/2016) per quanto riguarda:

- gli aspetti connessi alla sostituzione del rappresentante del GAL che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi;

- gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interessi.

Nel 2022 non si segnalano casi.

Documentazione disponibile:

- convocazioni delle Commissioni GAL-AVEPA;

- verbali delle stesse Commissioni;

- dichiarazioni dei rappresentanti del GAL nella Commissione congiunta GAL-AVEPA.

### Risultati

L'adozione del Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interesse, con le successive modifiche e integrazioni migliorative apportate, è un fondamentale e primario strumento per avere delle linee di condotta idonee a rilevare e identificare possibili casi di conflitto di interessi e gli ambiti potenzialmente più a rischio, al fine di potere attivare misure in grado di verificare, contrastare, monitorare e gestire situazioni che possono interessare l'attività del GAL e i soggetti a vario titolo coinvolti.

Dato che spesso può verificarsi una scarsa percezione delle situazioni a rischio di conflitto di interesse, il GAL si è attivato per aumentare e consolidare nei soggetti interessati (membri dell'Ufficio di Presidenza, dipendenti, consulenti e rappresentanti del GAL in seno ad altre istituzioni) il grado di consapevolezza e la diffusione di una cultura dell'integrità e della trasparenza.

La limitata estensione del territorio, come pure la diretta conoscenza degli attori coinvolti nell'attività del GAL e del tessuto sociale e imprenditoriale contribuiscono a una buona gestione e vigilanza sulla condotta dei soggetti interessati e alla raccolta di informazioni necessarie alla verifica di situazioni di criticità.

Nel complesso, ponendo sempre attenzione a nuove correzioni e migliorie che dovessero rendersi necessarie, anche alla luce di una materia e una normativa sempre in evoluzione, si ritiene che attualmente gli strumenti e le procedure adottate per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, siano giunti a un grado di adeguatezza soddisfacente e siano rispondenti alle esigenze correnti.



### **Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**

**a) Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

**si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:



1- Delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 3 del 11.03.2016 e dell'Assemblea dei Soci del GAL Alto Bellunese n. 3 del 18.03.2016, di approvazione della "Carta dei servizi", intesa come strumento attraverso il quale sono individuati gli standard dei servizi offerti dal Gal a terzi, nonché gli obiettivi di servizio e i diritti dei terzi;  
2- Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 9 del 19.02.2018 di modifica della "Carta dei servizi" a seguito di una variazione nel partenariato e dell'ambito territoriale designato del Gal Alto Bellunese;  
3- Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 30.11.2021 di approvazione delle modifiche della Carta dei servizi apportate sulla base delle raccomandazioni formulate dall'AdG e sulle valutazioni fatte dagli uffici del Gal.

*b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.*

#### **Modalità operative**

Il GAL Alto Bellunese ha inizialmente attivato un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, attraverso la predisposizione di un'apposita "Carta dei Servizi", approvata con delibere dell'UdP n. 3 del 11.03.2016 e dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 18.03.2016.

La Carta è stata oggetto di una prima modifica approvata con delibera dell'UdP n. 9 del 19.02.2018. Nel 2021, alla luce delle difficoltà rilevate e delle conseguenti valutazioni dei nostri uffici, ma soprattutto in considerazione delle raccomandazioni formulate dall'AdG e delle nozioni apprese dalla frequentazione dei corsi in materia, si è proceduto a modificare la Carta, in particolare per quanto concerne l'utilizzo di standard/indicatori per monitorare e valutare la conformità e il livello dei servizi erogati, al fine di consentire un miglioramento del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni in termini di quantificazione dei risultati. La Carta modificata è stata approvata con delibera dell'UdP n. 23 del 30.11.2021.

Nonostante l'impegno profuso nel modificare e adeguare la Carta dei servizi, che ha comunque consentito per l'anno di riferimento di disporre di un sistema di valutazione delle prestazioni adeguato alle esigenze operative, la stessa non soddisfa ancora pienamente le aspettative e necessita di alcune migliorie che nelle intenzioni dovevano essere apportate nel 2022. Purtroppo, a causa delle vicissitudini che hanno impattato sull'attività dell'Associazione e ai cambiamenti organizzativi che hanno interessato il GAL nel 2022, come descritti nelle sezioni 2.2 e 2.3, si è ritenuto di posticipare le previste modifiche della Carta.

Il sistema di monitoraggio della Carta dei Servizi è suddiviso tra i due servizi di Orientamento e informazione e Animazione del territorio. Gli standard/indicatori della Carta dei Servizi fanno riferimento a tali sezioni.

Gli indicatori individuati sono afferenti a quattro fattori di qualità, che sono l'accessibilità al servizio (i canali), il tempo di erogazione, la trasparenza e la soddisfazione.

La formula degli indicatori adottati è perlopiù temporale con l'indicazione di tempistiche/valori (espresse in ore, giorni, anni e in numeri per le news, le newsletter, gli eventi/incontri e i questionari), a cui fare riferimento per monitorare la conformità ai valori previsti. Sono inoltre indicati gli strumenti che permettono il rilevamento dei dati oggettivi.

La carta dei servizi è pubblicata nel sito internet del GAL Alto Bellunese, nella sezione "Trasparenza" (<http://www.galaltobellunese.com/servizi-erogati/>), dove sono anche disponibili i modelli cartacei del modulo reclami, di quello di richiesta azione correttiva e il questionario Customer Satisfaction. Nel 2022 nessun visitatore del sito ha compilato e fatto pervenire questi moduli.

Il cambiamento di abitudini degli ultimi anni continua in parte a influenzare e condizionare le attività previste nella Carta dei Servizi del GAL. Anche per il 2022 si è cercato di contenere la presenza degli utenti negli uffici, ricevendo su appuntamento e prediligendo l'assistenza telefonica.

A causa delle già esposte vicissitudini del GAL, gli incontri pubblici e/o ristretti in presenza sono stati fortemente ridotti. Il 18.01.2022 si è tenuto un incontro on line organizzato in collaborazione con AVEPA per



la presentazione dei bandi del t.i. 6.4.2 imprese turistiche e artigianali che ha visto la partecipazione di circa 100 persone.

Nel periodo dal 04.01.2022 al 03.11.2022 sono stati 13 gli utenti annotati nel Registro visitatori e accolti negli uffici del GAL per informazioni relative a bandi e finanziamenti, anche se il dato è di certo sottostimato, a causa della mancata registrazione di alcuni utenti che non hanno voluto o potuto fornire i propri dati; da questo punto di vista, il personale del GAL dovrà maggiormente impegnarsi per annotare in maniera completa tutti gli accessi.

D'altra parte, anche nel 2022 è risultato sempre molto attivo l'help desk telefonico, che fa fronte quotidianamente alle diverse richieste. Le stesse vengono evase immediatamente quando possibile, oppure prese in carico e elaborate nel più breve tempo possibile, con il confronto, dove necessario e in casi particolarmente complessi, con soggetti diversi e maggiormente competenti nei singoli specifici casi, come AVEPA o l'AdG.

Analogo trattamento viene riservato anche alle richieste di informazioni pervenute via e-mail, alle quali è data risposta nel più breve tempo possibile. Agli atti del GAL ci sono 15 e-mail di richiesta e quelle di risposta comprovanti il rispetto della tempistica prevista.

