

ASSOCIAZIONE
“ALTO BELLUNESE”
Gruppo Azione Locale
Codice fiscale n. 92006610254
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino

VERBALE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 22 OTTOBRE 2015

DELIBERA N. 23

OGGETTO: DEFINIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA DEL GAL ALTO BELLUNESE

L'anno duemilaquindici il giorno 22 del mese di ottobre alle ore 10,00 nella sede del Gal presso Palazzo Pellegrini in via Padre Marino a Lozzo di Cadore, previa regolare convocazione, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del G.A.L. "Alto Bellunese".

Sono presenti i Sigg.:

DA DEPPO Flaminio (Rappresentante Magnifica Comunità di Cadore) Presidente

MELCHIORI Marco (Confindustria Belluno)

NENZ Michele (Coldiretti Belluno)

LUCHETTA Fabio (Unione Montana Agordina)

CAPELLI Claudio (ASCOM Belluno)

Assenti i Sigg.:

Presiede il Sig. Da Deppo Flaminio, nella sua qualità di Presidente

Partecipa la signora De Lotto Adriana, nella qualità di Direttore e segretario verbalizzante

Constata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'articolo 11, comma 2 dello Statuto, il Presidente propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 1214 del 15 settembre 2015 la Giunta Regionale del Veneto ha aperto i termini per la presentazione delle domande di aiuto relative alla Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020
- i soggetti richiedenti sono partenariati pubblici-privati, denominati GAL (Gruppi di Azione Locale), che devono rispondere alle condizioni stabilite agli artt. 32-34 del Reg. (UE) 1303/2013, ulteriormente definite dal PSR, in particolare dalla Scheda relativa alla sottomisura 19.4 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020;
- il paragrafo 3.2. del bando relativo alla tipologia di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", allegato B alla citata deliberazione della Giunta regionale n. 1214 del 15 settembre 2015, detta le condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti, tra le quali le condizioni seguenti:
 - "a.4. approvare e disporre di un organigramma che prevede almeno una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile, e una figura di responsabile amministrativo";
 - "a.5. approvare ed attivare specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione";
- in particolare, con riferimento alla condizione a.4, il GAL deve descrivere e giustificare nel programma di sviluppo locale (PSL) "l'assetto e la struttura organizzativa e gestionale, ai fini della strategia di sviluppo locale, con particolare riferimento ai ruoli e alle funzioni previste, nonché alle correlate figure e risorse umane impiegate (Quadro 2.3.1 – Assetto organizzativo e funzionale):
- a tal fine, il GAL deve approvare e illustrare nel PSL "l'organigramma generale, fino al livello della struttura tecnica, sulla base delle funzioni effettivamente previste dall'organizzazione e con riferimento comunque alle funzioni di "direzione" e di "gestione amministrativa" e alle relative figure interessate";
- inoltre, "l'effettivo presidio delle suddette funzioni ad opera di un direttore e di un responsabile amministrativo deve essere documentato, in allegato alla domanda di aiuto, attraverso le relative formalizzazioni dell'incarico (contratto sottoscritto; curriculum e dichiarazione dei datori di lavoro/contraenti attestanti le esperienze maturate rilevanti per la sussistenza dei requisiti), risultando garantito almeno fino alla data di approvazione della graduatoria e di concessione dell'aiuto relativo al tipo di intervento 19.4.1";
- il citato paragrafo 3.2. del bando relativo alla tipologia di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", si sofferma sulla figura del soggetto incaricato della funzione di direzione (direttore), il quale deve essere dotato di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile: i requisiti minimi richiesti sono soddisfatti in presenza di un titolo di laurea e di tre anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti; in carenza del titolo di laurea, l'esperienza richiesta, nelle medesime attività, è elevata a cinque anni. A tale fine, sono comunque inclusi precedenti incarichi svolti come

dipendente/collaboratore di un GAL. Non è invece considerata attività di progettazione computabile ai fini del presente requisito la redazione di singoli progetti per la partecipazione a bandi relativi a fondi strutturali e di investimento;

- il direttore di un GAL non può esercitare contemporaneamente analogo incarico presso un altro GAL. La dichiarazione di incarico esclusivo nei confronti di un GAL deve essere presente nella documentazione presentata con la domanda;
- ai sensi del paragrafo 4.5. del bando relativo alla tipologia di intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”, il compenso del direttore è considerato ammissibile al contributo FEASR entro il limite di spesa determinato dall’importo relativo al livello retributivo spettante alla figura del dirigente di settore della Regione del Veneto, livello C;
- infine, con riferimento alla condizione a.4, il GAL ha approvato la delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 22 del 22 ottobre 2015 che approva il “Regolamento interno in materia di conflitti di interesse”, in base al cui articolo 5: “A pena di decadenza, all’atto di assunzione degli incarichi di cui all’articolo 1, i titolari dichiarano all’Ufficio di Presidenza che non esistono situazioni di incompatibilità di cui all’articolo 2”, dichiarazione che, in sede di prima applicazione, deve essere rilasciata entro 30 giorni dall’adozione del presente atto da parte dell’Assemblea dei Soci del GAL Alto Bellunese;

CONSIDERATO CHE

- il GAL Alto Bellunese ha partecipato alle programmazioni Leader II, Leader + e Asse IV Leader, nel corso delle quali ha definito una struttura organizzativa ed un organigramma interni che hanno dato prova di gestire con efficacia ed efficienza le funzioni assegnate, costituito da:
 1. Adriana De Lotto, nata a Domegge di Cadore il 19.10.1955 CF DLR DRN 55R59D330S, dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il GAL dal mese di settembre 1998; nominata direttore, a seguito di procedura di selezione pubblica, dal 01.05.2003, con la qualifica di “quadro” ai sensi del contratto collettivo nazionale del lavoro del commercio, iscritta al libro unico del lavoro del GAL Alto Bellunese
 2. Rina Barnabò, nata a Pieve di Cadore il 18.02.1973 CF BRN RNI 73B58G642A, dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il GAL dal mese di maggio 2003, nominata collaboratore amministrativo dal 01.05.05, con la qualifica di impiegato di concetto di II livello, previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario, della distribuzione e dei servizi, iscritta al libro unico del lavoro del GAL Alto Bellunese
 3. Iolanda Da Deppo, nata a Pieve di Cadore il 02.11.1968 CF DDP LND 68S42 G642R dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il GAL dal 09.01.2012, responsabile delle attività di cooperazione esterna, con la qualifica di impiegato di concetto II livello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario, della distribuzione e dei servizi, iscritta al libro unico del lavoro del GAL Alto Bellunese

