

**ASSOCIAZIONE  
“ALTO BELLUNESE”  
Gruppo Azione Locale  
Codice fiscale n. 92006610254  
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino**

**VERBALE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 23 NOVEMBRE 2023  
DELIBERA N. 39**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER INDIVIDUARE UN ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO DEL GAL ALTO BELLUNESE**

---

L'anno duemilaventitrè il giorno 23 del mese di novembre alle ore 16:00, previa regolare convocazione, si è riunito in modalità telematica l'Ufficio di Presidenza del G.A.L. "Alto Bellunese".

Sono presenti i Sigg.:

SOPPELSA Mauro (Rappresentante – Unione Montana Agordina - Componente pubblica) Presidente

CALLIGARO Silvia (Rappresentante – Unione Montana Centro Cadore - Componente pubblica)

DE DIANA Raffaele (Rappresentante - Confcommercio Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

NENZ Michele (Funzionario - Coldiretti Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

SCARZANELLA Claudia (Rappresentante - Confartigianato Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

Presiede il Sig.	Soppelsa Mauro
nella sua qualità di	Presidente
Partecipa	il signor Bassetto Marco
nella qualità di	Segretario

Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'articolo 11, comma 3 dello Statuto, il Presidente propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza e del Direttore del GAL rispetto al punto all'ordine del giorno trattato.

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

### PREMESSO CHE

- con l'Assemblea dei Soci con delibera n. 10 del 30.11.2023 ha approvato che l'Associazione eserciti in modo sussidiario e non prevalente attività economica di natura commerciale, attraverso l'erogazione di servizi di consulenza, orientamento e assistenza operativa prevalentemente al settore pubblico, coerenti con le finalità statutarie e orientati a favorire lo sviluppo sostenibile del proprio ambito territoriale;
- il GAL Alto Bellunese ha pertanto acquisito P.IVA in data 11.10.2023 e provveduto all'iscrizione al R.E.A. della C.C.I.A.A. Treviso-Belluno in data 17.10.2023;
- in data 15.11.2023 è pervenuta una richiesta di offerta (R.D.O.) tramite il ME.PA da parte del Comune di Perarolo di Cadore, finalizzata all'affidamento diretto al GAL del servizio di gestione dello Sportello denominato "Abitare e vivere in montagna – INTERVENTO 6.2" nell'ambito del Progetto "Da Perarolo a Venezia: viaggio tra l'acqua e l'ingegno", finanziato nell'ambito del Bando del PNRR, missione 1 – digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, component 3 – cultura 4.0 (MIC3), misura 2 "rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "attrattività dei borghi storici", per l'importo di € 36.500,00, oltre all'IVA nella misura del 22% e quindi per un totale complessivo di € 44.530,00;
- in data 23.10.2023 è pervenuta una richiesta di offerta via PEC da parte dell'Unione Montana Centro Cadore per l'attività di assistenza tecnica e accompagnamento al soggetto referente nell'elaborazione della Strategia dell'Area Interna "Cadore", per l'importo a base d'asta di € 30.000,00 oneri inclusi;
- in data 21.11.2023, a seguito alla richiesta di offerta (R.D.O.) tramite il ME.PA, l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo ha comunicato al GAL l'affidamento del servizio di supporto e assistenza tecnica per la definizione della Strategia dell'Area Interna "Alpago – Zoldo", con particolare riferimento al territorio dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo, per l'importo di € 12.295,00, oltre all'IVA nella misura del 22% e quindi per un totale complessivo di € 14.999,90;

### CONSIDERATO che

- l'Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 prevede, quale condizione di ammissibilità relative al partenariato, che il GAL approvi e disponga di un organigramma che prevede almeno: una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di responsabile amministrativo; una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione;
- con deliberazione n. 31 del 09.08.2023 l'Ufficio di Presidenza ha provveduto ad approvare l'aggiornamento dell'organigramma del GAL, individuando le tre figure obbligatorie citate;
- l'attuale organigramma del GAL prevede, oltre alle figure obbligatorie previste dalla citata DGR per l'attuazione dello sviluppo locale LEADER, la figura della Responsabile della cooperazione, incaricata quale referente di progetto per l'attuazione dell'Azione 1 "Management" della Strategia CLLD Dolomiti Live 2021-2027;
- il predetto personale è impegnato a tempo pieno nelle mansioni assegnate;