All'entrata dell'ufficio segreteria del GAL, su un tavolino ben visibile, sono a disposizione degli utenti la Carta dei servizi, il registro degli utenti, il modulo reclami e il questionario Customer Satisfaction. Nel 2022 nessun utente ha compilato il questionario di Customer Satisfaction, anche se le numerose attestazioni verbali fanno propendere per un buon grado di soddisfazione rispetto all'assistenza e alle informazioni fornite, pur mancando un dato statistico per rilevarlo.

Nell'anno di riferimento non sono stati presentati moduli reclami per segnalare eventuali problematiche riscontrate nell'erogazione dei servizi.

Nonostante le limitazioni e i cambiamenti di abitudini riscontrati a seguito della crisi pandemica, le attività di orientamento, informazione e animazione sono comunque state garantite attraverso un maggiore utilizzo di strumenti digitali, dei canali social e del sito del GAL.

Anche per gli incontri bilaterali e ristretti si è preferito, quando possibile, attuarli utilizzando modalità alternative alla presenza; ciò comporta però l'impossibilità di avere un conteggio preciso di quelli effettuati. C'è poi da aggiungere che l'improvvisa scomparsa del presidente Da Deppo non ha consentito di inserire i suoi incontri svolti nel 2022, che venivano da lui stesso messi in agenda e gestiti. Al fine di migliorare la tracciabilità degli incontri svolti dai membri dell'UdP e dal personale del GAL con gli utenti, sia in presenza che in modalità videoconferenza, è in programma per il 2023 un aggiornamento delle dotazioni software, tale da garantire una piena condivisione delle informazioni sull'agenda e sui contenuti degli appuntamenti.

Nel sito internet del GAL, costantemente aggiornato, si possono trovare tutte le informazioni inerenti notizie di particolare interesse, anche relative a bandi e finanziamenti. Nel rispetto di quanto previsto, nel sito vengono pubblicati tutti gli atti adottati, i report sulla gestione delle risorse e i risultati ottenuti, i vari avvisi e le tabelle dei compensi erogati. Nel sito è inoltre disponibile tutta la modulistica necessaria.

Anche la pagina Facebook e le newsletter sono importanti canali di informazione e comunicazione largamente utilizzati nel corso del 2022. Sulla pagina Facebook nell'anno di riferimento sono stati pubblicati 91 post; i follower sono 479 con un ragguardevole incremento di 185 unità e di complessivi 421 like sui post.

Il servizio di invio delle newsletter registra numeri in crescita. Gli iscritti al servizio di newsletter nel 2022 sono passati da 803 a 848. L'invio delle newsletter non ha una cadenza periodica prefissata, ma viene effettuato quando si riscontrano notizie di particolare interesse da condividere, come quelle relative a bandi e finanziamenti anche diversi dal LEADER, alle attività del GAL e a ogni altra informazione che si reputi utile e significativa. Nell'anno di riferimento sono state inviate 5 newsletter.

I dati e i relativi indicatori per il sito e la pagina Facebook vengono acquisiti tramite sistemi come Shiny Stat, Insight e la piattaforma Wordpress. Nel 2022 è stato anche attivato il servizio statistiche di Aruba.

Sul sito del GAL, come viene anche ricordato spesso nelle newsletter, è sempre disponibile il questionario predisposto con Google Forms al fine di avere / ottenere una valutazione dei servizi erogati attraverso la raccolta di dati relativi al gradimento delle prestazioni erogate dagli uffici del GAL. Quest'anno sono stati compilati 10 questionari. Il grado di soddisfazione rilevato continua ad essere elevato.



Per quanto concerne il sistema di misurazione e valutazione interno, si esaminano e monitorano regolarmente “sul campo” le attività svolte e i servizi resi dal personale, al fine di individuare eventuali scostamenti e attuare, se necessario, misure correttive atte a garantire un livello ottimale dei servizi.

Per l’anno di riferimento non si evidenziano discrepanze.

### **Conclusioni e risultati**

I risultati ottenuti nell’anno di riferimento si possono ritenere soddisfacenti. La struttura del GAL, nonostante le oggettive difficoltà dovute ai cambiamenti intercorsi nell’assetto associativo e nella struttura tecnica, è riuscita ad erogare i servizi previsti in maniera apprezzabile, rispettando le tempistiche degli impegni assunti. Le modifiche apportate alla Carta dei servizi hanno sicuramente migliorato la sua efficacia, consentendo di effettuare un monitoraggio funzionale alla verifica della corrispondenza tra quanto programmato e quanto effettivamente raggiunto, al fine di garantire il rispetto degli standard prefissati e di attuare eventuali misure correttive.

Come sopraesposto, nonostante il lavoro svolto per migliorare e adeguare la Carte dei servizi la stessa non soddisfa ancora pienamente le aspettative. Nel 2023 sarà quindi necessario provvedere ad una sua ulteriore revisione, che consenta una descrizione più puntuale ed esaustiva di tutti gli elementi richiesti relativi al presidio costante del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, in particolare per quanto concerne le tempistiche del monitoraggio e le attività di valutazione dei suoi esiti.

L’attività di monitoraggio è riportata e dettagliata nella specifica tabella esplicativa:



SERVIZI OFFERTI	FATTORI DI QUALITÀ		DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA INDICATORE	STANDARD INDICATORE	VALORI ANNO 2022
ORIENTAMENTO E INFORMAZIONE	Accessibilità al servizio (canali)	Help Desk/telefono/posta cartacea/email/PEC presso la sede del Gal via Padre Marino 239, 32040 Lozzo di Cadore (BL)	Apertura al pubblico degli uffici	40 ore settimanali	Minimo 20 ore settimanali	>40 ore settimanali
		Sportello informativo di Agordo c/o Unione Montana via 4 Novembre 1918, 2 32021 Agordo BL		1 giorno settimana periodo apertura bandi	Minimo 2 ore	Lo sportello non è stato aperto
	Accesso mediante appuntamento	Immediato	160 ore mensili	Registro degli utenti	13 utenti	
	Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Funzionamento on line del sito	24/24 ore / gg	Shiny Stat per rilevazione visitatori e pagine viste	24 ore al giorno Visitatori 70.585 Pagine 111.527	
	Newsletter	Numero Newsletter Iscritti	>4 >700	Rilevazione dalla piattaforma Wordpress	5 Newsletter 848 iscritti	



		News	Numero news pubblicate sulla home page <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Annuale >10	Rilevazione dalla piattaforma Wordpress	30
Tempo di erogazione		Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Funzionamento on line del sito	24/24 ore / gg	Shiny Stat	24 ore al giorno
	Richiesta appuntamento		Tempo di risposta via e-mail	Entro 4 gg	Archivio e-mail	ok
			Tempo di risposta telefonica	Immediata		ok
	Richiesta informazioni via e-mail		Tempo di risposta	Entro 24 ore	Archivio e-mail	ok
	Reclami		Tempo di risposta	Entro 24 ore	Archivio e-mail	0
Trasparenza	Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>		Frequenza aggiornamento sito e post social	Entro 7 gg da variazioni	Rilevazione dalla piattaforma Wordpress	ok
	Social Facebook			Mensile >5	Insight Facebook	Post 91 (in media 7/8 al mese)
Soddisfazione		Numero reclami	Reclami da modulo sito internet	Annuale <2	Numero reclami protocollati	0



