

**ASSOCIAZIONE  
"ALTO BELLUNESE"  
Gruppo Azione Locale  
Codice fiscale n. 92006610254  
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino**

**VERBALE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 24 FEBBRAIO 2021  
DELIBERA N. 2**

---

**OGGETTO: REGIONE VENETO PSR 2014-2020 – MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO  
SVILUPPO LOCALE LEADER – PSL DEL GAL ALTO BELLUNESE –  
APPROVAZIONE RAPPORTO ANNUALE 2020**

---

L'anno duemilaventuno il giorno 24 del mese di febbraio alle ore 15,00, previa regolare convocazione, si è riunito in modalità telematica (Skype) l'Ufficio di Presidenza del G.A.L. "Alto Bellunese".

Sono presenti i Sigg.:

DA DEPPO Flaminio (Rappresentante - Magnifica Comunità di Cadore - Componente privata /Società civile) Presidente

DE DIANA Raffaele (Rappresentante - Confcommercio Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

LUCHETTA Fabio (Rappresentante - Unione Montana Agordina - Componente pubblica)

NENZ Michele (Funzionario - Coldiretti Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

Assenti i Sigg.:

SEU Cristina (Rappresentante - Confindustria Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

Presiede il Sig.	Da Deppo Flaminio
nella sua qualità di	Presidente
Partecipa	la signora De Lotto Adriana
nella qualità di	Segretario

Constata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'articolo 11, comma 2 dello Statuto, il Presidente propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza e del Direttore del Gal rispetto al punto all'ordine del giorno trattato.

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

### PREMESSO CHE

- con decisione di esecuzione C(2015) 3482 del 26.05.2015 la Commissione europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Veneto 2014-20;
- con DGR n. 947 del 28.07.2015 è stata approvata la versione finale del testo del PSR 2014-2020, che si articola in 13 Misure, tra le quali la Misura n. 19 "Supporto allo sviluppo locale", che prevede i seguenti tipi di intervento:
  1. 19.1.1 - Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia;
  2. 19.2.1 - Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo;
  3. 19.3.1 - Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL;
  4. 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL;
- con la deliberazione n. 1214 del 15 settembre 2015 la Giunta Regionale ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, prevedendo che entro il termine del 24.12.2014, il candidato GAL provvedesse alla presentazione all'Avepa della "Manifestazione di interesse" per l'adesione al bando Misura 19 del PSR 2014-2020, unitamente alla Proposta di strategia di sviluppo locale, predisposte secondo lo schema previsto dall'Allegato tecnico 12.4 al bando stesso;
- con DGR n.1793 del 9 dicembre 2015 la Regione Veneto ha approvato una prima serie di modifiche ed integrazioni al bando di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 1214 del 15 settembre 2015, contenente una serie di errata/corrige agli allegati al bando stesso;
- con DGR n. 215 del 3 marzo 2016 la Regione Veneto ha approvato una seconda serie di modifiche ed integrazioni al bando di apertura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 del PSR 2014-2020, elencando una serie di errata/corrige negli allegati alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015;
- il Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 denominato CIME, redatto secondo lo schema all.to TECNICO 12.5 alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 e s.m.i., è stato presentato dal GAL Alto Bellunese in data 24.03.2016 ad Avepa unitamente alla domanda di aiuto a valere sulla Misura 19 - Sviluppo locale Leader, Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL del PSR 2014-2020;
- con DGR n. 1547 del 10.10.2016, pubblicata nel BURV del 21 ottobre 2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di nove Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL), con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da Avepa e dal Comitato tecnico regionale Leader sulle domande di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL, ai sensi del bando attivato con DGR 1214/2015;
- la medesima DGR n. 1547 ha disposto le procedure e le operazioni necessarie per l'attivazione della strategia approvata nell'ambito del PSL e delle relative prescrizioni;
- con delibera n. 21 del 14.11.2016 l'Ufficio di Presidenza ha preso atto dell'approvazione del PSL del GAL Alto Bellunese, denominato CIME, presentato nell'ambito del bando della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, avvenuta con DGR n 1547 del 10.10.2016 e delle relative prescrizioni.

### CONSIDERATO CHE

- il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL, la presentazione alla Regione di un Rapporto annuale e di un Rapporto

finale di esecuzione, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR;

- le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il Rapporto annuale rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione;
- le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del Rapporto annuale (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:
  - i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto
  - ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:
    - (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
    - (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
    - (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.
  - iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato
  - iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target
  - v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL
  - vi) monitoraggio indicatori e target.
- il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali.

ATTESO CHE il Rapporto annuale 2020 deve essere inviato alla stessa Adg entro il 28.02.2021, a mezzo posta elettronica certificata.

VISTE la nota della AdG prot. n. 0177776 del 05.05.2020 avente come oggetto "... Verifiche e valutazioni ai fini delle riduzioni applicabili al tipo intervento 19.4.1" contenente alcune raccomandazioni inerenti il rapporto annuale 2019 e i richiami operativi n. 1/2019 e 1/2020

VISTO il rapporto annuale 2020 (allegato 1 alla presente delibera).

VALUTATO CHE nella redazione del rapporto annuale 2020 è stato tenuto conto delle suddette raccomandazioni.

PRESO ATTO dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi/nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con delibera n. 2 del 18.03.2016 e modificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 21 ottobre 2020.

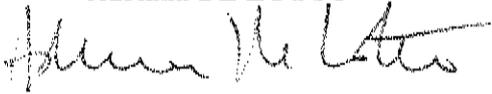
ACCERTATO che almeno il 50% dei membri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto all'art. 34, del regolamento (UE) n. 1303/2013.

Tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi

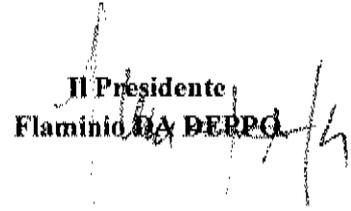
## **DELIBERA**

- 1) di approvare il rapporto annuale 2020, (allegato 1 alla presente delibera) redatto sulla base degli schemi approvati dalla Direzione AdG FEASR e Foreste con Decreto n. 7 del 06.02.2020;
- 2) di prevedere che il rapporto di cui sopra venga pubblicato nel sito internet del Gal Alto Bellunese e presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali.

**Il Segretario**  
**Adriana DE LOTTO**



**Il Presidente**  
**Flaminio DA BERGO**



*Originale*



**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 7 del 6/02/2020 pag. 1/67

Direzione ADG Feasr  
e Foreste

**Allegato 1 alla delibera dell'UdP n. 2 del 24.02.2021**



FEASR



Regione del Veneto



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE. L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020**



**RAPPORTO ANNUALE**

**ANNO 2020**



*GAL ALTO BELLUNESE*





**PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI**

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

**SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE**

**Sommario**

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE.....	3
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE.....	3
2.1 Informazioni generali e riferimenti.....	3
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato.....	4
2.2.1 - Descrizione del partenariato.....	4
2.2.2 - Organi statutari.....	4
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale.....	7
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO.....	11
3.1 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato.....	11
4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....	11
4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento.....	11
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori.....	15
5. PIANO DI AZIONE.....	21
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione.....	211
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE.....	29
6.1 Descrizione generale.....	29
7. PIANO DI FINANZIAMENTO.....	33
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL.....	355
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL.....	422
9.1 Gestione attuativa del PSL.....	422
9.2 Animazione del PSL.....	455
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL.....	50
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL.....	500
APPENDICE 1.....	53
APPENDICE 2.....	54
APPENDICE 3.....	56
ALLEGATO 1.....	60
ALLEGATO 2.....	61

***FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda***



*stato di attuazione e avanzamento PSL*



*conferma e dimostrazione requisiti*



*aggiornamento quadro di contesto PSL*

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****Coesione, Innovazione, Mestieri ed Economia Alto Bellunese**Acronimo **CIME Alto Bellunese**Pagina del sito *Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi*  
<http://www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/>**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti***a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.**b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.**c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.*

Nel corso del 2020 rispetto ai requisiti a8, a2 e a4 non ci sono state variazioni.

**QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti**

<b>Denominazione</b>	Gruppo di azione locale (GAL) Alto Bellunese
<b>Forma giuridica</b>	Associazione riconosciuta
<b>Anno di costituzione</b>	1995
<b>Sede legale</b>	Palazzo Pellegrini, via Padre Marino
<b>Sede operativa</b>	IT 32040 Lozzo di Cadore (BL)
<b>Eventuali altre sedi</b>	Sportello informativo di Agordo c/o Unione montana Agordina
<b>Codice fiscale</b>	92006610254
<b>Partita IVA</b>	
<b>Telefono</b>	0435 409903
<b>Fax</b>	
<b>Sito Internet</b>	<a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:gal@dolomites.com">gal@dolomites.com</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com">segreteria@pec.galaltobellunese.com</a>
<b>Rappresentante legale</b>	Flaminio Da Deppo, presidente pro-tempore
<b>Direttore</b>	Adriana De Lotto
<b>Responsabile amministrativo</b>	Rina Barnabò

**2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato****2.2.1 - Descrizione del partenariato****Atto costitutivo/Statuto**

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

**Composizione e caratteristiche**

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei partner al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei partner eleggibili.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (requisito a1) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

a) Non sono intervenute variazioni per quanto riguarda l'atto costitutivo/statuto

b) Non ci sono state variazioni

c) Vedi tabella 2.2.1

d) Non essendoci stati cambiamenti non ci sono state comunicazioni

e) Non ci sono state variazioni

f) L'ammontare delle quote associative è invariato rispetto agli anni precedenti ed è di euro 8.000,00 per i soci pubblici e di euro 600,00 per i soci privati. Nel 2020 tutti i soci hanno pagato la quota associativa.

**QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato**

Partner eleggibili totale n.	16	Componente pubblica (partner n.)	8
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	7
		Componente privata/ società civile (partner n.)	1

**QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci**

Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	68.800
Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento	€	93.400
Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	0

**2.2.2 - Organi statutari****Organi statutari**

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-



incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

**Organo decisionale**

b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (requisito a3) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

a) Nel corso del 2020 si sono tenute 7 sedute dell'Ufficio di Presidenza (2 in presenza presso la sede del Gal Alto Bellunese e 5 in modalità telematica) con la verbalizzazione di 27 delibere. L'attività dell'organo decisionale si è concentrata principalmente nell'assunzione di deliberazioni relative agli atti obbligatori come l'approvazione del rapporto annuale e quella del cronoprogramma dei bandi. 2 i bandi pubblici approvati relativi ai T.I. 6.4.2 e 4.1.1; a causa delle difficoltà affrontate dai beneficiari dovute a problematiche derivanti dall'emergenza sanitaria Covid 19, sono state concesse 3 proroghe per i bandi relativi ai T.I. 4.1.1, 6.4.2 e per il progetto di Cooperazione transnazionale "L'orto ritrovato". Sono stati anche approvati gli schemi di bilancio consuntivi degli esercizi 2017, 2018 e 2019 che a causa dell'intenso lavoro che gli uffici avevano dovuto svolgere per ottemperare a tutti gli adempimenti legati all'attuazione delle due strategie Leader e CLLD Dolomiti Live e dei gravi impegni familiari del Presidente che non gli avevano consentito di garantire la sua presenza costante, pur essendo stati predisposti, non erano stati sottoposti all'approvazione né all'organo decisionale né all'assemblea dei Soci. L'Ufficio di Presidenza, a seguito di specifica raccomandazione dell'AdG alla luce delle istruttorie dei rapporti annuali e dell'approvazione delle disposizioni regionali in materia di sanzioni e riduzioni degli aiuti, ha anche approvato la modifica al Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi. Inoltre c'è stata l'adozione di tutti i provvedimenti relativi all'attuazione del CLLD Dolomiti Live nell'ambito del programma Interreg V Italia-Austria.

Tutte le deliberazioni sono sintetizzate nel quadro seguente:

N.	DATA	OGGETTO
1	16.02.2020	Approvazione verbali della seduta precedente
2	16.02.2020	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione bando pubblico Tipo Intervento 4.1.1
3	16.02.2020	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione bando pubblico Tipo Intervento 6.4.2 nell'ambito del Progetto Chiave "Destinazione Turistica: Dolomiti Venete"
4	16.02.2020	Approvazione schema di bilancio consuntivo esercizio 2017
5	16.02.2020	Approvazione schema di bilancio consuntivo esercizio 2018
6	16.02.2020	Approvazione schema di bilancio consuntivo esercizio 2019
7	16.02.2020	Approvazione schema di bilancio preventivo esercizio 2020
8	16.02.2020	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – approvazione modifiche regolamento cassa economale
9	26.02.2020	Approvazione verbali della seduta precedente
10	26.02.2020	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Approvazione rapporto annuale 2019
11	06.05.2020	Approvazione verbali della seduta precedente
12	06.05.2020	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Ratifica decreto del Presidente n. 2 del 11.03.2020 bando pubblico tipo intervento 4.1.1 – proroga termini per la presentazione delle domande di aiuto
13	06.05.2020	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Cooperazione transnazionale progetto ct3 "L'orto ritrovato" - bando a regia Gal tipo intervento 7.5.1 - comune di San Tomaso Agordino - proroga termine presentazione domanda di aiuto



14	06.05.2020	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – Ratifica decreto del Presidente n. 4 del 15.04.2020 bando pubblico tipo intervento 6.4.2 – proroga termini per la presentazione delle domande di aiuto
15	23.07.2020	Approvazione verbali della seduta precedente
16	23.07.2020	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – bando pubblico tipo intervento 4.1.1 – modifica punto 4.1 “Importo finanziario a bando”
17	23.07.2020	Interreg V Italia Austria – Asse prioritario 4 – Strategia transfrontaliera di sviluppo locale CLLD Dolomiti Live – presa d’atto rimodulazione piano finanziario
18	23.07.2020	Interreg V Italia Austria – Asse prioritario 4 – Strategia transfrontaliera di sviluppo locale CLLD Dolomiti Live – avvisi azione 1 e 3 – modifica punto 5 “Dotazione finanziaria”
19	23.07.2020	Interreg V Italia Austria – Asse prioritario 4 – Strategia transfrontaliera di sviluppo locale CLLD Dolomiti Live – azione 1 fondo piccoli progetti – impegno finanziamento a favor dei progetti approvati dal CSP
20	21.10.2020	Approvazione verbali della seduta precedente
21	21.10.2020	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – bando pubblico tipo intervento 6.4.2 – modifica punto 4.1 “Importo finanziario a bando”
22	21.10.2020	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – approvazione avviso e capitolato per affidamento incarico per il servizio di noleggio di una macchina multifunzione – CIG N. Z692ED0529
23	21.10.2020	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – modifica regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi
24	21.10.2020	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – approvazione adesione al progetto Green Deal Cadore 2030
25	02.12.2020	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – liquidazione quota TFR alle dipendenti
26	18.12.2020	Approvazione verbali della seduta precedente
27	18.12.2020	Regione Veneto PSR 2014-2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – PSL del Gal Alto Bellunese – approvazione cronoprogramma dei bandi 2021

L’Assemblea dei Soci si è riunita 1 volta con la verbalizzazione di 6 delibere riguardanti l’approvazione dei bilanci consuntivi e delle relative relazioni degli esercizi 2017, 2018, 2019 e di quello preventivo 2020 (già approvati dall’Ufficio di Presidenza) e la nomina del revisore dei conti per il triennio dal 2020 al 2022.

Il contributo dei soci ha un ruolo fondamentale nell’attività del Gal, sia in termini di partecipazione attiva (per esempio nella diffusione dei bandi) che di intercettazione delle esigenze del territorio che vengono tradotte in istanze e suggerimenti per migliorare la strategia del Gal ed ampliare la visione d’insieme.

Le delibere sono di seguito elencate:

N.	DATA	OGGETTO
1	24.06.2020	Approvazione verbali delle sedute precedenti
2	24.06.2020	Approvazione conto consuntivo esercizio 2017 e relativa relazione
3	24.06.2020	Approvazione conto consuntivo esercizio 2018 e relativa relazione
4	24.06.2020	Approvazione conto consuntivo esercizio 2019 e relativa relazione
5	24.06.2020	Approvazione bilancio preventivo esercizio 2020 e relativa relazione
6	24.06.2020	Nomina revisore dei conti

b) vedi quadro 2.2.2

c) nel corso del 2020 non ci sono state variazioni nella composizione dell’organo decisionale del Gal.

d) non essendoci state variazioni non ci sono state comunicazioni.



<b>QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale</b>				
<b>N.</b>	<b>Rappresentante (nominativo)</b>	<b>Partner rappresentato (denominazione)</b>	<b>Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)</b>	<b>Gruppo di interesse (gruppo)</b>
1	Flaminio Da Deppo	Magnifica Comunità di Cadore	privata/società civile	culturale
2	Raffaele De Diana	Confcommercio Belluno	privata/parti economiche sociali	settore terziario
3	Cristina Seu	Confindustria Belluno Dolomiti	privata/parti economiche sociali	settore secondario
4	Michele Nenz	Federazione Provinciale Coldiretti Belluno	privata/parti economiche sociali	settore primario
5	Fabio F. Luchetta	Unione montana Agordina	pubblica	altro

### 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta **notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la **coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale** della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e)



monitoraggio e valutazione].

f) *Descrivere in sintesi le consulenze/collaborazioni acquisite nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.*

a) Nel 2020 non ci sono state variazioni né nell'organigramma che rimane quello descritto nel quadro 2.3.1 del PSL, né nella ripartizione percentuale del carico di lavoro delle dipendenti per la gestione del PSL e del CLLD Dolomiti Live finanziato dal programma Interreg V Italia-Austria, stabilita dall'Ufficio di Presidenza del Gal con delibera n. 12 del 13.06.2016.

b) Vedi quadro 2.3.1

c) Non sono state fatte comunicazioni poiché non ci sono state variazioni nell'organigramma

d) Si conferma che l'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica è rimasto invariato, sia per quanto riguarda le figure istituzionali previste dallo statuto che per i dipendenti, e si ritiene sia coerente con il quadro complessivo dei fabbisogni (in termini di funzioni/attività/figure) connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in considerazione delle competenze e dell'esperienza maturata dal personale nell'attuale e soprattutto nelle precedenti Programmazioni.

Nel 2020, oltre al coordinamento delle attività connesse con l'attuazione delle due strategie Leader e CLLD Dolomiti Live e all'interazione tra le stesse, è proseguito il lavoro di raccordo e coordinamento con le strategie delle Aree Interne del Comelico e dell'Agordino.

Per quanto concerne la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate si sottolinea in particolare modo che la ripartizione operata tra le spese di gestione del Leader e del CLLD Dolomiti Live è stata ammessa e validata sia da AVEPA sia dai Controlli di Primo e Secondo Livello dell'Interreg V Italia-Austria.

Per permettere alla struttura di svolgere la propria attività efficientemente, negli ambiti che richiedono delle figure professionali specifiche non ricomprese nel suo organigramma, il Gal si avvale di consulenze esterne per la gestione amministrativa legata alla tenuta delle buste paga e all'assistenza fiscale, ai servizi di fatturazione elettronica, di Revisore dei Conti, di formazione e consulenza in materia di appalti, di Protezione e Prevenzione RSPP, di Responsabile della Protezione dei Dati e di Sorveglianza Sanitaria. Tali consulenze sono affidate sempre nel rispetto di una sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche e con costi congrui e sostenibili.

**QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione**

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni ( <sup>1</sup> )	Tipologia contrattuale ( <sup>2</sup> )	Termini contrattuali ( <sup>3</sup> )	Importo netto (euro) ( <sup>4</sup> )	Importo lordo (euro) ( <sup>5</sup> )	Quota Misura 19 (%) ( <sup>6</sup> )
De Lotto Adriana	Direttrice	Lavoro dipendente a	01.09.98	45.087*	91.415	70

<sup>1</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>3</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

<sup>4</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

<sup>5</sup> Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



		tempo indeterminato – CCNL Commercio e servizi – Quadro				
Barnabò Rina	Responsabile amministrativa	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e servizi – 1 livello	05.05.03	26.244*	45.007	75
Da Deppo Iolanda	Project Manager	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e servizi – 2 livello	09.01.12	27.329*	38.328	30
					174.750	

\* gli importi netti sono comprensivi della liquidazione del TFR relativo a una annualità e mezza

<b>QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni</b>	
<b>Funzione</b>	<b>Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche</b>
<i>Gestione amministrativa</i>	<i>1. Consulenza e assistenza in materia contabile/fiscale</i>
	<i>2. Consulenza per la tenuta buste paga</i>
	<i>3. Collaborazione per servizio di revisore dei conti</i>
	<i>4. Formazione e consulenza in materia di appalti</i>
	<i>5. Consulenza per servizio di Protezione e Prevenzione RSPP</i>
	<i>6. Consulenza in materia di privacy e servizio di RPD</i>
	<i>7. Consulenza per servizio di Sorveglianza Sanitaria</i>
<i>Monitoraggio e valutazione</i>	<i>8. Consulenza e formazione su tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione del capitale sociale nel CLLD</i>
<i>Animazione e informazione</i>	<i>9. Consulenza per attività di informazione, comunicazione e diffusione dei risultati</i>

**QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite**

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Importo di spesa
<i>Gestione amministrativa</i>	Tenuta buste paga, dichiarazione IRAP, rapporti con gli istituti previdenziali e altri adempimenti necessari	La Società è consulente del Gal a partire dal 1998	Società di economia aziendale a. r.l.	€ 2.480,26 importo totale 2020
	Servizio di revisore dei conti	Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 24.06.2020	Plinio Bridda	€ 1.900,00 importo totale annuo
	Servizio unico di formazione e consulenza in materia di appalti	Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 4 del 31.01.2017	Vittorio Miniero	€ 634,40 importo totale annuo (2.500,00 euro oltre al 4% di CPA e IVA per 5 anni)
	Servizio di fatturazione elettronica	Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 25 del 13.12.2018	ASCOM Belluno	€ 90,00 (al netto di IVA) importo annuo per 5 anni
	Incarico di RPD per il raggiungimento della conformità al RGPD	Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 24 del 13.12.2018	Francesco Masini	€ 1.500,00 (oltre accessori di legge) importo totale per 3 anni
	Servizio di Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione RSPP e coordinamento del servizio di protezione e prevenzione	Determina del Direttore n. 1 del 19.07.2019	Davide Zampieri	€ 364,00 (importo totale annuo)
	Incarico per il servizio di sorveglianza sanitaria	Determina del Direttore n. 2 del 25.09.2019	G.M. Service S.r.l	€ 232,00 (comprensivo di oneri)

**3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO****3.1 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato**

Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (requisito a7).

Nel 2020 non ci sono state modifiche relative alla conformazione territoriale.

**4. ATTUAZIONE STRATEGIA****4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento**

a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.

Variazioni significative del contesto socio-economico

**Dinamiche demografiche**

Nel rapporto annuale del 2019 per determinare il decremento demografico sono stati utilizzati dati ISTAT provvisori. In realtà al 01.01.2019 la popolazione residente nell'area dell'Alto Bellunese era di 61.538 unità.

Al 31.12.19 i residenti si sono ridotti a 61.055 con una perdita di 538 abitanti.

Dal 2011 il decremento della popolazione (comprensivo dei 1306 abitanti di Sappada passata nel 2017 alla Regione Friuli Venezia Giulia) è pari a 6.143 unità.

La densità di popolazione sui 2.266,08 kmq è quindi scesa a 26,94.

Nella tabella i dati rilevati dall'ISTAT al 31.12.2019 comune per comune.



Codice comune	Comune	Popolazione al 1° gennaio 2019			Popolazione al 31 dicembre 2019 da censimento			
		Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Saldo
25001	Agordo	1947	2185	4132	1938	2155	4093	-39
25003	Alleghe	579	616	1195	562	606	1168	-27
25005	Auronzo di Cadore	1589	1701	3290	1568	1674	3242	-48
25007	Borca di Cadore	389	408	797	406	417	823	26
25008	Calalzo di Cadore	949	1007	1956	933	986	1919	-37
25023	Canale d'Agordo	531	586	1117	524	572	1096	-21
25010	Cencenighe Agordino	601	646	1247	603	636	1239	-8
25013	Cibiana di Cadore	180	207	387	178	202	380	-7
25014	Colle Santa Lucia	184	178	362	178	174	352	-10
25015	Comelico Superiore	1047	1086	2133	1036	1079	2115	-18
25016	Cortina d'Ampezzo	2699	3111	5810	2669	3067	5736	-74
25017	Danta di Cadore	227	222	449	227	222	449	0
25018	Domègge di Cadore	1103	1205	2308	1110	1206	2316	8
25019	Falcade	887	960	1847	885	959	1844	-3
25025	Gosaldo	304	277	581	293	272	565	-16
25027	La Valle Agordina	534	538	1072	541	529	1070	-2
25030	Livinallongo del Col di Lana	617	691	1308	624	687	1311	3
25071	Longarone	2499	2667	5166	2526	2646	5172	6
25032	Lorenzago di Cadore	277	284	561	278	281	559	-2
25033	Lozzo di Cadore	641	687	1328	616	679	1295	-33
25035	Ospitale di Cadore	140	129	269	132	132	264	-5
25037	Perarolo di Cadore	175	175	350	175	180	355	5
25039	Pieve di Cadore	1789	1938	3727	1777	1929	3706	-21
25043	Rivamonte Agordino	313	298	611	316	298	614	3
25044	Rocca Pietore	588	619	1207	584	618	1202	-5
25046	San Nicolò di Comelico	194	196	390	199	192	391	1
25047	San Pietro di Cadore	809	811	1620	802	795	1597	-23
25049	San Tomaso Agordino	310	311	621	313	310	623	2
25051	San Vito di Cadore	924	979	1903	934	995	1929	26
25050	Santo Stefano di Cadore	1214	1268	2482	1197	1259	2456	-26
25054	Selva di Cadore	243	263	506	241	253	494	-12
25057	Soverzene	181	194	375	179	186	365	-10
25059	Taibon Agordino	856	893	1749	859	884	1743	-6
25073	Val di Zoldo	1508	1547	3055	1443	1508	2951	-104
25062	Vallada Agordina	235	251	486	237	249	486	0
25063	Valle di Cadore	898	979	1877	887	975	1862	-15
25065	Vigo di Cadore	681	722	1403	680	720	1400	-3
25066	Vodo Cadore	416	436	852	407	434	841	-11
25067	Voltago Agordino	426	426	852	406	429	835	-17
25069	Zoppè di Cadore	105	107	212	96	101	197	-15
				61593			61055	-538

**Le risorse economiche**

Nel PSL nella sezione 4.1.1 "Analisi situazione e contesto di riferimento" sono stati utilizzati i dati del Censimento generale dell'industria e dei servizi 2011. Non essendoci a disposizione dati attuali comparabili rilevati tramite un censimento generale, per analizzare la consistenza delle unità locali e degli addetti si sono utilizzati i dati elaborati dall'Ufficio Studi e Statistica CCIAA di Treviso – Belluno Dolomiti su dati Infocamere rilevati al 31.12.2020. Nel Censimento generale dell'industria e dei servizi 2011 il numero degli addetti delle imprese attive nel territorio del Gal Alto Bellunese risultava essere di 27.367, al 31.12.2020 l'Ufficio statistica della CCIAA di Treviso-Belluno Dolomiti su dati Infocamere rileva 26.745 unità con un saldo negativo rispetto al dato del 2011 di 622 unità. Nello stesso tempo comparando il numero delle unità locali si riscontra che questo passa da 6.098 (Censimento 2011) a 6.676 (CCIAA Tv-BI) con un incremento di 608 unità.

	2011	2020	variazione	var. % 2011-2020
<b>unità locali</b>	6.068	6.676	608	10,02
<b>addetti</b>	27.367	26.745	-622	-2,77

Quindi l'occupazione continua ad essere abbastanza stabile (gli addetti sono più 86 rispetto al biennio precedente vedi tabella sottostante), come evidenziato anche nel rapporto del 2019, il territorio continua ad esprimere una certa vivacità imprenditoriale.

Considerato che le conseguenze più pesanti sulle imprese e sull'occupazione dovute all'emergenza epidemiologica in atto si potranno rilevare solo a partire dal primo trimestre 2021, a differenza dello scorso anno, i dati raccolti riguardano solamente, comune per comune, le variazioni nel biennio 19/20 che le unità locali e gli addetti hanno subito, non suddivise però per comparti.



Comune	unità locali attive al 31/12/20	unità locali attive al 31/12/18	variazione	addetti alle unità locali al 31/12/20	addetti alle unità locali al 31/12/18	variazione
AGORDO	367	382	-15	5.635	4.987	648
ALLEGHE	178	182	-4	489	489	0
AURONZO DI CADORE	486	498	-12	1.330	1.525	-195
BORCA DI CADORE	84	79	5	172	191	-19
CALALZO DI CADORE	185	187	-2	471	502	-31
CANALE D'AGORDO	78	78	0	155	151	4
CENCENIGHE AGORDINO	112	120	-8	508	485	23
CIBIANA DI CADORE	28	29	-1	71	87	-16
COLLE SANTA LUCIA	49	50	-1	103	102	1
COMELICO SUPERIORE	273	281	-8	465	471	-6
CORTINA D'AMPEZZO	1.113	1.093	20	3.504	3.577	-73
DANTA DI CADORE	20	17	3	53	52	1
DOMEGGE DI CADORE	244	244	0	819	960	-141
FALCADE	226	225	1	586	615	-29
GOSALDO	34	34	0	38	38	0
LA VALLE AGORDINA	65	64	1	154	140	14
LIVINALLONGO DEL COL DI LANA	227	223	4	842	858	-16
LONGARONE	382	387	-5	5.162	5.157	5
LORENZAGO DI CADORE	42	43	-1	63	70	-7
LOZZO DI CADORE	140	143	-3	426	413	13
OSPITALE DI CADORE	24	24	0	108	111	-3
PERAROLO DI CADORE	58	56	2	310	278	32
PIEVE DI CADORE	426	429	-3	1.140	1.142	-2
RIVAMONTE AGORDINO	36	37	-1	33	39	-6
ROCCA PIETORE	134	131	3	346	373	-27
SAN NICOLO' DI COMELICO	58	53	5	140	129	11
SAN PIETRO DI CADORE	117	117	0	179	196	-17
SAN TOMASO AGORDINO	36	37	-1	55	58	-3
SAN VITO DI CADORE	251	252	-1	667	706	-39
SANTO STEFANO DI CADORE	276	276	0	457	476	-19
SELVA DI CADORE	96	87	9	251	219	32
SOVERZENE	18	18	0	63	46	17
TAIBON AGORDINO	119	134	-15	417	470	-53
VAL DI ZOLDO	288	296	-8	742	697	45
VALLADA AGORDINA	24	19	5	28	23	5
VALLE DI CADORE	122	117	5	305	336	-31
VIGO DI CADORE	133	143	-10	250	283	-33
VODO CADORE	82	79	3	149	146	3
VOLTAGO AGORDINO	41	44	-3	54	56	-2
ZOPPE' DI CADORE	4	5	-1	5	5	0
<b>Grand Total</b>	<b>6.676</b>	<b>6.713</b>	<b>-37</b>	<b>26.745</b>	<b>26.659</b>	<b>86</b>

