

**ASSOCIAZIONE
“ALTO BELLUNESE”
Gruppo Azione Locale
Codice fiscale n. 92006610254
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino**

**VERBALE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 19 GENNAIO 2023
DELIBERA N. 4**

OGGETTO: REGIONE VENETO PSR 2014-2020 – MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER – PSL DEL GAL ALTO BELLUNESE – AVVIO DELL’INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI DOTAZIONI INFORMATICHE E SOFTWARE PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ DEGLI UFFICI

L’anno duemilaventitré il giorno 19 del mese di gennaio alle ore 17:00, previa regolare convocazione, si è riunito presso la sede di Palazzo Pellegrini, in via Padre Marino a Lozzo di Cadore, ed in modalità videoconferenza l’Ufficio di Presidenza del G.A.L. “Alto Bellunese”.

Sono presenti i Sigg.:

SOPPELSA Mauro (Rappresentante – Unione Montana Agordina - Componente pubblica) Presidente

CALLIGARO Silvia (Rappresentante – Unione Montana Centro Cadore - Componente pubblica)

DE DIANA Raffaele (Rappresentante - Confcommercio Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

NENZ Michele (Funzionario - Coldiretti Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

SCARZANELLA Claudia (Rappresentante - Confartigianato Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

Assenti i Sigg.: -

Presiede il Sig.	Soppelsa Mauro
nella sua qualità di	Presidente
Partecipa	il signor Bassetto Marco
nella qualità di	Segretario

Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell’articolo 11, comma 2 dello Statuto, il Presidente propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l’assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell’Ufficio di Presidenza e del Direttore del GAL rispetto al punto all’ordine del giorno trattato.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO che

- con decisione di esecuzione C(2015) 3482 del 26.05.2015 la Commissione europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Veneto 2014-2020;
- con la deliberazione n. 1214 del 15 settembre 2015 la Giunta Regionale ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020;
- il Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 denominato CIME, redatto secondo lo schema all.to TECNICO 12.5 alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 e s.m.i., è stato presentato dal GAL Alto Bellunese in data 24.03.2016 ad Avepa unitamente alla domanda di aiuto a valere sulla Misura 19 - Sviluppo locale LEADER, Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL del PSR 2014-2020;
- con DGR n. 1547 del 10.10.2016, pubblicata nel BURV del 21 ottobre 2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di nove Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL), con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da Avepa e dal Comitato tecnico regionale LEADER sulle domande di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL, ai sensi del bando attivato con DGR 1214/2015;
- con delibera n. 21 del 14.11.2016 l'Ufficio di Presidenza del GAL Alto Bellunese ha preso atto dell'approvazione del PSL del GAL Alto Bellunese, denominato CIME, presentato nell'ambito del bando della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, avvenuta con DGR n 1547 del 10.10.2016 e delle relative prescrizioni;
- l'attuale dotazione informatica degli uffici del GAL prevede 3 postazioni con PC fisso e relativi schermi, tastiera e mouse, oltre ad una stampante multifunzione di rete;
- 2 dei PC in dotazione sono stati acquistati nel 2021 e non necessitano di aggiornamenti tecnologici;
- il GAL non dispone di uno spazio di archiviazione condiviso, dove poter svolgere un back up automatizzato dei dati contenuti nei PC in uso;

RILEVATA pertanto la necessità di aggiornare e potenziare la dotazione informatica presente nella sede, al fine di migliorare l'operatività della struttura e aumentare la sicurezza dei dati e delle informazioni gestiti dal GAL;

CONSIDERATO che, da una ricognizione svolta con i dipendenti, si rende opportuno creare un sistema di archiviazione dei dati in cloud, così da poter rendere accessibili le informazioni anche da postazioni remote;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad indagine di mercato per l'affidamento del servizio di fornitura di dotazioni informatiche e software per lo svolgimento dell'attività degli uffici, come dettagliate nell'avviso, allegato 1 della presente delibera;

VALUTATO che il costo per l'acquisizione di tali attrezzature sia stimato nel limite massimo di euro 5.000,00, oltre ad IVA;

VERIFICATO che l'avviso contiene tutte le informazioni necessarie per il corretto affidamento dell'incarico della fornitura in parola;

PRESO ATTO dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi/nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del GAL Alto Bellunese con delibera n. 2 del 18.03.2016 e modificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 21 ottobre 2020;