PRESO ATTO

- che la sig.ra Adriana De Lotto ha i requisiti minimi previsti dal paragrafo 3.2. del bando relativo alla tipologia di intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”,

allegato B alla citata deliberazione della Giunta regionale n. 1214 del 15 settembre 2015, come comprovato dal curriculum vitae et studiorum allegato n. 1 alla presente;

VISTI

- il curriculum vitae et studiorum della Sig.ra Rina Barnabò, allegato n. 2 alla presente, e ritenuta idonea a ricoprire l'incarico di "responsabile amministrativo" del GAL;
- il curriculum vitae et studiorum della Sig.ra Iolanda Da Deppo, allegato n. 3 alla presente, e ritenuta idonea a ricoprire l'incarico di responsabile delle attività di cooperazione esterna del GAL;

PRESO ATTO:

- della dichiarazione sull'esclusività e unicità dell'incarico rilasciata dal direttore del GAL Adriana De Lotto, di cui all'allegato n. 4 alla presente;
- delle dichiarazioni relative alla assenza di situazioni di incompatibilità, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento interno in materia di conflitti di interesse", di cui agli allegati n. 5, 6 e 7 alla presente;
- che l'importo contrattuale del compenso del direttore rientra nel limite di spesa determinato dall'importo relativo al livello retributivo spettante alla figura del dirigente di settore della Regione del Veneto, livello C.

Tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi, l'Ufficio di Presidenza

DELIBERA

1. di approvare l'organigramma del Gal Alto Bellunese:

A. Adriana De Lotto responsabile della direzione, con le seguenti mansioni:

- conduzione e coordinamento di risorse e persone, con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva e con autonomia operativa sulla base delle strategie, degli indirizzi e dei programmi definiti e delle responsabilità ad esso delegate dagli Organi direttivi del GAL;
- programmazione, progettazione e gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti
- selezione e gestione interventi/progetti
- coordinamento del personale e delle risorse con autonomia operativa sulla base delle strategie, degli indirizzi e dei programmi definiti e delle responsabilità delegate dall'Ufficio di Presidenza,
- assistenza tecnica ai beneficiari e monitoraggio dell'attuazione dei programmi e progetti
- predisposizione ed esecuzione degli atti di gestione dei programmi e progetti;
- predisposizione ed esecuzione delle attività necessarie al funzionamento dell'Associazione

B. Rina Barnabò responsabile amministrativo, con le seguenti mansioni :

- gestione amministrativa e contabile del GAL
- gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti
- informazione, animazione e comunicazione

C. Iolanda Da Deppo responsabile della cooperazione, con le seguenti mansioni :

- progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di cooperazione interterritoriale, transnazionale e transfrontaliera
- assistenza tecnica ai beneficiari sia in fase di progettazione sia in quella di attuazione
- informazione, animazione e comunicazione.

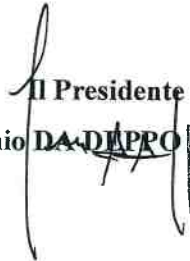
Il Segretario

Adriana DE LOTTO



Il Presidente

Flaminio DA DIAPPO



Copia conforme

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Copia conforme all'originale ed uso amministrativo.

Lozzo di Cadore li 30 OTT. 2015

*IL SEGRETARIO
F.to Adriana DE LOTTO*

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE LOTTO ADRIANA**
Indirizzo **64, VIA DEGLI ALPINI 32040 PIEVE DI CADORE (BL)**
Telefono **0435 31210**
Fax
E-mail **ottodelotto@libero.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 19.10.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA AGOSTO 2008

Gal Alto Bellunese via Padre Marino – Lozzo di Cadore

Gestione dell'Asse IV Leader PSR Veneto 2007-2013 e di altri contributi comunitari
Direttore

Conduzione e coordinamento di risorse e persone, con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva e con autonomia operativa sulla base delle strategie, degli indirizzi e dei programmi definiti e delle responsabilità delegate dagli Organi dell'Associazione con lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- predisposizione ed esecuzione degli atti di gestione del PSL approvato dalla Giunta Regionale del Veneto, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile e sulla base del piano di gestione e di controllo approvato dal GAL
- predisposizione e pubblicazione dei bandi e degli avvisi pubblici
- partecipazione alle commissioni congiunte AVEPA GAL
- assistenza e supporto ai potenziali beneficiari finali
- predisposizione ed esecuzione delle attività necessarie al funzionamento dell'Associazione (gestione degli associati e versamento delle quote; redazione dei bilanci preventivi e consuntivi; formazione ed elezione degli organi; convocazione delle riunioni e formazione dell'ordine del giorno; gestione del personale interno e dei collaboratori esterni; ecc.)
- coordinamento delle attività con l'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 per il Veneto, Direzione Piani e Programmi Settore Primario - Segreteria Regionale Settore Primario della Regione del Veneto
- collaborazione con l'Organismo Pagatore, Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura (AVEPA)
- monitoraggio dello stato di avanzamento del PSL sia a livello di impegni sia a livello di pagamenti
- progettazione e gestione dei progetti realizzati nell'ambito del programma Interreg IV Italia-Austria Transmuseum, Admuseum e Dolomiti Live
- collaborazione per lo sviluppo e la predisposizione della strategia transfrontaliera CLLD Dolomiti Live nell'ambito della priorità 4 del Programma Interreg V Italia-Austria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2003 A LUGLIO 2008

Gal Alto Bellunese via Cima Gogna – Auronzo di Cadore

Gestione Programma Comunitario Leader + e altri contributi comunitari e nazionali
Direttore

Responsabile del **monitoraggio** procedurale e finanziario, delle **rendicontazioni** ai fini della certificazione della spesa, coordinamento dei progetti di cooperazione **transnazionale** e di quelli a regia diretta Gal, organizzazione di convegni e eventi e gestione dei rapporti con i beneficiari finali e predisposizione ed esecuzione delle attività necessarie al funzionamento dell'Associazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 1998 A APRILE 2003

Gal Alto Bellunese via Cima Gogna – Auronzo di Cadore

Gestione Programma Comunitario Leader II

Collaboratrice amministrativa

Mansioni di organizzazione, rendicontazione e rapporti con i beneficiari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 1997 A OTTOBRE 1997

Tennis club Marmarole Calalzo di Cadore

Associazione sportiva

Cogestione di campi di tennis

Organizzazione di tornei e corsi di tennis

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 1992 A APRILE 1992

Nautilus Film srl - Roma

Casa di produzione cinematografica

Collaborazione

Casting e ricerca dei set cinematografici del film, prodotto da Rai 1, "Barnabo delle montagne"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 1979 A MAGGIO 1994