**Elementi che hanno determinato impatti diretti sull'attuazione del PSL**

Superati i problemi descritti nel rapporto annuale del 2019 legati all'integrazione e al coordinamento tra e con il PSL C.I.M.E. e le risorse messe a disposizione dal PSR e dal POR FESR per le aree interne dell'Agordino e del Comelico, nel 2020 l'elemento che ha avuto un impatto diretto sull'attuazione della strategia è stata naturalmente l'emergenza epidemiologica. A seguito del lockdown, dal 9 marzo al 18 maggio 2020, è stato necessario prorogare la scadenza dei tre bandi pubblicati in quel periodo. In particolare per i t.i. 4.1.1 e 6.4.2 la scadenza per la presentazione delle domande di aiuto è stata posticipata di 30 giorni mentre per il t.i.7.5.1, attuato a regia Gal con beneficiario predeterminato il Comune di San Tomaso Agordino nell'ambito della sottomisura 19.3, la proroga è stata di 53 giorni.

La preoccupazione più grande era per il t.i. 6.4.2, riservato alle imprese turistiche nell'ambito del PC "Destinazione turistica: Dolomiti Venete", con una dotazione finanziaria di euro 1.000.000. Si temeva che l'emergenza sanitaria potesse dissuadere i potenziali beneficiari dal presentare le domande. In realtà, nonostante la situazione contingente, le domande pervenute sono state 62 con una richiesta di contributo di euro 3.061.293. Al fine di soddisfare il maggior numero di domande l'Ufficio di Presidenza del Gal ha modificato il bando incrementando la dotazione finanziaria di euro 850.801,95. Le domande finanziate sono state 38.

La dotazione finanziaria del PSL è stata impegnata al 100%

**4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori**

*a) Descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).*

*Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.*

*b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.*

**a) Attuazione della strategia 2020.**

Nel 2020 sono state impegnate tutte le risorse del PSL pari a euro 8.110.000 e sono stati attivati tutti i tipi intervento previsti dal PSL ad eccezione del tipo intervento 4.2.1 come già evidenziato nel rapporto annuale 2019.

Nel 2020 si sono concluse le istruttorie dei seguenti bandi pubblicati nel 2019:

- 6.4.2 riservato alle imprese artigianali bando pubblicato sul BUR Veneto del 28.06.19 con una dotazione di euro 500.000 sono state finanziate 16 domande di aiuto con un contributo di euro 302.901,12
- 7.6.1 nell'ambito del progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete" con modalità di attuazione bando pubblico pubblicato sul BUR Veneto del 28.06.19 con una dotazione di euro 500.000 sono state finanziate 6 domande di aiuto con un contributo di euro 442.674,45
- 16.4.1 bando pubblicato sul BUR Veneto del 13.09.19 con una dotazione di euro 150.000 è stata finanziata una domanda di aiuto con un contributo di euro 23.100
- 4.1.1 bando pubblicato sul BUR Veneto del 13.09.19 con una dotazione di euro 700.000 sono state finanziate 4 domande di aiuto con un contributo di euro 71.389,3
- 7.5.1 nell'ambito del progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete" con modalità di attuazione bando pubblico pubblicato sul BUR Veneto del 13.09.19 con una dotazione di euro 500.000 sono state finanziate 6 domande di aiuto con un contributo di euro 397.013,93



- 7.5.1 nell'ambito del progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete" con modalità di attuazione bando a regia con beneficiario predeterminato comune di Val di Zoldo pubblicato sul BUR Veneto del 13.09.19 con una dotazione di euro 150.000 è stata finanziata la domanda di aiuto con un contributo di euro 113.421,7
- 6.4.1 nell'ambito del progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete" - bando pubblicato sul BUR Veneto del 06.12.19 con una dotazione di euro 150.000 sono state finanziate 2 domande di aiuto con un contributo di euro 44.422,51
- 7.5.1 nell'ambito del progetto di Cooperazione transnazionale "L'orto ritrovato" – sottomisura 19.3- bando a regia con beneficiario predeterminato comune di San Tomaso Agordino pubblicato sul BUR Veneto del 22.11.2019 con una dotazione di euro 90.000 è stata finanziata la domanda di aiuto con un contributo di euro 74.241,01.

Nel 2020 sono stati pubblicati i seguenti bandi:

- 6.4.2 riservato alle imprese turistiche nell'ambito del progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete" - bando pubblicato sul BUR Veneto n. 23 del 21.02.2020 con una dotazione di euro 1.000.000 elevata successivamente a euro 1.850.801,95 con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 21 del 21.10.2020 - sono state finanziate 38 domande di aiuto con un contributo di euro 1.865.332,56. Si sottolinea che l'overbooking di euro 14.530,61 è stato recuperato con la rinuncia al contributo di una domanda di aiuto nell'ambito del tipo intervento 6.4.1 di euro 4.680,00 e di una nell'ambito del tipo intervento 6.4.2 riservato alle imprese artigianali di euro 10.106,55
- 4.1.1 bando pubblicato sul BUR Veneto n. 23 del 21.02.2020 con una dotazione di euro 300.000 elevata successivamente a euro 391.381,56 con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 16 del 23.07.2020 - sono state finanziate 4 domande di aiuto con un contributo di euro 391.381,56

Nel 2020 risultavano conclusi 92 progetti:

- tutti e 6 i progetti finanziati con il tipo intervento 7.5.1, con modalità di attuazione a regia, con un contributo saldato di euro 690.250,83
- tutti e 7 i progetti finanziati con il tipo intervento 7.6.1, con modalità di attuazione a regia, con un contributo saldato di euro 610.807,41
- 42 progetti finanziati con il tipo intervento 6.4.2 nell'ambito del progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete" con un contributo saldato di euro 2.388.401,14
- 24 progetti finanziati con il primo bando del tipo intervento 6.4.2 riservato alle imprese artigianali con un contributo saldato di euro 456.746,55
- 10 progetti finanziati con il secondo bando del tipo intervento 6.4.2 riservato alle imprese artigianali con un contributo saldato di euro 134.053,28
- 1 progetto finanziato con il primo bando del tipo intervento 6.4.1 nell'ambito del progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete" con un contributo saldato di euro 13.098,42
- 1 progetto finanziato con il secondo bando del tipo intervento 6.4.1 nell'ambito del progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete" con un contributo saldato di euro 13.711,95
- 1 progetto finanziato con il primo bando del tipo intervento 4.4.1 con un contributo saldato di euro 5.267,70.

In base ai dati rilevati dall'applicativo di AVEPA sugli interventi conclusi nel 2020 è stato possibile quantificare i target raggiunti per ambito di interesse, in termini di risultato, obiettivo e prodotto, in seguito riassunti nei quadri 4.2.2, 4.2.3 e 5.1.2. Comunque per quanto riguarda le modalità di monitoraggio si rimanda al quadro 10.

Si evidenzia che per l'AI "Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali" e l'AI3 "Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale delle aree rurali" gli obiettivi raggiunti sono esigui in quanto le misure strettamente agricole legate a questi ambiti di interesse (TI 4.1.1 e 16.4.1) sono state finanziate nel 2020. Per l'AI2 "Turismo sostenibile" il raggiungimento dei target è buono e talvolta superiore a quanto programmato.



cod	Ambito di interesse	Risultato (indicatore)		Target	Tipo intervento	*Valore al 31.12.2020	% raggiungimento target al 31.12.2020
		denominazione	unità di misura				
AI1-	Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	definitiva	n.	valori	6.4.1 6.4.2	2	100
		**R24: posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati (Leader)	n.	8	6.4.1 6.4.2 7.5.1	18	225
AI2-	Turismo sostenibile		%	100	6.4.1 6.4.2 7.5.1	67.108	100
		***R23: popolazione rurale che beneficia di migliori servizi infrastrutturali (Indicatore di consenso C1: n. 67.198 abitanti in "zone D - aree rurali con problemi di sviluppo" (Isur 2011))	%	100	6.4.1 6.4.2	43.56	94,70
		****Risultato specifico PSJ: tasso di variabilità fluviale di consorzio specifico: 41,4 giornate di presenza (italiana e straniera) nel comprensorio degli esercizi ricettivi per abitanti (Isur 2011))	giorno	46	7.5.1	1	0,27
AI3-	Favorizzazione del patrimonio naturale e culturale delle aree rurali		%	1,7	7.6.1 7.1.1 7.2.1 16.4.1	1	0,27
		R1: attività agricole che fruiscono del sostegno del PSJ (Indicatore di consenso C17: 473 imprese agricole Divisione "A.01. Colture agrarie e produzione di prodotti animali (...)". ATECO 2007 (Isur 2010))	%	6,3	7.6.1 7.1.1 7.2.1		
		R1: attività agricole che ricevono un sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali e filiere corte (Indicatore di consenso C17: 473 imprese agricole Divisione "A.01. Colture agrarie e produzione di prodotti animali (...)". ATECO 2007 (Isur 2010))	%	6,3			

\* Dati rilevati dalla piattaforma di AVEPA e riferiti a domande di aiuto saldate al 31/12/2020

\*\* R24 il numero di posti di lavoro è rilevato sulla base delle domande di aiuto, finanziate e saldate, presentate da nuove imprese (società o ditte individuali) nell'ambito del tipo intervento 6.4.2

