

**ASSOCIAZIONE
“ALTO BELLUNESE”
Gruppo Azione Locale
Codice fiscale n. 92006610254
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino**

**VERBALE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 9 AGOSTO 2023
DELIBERA N. 31**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DEL GAL ALTO BELLUNESE

L'anno duemilaventitrè il giorno 9 del mese di agosto alle ore 15:00, previa regolare convocazione, si è riunito presso la sede di Palazzo Pellegrini, in via Padre Marino a Lozzo di Cadore, ed in modalità videoconferenza l'Ufficio di Presidenza del G.A.L. "Alto Bellunese".

Sono presenti i Sigg.:

SOPPELSA Mauro (Rappresentante – Unione Montana Agordina - Componente pubblica) Presidente

CALLIGARO Silvia (Rappresentante – Unione Montana Centro Cadore - Componente pubblica)

DE DIANA Raffaele (Rappresentante - Confcommercio Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

NENZ Michele (Funzionario - Coldiretti Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

SCARZANELLA Claudia (Rappresentante - Confartigianato Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

Assenti i Sigg.: -

Presiede il Sig.	Soppelsa Mauro
nella sua qualità di	Presidente
Partecipa	il signor Bassetto Marco
nella qualità di	Segretario

Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'articolo 11, comma 2 dello Statuto, il Presidente propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza e del Direttore del Gal rispetto al punto all'ordine del giorno trattato.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO che

- con decisione di esecuzione C(2015) 3482 del 26.05.2015 la Commissione europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Veneto 2014-20;
- con DGR n. 947 del 28.07.2015 è stata approvata la versione finale del testo del PSR 2014-2020, che si articola in 13 Misure, tra le quali la Misura n. 19 “Supporto allo sviluppo locale”, che prevede i seguenti tipi di intervento:
 - 19.1.1 - Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia;
 - 19.2.1 - Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo;
 - 19.3.1 - Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL;
 - 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL;
- con la deliberazione n. 1214 del 15 settembre 2015 la Giunta Regionale ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, prevedendo che entro il termine del 24.12.2014, il candidato GAL provvedesse alla presentazione all'Avepa della “Manifestazione di interesse” per l'adesione al bando Misura 19 del PSR 2014-2020, unitamente alla Proposta di strategia di sviluppo locale, predisposte secondo lo schema previsto dall'Allegato tecnico 12.4 al bando stesso;
- il Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 denominato CIME, redatto secondo lo schema all.to TECNICO 12.5 alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 e s.m.i., è stato presentato dal GAL Alto Bellunese in data 24.03.2016 ad Avepa unitamente alla domanda di aiuto a valere sulla Misura 19 - Sviluppo locale Leader, Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL del PSR 2014-2020;
- con DGR n. 1547 del 10.10.2016, pubblicata nel BURV del 21 ottobre 2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di nove Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL), con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da Avepa e dal Comitato tecnico regionale Leader sulle domande di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL, ai sensi del bando attivato con DGR 1214/2015;
- la medesima DGR n. 1547 ha disposto le procedure e le operazioni necessarie per l'attivazione della strategia approvata nell'ambito del PSL e delle relative prescrizioni;
- con delibera n. 21 del 14.11.2016 l'Ufficio di Presidenza ha preso atto dell'approvazione del PSL del GAL Alto Bellunese, denominato CIME, presentato nell'ambito del bando della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, avvenuta con DGR n 1547 del 10.10.2016 e delle relative prescrizioni;

RICHIAMATO l'Allegato B alla DGR n. 1214/2015, che stabilisce quale condizione di ammissibilità per la selezione dei Gruppi di Azione Locale operanti nel periodo di programmazione 2014-2022 l'approvazione e la disponibilità di *“di un organigramma che prevede almeno una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile, e una figura di responsabile amministrativo”*;

DATO ATTO che con delibera n. 23 del 22.10.2015 l'Ufficio di Presidenza aveva definito l'organigramma del GAL funzionale alla presentazione della domanda di aiuto nell'ambito della Misura

19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020, di cui alla DGR n. 1214 del 15.09.2015, individuando quali figure:

- Adriana De Lotto, responsabile della direzione;
- Rina Barnabò, responsabile amministrativo;
- Iolanda Da Deppo, responsabile della cooperazione;

VISTO il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027, approvato con DGR n. 14 del 10.01.2023 e aggiornato con DGR n. 259 del 15.03.2023, che, in relazione all'intervento SRG06 "LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale", prevede quale requisito di ammissibilità per il GAL, ai fini del finanziamento nel periodo 2023-2027, l'approvazione e la disponibilità di un organigramma che comprenda almeno:

- una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza;
- una figura di responsabile amministrativo;
- una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione;

VISTA la DGR n. 294 del 21.03.2023 avente ad oggetto "Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER – Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale". Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Deliberazione/cr n. 19 del 24/02/2023";

CONSIDERATO che

- l'Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 prevede, quale condizione di ammissibilità relative al partenariato, che il GAL disponga di un organigramma, approvato dall'organo decisionale, che prevede almeno: una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di responsabile amministrativo; una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione;
- lo stesso allegato stabilisce che
 - a) la funzione direzione, presidiata da un soggetto denominato "Direttore", include almeno le responsabilità di gestione dei rapporti con gli organi statutari del GAL, coordinamento dell'attuazione della strategia di sviluppo locale, comprensivo dell'attività di valutazione, coordinamento delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della SSL e gestione dei rapporti con l'AdG regionale e l'AVEPA;
 - b) la funzione gestione amministrativa, presidiata da un soggetto denominato "Responsabile amministrativo", include almeno le responsabilità di gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL e gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL;
 - c) la funzione di animazione e comunicazione sia presidiata da un soggetto denominato "Responsabile dell'animazione e comunicazione" ed includa almeno la responsabilità di attuazione del piano di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL), con un impegno orario settimanale medio minimo pari a 18 ore;
- le disposizioni regionali in parola indicano che le tre predette funzioni devono essere presidiate per tutto il periodo di programmazione 2023-2027 da persone fisiche distinte, per le quali sia stato

formalizzato lo specifico incarico, e che il loro contratto deve garantire il presidio della funzione almeno fino alla data del 31.12.2024, svolgendo tali attività in maniera prevalente, ossia:

- per i soggetti incaricati del presidio delle funzioni di “direzione” e “gestione amministrativa” la prevalenza si considera adempiuta e dimostrata se l’attività lavorativa destinata al presidio della funzione risulta pari ad almeno 25 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL. Tale monte ore è calcolato prendendo in considerazione un impegno pari al 70% rispetto ad una settimana lavorativa di 36 ore;
- per il “Responsabile dell’animazione e comunicazione” il limite minimo può essere abbassato a 18 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL;

ACCERTATO che l’allegato C della DRG n. 294 del 21.03.2023 prevede che i soggetti incaricati del presidio delle funzioni “direzione” e “gestione amministrativa” non possano esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022;

CONSTATATO che le seguenti figure professionali hanno in essere un rapporto di lavoro con il GAL:

- il dott. Marco Bassetto, nato a Treviso il 20.07.1982 c.f. BSSMRC82L20L407N, con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato dal 01.11.2022, per lo svolgimento della funzione di direzione;
- la dott.ssa Rina Barnabò, nata a Pieve di Cadore il 18.02.1973 c.f. BRNRNI73B58G642A con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato dal 05.05.2003, per lo svolgimento della funzione di responsabile amministrativo;
- la dott.ssa Alice Cason, nata a Belluno il 04.02.1984 c.f. CSNLCA84B44A757E, con contratto di prestazione d’opera intellettuale di lavoro ex artt. 2229 e seguenti del Codice Civile dal 08.08.2023, per lo svolgimento della funzione di responsabile dell’animazione e comunicazione;

DATO ATTO che in data 09.08.2023 il Presidente del GAL ha provveduto a formalizzazione ai dipendenti e collaboratori citati gli incarichi relativi alle tre funzioni obbligatorie, con l’indicazione delle ore mensili medie minime dedicate dalle singole persone alla funzione coperta;