L'Anguana snc

Attività di vendita al dettaglio di abbigliamento nuovo, etnico e usato, accessori di **abbigliamento**, cartoleria e giocattoli

Proprietaria

Completa gestione dell'attività commerciale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 1977 A APRILE 1979

Axon srl via Nazionale – Pieve di Cadore

Produzione e **commercializzazione** di occhiali

Impiegata

Mansioni contabili, amministrative e organizzative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal ottobre 1969 al luglio 1974

Liceo Scientifico Statale G. Galilei di Belluno sezione staccata di Pieve di Cadore

Maturità scientifica

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>06.08.15 e 10.09.15 Regione Veneto e Veneto agricoltura "La partecipazione delle comunità locali allo sviluppo delle zone rurali" La misura 19 del PSR 2014-2020 e il processo di policy dello Sviluppo locale Leader</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10.04.14 Regione Veneto e Veneto agricoltura "Proposta tecnica per la strategia e le misure del PSR 2014-2020"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>18.12.13 Regione Veneto e Veneto agricoltura "Dai fabbisogni alla strategia di intervento: Priorità 1, 2, 3 e 6"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11.12.13 Regione Veneto e Veneto agricoltura "Dai fabbisogni alla strategia di intervento: Priorità 4 e 5"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20.11.13 Regione Veneto e Veneto agricoltura "Strategie e interventi del PSR 2014-2020- Introduzione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>07.06.13 Regione Veneto e Veneto agricoltura "L'approccio integrato allo sviluppo territoriale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15.05.13 Regione Veneto e Veneto agricoltura "L'avvio della programmazione per lo sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Veneto"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30.05.12 Euris srl "Il quadro finanziario pluriennale dell'Unione europea 2014-2020: l'approccio integrato allo sviluppo territoriale e il ruolo dei Gruppi di azione locale Leader".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12.04.12 Euris srl "La strategia dell'Unione europea "Europa 2020" e le nuove opportunità di sviluppo per il territorio"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 8 febbraio al 20 aprile 2001 Euris srl Competitività globale e sviluppo locale: le opportunità dell'Agenda 2000 dell'Unione Europea</p>

- Date (da – a) Dal 7 maggio al 24 giugno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Euris srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione economico finanziaria di programmi comunitari
- Date (da – a) Dal 25 febbraio al 9 aprile 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Euris srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione amministrativa di programmi comunitari
- Date (da – a) Dal febbraio al giugno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Belluno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per l'iscrizione nel Ruolo degli Agenti di Affari in Mediazione
 - Qualifica conseguita Agente Immobiliare e Agente con Mandato a Titolo Oneroso

DOCENZE

- Date (da – a) Dal 05.05.15 al 30.06.15
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certottica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Europrogettazione-orientamento Area Alpina Modulo 3 "Dall'idea al progetto" 18 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>FRANCESE</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>INGLESE</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p> |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buona conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office (word, excel, power point, access) e dei sistemi di navigazione in rete e di posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

I. Da Deppo, A. De Lotto (a cura di), 2002-2012 Un progetto sostenibile. Il recupero del forte di Monte Rite, un'esperienza del Gal Alto Bellunese, Tipografia Tiziano, Pieve di Cadore, 2012

I. Da Deppo, A. De Lotto (a cura di), 2003-2013 Tesori d'arte nelle chiese dell'Alto Bellunese Un patrimonio disvelato a Vigo di Cadore un'esperienza del Gal Alto Bellunese, Tipografia Tiziano, Pieve di Cadore, 2013

PATENTE O PATENTI in possesso della patente B

Il sottoscritto dichiara che tutto quanto affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni vengono rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive e di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà).

In riferimento ai dati forniti con il presente curriculum, il sottoscritto dichiara, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, di acconsentire al trattamento dei dati personali ai soli fini della presente procedura.

Pieve di Cadore, 20 ottobre 2015

Adriana De Lotto


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RINA BARNABÒ**
Indirizzo **VIA RISORGIMENTO, 74 32040 DOMEgge DI CADORE (BL)**
Telefono **0435 72258**
Fax
E-mail **rinabarn@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 18.02.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gal Alto Bellunese - via Padre Marino – 32040 Lozzo di Cadore
- Tipo di azienda o settore Gestione Asse IV Leader PSR Veneto 2007-2013 e altri contributi comunitari
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione degli archivi e della corrispondenza. Coadiutore nella redazione dei bilanci consuntivi e preventivi, nel monitoraggio procedurale e finanziario, nelle rendicontazioni ai fini della certificazione della spesa, nel coordinamento dei progetti a regia diretta Gal, nell'organizzazione di convegni e eventi e nella gestione dei rapporti con i beneficiari finali. Adempimenti AVCP (in particolare ottenimento CIG). Gestione sito internet e front office. Informazione, animazione e comunicazione (redazione di comunicati stampa e scrittura di articoli). Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2003 A GIUGNO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gal Alto Bellunese - via Cima Gogna, 1 – 32040 Auronzo di Cadore
- Tipo di azienda o settore Gestione Programma Comunitario Leader + e altri contributi comunitari e nazionali
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione degli archivi e della corrispondenza. Coadiutore nel monitoraggio procedurale e finanziario, nelle rendicontazioni ai fini della certificazione della spesa, nel coordinamento dei progetti di cooperazione transnazionale e di quelli a regia diretta Gal, nell'organizzazione di convegni e eventi e nella gestione dei rapporti con i beneficiari finali. Viaggi in Francia, Georgia e Azerbaijan nell'ambito dei progetti di cooperazione.