SERVIZI OFFERTI	FATTORI DI QUALITÀ		DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA INDICATORE	STANDARD INDICATORE	VALORI ANNO 2022
ANIMAZIONE TERRITORIO	Accessibilità al servizio (canali)	Help Desk/telefono/posta cartacea/email/PEC presso la sede del Gal via Padre Marino 239, 32040 Lozzo di Cadore (BL) orario apertura uffici	Tempo di apertura degli uffici	40 ore settimanali	Giornaliera	>40 ore settimanali
		Inviti	Numero inviti	>5	N. prodotti/inviti	
		Eventi	Numero eventi	>2	N. eventi	
		Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a> Social Facebook News	Funzionamento on line del sito	24/24 ore / gg	Shiny Stat Insight Facebook Screen shot	24 ore al giorno
	Tempo di erogazione	Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Funzionamento on line del sito	24/24 ore / gg	Shiny Stat	24 ore al giorno
	Trasparenza	Sito web <a href="http://www.galaltobellunese.com">www.galaltobellunese.com</a>	Frequenza aggiornamento sito e post social	Annuale >2	Rilevazione dalla piattaforma	80 aggiornamenti



					Wordpress	
		Social Facebook		Annuale >2		Post 91 (in media 7/8 al mese)
	Soddisfazione	Questionari di gradimento incontri pubblici	Numero questionari compilati	<50% partecipanti	Al termine di ogni evento	23 per l'incontro di presentazione on line dei bandi del t.i. 6.4.2
		Questionario valutazione servizi (non previsto)	Numero questionari compilati		Sito internet	10

**Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

*Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

(per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che, nel sito Internet del GAL, per l'anno di riferimento, sono disponibili tutte le informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relative anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., pur non rientrando il Gal Alto Bellunese nell'ambito di applicazione della normativa.

**si conferma** che la gestione e il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

a. atti adottati – nella sezione trasparenza sono disponibili tutte le delibere adottate dall'Ufficio di Presidenza e dall'Assemblea dei Soci, i decreti del Presidente e le determine del Direttore (per quanto concerne le delibere dell'Ufficio di Presidenza e dell'Assemblea dei Soci l'elenco delle stesse è riportato all'inizio, mentre per i Decreti del Presidente e le Determine del direttore gli stessi atti riportano singolarmente l'argomento del dispositivo), i bilanci consuntivi approvati (con le relative relazioni e i riferimenti agli atti di approvazione), le informazioni relative al personale (sono riportati tutti i dati relativi alla selezione del personale, al tipo di contratto, nonché i CV e i compensi per annualità) e la sezione dedicata ad avvisi e incarichi (sono pubblicati gli avvisi del 2022 e gli incarichi affidati nell'anno di riferimento e nei precedenti con gli estremi degli atti).

b. gestione delle risorse – nella sezione PSL – Gestione delle risorse sono pubblicate le schede di monitoraggio finanziario, che riassumono lo stato di avanzamento del PSL e dei singoli T.I., oltre a quelle relative allo stato di attuazione del PSL del Gal Alto Bellunese C.I.M.E con una dettagliata relazione che riporta le risorse messe a bando per ciascun tipo intervento, il numero delle domande presentate, il numero di domande finanziate e l'avanzamento dei pagamenti e lo stato di attuazione del progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete". Nel 2022, a causa degli avvenimenti che hanno interessato il GAL nella prima parte dell'anno, sono stati pubblicati 3 aggiornamenti di monitoraggio.

c. interventi attivati e le attività svolte – nella sezione Bandi PSL sono pubblicati contemporaneamente all'avviso sul BUR Veneto i bandi (pubblici, a regia e a gestione Gal), la relativa documentazione e successivamente il codice dei moduli per la presentazione delle domande di aiuto sulla piattaforma di AVEPA, gli esiti delle istruttorie, eventuali modifiche ai bandi e proroghe, nonché i cronoprogrammi annuali. La pubblicazione dei bandi viene anche diffusa nell'home page del sito e attraverso l'invio delle newsletter. Inoltre, nell'home page del sito sono riportate le notizie relative alle attività di informazione e animazione realizzate, come per esempio, per l'anno di riferimento, gli incontri di presentazione dei bandi del T.I. 6.4.2.

d. compensi erogati – sempre nella sezione Trasparenza sono pubblicate le tabelle riassuntive, riportanti i compensi erogati ai componenti degli organi di indirizzo politico, ai dipendenti e ai fornitori di servizi e beni, con esplicita indicazione del ruolo o dell'incarico e dei relativi atti di nomina.

e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL – stato di avanzamento del PSL e monitoraggio finanziario



(monitoraggio trimestrale e valutazione dell'attuazione del PSL), piano di autovalutazione PSL C.I.M.E.

Il sito internet continua ad essere il principale canale di informazione e comunicazione utilizzato dal GAL. Negli scorsi anni è stata implementata la sezione Trasparenza, che riporta ora più chiaramente nelle 13 sottosezioni tutte le informazioni necessarie. Oltre a quelle sopra elencate, nel sito gli utenti possono trovare lo Statuto del Gal e il Regolamento sul conflitto di interessi, l'elenco dei contributi percepiti dal GAL Alto Bellunese, la Carta dei servizi con i moduli reclami e di richiesta di azione correttiva, nonché il questionario Customer Satisfaction, le indicazioni sull'Accesso civico (introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, è il diritto di chiunque di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, la pubblicazione di documenti, informazioni o dati, per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione) e l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Inoltre, nel sito vengono segnalate tutte le attività svolte dal GAL per quanto riguarda il PSL LEADER e il CLLD Dolomiti Live nell'ambito del programma Interreg V Italia-Austria, le pubblicazioni dei bandi relativi al PSR Veneto, al POR FESR e altri fondi; sono inoltre pubblicizzati gli eventi organizzati dalla AdG e da Avepa e le notizie di particolare interesse per il territorio.

L'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet, incrementato soprattutto nel corso dell'emergenza sanitaria Covid 19, è diventato una costante nell'attività del GAL. Gran parte delle riunioni si svolgono attualmente in modalità Skype, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams ecc., così come i vari corsi di aggiornamento.

L'utilizzo e la diffusione dei nuovi strumenti hanno apportato un valore aggiunto alle attività di pubblicizzazione e trasparenza, consentendo di raggiungere agevolmente e con immediatezza un considerevole numero di persone. Ciò è avvalorato anche dal crescente numero di accessi al sito, di iscritti alla newsletter e di follower della pagina Facebook.

Il GAL ha cercato di impegnarsi al meglio nell'attivare tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari ad assicurare la massima trasparenza dei processi decisionali e per garantire l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità. I risultati ottenuti si reputano positivi, ma comunque migliorabili; nel 2023 il GAL si concentrerà maggiormente sulla comunicazione, anche attraverso l'individuazione di una figura dedicata.

**QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza**

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Elenco delibere Ufficio di Presidenza <a href="http://www.galaltobellunese.com/trasparenza/delibere/">http://www.galaltobellunese.com/trasparenza/delibere/</a> Elenco delibere Assemblea dei Soci <a href="http://www.galaltobellunese.com/delibere-ads/">http://www.galaltobellunese.com/delibere-ads/</a> Elenco decreti del Presidente <a href="http://www.galaltobellunese.com/decreti-del-presidente/">http://www.galaltobellunese.com/decreti-del-presidente/</a> Elenco determine del Direttore <a href="http://www.galaltobellunese.com/determine-del-direttore/">http://www.galaltobellunese.com/determine-del-direttore/</a> Selezione del personale <a href="http://www.galaltobellunese.com/personale/">http://www.galaltobellunese.com/personale/</a> Avvisi e incarichi <a href="http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/">http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/</a> News <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a>



b	Gestione delle risorse	<p>PSL 2014-2020  <a href="http://www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/">http://www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/</a>  PSL 2014-2020 Atto integrativo Regolamento (UE) 2020/2220  <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/psl-atto-integrativo-settembre-2021.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/psl-atto-integrativo-settembre-2021.pdf</a>  Stato di avanzamento del PSL – monitoraggio finanziario  <a href="http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/">http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/</a>  Bilanci  <a href="http://www.galaltobellunese.com/bilanci/">http://www.galaltobellunese.com/bilanci/</a>  Cronoprogramma  <a href="http://www.galaltobellunese.com/cronoprogramma/">http://www.galaltobellunese.com/cronoprogramma/</a>  Rapporti annuali  <a href="http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/">http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/</a>  Stato di attuazione del PSL  <a href="http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/">http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/</a>  Avvisi e incarichi  <a href="http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/">http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/</a></p>
c	Interventi attivati e attività svolte	<p>Bandi pubblicati  <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a>  Bandi pubblici  <a href="http://www.galaltobellunese.com/finanziamenti/bandi-pubblici/">http://www.galaltobellunese.com/finanziamenti/bandi-pubblici/</a>  Bandi a regia Gal  <a href="http://www.galaltobellunese.com/bandi-regia-gal/">http://www.galaltobellunese.com/bandi-regia-gal/</a>  Attività di informazione  <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a>  Rapporti annuali  <a href="http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/">http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/</a></p>
d	Compensi erogati	<p>Compensi dipendenti  <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-dipendenti-2022.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-dipendenti-2022.pdf</a>  Compensi membri Ufficio di Presidenza  <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-dei-componenti-degli-organ-di-indirizzo-politico-2022.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensi-dei-componenti-degli-organ-di-indirizzo-politico-2022.pdf</a>  Compensi per servizi e forniture  <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensio-per-servizi-e-forniture-2022.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2021/05/Compensio-per-servizi-e-forniture-2022.pdf</a></p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p>Diffusione dei risultati  <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a>  Gestione delle risorse  <a href="http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/">http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/</a>  Rapporti annuali  <a href="http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/">http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/</a></p>

**9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL****9.1 Gestione attuativa del PSL**

a) *Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:*

a1) *descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*

a2) *con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*

**a) Conferma del presidio generale dei principali compiti assegnati al Gal.**

Si conferma che per il 2022 le attività svolte dal Gal sono state finalizzate all'attuazione dei principali compiti definiti dall'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013.

In particolare:

- per quanto riguarda la capacità dei "soggetti locali di elaborare e attuare operazioni, anche stimolandone le capacità di gestione....." (comma 3 lettera a), nel 2022 sono stati pubblicati i bandi del t.i. 6.4.2 rivolti sia alle imprese turistiche nell'ambito del PC sia a quelle artigianali. La risposta è stata molto positiva e, in entrambi i bandi, le risorse disponibili non sono state sufficienti per finanziare tutte le domande di aiuto presentate e nessuna domanda è risultata irricevibile.

- in relazione alla "procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni" (comma 3 lettera b), si evidenzia che in sede di approvazione dei bandi da parte dell'Ufficio di Presidenza è verificata l'assenza di conflitto di interessi da parte dei votanti e che almeno il 50 % dei voti espressi nella decisione di approvazione provenga da partner privati.

**a1) coerenza della selezione delle operazioni (comma 3 lettera c)**

Nei bandi aperti nel 2022, come di consueto, i criteri di priorità sono stati selezionati in base agli obiettivi del PSL, con particolare attenzione alla creazione di nuove imprese e alle imprese condotte da giovani e donne.

**a2) pubblicazione dei bandi - gestione delle domande di aiuto - selezione delle operazioni (comma 3 lettere d-e-f)**

Nella selezione delle operazioni, come sempre la collaborazione con AVEPA ha consentito al Gal di poter seguire passo passo l'istruttoria delle domande di aiuto, compresa la richiesta delle integrazioni. Ciò implica che, in sede di approvazione delle graduatorie da parte della commissione congiunta non ci siano motivi di ulteriori confronti ed approfondimenti.

**9.2 Animazione del PSL**

a) *Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

b) *Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*



Per l'anno di riferimento il GAL ha continuato ad assicurare alla cittadinanza, ai potenziali beneficiari e al partenariato un'informazione costante ed esaustiva sulle proprie attività. Il sito internet, la pagina Facebook e l'invio delle newsletter costituiscono oramai gli strumenti prediletti per garantire le necessarie informazioni, in particolare sulle tematiche che riguardano i bandi di prossima pubblicazione, le iniziative e le opportunità offerte anche da altri programmi e fondi europei, lo stato di avanzamento del PSL e altre notizie e informazioni di interesse. Negli ultimi anni si è verificato un generale cambio di abitudini e gli incontri pubblici e in presenza ne sono ancora penalizzati. Vengono in aiuto gli strumenti disponibili, in primis il sito internet, nel quale nell'anno di riferimento sono state pubblicate 30 news su vari argomenti e sono stati fatti 80 aggiornamenti, che hanno riguardato le varie sezioni, da quella dedicata alla trasparenza, ai bandi, allo stato di attuazione del PSL ecc.

### **Sportello informativo**

Nell'attività di Help Desk, come già specificato al paragrafo 8 relativo alla Carta dei servizi, anche quest'anno l'accesso degli utenti negli uffici del GAL, aperti al pubblico nei consueti orari di lavoro, è stato ridotto in maniera considerevole; si è cercato al contempo di ricevere gli utenti preferibilmente su appuntamento, prediligendo l'assistenza telefonica e via e-mail, canali comunque in grado di fornire informazioni complete ed esaustive e spesso preferiti dagli utenti stessi.

Nel 2022 lo sportello informativo di Agordo non è stato aperto, anche in considerazione del fatto che sono stati pubblicate solamente due tipologie di bandi afferenti a interventi già proposti e noti a molti dei potenziali beneficiari e alle associazioni di categoria interessate. Gli utenti hanno potuto comunque ottenere tutte le informazioni relative ai bandi in oggetto telefonicamente o via e-mail, così come notizie e delucidazioni su altri finanziamenti e argomenti di interesse.