\*\*\* Il R23 si intende raggiunto in quanto nell'ambito del T.1. 7.5.1, realizzato a regia, sono stati conclusi 6 interventi che sono fruibili dal totale della

popolazione

\*\*\*\* risultato specifico del PSJ - Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati ISTAT-Regione Veneto. Il dato rilevato tiene conto del distacco del Comune di Sappada dalla Regione Veneto e quindi dall'ATD del Gal



QUADRO 4.2.2 - Obiettivi della strategia						
Ambito di interesse	Obiettivo specifico		Output (indicatore)	Unità di misura	Target	Valore al 31.12.2020
cod.	cont.	Attività	Attività		valore	
AI1	1.1	Creare nuove opportunità di lavoro e di imprese attraverso la rete dell'Alto Adige, anche attraverso dell'economia sociale	Attività	Numero	2	2
	2.1	Conoscere ed opportunamente coinvolgere gli stakeholder (imprese, enti locali, associazioni, ecc.) che, nel corso delle attività di lavoro, si relazionano con imprese e cittadini		%	100	100
AI2	2.2	Sostenere le capacità delle imprese che, attraverso la rete dell'Alto Adige, sono in grado di sviluppare attività di ricerca e innovazione di prodotto, processo, organizzativa		Numero	8	225
	3.2	Applicare le conoscenze e gli strumenti di offerta e fruizione del patrimonio agricolo e rurale dell'Alto Adige		%	7,6	55
AI3	3.1			%	100	100
AI4	3.2			Numero	6	16,67
AI5	3.2			%	6,3	
AI6				%	1,7	0,21

\*Dati rilevati dalla piattaforma di AVEPA e riferiti a domande di aiuto saldate al 31/12/2020

\*\* il T22 si intende raggiunto in quanto nell'ambito del T.1. 7.5.1, realizzato a regia, sono stati conclusi 6 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione nell'ambito del tipo intervento 6.4.2

\*\*\* il T23 si intende raggiunto in quanto sulla base delle domande di aiuto, finanziate e saldate, presentate da nuove imprese (società o ditte individuali)

\*\*\*\* il T22 si intende raggiunto in quanto nell'ambito del T.1. 7.6.1, realizzato a regia, sono stati conclusi 7 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione

Ambito Interesce	Dds. specifico	Cherjuri (indicatore)	Target		*Target riferito ai sei interventi conclusi al 31.12.2020		
			valore	%			
AL1 Divergenza e coesistenza e attività nelle aree rurali	civ.	11 Coesistenza opportunità di lavoro e attività agro-forestali nel Obb. Polit. Agric. e rurale, anche nel settore delle attività rurali	6.4.1	9.1 Spese pubbliche totali	29.239,36	11,14853	
				9.2 Investimenti totali pubblici e privati	400.000	40,000	12,5835
				9.3 Attività agricole che hanno fatto di tasca propria	2	1	30
				9.4 Spese pubbliche totali	300.000	300,000	116,16
				9.5 Investimenti totali pubblici e privati	1.000.000	1.000.000	143,51
				9.6 Beneficiari del bando (oltre al suo sviluppo)	5	34	680
				9.7 Spese pubbliche totali	1.280.000	681,307	54,65
				9.8 Investimenti totali pubblici e privati	1.400.000	693,597	49,52
				9.9 Attività agricole sostenute	8	6	75
				9.10 Popolazione del territorio di sviluppo sostenuto	67.194	67.194	100
				9.11 Spese pubbliche totali	360.000	36,000	3,36
				AL2 Turismo sostenibile	civ.	22 Sviluppo di attività turistiche e ricreative, sviluppo del turismo rurale, promozione di prodotti turistici e attività di promozione del territorio rurale	6.4.1
9.2 Investimenti totali pubblici e privati	5	2	40				
9.3 Attività agricole che hanno fatto di tasca propria	3.000.000	2.404.714	72,57				
9.4 Spese pubbliche totali	6.200.000	2.897.441	82,22				
9.5 Investimenti totali pubblici e privati	31	43	138,21				
9.6 Beneficiari del bando (oltre al suo sviluppo)	1.000.000	156.499	39,53				
9.7 Spese pubbliche totali	1.100.000	595.493	54,15				
9.8 Investimenti totali pubblici e privati	8	14	171,00				
9.9 Popolazione del territorio di sviluppo sostenuto	67.194	67.194	100				
9.10 Beneficiari del bando (oltre al suo sviluppo)	500.000	230,7	7,95				
9.11 Investimenti totali pubblici e privati	1.000.000	8.779,50	6,98				
AL3 Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale delle aree rurali	civ.	33 Coesistenza e sviluppo: il paesaggio rurale, lo sviluppo rurale, valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico, sviluppo di attività turistiche e ricreative, promozione di prodotti turistici e attività di promozione del territorio rurale	4.1.1				
				9.2 Investimenti totali pubblici e privati	5	1	
				9.3 Spese pubbliche totali	200.000	200,000	20,00
				9.4 Investimenti totali pubblici e privati	500.000	500,000	50,00
				9.5 Spese pubbliche totali	5	5	20,00
				9.6 Beneficiari del bando (oltre al suo sviluppo)	200.000	200,000	20,00
				9.7 Spese pubbliche totali	29	29	29,00
				9.8 Investimenti totali pubblici e privati	6	6	6,00
				9.9 Spese pubbliche totali	29	29	29,00
				9.10 Investimenti totali pubblici e privati	29	29	29,00
				9.11 Spese pubbliche totali	6	6	6,00



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 7 del 6/02/2020 pag. 20/67

Direzione ADG Feasr  
e Foreste

\* 01-02-03-04: Dati rilevati dalla piattaforma di AVEPA e riferiti a domande di aiuto saldate al 31/12/2020

\*\*015 si intende raggiunto in quanto nell'ambito dei T.I. 7.5.1 e 7.6.1, realizzati a regia, sono stati conclusi 13 interventi che sono fruibili dal totale della popolazione

**b) Problematiche e criticità**

A causa del lockdown è stato necessario prorogare la scadenza di alcuni bandi.

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
  - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
  - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
  - domande di aiuto finanziate.
- b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

## a) Stato di attuazione sottomisura 19.2 - quadro 5.1.1

Come già ampiamente descritto nel paragrafo 4.2 nel 2020 è stata conclusa l'istruttoria dei 7 bandi pubblicati nel 2019, sono stati pubblicati i bandi e si è conclusa l'istruttoria dei tipi intervento 6.4.2 e 4.1.1. Tutti i tipi intervento previsti nel PSL sono stati attivati ad eccezione del tipo intervento 4.2.1 per i motivi già ampiamente illustrati.

## b) Progetti chiave - quadri 5.2.3 e 5.2.5

Tutti i tipi di intervento programmati nel progetto chiave sono stati attivati rispettando le modalità di attuazione previste nel PSL e negli atti integrativi.

## c) Coerenza con il PSL

A fronte di un importo programmato di euro 5.880.000 in effetti per il progetto chiave sono stati concessi aiuti per euro 7.756.754 che in seguito a rinunce e a risparmi a saldo di interventi conclusi (relativi ai bandi dei ti 6.4.2, 7.5.1 a regia e 7.6.1 a regia attivati nel 2017) diventano 6.873.955 come riportato nella tabella sottostante.

Tipo di intervento	Importo programmato	importo aiuti concessi	Importo aiuti concessi al netto di rinunce e risparmi a saldo
6.4.1	500.000,00	447.997,58	365.021,40
6.4.2	3.100.000,00	4.965.167,57	4.275.396,09
7.5.1	1.210.000,00	1.256.615,20	1.200.685,97
7.6.1	1.070.000,00	1.086.973,75	1.032.852,13
<b>totale</b>	<b>5.880.000,00</b>	<b>7.756.754,10</b>	<b>6.873.955,59</b>

Mentre per i tipi intervento 7.5.1 e 7.6.1 gli importi concessi rispettano il programmato per la 6.4.1 l'impegno risulta inferiore al previsto. In compenso il successo riscosso dalla 6.4.2 ha assorbito tutte le risorse del PSL residue rese disponibili.

Per i tipi intervento non ricompresi nel progetto chiave si constata che:

- ti 4.1.1 - a fronte di un importo programmato di euro 500.000 sono stati concessi aiuti per euro 462.770,86
- ti 4.2.1 importo programmato euro 200.000 – non attivato
- ti 6.4.2 riservato alle imprese artigiane - a fronte di un importo programmato di euro 500.000 sono stati concessi aiuti per euro 816.767,09



-ti 16.4.1 a fronte di un importo programmato di euro 200.000 sono stati concessi aiuti per euro 23.100

In conclusione guardando i dati, che comunque sono parziali perché si riferiscono anche a operazioni in corso di realizzazione, si rileva che le risorse stanziata e non completamente impegnate per le misure agricole sono andate a rimpinguare quelle previste, che si erano rivelate insufficienti rispetto alla domanda, per i settori turistico e artigianale.



<b>QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2</b>											
<b>Bandi GAL</b>											
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	pubblicati nell'anno di riferimento					pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Publicati (n.)	Publicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Publicati (n.)	Publicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	
4.1.1	BP	No PC	1	1	0	4	2	2	0	8	
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
7.5.1	BR	PCI	0	0	0	0	2	2	0	7	
7.5.1	BP	PCI	0	0	0	0	1	1	0	6	
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	
7.6.1	BR	PCI	0	0	0	0	1	1	0	7	
7.6.1	BP	PCI	0	0	0	0	1	1	0	6	
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	
6.4.2	BP	PCI	1	1	0	38	2	2	0	91	
6.4.2	BP	No PC	0	0	0	0	2	2	0	41	
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	
6.4.1	BP	PCI	0	0	0	0	3	3	0	11	
6.4.1	BP	No PC	0	0	0	0	1	1	0	1	
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	
16.4.1	BP	No PC	0	0	0	0	1	1	0	1	
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	

TOT. COMPLESSIVO SM 19.2	2	2	0	42	16	16	0	179
--------------------------	---	---	---	----	----	----	---	-----

**QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave**

A-Progetti chiave attivati <sup>7</sup>								
Progetto cod./titolo	Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC <sup>8</sup>			beneficiari <sup>9</sup>			
		cod.	formula operativa		formula operativa			
PCI Destinazione turistica: Dolomiti Venete	Delibera dell'UdP n. 2 del 12.01.2017	7.5.1	Bando a regia	pubblici				
		7.6.1	Bando a regia	pubblici				
		6.4.2	Bando pubblico	privati				
		6.4.1	Bando pubblico	privati				
		7.5.1	Bando pubblico	Publici e privati				
7.6.1	Bando pubblico	Publici e privati						
B-Progetti chiave non ancora attivati								
Progetto cod./titolo	Tipo/i intervento programmato/i							
	cod.	formula operativa		formula operativa				
PCn								

<sup>7</sup> L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti. Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

<sup>8</sup> I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

<sup>9</sup> Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".



Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>10</sup>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Rifacimento in scandole di larice del manto di copertura dello storico palazzo di Tiziano l'Oratore	PCI	7.6.1	Magnifica Comunità di Cadore	Decreto n. 88 del 29.06.17	69.999,30	SI	65.764,97
R2	Ristrutturazione della casera di malga Duran, base logistica per campeggi estivi in quota	PCI	7.6.1	Comune di La Valle Agordina	Decreto n. 88 del 29.06.17	65.000,00	SI	60.047,62
R3	Restauro della fontana di Tos e sistemazione piazzetta circostante	PCI	7.6.1	Comune di Rivamonte Agordino	Decreto n. 88 del 29.06.17	30.000,00	SI	30.000,00
R4	Recupero e restauro dei vani dell'edificio seicentesco Casa del Piurul, a scopo didattico e storico culturale	PCI	7.6.1	Comune di Rocca Pietore	Decreto n. 88 del 29.06.17	100.000,00	SI	94.000,00
R5	Recupero del patrimonio storico rurale a fini turistici riferito alle casere che	PCI	7.5.1	Comune di Agordo	Decreto n. 89 del 29.06.17	106.787,89	SI	92.409,49

<sup>10</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	insistono sulla sentieristica												
R6	Restauro del cimitero napoleonico, unico esempio in Cadore prospiciente la pista ciclabile "Lunga via delle Dolomiti"	PCI	7.6.1	Comune di San Vito		Decreto n. 88 del 29.06.17	199.500,00	SI	176.728,28				
R7	Realizzazione di un punto strutturato di accoglienza lungo la "Via dei Papi"	PCI	7.6.1	Comune di Ospitale		Decreto n. 88 del 29.06.17	100.000,00	SI	96.429,69				
R8	Recupero e riqualificazione della palestra di roccia della "Val Gallina" nel comprensorio Longaronese Zoldano	PCI	7.5.1	Unione montana Cadore Longaronese Zoldo		Decreto n. 89 del 29.06.17	110.000,00	SI	107.489,22				
R9	Anello zoldano minore: adeguamento della sentieristica minore nei comuni della Val di Zoldo e di Zoppè	PCI	7.5.1	Unione montana Cadore Longaronese Zoldo		Decreto n. 89 del 29.06.17	99.944,66	SI	89.761,14				
R10	Riqualificazione dell'area pubblica e allestimento di spazi ricreativi a libero accesso per lo svolgimento di attività turistico culturali	PCI	7.5.1	Comune di Santo Stefano		Decreto n. 89 del 29.06.17	95.000,00	SI	95.000,00				
R11	Completamento dei lavori di recupero dell'edificio ex museo Fontana per l'allestimento di spazi	PCI	7.5.1	Comune di Sappada		Decreto n. 89 del 29.06.17	134.447,02	SI	108.647,00				



	espositivi e fini culturali e turistici												
R12	Completamento del restauro degli affreschi e delle facciate del complesso villa Lazzaris Costantini, palazzo storico di grande pregio che ospita nel giardino storico all'italiana la palazzina con il "Museo del cidolo e del legname"	PC1	7.6.1	Comune di Perarolo	Decreto n. 88 del 29.06.17	79.800,00	SI	72.508,97					
R13	Recupero del fabbricato C ex Colonia Ferrarese, sito nei pressi della pista ciclabile Lunga via delle Dolomiti.	PC1	7.5.1	Comune di Calalzo di Cadore	Decreto n. 89 del 29.06.17	200.000,00	SI	200.000,00					
R14	Straordinaria manutenzione, messa in sicurezza e valorizzazione dell'accesso e del percorso da Passo Staulanza al Pelmetto	PC1	7.5.1	Comune di Val di Zoldo	Decreto n.810 del 10.06.2020	113.421,70	NO						
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate</b>													
<b>Operazione</b>		<b>Progetto chiave</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>		<b>Atto GAL approvazione bando regia (n./data)</b>		<b>Importo programmato</b>					
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione									



C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate						
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato
N. (PSL) investimento	Rn	Cod.	Cod.	Denominazione		
						-

**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE****6.1 Descrizione generale**

- a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
- b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

Come già segnalato nella precedente relazione annuale, alla scadenza del 31.12.2018, il Gal ha presentato domanda solamente per il progetto CT3-L'orto ritrovato con una spesa prevista di euro 100.000,00.

Nell'atto integrativo speciale approvato in via definitiva con delibera dell'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese n. 15 del 18.07.2018 è stato identificato il Comune di San Tomaso Agordino come beneficiario predeterminato del Bando a Regia del TI 7.5.1 previsto dal progetto.

Con delibera n. 27 del 13.12.2018 l'Ufficio di Presidenza ha approvato il fascicolo di progetto e l'accordo di cooperazione relativi al progetto e in data 17.12.2018 è stata presentata la domanda di aiuto n. 4133636 ad AVEPA. Con decreto n. 564 del 27.02.2019 del dirigente SUA AVEPA di Belluno e Treviso è stata approvata l'ammissibilità e la finanziabilità della domanda compresa l'azione comune con una spesa pubblica totale di euro 100.000,00. Parimenti per il Gal Montagna vicentina l'ammissibilità e la finanziabilità della domanda di aiuto del progetto, con la stessa spesa pubblica, è stata approvata con Decreto del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Verona e Vicenza, n. 562 del 27.02.2019. Per quanto concerne invece il Gal Regionsmanagement Osttiol di Lienz l'Ente pagatore austriaco AgrarMarkt ha sottoscritto il contratto di finanziamento a suo favore con un contributo di euro 50.297,60 in data 24.10.2019.

b) Tipi intervento e operazioni a regia- quadri 6.3.1 e 6.3.2

Per dare attuazione all'intervento dell'azione comune l'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese, con delibera n.28 del 05.09.2019, ha approvato la proposta di bando del tipo intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" con modalità di attuazione bando a regia. Il 28.10.2019 la commissione tecnica Gal-Avepa ha dato il parere di conformità al bando che è stato approvato in via definitiva dall'Ufficio di Presidenza del Gal, con delibera n. 30 del 14.11.2019. L'avviso di pubblicazione del bando, che prevedeva il termine per la presentazione della domanda di aiuto di 60 giorni, è stato pubblicato sul BURV del 22.11.2019. Con nota inviata via PEC in data 17.12.2019, il Comune di San Tomaso Agordino ha chiesto una proroga di 90 giorni per motivi di carattere organizzativi e contabili. Considerata la situazione di difficoltà nella quale si è trovato il Comune di San Tomaso in seguito alla tempesta VAIA, considerato inoltre che il Comune risultava l'unico beneficiario del bando e che i tempi di esecuzione degli interventi potevano essere ridotti a 15 mesi, rispetto ai 18 previsti inizialmente, l'Ufficio di presidenza del Gal, con deliberazione n. 42 del 17.12.2019, ha approvato la proroga di 90 giorni, fissando pertanto il termine per la presentazione della domanda di aiuto al 20.04.2020.

Successivamente, in seguito alla richiesta di una ulteriore proroga, vista l'emergenza COVID19, per la presentazione della domanda di aiuto inoltrata dal Comune di San Tomaso Agordino, con nota del 30.03.2020 (prot. Gal n. 7498 del 31.03.2020), il Presidente del Gal Alto Bellunese, in applicazione dell'art 103 "sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi" del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, con decreto n. 3 del 3 aprile 2020 (ratificato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 13 del 6.05.2020) ha approvato la proroga di 53 giorni del termine per la presentazione della domanda di aiuto a valere sul bando del tipo intervento 7.5.1, facendo slittare la scadenza al 12.06.2020. Con Decreto n. 55 del 02.11.2020 del Direttore dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Belluno e Treviso – AVEPA, la domanda n. 4630015 del 11.06.2020, presentata dal Comune di San Tomaso Agordino, è stata ammessa a finanziamento con una spesa pubblica complessiva di Euro 74 241,01.

Durante il corso dell'anno il Gal ha tenuto sia contatti telefonici e via mail con il Comune di San Tomaso



Agordino sia riunioni in presenza o online per definire specificatamente le attività comuni di progetto (creazione di un centro di raccolta e divulgazione delle sementi antiche e promozione del turismo rurale). Il 13.02.2020 si è tenuta una riunione tra il Comune di San Tomaso, il Gal e l'Università di Padova per definire i contenuti del Centro, il 29.07.2020 il direttore del Gal e la responsabile della cooperazione hanno partecipato a una riunione a San Tomaso Agordino, con successivo sopralluogo agli spazi dell'ex scuola destinati ad accogliere il Centro di raccolta e divulgazione, per verificare la sinergia tra le azioni e i risultati raggiunti con il progetto Interreg BloColAlp, propedeutico a quello di cooperazione Leader, e le azioni che il Gal attiverà con i fondi a sua disposizione per le spese (pari al 10% del budget complessivo di 100.000 euro del progetto), relative alle attività di cooperazione e promozione oltre che di coordinamento e monitoraggio. Per quanto concerne i rapporti con i partner di progetto LAG RMO di Lienz e il Gal Montagna Vicentina, in data 27.05.2020 è stata organizzata una riunione online alla quale hanno partecipato anche i rappresentanti dei beneficiari predeterminati dei tipi intervento attivati: l'amministratore delegato del Maschinenring Osttirol, il sindaco del Comune di San Tomaso Agordino e il vice-sindaco del Comune di Roana. Durante l'incontro sono state illustrate le attività comuni di ciascun beneficiario e sono state definite le attività di cooperazione che riguardano perlopiù gli scambi che coinvolgeranno diversi portatori di interesse sui rispettivi territori.