- Date (da – a) **DA LUGLIO 1996 AD AGOSTO 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rino s.n.c. P.zza Tiziano 30 – Pieve di Cadore
- Tipo di azienda o settore Profumeria
- Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DA LUGLIO 1994 AD AGOSTO 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rino s.n.c. P.zza Tiziano 30 – Pieve di Cadore
- Tipo di azienda o settore Profumeria
- Tipo di impiego Commessa

- Date (da – a) SALTUARIAMENTE DAL 1993 AL 2003
- Tipo di azienda o settore Bar/ discoteca
- Tipo di impiego Barista

- Date (da – a) DAL 2000
- Tipo di impiego Collaboratrice del mensile "Il Cadore"

- Date (da – a) DAL 2000
- Tipo di impiego Corrispondente del quotidiano "Il Gazzettino"

- Date (da – a) DAL 2000
- Tipo di impiego Varie collaborazioni con altri giornali

- Date (da – a) LUGLIO 2007
- Tipo di impiego Addetto stampa per il comune di Lorenzago di Cadore in occasione del soggiorno di Papa Benedetto XVI

- Date (da – a) DA GENNAIO 2012
- Tipo di impiego Presidente dell'Associazione Stampa Cadore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DA 1993 AL 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Lettere e Filosofia – Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, storia della letteratura italiana moderna e contemporanea, storia della lingua italiana, latino, storia (medioevale, moderna, contemporanea, latinoamericana), geografia (generale e regionale), storia dell'arte (medioevale e moderna), estetica, sociologia, linguistica ladina, tradizioni popolari, etnologia, storia della musica
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere – corso di laurea in storia delle tradizioni popolari – tesi di argomento locale "Le Anguane di Lagòle – storia e folklore del Cadore"

- Date (da – a) DA SETTEMBRE 1987 AL LUGLIO 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.A.S. sezione staccata di Cortina d'Ampezzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue (inglese, francese e tedesco), amministrazione, italiano, storia, geografia, diritto, economia, dattilografia, stenografia, tecnica turistica
- Qualifica conseguita Operatore turistico con il massimo dei voti (60/60)

- Date (da – a) LUGLIO 1988 E LUGLIO 1989
- Soggiorno studio a Londra

- Date (da – a) DAL 07.07.2005
- Iscritta all'Albo dei Giornalisti del Veneto (elenco Pubblicisti)

- Date (da – a) DAL 1 AL 27 APRILE 2010
- Corso di formazione sulla disciplina e procedure per l'approvvigionamento di beni e servizi

- Date (da – a) 11 LUGLIO 2011
Corso di formazione sulla normativa degli appalti e dell'acquisto dei beni e servizi, **normata** dalla Lg. 163/2006 e dal Regolamento approvato con D.p.r. 207/2010
- Date (da – a) DA OTTOBRE /NOVEMBRE 2006
Corso di primo soccorso aziendale e successivi aggiornamenti
- Date (da – a) DA OTTOBRE 2009
Corso RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) e successivi **aggiornamenti**
- Date (da – a) APRILE 2012
Corso "La strategia dell'Unione Europea Europa 2020 e le nuove opportunità di **sviluppo** per il territorio
- Date (da – a) MAGGIO 2012
Corso "Il quadro finanziario pluriennale dell'Unione Europea 2014-2020: l'approccio integrato allo sviluppo territoriale e il ruolo dei Gruppi di azione locale Leader"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
 - Capacità di scrittura SCOLASTICA
 - Capacità di espressione orale SCOLASTICA
- ### INGLESE
- Capacità di lettura BUONA
 - Capacità di scrittura BUONA
 - Capacità di espressione orale BUONA

TEDESCO

- Capacità di lettura SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Capacità di adattamento a differenti ruoli secondo le esigenze lavorative contingenti e predisposizione ad affrontare nuove sfide.

Predisposizione al lavoro di **squadra**, alla **collaborazione** e al confronto.

Capacità di rapportarsi con il pubblico derivante dall'esperienza di commessa, di barista e di

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

giornalista e di instaurare e mantenere buoni rapporti nell'ambiente di lavoro.

Capacità di adattamento e di gestione dei rapporti interpersonali derivanti dall'esperienza universitaria e dai molti soggiorni all'estero.

Propensione alla gestione dei rapporti gli utenti in generale, con i potenziali beneficiari e con i beneficiari finali dei contributi elargiti dal Gal.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione degli archivi. Esperienza nel monitoraggio procedurale e finanziario, nelle rendicontazioni ai fini della certificazione della spesa, nel coordinamento dei progetti a regia diretta Gal e nel supporto nell'organizzazione di convegni e eventi, nella predisposizione dei bilanci. Capacità di rapportarsi con gli utenti e con i beneficiari finali. Competenza dell'aggiornamento del sito internet e nella gestione della comunicazione.

Dal 2009 rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office (Word e Excel, Power Point ecc.) e dei sistemi di navigazione in rete e di posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la scrittura coltivata e perfezionata durante gli anni scolastici e universitari.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze nella comunicazione derivanti dalla professione giornalistica e dal ruolo di addetto stampa, redattore di comunicati e relatore.

PATENTE O PATENTI

In possesso delle patenti B e A

ULTERIORI INFORMAZIONI

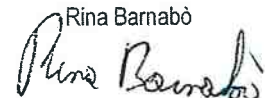
[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara che tutto quanto affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni vengono rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive e di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà). In riferimento ai dati forniti con il presente curriculum, il sottoscritto dichiara, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, di acconsentire al trattamento dei dati personali ai soli fini della presente procedura.

Domegge di Cadore, 20 ottobre 2015

Rina Barnabò


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DA DEPPO IOLANDA**
Indirizzo **Via Ferdinando Coletti 3, 32044 Pieve di Cadore**
Telefono **334 3131278**
Fax
E-mail **iolandadadeppo@alice mail**

Nazionalità italiana
Data di nascita 2/11/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gal Alto Bellunese (Lozzo di Cadore)
- Tipo di azienda o settore Associazione privata riconosciuta
- Tipo di impiego impiegata
- Principali mansioni e responsabilità coordinatrice dei progetti di cooperazione Leader e transfrontalieri Interreg I-A programmazione 2007-2014

- Date (da – a) da gennaio 2012 a dicembre 20014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gal Alto Bellunese (Lozzo di Cadore)
- Tipo di azienda o settore Associazione privata riconosciuta
- Tipo di impiego impiegata
- Principali mansioni e responsabilità coordinatrice dei progetti di cooperazione Leader e transfrontalieri Interreg I-A programmazione 2007-2014

- Date (da – a) da luglio 2009 a novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Centro Cadore (Calalzo di Cadore)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Coordina trie e responsabile del progetto transfrontaliero Interreg I-A "Transmuseum" programmazione 2007-2014

- Date (da – a) Febbraio-aprile 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Centro Cadore (Calalzo di Cadore)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità ideazione ed elaborazione proposta progettuale progetto "Transmuseum" Programma comunitario Interreg IV Italia-Austria

• Date (da – a)	Giugno 2007-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Centro Cadore (Calalzo di Cadore)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	responsabile scientifica del progetto Interreg III A Italia-Austria “Le reti museali, uno strumento di valorizzazione e collaborazione tra aree montane”