### **Sito internet**

Il sito internet del GAL Alto Bellunese negli anni è diventato il principale strumento di informazione utilizzato, in grado di raggiungere con immediatezza un considerevole numero di persone. Nel sito, costantemente aggiornato, gli utenti possono trovare agevolmente notizie sull'attività del GAL, informazioni relative a bandi e finanziamenti, oltre che documenti e modulistica. Nel portale istituzionale sono pubblicati tutti gli atti adottati, i report sulla gestione delle risorse e i risultati ottenuti, i vari avvisi e, in generale, tutte le informazioni utili a garantire un'esaustiva informazione. L'importanza e l'utilità di questo canale sono avvalorate anche dal crescente numero di accessi e di iscritti alla newsletter.

I dati relativi all'andamento del sito vengono acquisiti tramite Shiny Stat e la piattaforma Wordpress. Nel 2022 è stato anche attivato il servizio statistiche di Aruba.

### **Newsletter**

Le newsletter del GAL Alto Bellunese sono un altro importante canale di informazione e comunicazione. Il servizio registra numeri in crescita. Nel 2022 ne sono state inviate 5 destinate a 848 iscritti, 45 dei quali risultano essere nuovi utenti. Si è scelto di inviare le newsletter non con una cadenza prestabilita, ma solamente quando si ritiene di condividere comunicazioni rilevanti e di particolare interesse per gli iscritti. Per l'anno di riferimento le news hanno riguardato la pubblicizzazione delle nuove opportunità offerte dai bandi del t.i. 6.4.2 per le imprese turistiche e artigianali dell'Alto Bellunese (con la successiva pubblicazione dei decreti di ammissibilità e finanziabilità delle domande di aiuto presentate) e del bando del t.i. 4.1.1 (con la proroga della scadenza), l'elezione del nuovo Presidente, del GAL Alto Bellunese, la presentazione e sottoscrizione del contratto di partenariato della nuova strategia di cooperazione transfrontaliera Interreg VI Italia Austria CLLD Dolomiti Live, l'entrata in servizio del nuovo Direttore, la Programmazione del FOSMIT per l'anno 2022, la pubblicazione di un bando del Ministero dell'ambiente, gli esiti dei bandi FAST piccoli comuni e infrastrutture sociali PNRR. Nelle newsletter è stato inserito un promemoria per invitare gli utenti alla compilazione del questionario di valutazione della soddisfazione relativamente ai servizi offerti dal GAL Alto Bellunese. Vengono inoltre comunicate notizie "pratiche", come le chiusure degli uffici per le festività o le variazioni degli orari di apertura degli uffici.

**Facebook**

Facebook si rivela sempre più un efficace strumento di comunicazione, che permette di raggiungere un vasto numero di persone facilmente e con immediatezza. Alla pagina si può accedere direttamente dall'Home page del sito istituzionale. Anche nel 2022 sono state pubblicate regolarmente le notizie più rilevanti sull'attività del GAL Alto Bellunese e condivisi i post di particolare interesse pubblicati dal PSR Veneto, da altri GAL, da Associazioni, dagli Enti e dagli attori del territorio in generale, dai canali di informazione locale (giornali e TV), dall'RMO Osttirol e dai partner del CLLD Dolomiti Live e comunque ogni post significativo che si è ritenuto potesse interessare i 479 follower (aumentati nel 2022 di ben 185 unità) e in generale il popolo di Facebook. Nel 2022 sono stati pubblicati 91 post. Il GAL, come convenuto al momento di apertura della pagina, continua a non usufruire di servizi e campagne a pagamento finalizzate, ad esempio, ad incrementare il numero di like. Nonostante questa politica di utilizzo, i follower e i like (421) sono in costante e sensibile crescita.

I dati relativi alla pagina Facebook vengono acquisiti tramite il sistema Insight Facebook.

**Stampa**

Per quanto concerne la stampa sono stati pubblicati 8 articoli su quotidiani e periodici locali e 12 su siti di informazione on line. Anche questa attività è stata penalizzata dalle note vicissitudini che hanno interessato l'Associazione nel 2022 e che hanno limitato anche le iniziative con maggior riscontro potenziale sui giornali.

**Incontri**

La prima parte dell'anno è stata condizionata dalla difficile situazione del Presidente Da Deppo, che ne ha pesantemente limitato l'attività istituzionale, e poi dalla sua successiva improvvisa scomparsa. Si sono poi susseguiti l'elezione del suo successore e del nuovo Ufficio di Presidenza e, infine, l'avvicendamento dei Direttori. Com'è prevedibile la calendarizzazione di incontri pubblici e ristretti è stata limitata nella prima metà del 2022, salvo registrare una nuova crescita nel secondo semestre.

Da rilevare anche che molti incontri si sono svolti in modalità telematica e, purtroppo, non sono sempre stati computati.

Gli incontri/webinar ai quali ha preso parte il Presidente Da Deppo per l'anno di riferimento non sono elencabili, in quanto da questi direttamente gestiti e calendarizzati.

**Il Presidente Mauro Soppelsa** da settembre 2022 ha inoltre partecipato ai seguenti incontri:

- il 17.06.2022 convegno sul rilancio della montagna presso palazzo Bembo a Belluno;
- il 20.06.2022 incontro con il Presidente e il Direttore del GAL 2 e con il Presidente del Parco nazionale Dolomiti Bellunese a Belluno;
- il 28.07.2022 assemblea del GAL Prealpi Dolomiti a Santo Croce Alpago;
- il 28.07.2022 presentazione progetto PNRR dei Borghi "Da Perarolo a Venezia" a Perarolo;
- il 05.09.2022 incontro in Regione – Enti Locali sul tema perimetrazioni IPA;
- il 26.09.2022 incontro con il Presidente e il segretario della C.C.I.A.A. a Belluno;
- il 07.10.2022 incontro con Associazioni di categoria presso sede del GAL a Lozzo di Cadore;
- l'11.10.2022 incontro con AdG Regione Veneto a Marghera;
- il 13.10.2022 incontro con Unioni Montane del GAL per IPA e FOSMIT ad Agordo;
- il 20.10.2022 incontro con la Regione del Veneto per fondo FOSMIT a Vittorio Veneto;
- il 25.10.2022 alla Commissione GAL-AVEPA a Belluno;
- il 28.10.2022 incontro Europe Direct Montagna Veneta – giovani a Sedico;
- il 31.10.2022 incontro con la giunta dell'Unione Montana Centro Cadore a Calalzo di Cadore;
- il 15.11.2022 incontro con Presidente e Direttore del Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi e con il Direttore del Parco Dolomiti d'Ampezzo presso la sede del GAL a Lozzo di Cadore;
- il 18.11.2022 inaugurazione del Centro Orti Rupestri per la raccolta, conservazione, riproduzione e scambio delle antiche varietà nell'ambito del progetto di cooperazione transnazionale L'Orto ritrovato a San Tomaso Agordino;
- il 21.11.2022 incontro con le U.M. Cadore, Longaronese e Zoldo e Alpago – SNAI a Soverzene;



- il 30.11.2022 Assemblea dei Soci del GAL Alto Bellunese a Lozzo di Cadore;
- il 06.12.2022 incontro a Perarolo per la definizione collaborazione progetto PNNR dei Borghi;
- il 19.12.2022 evento finale Europe Direct Giovani presso la C.C.I.A.A. a Belluno;
- il 29.12.2022 incontro con la Magnifica Comunità di Cadore a Pieve di Cadore.