ACCERTATO che almeno il 50% dei membri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto all'art. 34, del regolamento (UE) n. 1303/2013;

tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
2. di approvare l'avviso per l'effettuazione di un'indagine di mercato (allegato 1 alla presente delibera) per l'affidamento del servizio di fornitura di dotazioni informatiche e software per lo svolgimento dell'attività degli uffici, comprensivo della relativa installazione e messa in opera;
3. di stabilire che il succitato avviso sia pubblicato nel sito internet del GAL Alto Bellunese per un periodo non inferiore a dieci giorni;
4. di delegare il direttore Marco Bassetto, con il supporto del responsabile amministrativo, all'espletamento delle procedure necessarie al fine aggiudicare il servizio di fornitura, che sarà effettuato tramite procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020 modificato dall'art. 51 del DL 77/2021 e in deroga all'art. 36 del D.Lgs 50/2016;
5. di nominare lo stesso direttore Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto;
6. di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale e dei membri della struttura tecnica del GAL.

Il Segretario
Marco Bassetto



Il Presidente
Mauro Soppelsa



Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Regione Veneto
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER"



GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL) "ALTO BELLUNESE"

AVVISO PUBBLICO

PER L'EFFETTUAZIONE DI UN'INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE E SOFTWARE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DEGLI UFFICI

CUP B38H16000010009

CIG

Prot. n.

Il Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese ha la necessità di avvalersi di un fornitore esterno per la fornitura di dotazioni informatiche per gli uffici di Lozzo di Cadore.

Ai fini di soddisfare il rispetto dei principi di cui di cui all'art. 1 del DL n. 76/2020 (modificato dall'art. 51 del DL 77/2021 e in deroga all'art. 36 del D.Lgs 50/2016), il GAL intende effettuare un'indagine di mercato invitando gli operatori economici interessati a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei beni richiesti alle condizioni specificate di seguito.

1. DATI DEL GAL

Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese

Sede: Palazzo Pellegrini – via Padre Marino, 239 – 32040 Lozzo di Cadore (BL)

Tel. 0435-409903

e-mail: gal@dolomites.com pec: segreteria@pec.galaltobellunese.com

web: www.galaltobellunese.com

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Alto Bellunese è un'associazione riconosciuta, iscritta al numero 452 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato del Veneto.

Il GAL persegue lo scopo generale di «concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile del territorio in cui opera». In particolare, il GAL si propone di «promuovere lo sviluppo rurale mediante l'elaborazione e l'attuazione di strategie di sviluppo locale territoriali, condotte secondo l'approccio Leader ora CLLD».

2. PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà acquisito mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto la fornitura delle seguenti dotazioni informatiche con le caratteristiche specificate:

- **N. 2 PC NOTEBOOK** di marchio noto, 15,6" con CPU i7, 16GB RAM, 500 GB SSD, Windows 11 Professional + Estensione garanzia PC 3 anni on-site diretta dal produttore, per ogni PC;
- **N. 2 DOCKING STATION** dotate di connessione di rete, connessione per monitor (compatibile con quello fornito), tastiera e mouse e alimentatore per il pc notebook;
- **N. 2 KIT TASTIERA E MOUSE** di marchio noto, wireless;
- **N. 2 MONITOR:** di marchio noto, a LED 27", con audio incorporato con garanzia a 36 mesi;
- **N. 5 LICENZE MICROSOFT OFFICE 365 BUSINESS STANDARD** della durata di 12 mesi, comprensivo di installazione sui PC notebook e quelli già in dotazione agli uffici, con creazione di corrispondenti caselle e-mail con dominio @galaltobellunese.com (già in possesso del GAL) e migrazione dei dati dalle caselle di posta attuali ai nuovi indirizzi;
- **N. 2 PROGRAMMA ANTIVIRUS**, comprensivo di installazione sui PC notebook;
- **N. 1 NAS** di marchio noto, due bay e con un hard-disk da almeno 2TB, per backup;
- **N.1 SWITCH A 24 PORTE 10-100-1000 MBPS;**
- **N. 1 ACCESS POINT** dual band, Poe;
- **N. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE A COLORI INKJET (STAMPA, SCANNER, FOTOCOPIATRICE):** di marchio noto, configurabile in rete per l'utilizzo sulle postazioni di cui sopra e relativa fornitura di inchiostri nero e colore per almeno 2.500 pagine, fronte/retro;

Vengono richiesti, inoltre, i seguenti servizi:

- attività di installazione, configurazione, trasferimento dati, archivi e programmi PC, messa in rete locale;
- assistenza tecnica (in presenza o teleassistenza secondo le esigenze/circostanze)

I materiali della fornitura dovranno essere di prima qualità e conformi alle specifiche tecniche indicate nel presente avviso.