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Attività di ricerca

• Date (da – a)	gennaio 2013-agosto 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona, Dipartimento Tempo Spazio Immagine Società (TeSIS)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	“Collaborative Research: Cultural Models of Nature Across Cultures: Space, Causalità and Primary Food Producers – National Science Foundation”, trascrizione interviste e free listening nell’ambito del progetto
• Date (da – a)	Gennaio 2009-luglio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Belluno, Museo etnografico della provincia di Belluno e del Parco nazionale Dolomiti Bellunesi
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	“Montagne di cibo. La cucina veneta tra storia e memoria.”, ricerca etnografica , di archivio, bibliografica e iconografica, assistenza e coordinamento produzione filmati sull’alimentazione tradizione nell’ambito del progetto
• Date (da – a)	Giugno-dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Belluno, Museo etnografico della provincia di Belluno e del Parco nazionale Dolomiti Bellunesi
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	“Il rame e la cucina nel Veneto fra tradizione e modernità”, attività di ricerca sul terreno, ricerca bibliografica e iconografica per l’allestimento della mostra
• Date (da – a)	Gennaio –dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto – Premio regione del Veneto Vittore Branca per studi e ricerche sulle culture popolari venete;
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	“Ritualità sacre e profane. Le sagre nel Veneto”, ricerca etnografica, di archivio , bibliografica e iconografica
• Date (da – a)	Novembre 2003-maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Belluno, Museo etnografico della provincia di Belluno e del Parco nazionale Dolomiti Bellunesi
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	“Uomini e montagne. La cultura tradizionale nelle Alpi”, attività di ricerca sul terreno , raccolta dati e materiale nel territorio dell’Alto Bellunese
• Date (da – a)	Novembre 2003-giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Belluno, Museo etnografico della provincia di Belluno e del Parco nazionale Dolomiti Bellunesi
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Attività in ambito museale e dei beni culturali**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>Ente Pubblico Incarico professionale</p> <p>Ricerca sul campo, d'archivio e bibliografica e stesura testi per l'allestimento della mostra "Il Cibo in forma"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2008-febbraio 2009</p> <p>Regione del Veneto, Direzione Beni Culturali</p> <p>Ente Pubblico Incarico professionale</p> <p>ideazione e redazione di una newsletter relativa al settore dei musei etnografici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno-dicembre 2008</p> <p>Comunità Montana centro Cadore (Calalzo di cadore)</p> <p>Ente Pubblico Incarico professionale</p> <p>ideazione e redazione di una newsletter relativa al settore dei musei etnografici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno-dicembre 2008</p> <p>Comunità Montana centro Cadore (Calalzo di Cadore)</p> <p>Ente Pubblico Incarico professionale</p> <p>attività di coordinatore e conservatore territoriale della costituenda "Rete museale Centro Cadore"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno-dicembre 2008</p> <p>Comunità Montana centro Cadore (Calalzo di Cadore)</p> <p>Ente Pubblico Incarico professionale</p> <p>attività di coordinatore e conservatore territoriale della costituenda "Rete museale Centro Cadore"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile –giugno 2007</p> <p>Università IUAV di Venezia, Dipartimento arti e design</p> <p>Ente Pubblico Incarico professionale</p> <p>inserita nel gruppo di ricerca E.PO.C.A. Economie Politiche Culturali Avanzate, per lo sviluppo di un progetto sui distretti culturali evoluti commissionato dalla Regione Veneto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2006-giugno 2007</p> <p>Comunità Montana Centro Cadore (Calalzo di Cadore)</p> <p>Ente Pubblico Incarico professionale</p> <p>consulenza tecnico- scientifica per la costituenda "Rete Museale del Centro Cadore"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2006-giugno 2007</p> <p>Comunità Montana Centro Cadore (Calalzo di Cadore)</p> <p>Ente Pubblico Incarico professionale</p> <p>consulenza tecnico- scientifica per la costituenda "Rete Museale del Centro Cadore"</p>

- Date (da – a) Luglio 2006-giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Centro Cadore (Calalzo di Cadore)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità responsabile scientifica e coordinatrice lavori per la messa in sicurezza dei beni materiali e dei documenti cartacei presenti nel sito della Fucina Del Favero di Perarolo di Cadore

- Date (da – a) Gennaio 2006-giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Auronzo di Cadore
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità attività di coordinamento del gruppo di lavoro, consulenza e stesura parziale dei testi per il Museo Palazzo Corte Metto di Auronzo di Cadore (museo naturalistico-archeologico)

- Date (da – a) Febbraio - giugno 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gal Alto Bellunese (Lozzo di Cadore)
 - Tipo di azienda o settore Associazione privata
 - Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità stesura Linee Guida per la creazione del sistema museale territoriale dell'Alto Bellunese "Rete Museale Alto Bellunese", in collaborazione con L. Lonzi e M. Casagrande

- Date (da – a) Maggio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Belluno, Museo etnografico della provincia di Belluno e del Parco nazionale Dolomiti Bellunesi
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità stesura delle didascalie per i nuovi allestimenti del Museo Etnografico della provincia di Belluno

- Date (da – a) Aprile - dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gal Alto Bellunese (Lozzo di Cadore)
 - Tipo di azienda o settore Associazione privata
 - Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità studio e monitoraggio dei Musei dell'Alto Bellunese, elaborazione dati, stesura studio di fattibilità "Linee Guida per la creazione del sistema museale territoriale dell'Alto Bellunese" in collaborazione con la L. Lonzi e M. Casagrande

- Date (da – a) Febbraio - maggio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Centro Cadore (Calalzo di Cadore)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità stesura progetto per la creazione di un "museo diffuso" nell'ambito del territorio dell'Alto Bellunese, in collaborazione con E. Bellato e architetta D. Baldeschi