### RICHIAMATI

- l'Allegato B alla DGR n. 1214/2015, il quale stabilisce che ai fini della selezione del proprio

personale i Gruppi di Azione Locale, pur non dovendo applicare le norme che regolano i concorsi pubblici, devono adottare “(...) procedure trasparenti ed aperte, che prevedano almeno l’avviso pubblico per la selezione”;

- l’Allegato C della DGR n. 294/2023, dove viene indicato che “(...) nel caso di attivazione di nuovi rapporti di lavoro per la struttura tecnica del GAL le procedure di selezione devono prevedere almeno:
  - o la pubblicazione online per almeno 10 giorni lavorativi dell’avviso pubblico per la selezione, inclusivo dei requisiti di ammissibilità e degli elementi oggetto di valutazione;
  - o la pubblicazione online degli esiti della selezione;

RILEVATO che l’attuale struttura tecnica del GAL non dispone attualmente del sufficiente personale per provvedere all’erogazione dei servizi richiesti dagli enti pubblici citati in premessa;

APPURATA pertanto la necessità di avviare la procedura per la selezione pubblica di un assistente tecnico amministrativo, al fine di svolgere in particolare le funzioni di supporto nel percorso di elaborazione delle Strategie delle Aree Interne Alpago-Zoldo e Cadore e nella gestione dello Sportello denominato “Abitare e vivere in montagna” nell’ambito del Progetto “Da Perarolo a Venezia: viaggio tra l’acqua e l’ingegno” finanziato nell’ambito del PNRR;

PRESO ATTO che le risorse necessarie all’assunzione della nuova risorsa professionale trovano copertura finanziaria dagli incarichi affidati o di prossimo affidamento da parte degli enti pubblici descritti in premessa, di cui si terrà conto nella predisposizione del bilancio di previsione 2024;

ESAMINATA la bozza dell’avviso pubblico per la selezione dell’assistente tecnico amministrativo, che fissa i requisiti e i criteri di selezione, nonché l’inquadramento applicato nell’ambito del vigente CCNL per i dipendenti del Commercio e Terziario – Confcommercio;

RITENUTO di prevedere che la nuova figura sia assunta con un contratto a tempo parziale a 30 ore e determinato della durata di 1 anno, con possibilità di proroga a scadenza, dati i limiti della programmazione del bilancio del GAL Alto Bellunese e in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro dipendente;

RITENUTO altresì di demandare la selezione della figura professionale ad una Commissione esaminatrice, composta da membri interni e/o esterni dell’Associazione, che sarà nominata dall’Ufficio di Presidenza dopo la chiusura del termine per la presentazione delle candidature;

PRESO ATTO dell’assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi/nel rispetto del “Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi”, approvato dall’Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con delibera n. 2 del 18.03.2016 e modificato con delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 32 del 9 agosto 2023;

ACCERTATO che almeno il 50% dei membri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto all’art. 34, del regolamento (UE) n. 1303/2013;

tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi

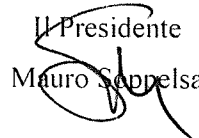
## DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
- 2) di approvare l'avviso pubblico per la selezione dell'assistente tecnico-amministrativo del GAL Alto Bellunese, al fine di svolgere in particolare le funzioni di supporto nel percorso di elaborazione delle Strategie delle Aree Interne Alpago-Zoldo e Cadore e nella gestione dello Sportello denominato "Abitare e vivere in montagna" nell'ambito del Progetto "Da Perarolo a Venezia: viaggio tra l'acqua e l'ingegno" finanziato nell'ambito del PNRR, allegato 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il termine per la presentazione delle candidature è fissato alle ore 13.00 del giorno giovedì 14 dicembre 2023;
- 4) di prevedere che l'avviso di cui sopra venga pubblicato per almeno 20 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, nel sito internet del GAL Alto Bellunese;
- 5) di delegare il direttore Marco Bassetto, Responsabile Unico del Procedimento, alla pubblicazione dell'avviso;
- 6) di demandare la nomina della commissione esaminatrice delle candidature a successiva deliberazione;
- 7) di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale e dei membri della struttura tecnica del GAL.