Il Presidente Mauro Soppelsa ha invece delegato il membro dell'UdP Michele Nenz alla partecipazione ai tavoli di Coordinamento dei Presidenti dei GAL veneti, tenutisi in data 12.05.2022 e 02.12.2022.

La direttrice Adriana De Lotto ha partecipato ai seguenti incontri:

Coordinamento dei Gal del Veneto

- 11.01.2022
- 03.03.2022
- 21.03.2022
- 22.07.2022

Coordinamento dei Gal su azioni specifiche

- 26.08.2022
- 31.08.2022
- 08.09.2022
- 15.09.2022

Incontri congiunti AdG-Gal-AVEPA

- 01.02.2022
- 01.04.2022
- 25.05.2022
- 19.07.2022

Incontro Agriconsulting

- 19.05.2022

Presentazione bandi:

- 18.01.2022 incontro on line organizzato in collaborazione con AVEPA per la presentazione dei bandi del t.i. 6.4.2 imprese turistiche e artigianali. Partecipazione di circa 100 persone. I 23 questionari di gradimento dell'incontro sono agli atti di AVEPA centrale.

Incontri con i soci del Gal

07.10.2022 incontro informativo con i soci privati sullo stato di attuazione del PSL e sulla programmazione 2023-2027

Altri incontri:

- 17.01.2022 incontro on line con IRECOOP su imprese di comunità
- 24.01.2022 incontro con Sindaco di San Tomaso Agordino per progetto di cooperazione
- 02.03.2022 incontro on line del gruppo di lavoro del Tavolo strategico provinciale
- 24.03.2022 incontro on line del gruppo di lavoro del Tavolo strategico provinciale
- 25.03.2022 incontro con il Sindaco di Tomaso Agordino per progetto di cooperazione
- 12.04.2022 incontro on line del gruppo di lavoro del Tavolo strategico provinciale
- 03.08.2022 incontro on line del gruppo di lavoro del Tavolo strategico provinciale
- 07.09.2022 incontro on line Forum Leader su interventi specifici
- 13.09.2022 incontro in Provincia con il settore primario
- 14.09.2022 incontro on line Forum Leader su interventi specifici
- 11.10.2022 presentazione alla AdG del Presidente Soppelsa e del Direttore Bassetto
- 20.10.2022 incontro a Vittorio Veneto per coordinamento programmazione FOSMIT

Il direttore Marco Bassetto ha partecipato a questi incontri:

- 03.11.2022 incontro a Longarone con U.M Cadore, Longaronese e Zoldo su SNAI ed integrazione con il LEADER;
- 07.11.2022 partecipazione giornata trasparenza AVEPA a Sedico



- 15.11.2022 incontro con Presidente e Direttore del Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi e con il Direttore del Parco Dolomiti d'Ampezzo presso la sede del GAL a Lozzo di Cadore;
- 18.11.2022 inaugurazione del Centro Orti Rupestri per la raccolta, conservazione, riproduzione e scambio delle antiche varietà nell'ambito del progetto di cooperazione transnazionale "L'Orto ritrovato" a San Tomaso Agordino;
- 21.11.2022 incontro a Soverzene con le U.M. Cadore, Longaronese e Zoldo e Alpago su SNAI ed integrazione con il LEADER;
- 25.11.2022 incontro di coordinamento AdG GAL AVEPA a Mestre;
- 02.12.2022 incontro di coordinamento GAL Veneti a Farra d'Alpago per nomina nuovo rappresentante;
- 15.12.2022 incontro online di coordinamento GAL Veneti per emendamenti proposte interventi specifici;
- 29.12.2022 incontro con la Magnifica Comunità di Cadore a Pieve di Cadore per raccolta fabbisogni progettualità ed illustrazione quadro programmazione 2023-27.

Per la misura 19.3 sono stati fatti i seguenti incontri:

- 27.01.2022, si è tenuto il consueto incontro di coordinamento tra Gal per il monitoraggio delle attività di progetto (direttrice e responsabile della cooperazione)
- 18.11.2022, in occasione dell'inaugurazione del Centro "Orti rupestri" per la conservazione e distribuzione delle sementi, organizzato dal Comune di San Tomaso (misura 7.5.1), i Gal Alto Bellunese e Montagna Vicentina hanno illustrato al pubblico l'intera attività di cooperazione e i risultati raggiunti con il progetto. La rappresentante del Gal RMO non ha potuto partecipare all'evento e le attività svolte dal Gal tirolese sono state presentate dal Gal Alto Bellunese.

La Responsabile amministrativa ha partecipato in modalità webinar agli incontri di coordinamento AdG - AVEPA-GAL del 01.02.2022, 25.05.2022 e del 19.07.2022 e in presenza all'incontro promosso dall'AdG, in cui sono stati forniti aggiornamenti sul PSN PAC e sulle proposte di interventi specifici LEADER, che si è tenuto il 25.11.2022 a Mestre.

Le dipendenti del Gal hanno inoltre seguito il corso di formazione sul "Project Management", organizzato nell'ambito del percorso formativo di rafforzamento amministrativo per gli operatori dei GAL predisposto dal Coordinamento dei Gal del Veneto, nelle giornate del 4, 5, 10, 11 e 17 maggio 2022, per un totale di 20 ore, tenuto dal docente Federico Porcedda. È stata portata così a termine la formazione di 54 ore (da luglio 2021 a luglio 2022) suddivisa nei 6 corsi: 1) conflitto di interesse, 2) misurazione standard organizzativi, 3) leadership dell'innovazione, 4) regole e tecniche di scrittura atti amministrativi, 5) nuovi strumenti di partecipazione, 6) project management.

Tutto il personale dipendente del Gal nella giornata del 15.06.2022 ha frequentato il corso "Imprese Comunitarie", tenuto da Giovanni Teneggi e Flaviano Zandonai e organizzato da Irecoop Veneto (3 ore).

Il direttore e la responsabile amministrativa in data 22.04.2022 hanno partecipato sulla piattaforma Teams all'incontro on line "Il Leader nel piano strategico della PAC", organizzato dalla Rete Rurale Nazionale.

Il GAL Alto Bellunese, in collaborazione con AVEPA Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Belluno e Treviso, ha organizzato un incontro di presentazione dei due bandi del t.i. 6.4.2, riservati rispettivamente al settore turistico e a quello artigianale, che si è tenuto il 18.01.2022 sulla piattaforma Jitsi Meet, al quale hanno partecipato circa un centinaio di persone. I questionari di gradimento dell'incontro sono agli atti di AVEPA.

Il 22.02.2022 il Presidente, il Direttore e la responsabile amministrativa hanno seguito on line l'evento "I GAL all'Expo di Dubai", al quale ha partecipato la responsabile della cooperazione Iolanda Da Deppo. Il progetto "Dolomiti senza confini", finanziato nell'ambito di Interreg V Italia-Austria CLLD Dolomiti Live, strategia



gestita dai Gal Alto Bellunese, RMO di Lienz e Val Pusteria, è stato selezionato per partecipare al Forum "Stay rural 4.0!", organizzato per promuovere le "Eccellenze italiane di turismo rurale sostenibile, accessibile e innovativo".