- Attività museologica e museografica**

 - Date (da – a) Gennaio 2008-aprile 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lozzo di Cadore e Comunità Montana Centro Cadore (Calalzo di Cadore)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Museo della Latteria di Lozzo, progetto museologico, raccolta materiali, fotografie, stesura testi, assistenza grafica e allestimento museo (inaugurazione Museo, luglio 2010)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2007-agosto 2007
Comunità Montana Centro **Cadore** (Calalzo di Cadore)
- Ente Pubblico
Incarico professionale
Museo dell'Occhiale di Pieve di Cadore, attività di ricerca sul terreno, bibliografica, archivistica, raccolta materiali, sviluppo del progetto museo logico e allestimento del museo, in collaborazione con D. Perco e Studio di architettura Baldeschi di Vicenza (inaugurazione museo agosto 2007)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2004-febbraio 2006
Comune di Forno di Zoldo
- Ente Pubblico
Incarico professionale
Museo del Ferro e del Chiodo di Forno di Zoldo, ricerca sul terreno, **progetto** museologico, raccolta materiali, **fotografie**, stesura testi, assistenza grafica e allestimento museo in collaborazione con E. Bellato, Studio di architettura Baldeschi di Vicenza (**inaugurazione** museo 25 febbraio 2006)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2004-agosto 2005
Comunità Montana Centro **Cadore** (Calalzo di Cadore)
- Ente Pubblico
Incarico professionale
Museo Palazzo Corte Metto di Auronzo di **Cadore**, progetto museologico **pianificazione** progetto, consulenza, attività di coordinamento del gruppo di lavoro, studio e la **stesura** del progetto museale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2001-gennaio 2002
Comune di Valstagna (VI)
- Ente Pubblico
Incarico professionale
Museo Etnografico del Canale di Brenta di **Valstagna**, ricerca sul terreno, **progetto** museologico, scelta materiali, stesura dei testi e allestimento, in collaborazione con D. Perco e studio di architettura Baldeschi di **Vicenza** (inaugurazione Museo, luglio 2002)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio - settembre 1997
Unione Ladina del Cadore de Medo (Lozzo di Cadore)
- Associazione privata
Incarico professionale
Ricerca sul terreno, **raccolta** materiale oggettuale e fotografico, **allestimento** della sezione dedicata all'alpeggio a Domegge di Cadore della mostra "Istade de laoro a **monte**", correlata alla mostra permanente del Museo Etnografico della provincia di Belluno, "**Uomini e animali: l'allevamento bovino nella provincia di Belluno**"

**Attività di docenza in seminari,
work shop e convegni**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di
- 10 agosto e 28 ottobre 2014
Ce.i.S Belluno

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>Ente privato Incarico professionale</p> <p>La rete dei Musei bellunese, corso "Agenti di sviluppo del turismo religioso e culturale" (14 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>19 dicembre 2013</p> <p>IMPRESA VERDE TREVISO - BELLUNO</p> <p>Ente privato Incarico professionale</p> <p>Musei e siti di interesse storico-etnografico in provincia di Belluno, corso "Operatore di Fattoria didattica" - (4 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2009-dicembre 2011</p> <p>Provincia di Belluno</p> <p>Ente Pubblico Incarico professionale</p> <p>ciclo di conferenze sul tema dell'alimentazione tradizionale in provincia di Belluno presso il Museo etnografico della provincia di Belluno, Cesiomaggiore (BL)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Primavera 2011</p> <p>Centro Consorzi (Sedico-BL)</p> <p>Ente Pubblico Incarico professionale</p> <p>Creazione e contenuti di pagine web: conoscere il territorio, corso "Web Marketing: le nuove tecnologie di comunicazione e informazione per microimprese" (15 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>11 marzo 2009</p> <p>Università degli Studi di Padova -Corso di Laurea in Scienze e Cultura della Gastronomia e della Ristorazione</p> <p>Ente Pubblico Incarico professionale</p> <p>seminario "Che sagral Cultura, tradizione e auto rappresentazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>27 marzo 2008</p> <p>Provincia di Belluno</p> <p>Ente Pubblico Incarico professionale</p> <p>sperimentazione della scheda BDI (Beni demologici immateriali), Progetto Corsi formativi per catalogatori di beni culturali L.R. 2/1986 anno 2007, presso il Museo etnografico della provincia di Belluno, Cesiomaggiore – BL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>24 maggio 2008</p> <p>Comune di Maniago (UD)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>"Beni immateriali nei musei etnografici e locali. Raccogliere, mostrare, diffondere: l'immateriale nei musei: beni da valorizzare e conservare"</p>

- Date (da – a) 6 dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia autonoma di Trento
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità “La memoria femminile negli archivi del Trentino-Alto Adige: Le fonti orali per la storia del lavoro e dell'emigrazione femminile, ricerche, esperienze e proposte di valorizzazione”

- Date (da – a) 14-17 settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia autonoma di Trento – Museo degli usi e costumi della gente trentina di San Michele all'Adige
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Incarico professionale**
- Principali mansioni e responsabilità Quaggiù dalle montagne” seminario SPEA 11, Museo degli Usi e Costumi della **Gente Trentina** di San Michele all'Adige (TN), **sessione “musei”**: “A ogni paese il suo museo. Il caso del Cadore” - Malè (TN)

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Marzo, aprile, maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Scienze Aziendali (DSA)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modelli di gestione dei beni museali e culturali
- Qualifica conseguita Perfezionamento post l'aurea

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in lettere moderne, **Letteratura** delle tradizioni popolari
- Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico “Enrico Fermi” di Pieve di Cadore
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

FORMAZIONE

In questi anni ha partecipato a diversi incontri informativi organizzati dalla **Regione** del Veneto sulla cooperazione transfrontaliera e sulla **programmazione** europea , tra i quali **“Analisi** dell'attività di controllo di primo e secondo livello: illustrazione delle irregolarità riscontrate con maggior frequenza e indicazioni operative al fine di migliorare la prestazione dei **beneficiari** veneti del programma Interreg IV Italia – Austria 2007-2013” (Venezia 18/07/14) ; **Workshop** “Esperienze e prospettive di cooperazione territoriale nell'arco alpino”. **Programma** a Spazio Alpino (Udine 15/09/15).

- Date (da – a) 6 agosto, 10 e 14 settembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Veneto agricoltura, Settore Divulgazione tecnica, formazione professionale ed Educazione naturalistica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche per lo sviluppo della partecipazione delle comunità locali allo **s**viluppo delle zone rurali) la misura 19 del PSR 2014-2020 e il processo di **p**icy delle Sviluppo **l**ocale Leader