Il Segretario  
Marco Bassetto



Il Presidente  
Mauro Soppelsa





AVVISO DI SELEZIONE  
PER L'ASSUNZIONE DI UNO/A ADDETTO/A  
PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI

**ASSISTENTE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

del Gruppo di Azione Locale (GAL) "Alto Bellunese"

Il presente bando, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del GAL n. ... del 23.11.2023, viene pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com), in data ....

## **SOMMARIO**

**ARTICOLO 1 – PREMESSE**

**ARTICOLO 2 – OGGETTO**

**ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI**

**ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

**ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ**

**ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE ED OPERAZIONI DI SELEZIONE**

**ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI**

**ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITÀ**

**ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

**ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

**ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE**

**ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**ARTICOLO 14 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE**

**ARTICOLO 15 - RISERVE**

**ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE MISURA 19 PSR 2014-2022**

**ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

## **ARTICOLO 1 – PREMESSE**

L'Associazione Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese - GAL Alto Bellunese - è un'associazione riconosciuta, iscritta al numero 452 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato della Regione del Veneto, formata da un gruppo di partner istituzionali ed economico-sociali operanti nella parte alta della provincia di Belluno.

Il GAL è composto da soggetti pubblici e privati rappresentativi del territorio che ricomprende le Unioni Montane Agordina, Cadore-Longaronese-Zoldo, Centro Cadore, Comelico e Valle del Boite. L'Associazione ha la finalità generale

di concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile del territorio in cui opera. Inoltre, persegue altre finalità con operatività limitata al territorio di competenza e comunque nell'ambito della Regione Veneto - a esclusione delle attività legate alla cooperazione transfrontaliera che possono essere svolte in via eccezionale e occasionale al di fuori del territorio

regionale - tra cui partecipa alle iniziative dell'Unione europea, dello Stato e della Regione Veneto in materia di sviluppo rurale, gestisce sovvenzioni derivanti da programmi ed iniziative dell'Unione europea, dello Stato italiano e della Regione Veneto e fornisce assistenza tecnica allo sviluppo rurale.

In maniera sussidiaria al suo mandato istituzionale, il GAL svolge un'attività commerciale ed offre specifici servizi ai soggetti pubblici che operano nel proprio territorio, tra cui il supporto tecnico ed amministrativo agli attori locali promotori di programmi e progetti a vari livelli (comunitari e/o nazionali e/o regionali), accompagnandoli nella loro definizione, attuazione e rendicontazione.

Al fine di erogare tali servizi, è pertanto prevista all'interno della struttura tecnica del GAL l'individuazione di una specifica figura professionale, coordinata dalla Direzione, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- a) supporto nel percorso di elaborazione delle Strategie delle Aree Interne Alpage-Zoldo e Cadore;
- b) supporto alla gestione dello Sportello denominato "Abitare e vivere in montagna" nell'ambito del Progetto "Da Perarolo a Venezia: viaggio tra l'acqua e l'ingegno" finanziato nell'ambito del PNRR.

Quali caratteristiche personali dell'addetto/a ricercato/a, sono richieste elevata precisione, forte senso di responsabilità, riservatezza, disponibilità e proattività; attitudine al problem solving e a lavorare in team.

Per tutto quanto premesso, il GAL Alto Bellunese intende perciò selezionare una figura professionale che ricopra il ruolo di assistente tecnico-amministrativo per lo svolgimento delle predette funzioni.