VERIFICATA la sussistenza in capo al direttore dott. Marco Bassetto dei requisiti di qualificazione previsti dalla DRG n. 294 del 21.03.2023 per il soggetto incaricato della funzione di “direzione”;

PRESO ATTO:

- delle dichiarazioni di incarico esclusivo rilasciate dal direttore dott. Marco Bassetto e dalla responsabile amministrativa dott.ssa Rina Barnabò;
- che l’importo contrattuale del compenso del direttore rientra nel limite di spesa determinato dall’importo relativo al livello retributivo spettante alla figura del dirigente di unità organizzativa della Regione del Veneto, livello B;

RITENUTO pertanto di individuare nell’organigramma funzionale ai requisiti di ammissibilità del partenariato per l’adesione allo sviluppo locale LEADER-SRG06, ai sensi della DRG n. 294 del

21.03.2023, le seguenti persone e rispettivi incarichi:

- il dott. Marco Bassetto, nato a Treviso il 20.07.1982 c.f. BSSMRC82L20L407N, per lo svolgimento della funzione di direzione, con un impegno dedicato all'incarico pari al 100% del monte orario complessivo di servizio svolto presso il GAL, corrispondente a 40 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL, con le seguenti principali responsabilità:
 - gestione dei rapporti con gli organi statutari del GAL;
 - predisposizione ed esecuzione delle attività necessarie al funzionamento dell'Associazione e dei suoi organi (Ufficio di Presidenza e Assemblea);
 - coordinamento delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale (SSL);
 - elaborazione e aggiornamento del PSL;
 - predisposizione ed esecuzione degli atti di gestione degli interventi a bando, a regia GAL e a gestione diretta GAL;
 - partecipazione alla fase di selezione delle operazioni e dei beneficiari del PSL;
 - assistenza tecnica ai beneficiari del PSL nella fase di esecuzione e rendicontazione delle operazioni;
 - coordinamento dell'attuazione della SSL, comprensivo dell'attività di monitoraggio e valutazione;
 - gestione dei rapporti con l'AdG regionale e l'AVEPA;
- la dott.ssa Rina Barnabò, nata a Pieve di Cadore il 18.02.1973 c.f. BRNRNI73B58G642A, per lo svolgimento della funzione di gestione amministrativa, con un impegno dedicato all'incarico pari al 100% del monte orario complessivo di servizio svolto presso il GAL, corrispondente a 40 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL, con le seguenti principali responsabilità:
 - gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL;
 - gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL;
 - gestione economico-finanziaria delle risorse per l'animazione e comunicazione della SSL;
 - gestione degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari del GAL;
 - supporto alla direzione nell'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture funzionali all'attuazione della SSL;
 - attività di segreteria e rapporti con il pubblico, fornendo orientamento, informazione e assistenza su servizi, bandi e avvisi pubblici promossi dal GAL;
 - economato, organizzazione e gestione archivi;
 - attività di rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL;
- la dott.ssa Alice Cason, nata a Belluno il 04.02.1984 c.f. CSNLCA84B44A757E, per lo svolgimento della funzione di animazione e comunicazione, con un impegno dedicato all'incarico pari al 100% del monte orario complessivo di servizio svolto presso il GAL, corrispondente a 20 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, con le seguenti principali responsabilità:
 - definizione ed attuazione del Piano pluriennale di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della SSL, nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali in materia, secondo gli indirizzi dell'Ufficio di Presidenza;
 - gestire rapporti con gli organi di informazione a livello locale, regionale e nazionale, sia

- della carta stampata, sia della rete web, al fine di diffondere notizie e promuovere l'attività del GAL;
- aggiornamento del sito web e degli strumenti social del GAL, anche attraverso la predisposizione di contenuti originali;
 - preparazione e organizzazione di eventi/incontri/convegni sostenuti dal GAL relativi all'elaborazione ed attuazione della SSL;
 - supporto alla direzione nelle altre attività connesse all'attuazione del PSL, quali la promozione e divulgazione della SSL sul territorio, l'individuazione e rilevazione delle esigenze dei portatori di interesse locali, la promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti realizzati nel territorio;