Per quanto riguarda la commissione tecnica Gal-AVEPA, nel corso del 2022 si sono tenute due sedute: il 07.07.2022 per l'approvazione delle graduatorie dei bandi dei t.i. 6.4.2 riservati alle imprese turistiche e artigianali e il 25.10.2022 per l'approvazione della proposta di bando pubblico del t.i. 4.1.1. Alla prima hanno preso parte il direttore Adriana De Lotto ed il membro dell'Ufficio di Presidenza Fabio Luchetta, in sostituzione del Presidente Da Deppo, deceduto l'11.04.2022; alla seconda hanno preso parte il direttore Adriana De Lotto e il nuovo Presidente Mauro Soppelsa.

Il 2022 è stato un anno particolare e per molti versi difficile per l'Associazione. Nonostante ciò, il GAL ha fatto il possibile per garantire un'informazione costante e capillare, nonché le fondamentali attività di animazione rivolte al partenariato, alla popolazione, ai potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi, utilizzando tutti i canali disponibili e privilegiando l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet.

Nel complesso le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria informazione e animazione si ritengono soddisfacenti anche se, nel 2023 con il ritorno alla "normalità", ci si propone di dedicare maggiore attenzione a queste attività, potenziando gli strumenti a disposizione e attivando uno specifico piano di comunicazione.

## 10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.*

Secondo quanto previsto dal PSL il Gal ha predisposto un sistema di monitoraggio sia finanziario sia fisico basato sugli indicatori di risultato (QUADRO 4.2.2), di obiettivo (QUADRO 4.2.3) e di prodotto (QUADRO 5.1.2).

Il monitoraggio finanziario viene aggiornato costantemente tenendo conto degli:

- aiuti messi a bando (fonte: atti del Gal)
- aiuti concessi (fonte: verbali commissioni Gal-AVEPA- decreti di Ammissibilità e finanziabilità del dirigente di AVEPA- applicativo AVEPA)
- aiuti pagati a titolo di anticipi, acconti e saldo (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche-Liquidazioni)
- aiuti revocati (fonte: decreti di decadenza del dirigente di AVEPA).

Per il monitoraggio fisico di alcuni output il reperimento dei dati risulta più complesso.

### **Tabella 4.2.2 risultato**

-indicatore R24 - numero posti di lavoro creati: il Gal Alto Bellunese per il rilevamento di questo output tiene conto solo dei posti di lavoro creati con le nuove imprese desunti nell'applicativo AVEPA Utilità- Estrazione pratiche-Genera file punteggi-, filtrando solamente le domande di aiuto che hanno avuto riconosciuto questo punteggio e che sono state saldate

-risultato specifico PSL - tasso di turisticità: per il rilevamento delle presenze anno 2021 fonte Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat - Regione Veneto.

### **Tabella 4.2.3 obiettivo**

-indicatore T25 - numero posti di lavoro creati: come sopra



-target specifico PSL- % imprese turistiche che fruiscono del sostegno: per il rilevamento delle imprese turistiche finanziate e che hanno ricevuto il saldo del contributo il Gal Alto Bellunese ha richiesto un report personalizzato scaricabile nel DWH che contenesse i codici ATECO delle imprese finanziate

#### **Tabella 5.1.2 prodotto**

- indicatore O1- spesa pubblica totale: aiuti pagati a titolo di saldo (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche- Liquidazioni)

-indicatore O2- investimenti totali: spesa ammessa a saldo (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche – saldo – verbale istruttorio saldo)

-indicatore O3- aziende agricole che hanno usufruito di un sostegno: domande saldate (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche – saldo)

-indicatore O4 – beneficiari che hanno fruito di un sostegno: (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL- Gestione pratiche – saldo)

Grazie al monitoraggio continuo sia dei risparmi dei pagamenti a saldo sia sulle domande rinunciate è stato possibile impegnare tutte le risorse del PSL disponibili

Nell'ambito della sottomisura 19.3 il completamento dell'unico progetto attivato, avvenuto entro il 31.12.2022, permette di attestare il raggiungimento dei target degli indicatori di output identificati nel Quadro 5.1.2 del PSL.

## **11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL**



*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.*

Nel cronoprogramma del Piano di autovalutazione approvato dall'Ufficio di Presidenza del Gal con delibera n. 33 del 26.11.2019 era prevista la redazione del Disegno di autovalutazione entro il primo semestre del 2020. A causa della pandemia non è stato possibile ottemperare a questa scadenza.

Successivamente, valutando l'impegno che richiedono l'identificazione dei criteri/indicatori, la revisione delle domande di valutazione individuate nel Piano approvato e l'analisi dei dati disponibili necessari alla redazione del Disegno di autovalutazione, in accordo con il Coordinamento dei Gal del Veneto si era deciso l'avvio di un servizio associato di monitoraggio/valutazione dei PSL.

Purtroppo, non si è potuto dare corso a questa iniziativa poiché, alla luce del periodo di trascinarsi della Programmazione 2014-2020, che di fatto si sovrappone alla nuova programmazione 2023-2027, è sorta la difficoltà di concordare un nuovo programma valutativo, senza prima avere indicazioni su come ridefinire e rimodulare gli obiettivi dei PSL e in grado di fornire informazioni utili all'avvio della nuova strategia.

Nel 2021 venne quindi prodotto dal GAL un primo rapporto di autovalutazione, allegato al rapporto annuale 2021, in cui venivano elencati e commentati i risultati raggiunti in base ai target di risultato, obiettivo e prodotto definiti nei quadri 4.2.2, 4.2.3 e 5.1.2 del PSL C.I.M.E.

Sebbene fosse previsto di avviare nel 2022 un percorso di autovalutazione più strutturato, tema su cui si è svolto nel maggio 2022 uno incontro con Agriconsulting, i cambiamenti avvenuti nel corso dell'anno, sia a livello di organo decisionale che di struttura tecnica, non hanno permesso di realizzare questa attività, che verrà calendarizzata nel secondo trimestre 2023, così da fornire utili indicazioni anche al percorso di definizione del PSL 2023-27. Sono in ogni caso riportate delle valutazioni di sintesi sul raggiungimento degli obiettivi dal PSL nello stato di attuazione al 31.12.2022.



**DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto (cognome e nome) Soppelsa Mauro

in qualità di rappresentante legale del GAL (denominazione) Alto Bellunese

con sede legale in (indirizzo completo) via Padre Marino – Palazzo Pellegrini- Lozzo di Cadore

codice fiscale 92006610254

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 68 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 68, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Lozzo di Cadore, ... febbraio 2023

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
Timbro del GAL e firma del legale rappresentante <sup>13</sup>

<sup>13</sup> Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



## RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

## APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) – Allegato tecnico 12.3.1 <sup>14</sup>			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1			
a2			
a3	17.03.2022	16	Trasmissione AdG e a AVEPA delibera UdP n. 4 del 15.03.03 con la surroga di Cristina Seu con Andrea Ferrazzi
	29.04.2022	37	Comunicazione ad AVEPA decesso Presidente Flaminio Da Deppo
	29.04.2022	38	Comunicazione alla AdG decesso Presidente Flaminio Da Deppo
	31.05.2022	42	Trasmissione delibera n. 6 del 24.05.2022 dell'Assemblea dei Soci con l'elezione del Presidente e dell'UdP
	28.12.2022	156	Trasmissione delibera dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 30.11.2022 con la presa d'atto delle dimissioni del rappresentante degli Enti Pubblici e la nomina del suo sostituto
a4	09.11.2022	122	Comunicazione presa di servizio del nuovo direttore Marco Bassetto
a5			
a6			
a7			
a8			

<sup>14</sup> Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".