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>12 aprile e 30 maggio 2012</p> <p>Gal Alto Bellunese - Euris srl (Padova)</p> <p>La strategia dell'Unione europea "Europa 2020 e le nuove opportunità di sviluppo per i territori, l'approccio integrativo allo sviluppo territoriale e il ruolo del Gal nell'ambito del programma Leader</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>marzo-maggio 2008</p> <p>Fondazione CUOA (Centro Universitario Progettazione Aziendale);</p> <p>buone pratiche per la progettazione didattica nei musei</p> <p>corso di aggiornamento</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Febbraio 2007</p> <p>Fondazione Querini Stampalia onlus (Venezia-Mestre)</p> <p>studio per uno sviluppo della carta dei servizi museali</p> <p>corso di aggiornamento</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Marzo - aprile 2006</p> <p>Fondazione CUOA (Centro Universitario Progettazione Aziendale);</p> <p>L'applicazione degli standard di funzionamento e sviluppo dei musei e il ruolo degli enti locali"</p> <p>corso di aggiornamento</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Settembre - dicembre 2004</p> <p>Regione del Veneto e SIMBDEA (Società Italiana per la museografia e i beni demoetnoantropologici)</p> <p>la catalogazione dei beni demoetnoantropologici secondo il modello ministeriale ICCD</p> <p>corso di formazione per catalogatore regionale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Settembre - dicembre 2001</p> <p>Regione del Veneto e SIMBDEA (Società Italiana per la museografia e i beni demoetnoantropologici)</p> <p>Principi di museologia e museografia antropologica</p> <p>corso di formazione regionale</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE [Indicare il livello: buono] [Indicare il livello: buono] [Indicare il livello: buono]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona competenza nell'utilizzo della suite Office, in particolar modo Word, PowerPoint Buona padronanza dei programmi di comunicazione via rete</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>In possesso della patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
<p>Pubblicazioni</p>	<p>I. Da Deppo, D. Gasperini, D. Perco (a cura di), <i>Montagne di cibo. Studi e ricerche in terra Bellunese</i>, Provincia di Belluno editore, 2013</p> <p>I. Da Deppo, A. De Lotto (a cura di), 2003-2013 <i>Tesori d'arte nelle chiese dell'Alto Bellunese. Un patrimonio disvelato a Vigo di Cadore, un'esperienza del Gal Alto Bellunese</i>, Tipografia Tiziano, Pieve di Cadore, 2012</p> <p>I. Da Deppo, A. De Lotto (a cura di), 2002-2012 <i>Un progetto sostenibile. Il recupero del forte di Monte Rite, un'esperienza del Gal Alto Bellunese</i>, Tipografia Tiziano, Pieve di Cadore, 2012</p> <p>I. Da Deppo, <i>Guida ai Musei e alle collezioni della provincia di Belluno</i>, Rotary Club di Belluno, Tipografia Piave, Belluno, 2012</p> <p>E. Bellato, I. Da Deppo, R. Vergani <i>Guida al Museo del ferro e del chiodo di Forno di Zoldo</i>, Scripta, Verona, 2011;</p> <p>E. Bellato, I. Da Deppo, <i>Oggetti raccontati. Visita guidata alla collezione etnografica Fioretto Bortot</i>, Belluno 2006;</p> <p>I. Da Deppo, E. Favero, <i>L'acqua e le sue forme, lavatoi e fontane del Centro Cadore</i>, Provincia di Belluno Editore, Belluno, 2003;</p> <p>I. Da Deppo, P. Cason, <i>L'attività pastorali nell'area ladina del Centro Cadore</i>, Tipografia Tiziano, Pieve di Cadore 1999;</p>
<p>Documentari etnografici</p>	<p>E' autrice di articoli contenuti in pubblicazioni varie, si segnalano in particolare: Fonti orali ed emigrazione femminile: il caso delle balie da latte bellunesi. Ricerche, esperienze e strumenti di valorizzazione I. Da Deppo; D. Perco, in "Atti del convegno. Le memorie femminili negli archivi del Trentino-Alto Adige", Trento 2008; Perarolo di Cadore: dal Cinquecento al Museo del Cidolo e del Legname, I. Da Deppo, M. Maierotti, in Lungo le vie di Tiziano M. Mazza (a cura di), Skira Editore, Milano 2007; Differenze e continuità nell'alimentazione tradizionale nel territorio della provincia di Belluno. Polenta e pane, I. Da Deppo in Annali di San Michele, n. 19/2006, Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina; Conservare il Cibo, sistemi e metodi tradizionali, in Belluno. La provincia delle Dolomiti, A. M. Spiazzi (a cura di), Biblos editore, Cittadella (PD) 2005; Attività rurali, religiosità popolare e il culto di Sant'Antonio abate, in Guida alle chiese del Comelico e di Sappada. Progetto "Tesori d'arte nelle chiese dell'Alto Bellunese Comelico e Sappada", Provincia di Belluno Editore, Belluno 2004;</p> <p><i>Gli oggetti e la vita. Storie di collezionisti nel Veneto</i>; I. Da Deppo (ricerca, intervista e testi) e M. Trentini (Regia, riprese e montaggio); Regione del Veneto, Provincia di Belluno editore, 2012</p>

Nane Cristo, costruttore di stampi per la caccia, I. Da Deppo, M. Trentini- Comune di Quarto d'Altino, Antersass edizioni, 2010

Kador, scaglie di tartaruga, ricerca scientifica, testi e regia. I. Da Deppo, M. Trentini, realizzato nell'ambito del progetto Interreg III A Italia Austria "Le reti museali, uno strumento di valorizzazione e collaborazione tra aree montane" - Comunità Montana "Centro Cadore", 2007

Oggetti raccontati. La Collezione Etnografica di Fioretto Bortot documentario etnografico. Ricerca scientifica e testi, in collaborazione con l'antropologo visivo Michele Trentini -Comunità Montana "Belluno-Ponte nelle Alpi", 2006

Il sottoscritto dichiara che tutto quanto affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni vengono rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive e di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà)

In riferimento ai dati forniti con il presente curriculum, il sottoscritto dichiara, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, di acconsentire al trattamento dei dati personali ai soli fini della presente procedura.

Tal di Cadore, 20 ottobre 2015

Iolanda Da Deppo


Allegato n. 4 alle deliberazioni n. 23 del 22.10.15

DICHIARAZIONE

sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

La sottoscritta **DE LOTTO ADRIANA**, nata a Domegge di Cadore, il 19.10.1955, residente in Pieve di Cadore via degli Alpini 64, in qualità di attuale **Direttore del GAL Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese**, con sede legale in Palazzo Pellegrini - via Padre Marino - 32040 Lozzo di Cadore (BL) codice fiscale 92006610254;

nominata con contratto a tempo indeterminato con delibera n. 24 del 30.06.08

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

DICHIARA che

l'incarico di Direttore del GAL Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese è unico ed esclusivo.

Dichiara altresì che non esercita attualmente e non eserciterà in futuro contemporaneamente analogo incarico presso un altro GAL della Regione del Veneto così come previsto ai sensi della Mis. 19 del P.S.R. 2014-2020 di cui alla Dgr n. 1214 del 15 settembre 2015.