## **ARTICOLO 2 – OGGETTO**

In ragione della natura privatistica dell'associazione, la procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico. Nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR n. 1214 del 15.09.2015 e dalla DGR n. 294 del 21.03.2023, con il presente avviso il GAL intende selezionare un elenco di soggetti idonei ad assumere il ruolo di assistente tecnico-amministrativo.

## **ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI**

Nell'ambito dell'elaborazione delle Strategie d'Area Alpage-Zoldo e Cadore, il GAL è chiamato a supportare le Unioni Montane capofila delle singole iniziative nel percorso di programmazione partecipata territoriale, finalizzato alla definizione degli interventi che beneficeranno del sostegno delle risorse nazionali ed europee assegnate alla Strategia Nazionale Aree Interne.

Per quanto riguarda, invece, la gestione dello Sportello denominato "Abitare e vivere in montagna", il GAL avrà il compito di garantire la gestione continuativa di uno sportello fisico e virtuale, comprensivo di attività collaterali di animazione, informazione e networking territoriale, rivolto a cittadini ed imprese che intendono trasferirsi in Cadore.

Alla figura professionale oggetto della selezione saranno perciò assegnate le seguenti mansioni indicative, da svolgere sotto il coordinamento della direzione:

- a) definizione delle Strategie delle Aree interne Alpage-Zoldo e Cadore:
  - elaborazione di dati ed informazioni territoriali, funzionali all'individuazione dei fabbisogni locali in materia di istruzione, sanità, mobilità e sviluppo locale e alla conseguente definizione di linee di intervento;

- organizzazione e supporto alla gestione di incontri e di focus tematici con stakeholder, attori rilevanti del territorio ed esperti delle Amministrazioni Centrali e della Regione;
  - supporto all'elaborazione (grafica e testuale) delle Strategie d'area, secondo le linee guida nazionali e regionali previste;
  - attività di comunicazione e animazione territoriale relative al percorso di elaborazione della Strategia e alle sue finalità;
- b) gestione dello Sportello denominato "Abitare e vivere in montagna":
- gestire sportelli informativi fisici e virtuali, per dare orientamento, informazione e assistenza tecnica a cittadini ed imprese che intendono trasferirsi nel territorio cadorino;
  - contribuire alla preparazione e organizzazione di eventi/incontri/convegni finalizzati alla promozione dello Sportello, ad approfondire tematiche inerenti alla sua attuazione e a promuovere il networking tra attori locali e chi intende trasferirsi nell'area cadorina;
  - aggiornare il sito web e gli strumenti social dello Sportello, anche attraverso la predisposizione di contenuti originali;
  - contribuire allo svolgimento di attività di rilevazione di dati e informazioni utili, ai fini creare una mappatura dei servizi e delle opportunità offerte dal territorio cadorino.

Nelle mansioni sono altresì comprese attività collaterali e coerenti con quanto sopra indicato e la disponibilità a partecipare, qualora richiesto, agli incontri dell'Ufficio di Presidenza e/o dell'Assemblea dei Soci del GAL.

Alla figura professionale potranno essere assegnate ulteriori o diverse mansioni, che potranno riguardare lo svolgimento di attività commerciali e/o istituzionali svolte dal GAL Alto Bellunese.

#### **ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla ricerca).

I REQUISITI GENERALI richiesti per i profili oggetto della selezione sono:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- c) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- d) possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- i) buona conoscenza della lingua inglese;
- j) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica, applicazioni internet, gestione siti web e profili social;
- k) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- l) disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico.

I REQUISITI SPECIFICI richiesti per il profilo oggetto del presente avviso sono:

- m) essere in possesso di un diploma di scuola media superiore (maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea.



Sono ammessi i diplomi conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tal fine, nella domanda di concorso, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva. Il GAL potrà compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000. Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria.