La garanzia delle apparecchiature deve avere una durata di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del verbale di conformità, ove non diversamente specificato nell'oggetto del servizio.

4. TEMPI DI CONSEGNA

Le dotazioni informatiche dovranno essere consegnate ed installate entro 15 gg dalla stipula del relativo contratto, presso la sede del GAL Alto Bellunese a Lozzo di Cadore.

5. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo onnicomprensivo massimo stimato per l’acquisizione dei beni e servizi previsti nel presente avviso è pari a euro 5.000,00 (in lettere cinquemila/00) oltre ad IVA.

Tale importo è comprensivo delle spese di trasporto e consegna presso la sede operativa del GAL (Via Padre Marino, 239 c/o palazzo Pellegrini – 32040 Lozzo di Cadore – piano sottostrada).

6. REQUISITI DELL’OPERATORE ECONOMICO

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- idoneità professionale dimostrata dall’iscrizione presso la competente CCIAA di riferimento.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

L’individuazione della miglior offerta avverrà sulla base dei seguenti elementi in ordine di importanza:

- eventuali caratteristiche migliorative rispetto a quelle richieste e servizi aggiuntivi proposti ritenuti convenienti e/o di particolare interesse;
- prezzo offerto, valutato in riferimento a ribassi offerti rispetto al costo stimato del servizio.

Il GAL si riserva di affidare il servizio anche nel caso pervenisse una sola offerta, ritenuta adeguata.

8. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere presentata utilizzando gli appositi modelli allegati e dovrà pervenire al GAL Alto Bellunese, **entro le ore ... del giorno2023 tramite PEC** al seguente indirizzo: segreteria@pec.galaltobellunese.com.

L’oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura **“OFFERTA PER FORNITURA DOTAZIONI INFORMATICHE” – CIG**

Non saranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, mancanti di un documento di identità valido o della firma nella documentazione da presentare.

L’offerta dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione secondo lo schema Allegato A;
- b) proposta tecnica ed economica dettagliata presentata utilizzando lo schema Allegato B.

Il GAL si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell’Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall’art. 94 del D.Lgs n. 50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti del GAL, né danno emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dalla presente lettera d’invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

9. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà a seguito dell’effettuazione della fornitura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato dall’aggiudicatario.

Il GAL corrisponderà il compenso dovuto entro i 30 giorni successivi alla presentazione da parte dell’Affidatario di regolare fattura, intestata al GAL Alto Bellunese e riportante la dicitura il CIG, da inviare al codice destinatario P62QHVQ, previo accertamento da parte del Responsabile del Procedimento, della rispondenza della fornitura a quanto previsto dall’incarico, attestato dal verbale di verifica di conformità, previsto dall’articolo 102, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.. L’appaltatore si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti al GAL Alto Bellunese entro gg. 7 dalla loro accensione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136/2010.

Il CIG relativo al presente appalto è il seguente:

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini dell’applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., il “GAL Alto Bellunese” (di seguito per brevità “GAL”) con sede in Via Padre Marino n. 239 – 32040 Lozzo di Cadore (BL) tel.: 0435 409903 mail: segreteria@pec.galaltobellunese.com opera in qualità di “titolare” in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è l’ing. Davide Zampieri, contattabile presso il GAL. Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di qua o comunque acquisiti a tal fine dal GAL in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all’espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all’espletamento della procedura di selezione, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (per l’espletamento dei fini detti). I dati saranno conservati presso l’archivio dell’associazione che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell’ammissione alla procedura selettiva, pena l’esclusione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l’espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l’iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all’art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene nella necessità dell’espletamento della selezione oggetto del presente avviso.

Gli interessati hanno il diritto di esercitare il diritto di accesso, di rettifica o di cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L’apposita istanza è presentata contattando il GAL.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Direttore dott. Marco Bassetto.

Tel. 0435 409903 Cell. 328 9561062 E-mail: gal@dolomites.com.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.galaltobellunese.com dal 00.00.2023 al 00.00.2023.

Allegati

- Allegato A - istanza di partecipazione
- Allegato B – proposta tecnica ed economica

Lozzo di Cadore, ... 2023

Il Direttore
Marco Bassetto