Lozzo di Cadore, 20 ottobre 2015

IL DICHIARANTE



La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica della carta di identità n. 3755463AA ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Allegato n. 5 alla delibera n. 23 del 22.10.15

DICHIARAZIONE

sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

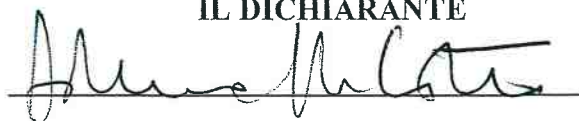
La sottoscritta **DE LOTTO ADRIANA**, nata a Domegge di Cadore, il 19.10.1955, residente in Pieve di Cadore via degli Alpini 64, in qualità di attuale **Direttore** del GAL **Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese**, con sede legale in Palazzo Pellegrini - via Padre Marino - 32040 Lozzo di Cadore (BL) codice fiscale 92006610254; assunta con contratto a tempo indeterminato con **delibera n. 24 del 30.06.08** consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

DICHIARA che

in conformità all'art. 2 del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di **interesse**" del GAL Alto Bellunese, non sussistono situazioni di incompatibilità, in quanto non ha **assunto** e non assumerà in futuro altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'**attuazione** di operazioni/domande di aiuto e/o appalti finanziati dal programma di sviluppo locale del GAL stesso.

Lozzo di Cadore, 20 ottobre 2015

IL DICHIARANTE



La **dichiarazione** è presentata unitamente a copia fotostatica della carta di identità n. 3755463AA ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Allegato n.6 alle deliberazioni n.23 del 22.10.15

DICHIARAZIONE

sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

La sottoscritta **BARNABO' RINA**, nata a Pieve di Cadore, il 18.02.1973, residente in Domegge di Cadore via Risorgimento 74,
in qualità di **Responsabile amministrativo** del GAL **Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese**, con sede legale in Palazzo Pellegrini - via Padre Marino - 32040 Lozzo di Cadore (BL) codice fiscale 92006610254;
assunta con contratto a tempo indeterminato con **delibera n. 25 del 30.06.08**
consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

DICHIARA che

in conformità all'art. 2 del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interesse" del GAL Alto Bellunese, non sussistono situazioni di incompatibilità, in quanto non ha assunto e non assumerà in futuro altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto e/o appalti finanziati dal programma di sviluppo locale del GAL stesso.

Lozzo di Cadore, 20 ottobre 2015

IL DICHIARANTE



La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica della carta di identità n. 3755463AA ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Cognome... BARNABO'
Nome... RINA
nato il... 18/02/1973
(atto n.30..... PI..... S.A.....)
a... PIEVE DI CADORE (BL.)
Cittadinanza... ITALIANA
Residenza... DOMEGGE DI CADORE
Via... VIA RISORGIMENTO 74
Stato civile... STATO LIBERO
Professione... -----

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... m. 1,68
Capelli... castani
Occhi... castani
Segni particolari... n.n.



Firma del titolare *Rina Barnabo*

DOMEGGE DI C. il 05/01/2009

Impronta del dito
indice sinistro



IL SINDACO
FUNZIONARIO INCARICATO

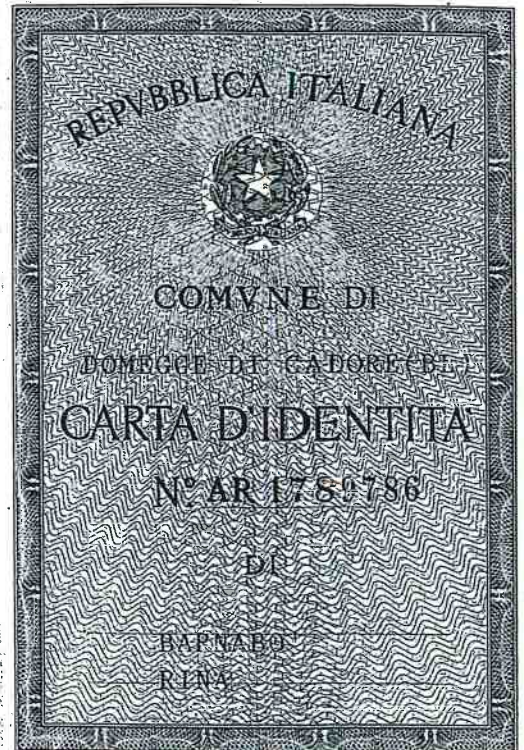
Iolanda Larese Filon



scade il 04/01/2019

AR 1789786

IP.Z.S. 29A - OFFICINA CV. - ROMA



REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI

DOMEGGE DI CADORE (BL)

CARTA D'IDENTITA'

N° AR 1789786

DI

BARNABO

RINA

Allegato n. 7 alla delibera n. 23 del 22.10.15

DICHIARAZIONE

sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

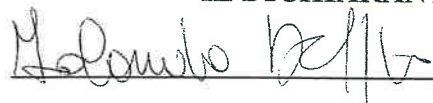
La sottoscritta **DA DEPPO IOLANDA**, nata a Pieve di Cadore, il 02.11.1968, residente in Pieve di Cadore via F. Coletti 3 Fraz. Tai,
in qualità di **Responsabile della cooperazione** del GAL **Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese**, con sede legale in Palazzo Pellegrini - via Padre Marino - 32040 Lozzo di Cadore (BL) codice fiscale 92006610254;
assunta con contratto a tempo indeterminato con **delibera n. 65 del 17.12.2014**
consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

DICHIARA che

in conformità all'art. 2 del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di **interesse**" del GAL Alto Bellunese, non sussistono situazioni di incompatibilità, in quanto non ha assunto e non assumerà in futuro altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto e/o appalti finanziati dal programma di sviluppo locale del GAL stesso.

Lozzo di Cadore, 20 ottobre 2015

IL DICHIARANTE



La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica della carta di identità n. 3755463AA ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.



LPZS. 8447 QCV - ROMA



Cognome DA DEPPO
 Nome IOLANDA
 nato il 02/11/1968
 (atto n. 318 P I S A)
 a PIEVE DI CADORE
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza PIEVE DI CADORE
 Via VIA FERDINANDO COLETTI N. 3
 Stato civile -----
 Professione LIBERO PROFESSIONISTA
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura 1,52
 Capelli CASTANI
 Occhi MARRONI
 Segni particolari NESSUNO



Firma del titolare: Iolanda Deppo
PIEVE DI CADORE 23/09/2013
 IL SINDACO
 D'ORDINE DEL SINDACO
Piazza Marconi

Impronta del dito indice sinistro