**APPENDICE 2**

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo <sup>15</sup>	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) <sup>16</sup>	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) <sup>17</sup>	Importo quota associativa annua dovuta €
<b>Partner eleggibili</b>								
1	00204620256	MAGNIFICA COMUNITÀ DI CADORE	Piazza Tiziano, 2 CAP 32044	Pieve di Cadore	Privata/società civile	M70.21.00	Culturale	600
2	80000890253	UNIONE MONTANA AGORDINA	Via IV Novembre, 2 CAP 32021	Agordo	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000
3	83001870258	UNIONE MONTANA CENTRO CADORE	Viale Marconi, 9 CAP 32042	Calalzo di Cadore	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000
4	92001980256	UNIONE MONTANA COMELICO- SAPPADA	via Dante Alighieri, 3 CAP 32040	Santo Stefano di Cadore	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000
5	80003510254	UNIONE MONTANA	Piazza I Novembre, 1 CAP 32013	Longarone	Pubblica	O84.11	Attività generali di	8.000

<sup>15</sup> Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

<sup>16</sup> Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

<sup>17</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3



		CADORE LONGARONESE ZOLDO					amministrazione pubblica	
6	81002050250	UNIONE MONTANA VALLE DEL BOITE	Via Frate Tomaso De Luca, 5 CAP 32040	Borca di Cadore	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000
7	93005430256	PROVINCIA DI BELLUNO	Centro per l'Impiego di Pieve di Cadore: via degli Alpini, 39 CAP 32044 Centro per l'impiego di Agordo: viale Sommariva, 10 CAP 32021	Pieve di Cadore  Agordo	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000
8	93028980253	CONFCOMMER CIO – IMPRESE PER L'ITALIA PROVINCIA DI BELLUNO ASCOM	Via degli Alpini, 15 CAP 32021 via degli Alpini, 44 CAP 32044	Agordo Pieve di Cadore	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore terziario	600
9	80000630253	CONFINDUSTRI A BELLUNO- DOLOMITI	Via degli Alpini, 39 CAP 32044	Pieve di Cadore	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore secondario	600
10	80003470251	ASSOCIAZIONE PROVINCIALE PICCOLA INDUSTRIA E ARTIGIANATO	Via 27 aprile 1945, 17 CAP 32021 via XX settembre, 28 CAP 32044 via Venezia, 40 CAP	Agordo Pieve di Cadore S. Stefano di C. Cortina d'A.	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore	600

		(APPIA)	32045 Via G. Marconi, n.18/A CAP 32043				secondario	
<b>11</b>	80002950253	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI PROVINCIA CIA DI BELLUNO	c/o associazione Allevatori- via Venezia, 36 CAP 32045	Santo Stefano di Cadore	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore primario	600
<b>12</b>	80003610252	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI DI BELLUNO	via Nazionale CAP 32045 via Insurrezione CAP 32021 via Mons. Frenademez 1, CAP 32043	S. Stefano di C. Agordo Cortina d’A.	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore primario	600
<b>13</b>	80004080257	CONFAGRICOLTURA BELLUNO	Via Vittorio Veneto, 214 CAP 32100	Belluno	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore primario	600
<b>14</b>	80003010255	CONFARTIGIANATO IMPRESE BELLUNO	- via Garibaldi, 15 CAP 32021 - via Col di Lana CAP 32022 - via Marconi CAP 32043 - via degli Alpini, 39 CAP 32044 -via Udine, 134 CAP 32045	Agordo Alleghe Cortina d’A. Pieve di Cadore S. Stefano di C.	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro – settore secondario	600



15	80000330250	CONSORZIO BIM PIAVE di Belluno	- via IV Novembre, 2 CAP 32021 - via degli Alpini, 28 CAP 32044	Agordo Pieve di Cadore	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000
16	04787880261	CAMERA DI COMMERCIO TREVISO - BELLUNO	piazza Santo Stefano n. 15/17	BELLUNO	Pubblica	O84.11	Attività generali di amministrazione pubblica	8.000
<b>TOTALE</b>								<b>68.800</b>
<b>Partner non eleggibili</b>								
1								
2								
3								
4								
<b>TOTALE</b>								



Variazioni partner nell'anno solare 2022							
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) <sup>18</sup>	Adesione/recesso	Data adesione/recesso	Atto che registra adesione/recesso (tipo atto, n. e data)
1.							
2.							
3.							
<i>n</i>							

<sup>18</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

**APPENDICE 3**

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo <sup>19</sup>	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	Beneficiari T.I. 6.4.2	Numero eventi	1
				Partecipanti n. <sup>(20)</sup>	99
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	Portatori di interesse – dipendenti Gal	Numero eventi	1
				Visitatori/contatti <sup>21</sup>	n.d.
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse	Incontri n.	18
				Help desk utenti registrati	13
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL	Dipendenti Gal	Corsi/Iniziative n.	1
				Ore n.	20
				Partecipanti esterni n.	
		Iniziative organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	Dipendenti Gal	Partecipanti GAL	3
Corsi/Iniziative n.				1	
Ore n.				3	
			Partecipanti GAL	3	

<sup>19</sup> Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>20</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

<sup>21</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento



2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”/”trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Avvisi n.	1 BURV 1 sezione trasparenza sito
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi TV n.	
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi Radio n.	
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Articoli n.	12
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	8
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.		Prodotti totali realizzati n.	
				Totale copie n.	
	Pubblicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.		
			Totale copie n.		

6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Punti informativi n. Totale ore n.	1 *1960	
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Servizio attivato si/no	si	
				Segnalazioni o reclami n.	0	
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Accessi n.	70.585	
				Visualizzazioni pagina uniche n.	111.527	
	Social media	Facebook		Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Mi piace n. Followers n.	421 479
					Followers n.	
					Visualizzazioni n.	
					Followers n..	
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni			Materiali prodotti n.	
					Visualizzazioni /download n.	
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici		Beneficiari – potenziali beneficiari – portatori di interesse - cittadinanza	Uscite n.	5
Utenti n.					848	

**\* Presso la sede del Gal a Lozzo di Cadore l’help desk è aperto tutti i giorni nell’orario di lavoro dalle 9 alle 13 e dalle 14.30 alle 18.30. Il Gal è stato chiuso per ferie dal 11 al 26 agosto e il 30 dicembre quindi per 3 settimane scarse (si è lavorato l’8 e il 9 agosto e non si è lavorato il 24 e il 30 dicembre). Di conseguenza le ore di help desk a Lozzo possono essere quantificate in 40 per 49 settimane pari a 1960.**