<b>QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione</b>							
<b>A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati</b>							
<b>Progetto di cooperazione Codice unico - titolo</b>		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.</b>			
<b>B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati</b>							
<b>Progetto di cooperazione Codice unico - titolo</b>		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.</b>			
CT3	L'orto ritrovato	Gal Montagna Vicentina (IT) Regionsmanag ement Osttirol (AT)	Tutti i comuni degli ambiti territoriali designati dei tre GAL	7.5.1			
<b>C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate</b>							
<b>Cod. PSL</b>	<b>titolo</b>						
CI1	L'altopiano di Razzo: cultura, alpeggio, turismo e sport						
<b>D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate</b>							
<b>Cod. PSL</b>	<b>Titolo</b>						
CT1	Il suono del bosco e i mestieri del legno						
CT2	Il "Wattenmeer" e le "Dolomiti" Patrimoni UNESCO						



<b>QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia</b>										
<b>A- Operazioni a regia attivate e finanziate</b>										
N. (PSL)	Operazione	Progetto cooperazione		Tipo intervento	Beneficiario		Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>11</sup>
		Cod.	Cod.		Denominazione	Denominazione				
R6	Descrizione investimento Infrastrutture su piccola scala	CT3	7.5.1	7.5.1	Comune di San Tomaso Agordino	n. 55 del 02.11.2020	74 241,01	NO	0	
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate</b>										
N. (PSL)	Operazione	Progetto cooperazione		Tipo intervento	Beneficiario		Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
		Cod.	Cod.		Denominazione	Denominazione				
	Descrizione investimento									
<b>C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate</b>										
N. (PSL)	Operazione	Progetto cooperazione		Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato			
		Cod.	Cod.		Denominazione	Denominazione				
	Descrizione investimento									

<sup>11</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



<b>QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3</b>										
<b>Bandi GAL</b>										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod. unico)	pubblicati nell'anno di riferimento			pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento				
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.I	BR	CT3					1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.I</b>							1	1	0	1
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.3</b>							1	1	0	1



**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**



a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la dotazione di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Nel Quadro 7.1.2 l'importo programmato per i singoli tipi di intervento fa riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro del PSL.

Analogamente, gli importi programmati dal PSL a sostegno di ciascun Progetto chiave fanno riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro 7.1.3 del PSL.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

**a) Dotazione**

Grazie alla premialità di euro 110.000 e alla mancata attivazione di tre progetti di cooperazione per euro 470.000 (nell'ambito della sotto misura 19.3), la dotazione del tipo intervento 19.2.1 è passata da euro 7.530.000 a euro 8.110.000 mentre quella complessiva del PSL è di euro 9.410.240.

**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL**

**DGR 1547/2016**

(importi in euro)

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE PSL	
	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia		19.3.1	Importo
1.200.240	7.530.000		570.000	9.300.240	



**QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate – Dotazione PSL confermata  
DGR 162/2019 e DDR 58/2019  
(importi in euro)**

Tipo intervento 19.4.1	Tipo intervento 19.2.1 - dotazione complessiva	Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
1.200.240	8.110.000	100.000	9.410.240
Di cui, a titolo di premialità:	110.000		
Di cui, riallocazione risorse TI 19.3.1:	470.000		

**b - c) Spesa attivata e stato di avanzamento**

Al 31.12.2020 tutte le risorse del PSL erano state impegnate.

La percentuale dei pagamenti sulla dotazione complessiva del tipo intervento 19.2.1 è del 55,34%.

Su 179 domande finanziate 92 sono state concluse e saldate.

**QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)**

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
7	7.5.1 p.c.	1.210.000,00	1.256.615,20	690.250,34
7	7.6.1 p.c.	1.070.000,00	1.086.973,45	610.807,41
6	6.4.2 p.c.	3.085.000,00	4.965.167,57	2.388.401,14
6	6.4.1 p.c.	500.000,00	447.997,58	59.137,94
6	6.4.2 no p.c.	515.000,00	816.767,09	590.799,83
6	6.4.1 no p.c.	200.000,00	22.500,00	0,00
4	4.1.1	500.000,00	462.770,86	28.231,70
16	16.4.1	200.000,00	23.100,00	0,00
<b>Totale 19.2.1</b>			<b>9.081.892,05</b>	<b>4.367.628,36</b>

**QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)**

Progetto chiave cod./titolo	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
--------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------



PC1	Destinazione turistica: Dolomiti Venete	5.880.000,00	7.756.754,10	3.748.596,83
-----	--------------------------------------------	--------------	--------------	--------------

**QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)**

Progetto		Importo	Importo aiuti concessi	Importo aiuti
cod.unico/titolo		programmato	(€)	liquidati
		(€)		(€)
CT3	L'orto ritrovato	100.000	84.241,01	0
<b>Totale 19.3.1</b>		<b>100.000</b>	-	-

**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL**

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

■ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi e operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1- delibera n. 22 del 22 ottobre 2015 dell'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese con l'approvazione della proposta di "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi".
- 2- delibera n. 2 del 18 marzo 2016 dell'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese che ha approvato il "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi".
- 3- delibera n. 23 del 21 ottobre 2020 dell'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese che ha approvato il "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi" con le integrazioni e le modifiche apportate.

Il Gal Alto Bellunese, a seguito di specifica raccomandazione dell'AdG (richiami operativi n. 1/2019 e 1/2020 nota prot. 0177776 del 05.05.2020) alla luce delle istruttorie dei rapporti annuali e dell'approvazione delle disposizioni regionali in materia di sanzioni e riduzioni degli aiuti (DGR n. 1199/2017), con delibera n. 23 del 21 ottobre 2020 dell'Ufficio di Presidenza, ha ritenuto necessario aggiornare e integrare il proprio "Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse", adeguandolo a quanto raccomandato.



Il Regolamento è stato portato a conoscenza dei soggetti direttamente interessati, come dipendenti, membri Ufficio di Presidenza, membri del Gal della commissione tecnica GAL-AVEPA e consulenti ed esperti esterni.

Il "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi" è stato pubblicato sul sito internet del Gal Alto Bellunese nella sezione Trasparenza al link <http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/regolamento-conflitto-di-interessi-gal-alto-bellunese-1.pdf>

*b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.*

Il Gal ha attivato apposite misure di prevenzione per la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili.

Per quanto riguarda le modalità operative e i risultati dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto riguardanti l'ambito di azione del Gal, si rimanda al report sul conflitto di interessi (allegato 2 al presente Rapporto)



#### **Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**

*a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":*

**si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1- Delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 3 del 11.03.2016 e dell'Assemblea dei Soci del GAL Alto Bellunese n. 3 del 18.03.2016, di approvazione della "Carta dei servizi", intesa come strumento attraverso il quale sono individuati gli standard dei servizi offerti dal GAL a terzi, nonché gli obiettivi di servizio e i diritti dei terzi.

2- Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 9 del 19.02.2018 di modifica della "Carta dei servizi" a seguito di una variazione nel partenariato e dell'ambito territoriale designato del Gal Alto Bellunese.

*b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.*

La "Carta dei Servizi" approvata dal GAL Alto Bellunese (con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 3 del 11.03.2016 e in via definitiva dall'Assemblea dei Soci del Gal con propria delibera n. 3 del 18 marzo 2016) al fine di contribuire all'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, è stata modificata, con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 9 del 19.02.2018 ( pagina 6 punto 1 "Il Gal Alto Bellunese" – pagine 10,11 e 12 punto 4 "Territorio e target di riferimento") a seguito dell'entrata nell'Associazione Alto Bellunese della CCIAA (Camera di Commercio di Treviso - Belluno) in qualità di nuovo socio pubblico, a partire dal 1 gennaio 2017 (delibera dell'Assemblea dei Soci n. 10 del 22.12.2016),



dell'istituzione del Comune di Val di Zoldo, mediante fusione dei comuni di Forno di Zoldo e di Zoldo Alto (con Legge Regionale 18 febbraio 2016 n. 5, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 15 del 22.02.2016) e dell'aggregazione, dal 16 dicembre 2017, del comune di Sappada alla Regione Friuli Venezia Giulia (con legge 5 dicembre 2017 n. 1825, pubblicata nella GU n. 292 del 15.12.2017).

La carta dei servizi è stata pubblicata nel sito internet del Gal Alto Bellunese, nella sezione "Trasparenza", dove sono anche disponibili i modelli cartacei del modulo reclami e il modulo customer satisfaction. Si evidenzia che nessun visitatore del sito ha compilato e inviato questi moduli.

Nell'ufficio segreteria del Gal, in un apposito spazio ben visibile all'entrata, sono a disposizione degli utenti la Carta dei servizi, il registro degli utenti, il modulo reclami e il questionario customer satisfaction. Il registro degli utenti degli uffici di Lozzo di Cadore riporta nel 2020 33 registrazioni e nessuno ha compilato il questionario di customer satisfaction. Per tutta la durata del lockdown dal 9 marzo al 18 maggio 2020 gli uffici del Gal Alto Bellunese sono rimasti chiusi al pubblico. Il servizio agli utenti è stato garantito comunque poiché per tutto il periodo il direttore era presente presso la sede del Gal, con un orario ridotto dal 16 marzo al 10 aprile, mentre le dipendenti hanno lavorato in smart working. Dalla conclusione del lockdown permanendo l'emergenza si è cercato di limitare al massimo la presenza degli utenti negli uffici ricevendo su appuntamento solo per casi inderogabili. Le modalità di erogazione dei servizi sono radicalmente cambiate e gli utenti stessi chiedono le informazioni tramite telefono e e-mail, anche per questo non è stato attivato lo sportello informativo di Agordo.

Quindi tranne che per un breve periodo durante il lockdown (in cui si è avuto una riduzione dell'orario) gli uffici sono rimasti aperti da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:30 garantendo il costante servizio di assistenza a coloro che dovevano presentare domande di aiuto a valere sui bandi in scadenza nel 2020 e a quelli che dovevano presentare domande di pagamento relative a domande finanziate.