Nella fase di selezione i candidati saranno inoltre chiamati a rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità o interessi personali, professionali o economici con soggetti appartenenti alle pubbliche amministrazioni e/o con soci, amministratori e dirigenti del GAL Alto Bellunese, e ciò al fine di consentire alla commissione di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

#### **ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**) nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente articolo 4, sottoscritta in originale e corredata della seguente documentazione:

1. dettagliato curriculum vitae (formato europeo) datato e sottoscritto con evidenziati gli elementi di valutazione indicati all'art. 7 che segue. Il CV dovrà esplicitare apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della *privacy*;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. (facoltativamente) dichiarazioni, attestazioni e ogni altra documentazione ritenuta utile per determinare l'attribuzione dei punteggi previsti dall'art. 7 dell'avviso.

La Commissione di Valutazione, di cui all'articolo 6, procederà all'assegnazione dei punti solamente in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine previsto. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura **entro il termine perentorio delle ore 13.00 di giovedì 14 dicembre 2023** esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) **via Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com) l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato);
- b) **via e-mail** all'indirizzo [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com);
- c) **consegna a mano**, presso la sede del GAL Alto Bellunese, previo appuntamento da concordare contattando il numero 0435/409903 o scrivendo un'e-mail all'indirizzo [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com).

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza e/o le domande prive di sottoscrizione. La comunicazione via PEC/e-mail contenente la domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura "Selezione assistente tecnico amministrativo del GAL Alto Bellunese".

Tutti i documenti inviati tramite PEC/e-mail dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Il GAL Alto Bellunese non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna e/o ritardo nell'arrivo delle domande né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC/e-mail indicato nella domanda.

Non è sanabile e comporta l'esclusione delle istanze:

- a) la consegna oltre il termine di scadenza;
- b) la consegna non effettuata secondo le modalità previste dal presente avviso;
- c) la mancanza della documentazione (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento) e dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 4 che precede;
- d) la non sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae in forma autografa o digitale.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Alto Bellunese.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae; delle informazioni fornite, il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

## **ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SELEZIONE**

Le figure professionali saranno selezionate da una Commissione esaminatrice sulla base di una valutazione curriculare e di un eventuale colloquio. La Commissione, nominata dall'Ufficio di Presidenza del GAL, sarà composta da membri interni e/o esterni all'Associazione. I componenti della Commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/conflitto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione.

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

### **a) Prima Fase: esame ammissibilità delle domande**

Si procederà preliminarmente a verificare:

- il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- la correttezza e la completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 che precede.

### **b) Seconda Fase: Valutazione dei titoli e dei curricula**

La valutazione dei curricula vitae sarà fatta in base alle condizioni indicate all'art. 7 che segue.

### **c) Terza Fase: Eventuale colloquio**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 potranno essere invitati a sostenere un eventuale colloquio volto a valutare l'idoneità e le competenze per lo svolgimento dell'incarico.

L'invito ai candidati ammessi a sostenere l'eventuale colloquio con il relativo calendario e l'indicazione della sede, data e orario di svolgimento della prova orale sarà inviato almeno 3 giorni lavorativi prima via PEC/e-mail all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà inoltre pubblicato sul sito Internet del Gal Alto Bellunese [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati invitati a sostenere l'eventuale colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura. Tutti gli atti, operazioni, valutazioni e decisioni relative alle operazioni di selezione saranno riportate su apposito verbale sottoscritto dai componenti della commissione di valutazione e dal segretario verbalizzante.

## **ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE E DEI PUNTEGGI**

La selezione si svolge per titoli e per eventuale colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100/100 punti così ripartiti:

- A. Curriculum vitae max 40/100 punti;
- B. Eventuale colloquio max 60/100 punti;

### **A. Valutazione curriculum vitae (massimo 40 punti)**

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 40 punti.

Ai seguenti titoli di studio sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 20 punti:

- conseguimento laurea magistrale vecchio ordinamento (corsi di 4/anni), ovvero laurea magistrale a ciclo unico (corsi di 5/6 anni) (8 punti);
- conseguimento laurea specialistica (corso di secondo livello di 2 anni) (4 punti);

- conseguimento del diploma di laurea triennale (4 punti);
- master o corsi attinenti al posto messo a bando (3 punti ciascuno con un massimo di 12 punti).