PRESO ATTO dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi/nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con delibera n. 2 del 18.03.2016 e modificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 21 ottobre 2020;

ACCERTATO che almeno il 50% dei membri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto all'art. 34, del regolamento (UE) n. 1303/2013;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi

DELIBERA

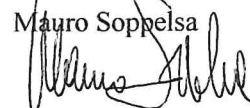
- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
- 2) di approvare il seguente organigramma, rappresentato graficamente nell'allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, funzionale ai requisiti di ammissibilità del partenariato per l'adesione allo sviluppo locale LEADER-SRG06, individuando le seguenti figure e rispettivi incarichi:
 - il dott. Marco Bassetto, nato a Treviso il 20.07.1982 c.f. BSSMRC82L20L407N, per lo svolgimento della funzione di direzione, con un impegno dedicato all'incarico pari al 100% del monte orario complessivo di servizio svolto presso il GAL, corrispondente a 40 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL, con le seguenti principali responsabilità:
 - gestione dei rapporti con gli organi statutari del GAL;
 - predisposizione ed esecuzione delle attività necessarie al funzionamento dell'Associazione e dei suoi organi (Ufficio di Presidenza e Assemblea);
 - coordinamento delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale (SSL);
 - elaborazione e aggiornamento del PSL;
 - predisposizione ed esecuzione degli atti di gestione degli interventi a bando, a regia GAL e a gestione diretta GAL;
 - partecipazione alla fase di selezione delle operazioni e dei beneficiari del PSL;
 - assistenza tecnica ai beneficiari del PSL nella fase di esecuzione e rendicontazione delle operazioni;
 - coordinamento dell'attuazione della SSL, comprensivo dell'attività di monitoraggio e

- valutazione;
- gestione dei rapporti con l'AdG regionale e l'AVEPA;
 - la dott.ssa Rina Barnabò, nata a Pieve di Cadore il 18.02.1973 c.f. BRNRNI73B58G642A, per lo svolgimento della funzione di gestione amministrativa, con un impegno dedicato all'incarico pari al 100% del monte orario complessivo di servizio svolto presso il GAL, corrispondente a 40 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL, con le seguenti principali responsabilità:
 - gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL;
 - gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL;
 - gestione economico-finanziaria delle risorse per l'animazione e comunicazione della SSL;
 - gestione degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari del GAL;
 - supporto alla direzione nell'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture funzionali all'attuazione della SLL;
 - attività di segreteria e rapporti con il pubblico, fornendo orientamento, informazione e assistenza su servizi, bandi e avvisi pubblici promossi dal GAL;
 - economato, organizzazione e gestione archivi;
 - attività di rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL;
 - la dott.ssa Alice Cason, nata a Belluno il 04.02.1984 c.f. CSNLCA84B44A757E, per lo svolgimento della funzione di animazione e comunicazione, con un impegno dedicato all'incarico pari al 100% del monte orario complessivo di servizio svolto presso il GAL, corrispondente a 20 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, con le seguenti principali responsabilità:
 - definizione ed attuazione del Piano pluriennale di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della SSL, nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali in materia, secondo gli indirizzi dell'Ufficio di Presidenza;
 - gestire rapporti con gli organi di informazione a livello locale, regionale e nazionale, sia della carta stampata, sia della rete web, al fine di diffondere notizie e promuovere l'attività del GAL;
 - aggiornamento del sito web e degli strumenti social del GAL, anche attraverso la predisposizione di contenuti originali;
 - preparazione e organizzazione di eventi/incontri/convegni sostenuti dal GAL relativi all'elaborazione ed attuazione della SSL;
 - supporto alla direzione nelle altre attività connesse all'attuazione del PSL, quali la promozione e divulgazione della SSL sul territorio, l'individuazione e rilevazione delle esigenze dei portatori di interesse locali, la promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti realizzati nel territorio.
- 3) di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale e dei membri della struttura tecnica del GAL.

Il Segretario
Marco Bassetto



Il Presidente
Mauro Soppelsa



Allegato 1 alla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 9 agosto 2023