Alle seguenti esperienze professionali sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 20 punti:

- comprovata esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, enti locali territoriali, associazioni pubblico-private, altre associazioni, ditte e studi privati nella qualifica corrispondente alla mansione da svolgere (3 punti per ogni anno di esperienza con un max di 15 punti);
- comprovata esperienza professionale maturata nel campo della progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di programmi e progetti cofinanziati da fondi europei (1 punto per ogni anno di esperienza con un max di 5 punti);

In caso di parità di punteggio, potranno costituire titoli preferenziali, su insindacabile giudizio della Commissione l'esperienza di lavoro inerente all'attuazione dell'approccio LEADER, ovvero della Strategia Nazionale Aree Interne.

La Commissione esaminatrice procederà all'assegnazione dei punti solamente in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso pena la mancata attribuzione del punteggio.

### **B. Valutazione su eventuale colloquio tecnico - attitudinale (massimo 60 punti)**

L'eventuale prova orale consisterà in un colloquio avente a oggetto la valutazione dei candidati in relazione alle caratteristiche trasversali e attitudinali, alle competenze specifiche necessarie a svolgere le mansioni previste dall'incarico, alla motivazione e alle pregresse esperienze acquisite, in linea con il profilo oggetto dell'avviso.

In particolare, l'eventuale colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle principali peculiarità e caratteristiche connesse al territorio del GAL Alto Bellunese (max 15 punti);
- conoscenza della Strategia Nazionale Aree Interne (max 15 punti)
- conoscenza dell'approccio LEADER e dei fondi e strumenti della Politica di Coesione 2021-2027 (max 10 punti);
- conoscenza del Project Management e del Ciclo di vita di un progetto (max 10 punti);
- conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture previste dalla normativa vigente (max 5 punti)
- conoscenza normativa in materia di privacy Reg. Ue 679/2016 (max 5 punti).

Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

### **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITÀ**

Al termine della fase di selezione la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verificano casi di *ex aequo* fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 L. n. 191/98, il candidato più giovane di età.

L'elenco così formato sarà trasmesso dal Presidente di Commissione all'Ufficio di Presidenza per la definitiva approvazione della graduatoria di merito con il punteggio.

La graduatoria verrà poi inviata ai candidati partecipanti alla selezione mediante PEC/e-mail e sarà pubblicata sul sito istituzionale del GAL Alto Bellunese [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com).

La graduatoria approvata dall'Ufficio di Presidenza del GAL avrà validità di **24 mesi** dalla data dell'adozione della deliberazione.

In caso di mancata assunzione del vincitore, di recesso o di risoluzione del contratto, il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato utilmente collocatosi in graduatoria.

### **ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato, tramite PEC/e-mail, a dichiarare la propria

volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e/o all'affidamento dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato/i utilmente collocatosi in graduatoria anche in caso di recesso o risoluzione del rapporto di lavoro/collaborazione con il primo candidato. L'incarico avrà decorrenza immediata e nel contratto di diritto privato saranno specificati i termini, il compenso, le modalità di espletamento del rapporto di lavoro/collaborazione e quant'altro previsto per legge. Il vincitore sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro/collaborazione. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae, nonché ogni altra documentazione utile al fine di garantire il rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi" (vedi sito [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com)).

#### **ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La figura selezionata sarà inserita nella struttura tecnica del GAL con un **contratto di lavoro dipendente a tempo parziale a 30 ore** e determinato di 1 anno, con possibilità di proroga a scadenza e di incremento orario durante il periodo di validità del contratto stesso. Sarà applicato il vigente CCNL per i dipendenti del Commercio e Terziario - Confcommercio con inquadramento 4° livello. La durata del periodo di prova è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL Commercio e Terziario – Confcommercio.

Il contratto prevedrà, da parte dei candidati risultati vincitori, il rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dall'Associazione al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

#### **ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE**

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede del GAL Alto Bellunese in via Padre Marino a Lozzo di Cadore – Italia e/o qualsivoglia altra sede operativa che l'Associazione potrà avviare, nonché presso gli spazi dove sarà erogato il servizio dello Sportello "Abitare e vivere in montagna" presso la frazione di Caralte, in comune di Perarolo di Cadore.

In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate rispetto all'attuazione della strategia, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi regionali stabiliti per le missioni secondo i massimali stabiliti dalle Autorità di Gestione di riferimento delle strategie gestite dal GAL.

#### **ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., il "Gal Alto Bellunese" (di seguito per brevità "GAL") con sede in Via Padre Marino n. 239 – 32040 Lozzo di Cadore (BL) tel.: 0435 409903 mail: [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com) opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Davide Zampieri, contattabile presso il GAL. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dal GAL in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'espletamento della procedura di selezione, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (per l'espletamento dei fini detti). I dati saranno conservati presso l'archivio dell'associazione che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione

## ALLEGATO 1

Spett.le

### **GAL ALTO BELLUNESE**

Via Padre Marino – Palazzo Pellegrini

32040 Lozzo di Cadore (BL)

E-mail: [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com)

PEC: [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UNO/A ADDETTO/A PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI ASSISTENTE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE ALTO BELLUNESE.**

Il \_\_\_\_\_ / La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_) nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli ed eventuale colloquio finalizzata all'assunzione di uno/a addetto/a per lo svolgimento del ruolo di "Assistente tecnico-amministrativo" del Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'avviso di selezione:

- n) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- o) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- p) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti ditale obbligo;
- q) possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
- r) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene nella necessità dell'espletamento della selezione oggetto del presente avviso.

Gli interessati hanno il diritto di esercitare il diritto di accesso, di rettifica o di cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il GAL.

#### **ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Direttore del GAL, dott. Marco Bassetto. Eventuali quesiti potranno essere formulati via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com)

#### **ARTICOLO 14 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato per almeno 20 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL Alto Bellunese all'indirizzo: <http://www.galaltobellunese.com>. Per informazioni o chiarimenti contattare il Direttore Marco Bassetto dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - Tel. 0435 409903; e-mail: [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com).

#### **ARTICOLO 15 - RISERVE**

Il presente avviso non è vincolante per il GAL, il quale si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo, qualora, ad insindacabile giudizio dello stesso, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta. Il GAL si riserva pertanto la facoltà di stabilire modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi, anche dopo la formazione della graduatoria di merito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati. Il GAL, sempre a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, o ancora di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso.

#### **ARTICOLO 16 - ALTRE INFORMAZIONI UTILI**

I richiedenti potranno prendere visione ai seguenti link:

- delle modalità attuative della Strategia Nazionale Aree Interne
  - <https://politichecoesione.governo.it/it/strategie-tematiche-e-territoriali/strategie-territoriali/strategia-nazionale-aree-interne-snai/>;
  - <https://www.regione.veneto.it/web/snai>;
- del progetto "Da Perarolo a Venezia: viaggio tra l'acqua e l'ingegno" <https://bit.ly/47LABQP>.

#### **ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.**

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Lozzo di Cadore, li ... novembre 2023

Il Presidente  
Mauro Soppesa

- s) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- t) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- u) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- v) buona conoscenza della lingua inglese;
- w) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché i più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni internet;
- x) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- y) disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico;
- z) essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- aa) possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali;

allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato. Tutte le informazioni ed indicazioni contenute nel curriculum vitae dovranno essere rese nei modi e forme di cui al DPR 445/2000 e, quindi, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio. Si precisa che il curriculum professionale, deve contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente;
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (facoltativamente) dichiarazioni ed attestazioni relative alla partecipazione a master e/o corsi e ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della candidatura.

Autorizza espressamente il GAL Alto Bellunese, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., sulla tutela della privacy, al trattamento dei propri dati, ai fini della procedura e dell'eventuale assunzione.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