Dal sistema di monitoraggio degli standard, messo in atto dagli uffici, risulta che per l'emergenza epidemiologica gli incontri in presenza sono stati quasi azzerati. L'help desk telefonico fa fronte quotidianamente a numerose richieste che vengono soddisfatte immediatamente quando possibile, oppure prese in carico e elaborate nel più breve tempo possibile, con il confronto, dove necessario e in casi particolarmente complessi, con soggetti diversi e maggiormente competenti nei singoli specifici casi, come AVEPA o la Regione.

Il sito internet del Gal Alto Bellunese, così come la pagina Facebook e le newsletter, costituiscono i principali canali di informazione e comunicazione. In considerazione anche delle osservazioni avanzate con il richiamo operativo n. 1 del 2020, si è provveduto a implementare e completare alcune sezioni del sito. Permangono alcune difficoltà tecniche nella gestione del sito che deve essere completamente rinnovato. Ne beneficerebbe anche l'invio delle newsletter, ormai obsoleto anche in considerazione del considerevole numero di iscritti (765).

Le newsletter comunque vengono utilizzate solo per comunicare notizie di particolare importanza come la pubblicazione di bandi, eventi di particolare interesse ecc.

I dati e gli indicatori del sito del Gal sono rilevati tramite Shiny Stat mentre quelli della pagina Facebook sono ricavati direttamente dalla pagina e consentono di quantificare il numero delle visite analizzare dettagliatamente vari tipi di statistiche

Gli uffici del Gal Alto Bellunese hanno operato ottemperando a quanto previsto dalla Carta dei Servizi. Purtroppo la non compilazione dei questionari customer satisfaction non consente di avere un dato "statistico" del grado di soddisfazione degli utenti, anche se molti di essi hanno espresso apprezzamento per la disponibilità, la gentilezza e l'eshaustività delle informazioni e dell'assistenza fornite.

Valutazione e considerazioni

In base agli standard di qualità previsti nel capitolo 5 della Carta dei servizi dal monitoraggio continuo sintetizzato nella tabella sottostante emergono i seguenti elementi:

-a causa dell'emergenza Covid il presidio degli uffici è stato garantito anche nel periodo del lockdown con una riduzione minima dell'orario nel periodo dal 16 marzo al 10 aprile

-per l'emergenza sanitaria non è stato possibile nei mesi di lockdown tenere incontri e riunioni in presenza. Nel periodo dal 13.01.2020 al 04.03.2020 sono stati ricevuti 16 utenti che chiedevano informazioni sui bandi



molto dei quali senza appuntamento. Successivamente da luglio a dicembre sono stati ricevuti 17 utenti previo appuntamento tempestivamente fissato.

-agli atti del Gal ci sono le e-mail di richiesta e quelle di risposta comprovanti il rispetto della tempistica prevista

-l'accesso alla modulistica è garantito nel sito del Gal

-l'aggiornamento del sito internet viene effettuato costantemente e nel rispetto di quanto indicato. Si è tenuto conto inoltre delle raccomandazioni della AdG implementando il sito nella sezione trasparenza con la documentazione segnalata.

Tenendo conto della particolarità dell'anno 2020 e delle trasformazioni che l'epidemia ha portato sia nelle modalità di lavoro sia in quelle dei rapporti tra le persone si ritiene che i risultati raggiunti tramite i servizi offerti dal Gal siano stati soddisfacenti.

La dimostrazione del fatto che i servizi di informazione e accompagnamento ai beneficiari sia stata capillare, puntuale e efficace è che nonostante le difficoltà legate all'emergenza Covid, per il bando del ti 6.4.2 sono state presentate 62 domande di aiuto.

Non essendoci stati reclami non è stato necessario ricorrere a nessuna azione correttiva prevista dalla Carta dei servizi.

**SERVIZI DI INFORMAZIONE EROGATI DAL GAL ALTO BELLUNESE**

FATTORE DI QUALITÀ	INDICATORE DI QUALITÀ	STANDARD DI QUALITÀ	
		Valore programmato	Valore rilevato
ACCESSIBILITÀ DELL'UTENZA	Apertura al pubblico degli uffici	Uffici di Lozzo di Cadore: dal lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:30	Dal 16 marzo al 10 aprile c'è stata una riduzione dell'orario variabile da 1 a 4 ore. Si conferma il valore programmato per il restante periodo dell'anno.
		Sportello informativo di Agordo: nel periodo di apertura dei bandi un giorno alla settimana (che sarà comunicato sul sito internet del GAL) dalle 10:00 al 13:00	Vista l'emergenza Covid lo sportello informativo di Agordo non è stato aperto in concomitanza alla pubblicazione dei bandi dei ti 6.4.2 e 4.1.1
	Disponibilità di ricevimento del pubblico su appuntamento	<b>Immediata</b> (nei giorni e orari di apertura degli uffici al pubblico)	Come già sopra descritto si ribadisce che l'emergenza epidemiologica ha modificato il modo di lavorare e che gli incontri in presenza sono stati diradati. Dei 33 utenti che hanno firmato il registro degli utenti quelli che hanno chiesto l'appuntamento telefonicamente sono stati ricevuti al massimo il giorno successivo alla richiesta



INFORMAZIONI ALL'UTENZA		Tempo di risposta alla richiesta di appuntamento: <b><u>entro 5 giorni</u></b>	
	Tempi di risposta	Tempo di risposta alle richieste di informazione via e-mail: <b><u>entro 24 ore</u></b>	Si conferma la tempistica. E-mail comprovanti i tempi sono agli atti del Gal. Anche in questo caso la maggior parte delle richieste di informazioni avviene telefonicamente e non per e-mail. Viceversa talvolta a richieste di informazioni formulate per e-mail viene risposto telefonicamente.
	Accesso alla modulistica	<b>Immediata</b> e disponibile anche sul Web	Si conferma la disponibilità sul sito del Gal della modulistica ai link riportati nel quadro 8.1
	Aggiornamento periodico del Sito Web	Aggiornamento del sito: <b>entro 7 giorni</b> dalla variazione	Si conferma la tempistica dell'aggiornamento. I bandi vengono pubblicati il giorno stesso della loro pubblicazione sul BUR. I codici dei moduli informatici per la presentazione delle domande di aiuto vengono pubblicati non appena comunicati da AVEPA come pure altre informazioni su eventuali proroghe e sulla finanziabilità. La carta dei servizi non prevede un termine specifico per la pubblicazione degli atti del Gal. In ogni caso le delibere dell'Ufficio di Presidenza e dell'Assemblea dei soci



			del Gal vengono pubblicate entro 30gg
--	--	--	------------------------------------------

**Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

*Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

(per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione)

**si conferma** che la gestione e il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii. Alla luce delle istruttorie dei rapporti annuali e in seguito alle raccomandazioni e alle note dell'ADG (richiami operativi n. 1/2019 e 1/2020 e nota prot. 0177776 del 05.05.2020) è stata implementata la sezione trasparenza con l'aggiunta della voce "Bilanci" (gli stessi bilanci prima venivano pubblicati in un'altra sezione) e completate, con l'inserimento di tutte le procedure, le voci "Personale" e "Avvisi e incarichi".

Il Gal Alto Bellunese non rientra in questo ambito soggettivo di applicazione della normativa citata.

**si conferma** che la gestione e il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- compensi erogati con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

Nel sito del Gal vengono:

- pubblicate regolarmente i documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza compresi le delibere dell'Ufficio di Presidenza e dell'Assemblea dei soci, i decreti del Presidente e del Direttore, i bilanci, gli atti relativi alla selezione del personale, gli avvisi pubblicati e gli incarichi affidati e i compensi erogati
- contemporaneamente all'avviso sul BUR Veneto pubblicati i bandi (pubblici, a regia e a gestione Gal), la relativa documentazione e successivamente il codice dei moduli per la presentazione delle domande di aiuto sulla piattaforma di AVEPA, gli esiti delle istruttorie, eventuali modifiche ai bandi e proroghe, nonché i cronoprogrammi. La pubblicazione dei bandi viene anche diffusa attraverso l'invio delle newsletter.
- segnalate tutte le attività svolte dal Gal per quanto riguarda il PSL e il CLLD Dolomiti Live nell'ambito del programma Interreg V Italia-Austria
- segnalate le pubblicazioni dei bandi relativi al PSR Veneto, al POR FESR e altri fondi
- pubblicizzati gli eventi organizzati dalla AdG e le notizie di particolare interesse per il territorio.
- pubblicato trimestralmente un report con lo stato di attuazione del PSL che riporta le risorse messe a bando



per ciascun tipo intervento, il numero delle domande presentate, il numero di domande finanziate e l'avanzamento dei pagamenti, lo stato di attuazione del progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete".

Nel difficile momento legato alla pandemia da Covid 19, che ha modificato le nostre abitudini di vita e lavorative, ha assunto ancora maggiore rilevanza l'utilizzo delle ICT. L'emergenza ci ha indotto ad adottare nuovi strumenti digitali per poter continuare a lavorare e farlo in sicurezza, basti pensare che ormai la quasi totalità delle riunioni e dei corsi si svolge in modalità skype, zoom ecc. Una spinta a sfruttare al meglio il potenziale delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni.

**QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza**

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Elenco delibere Ufficio di Presidenza <a href="http://www.galaltobellunese.com/trasparenza/delibere/">http://www.galaltobellunese.com/trasparenza/delibere/</a> Elenco delibere Assemblea dei Soci <a href="http://www.galaltobellunese.com/delibere-ads/">http://www.galaltobellunese.com/delibere-ads/</a> Elenco decreti del Presidente <a href="http://www.galaltobellunese.com/decreti-del-presidente/">http://www.galaltobellunese.com/decreti-del-presidente/</a> Elenco determine del Direttore <a href="http://www.galaltobellunese.com/determine-del-direttore/">http://www.galaltobellunese.com/determine-del-direttore/</a> Selezione del personale <a href="http://www.galaltobellunese.com/personale/">http://www.galaltobellunese.com/personale/</a> Avvisi e incarichi <a href="http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/">http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/</a> News <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a>
b	Gestione delle risorse	PSL 2014-2020 <a href="http://www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/">http://www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/</a> Stato di avanzamento del PSL -- monitoraggio finanziario <a href="http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/">http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/</a> <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a> Bilanci <a href="http://www.galaltobellunese.com/bilanci/">http://www.galaltobellunese.com/bilanci/</a> Cronoprogramma <a href="http://www.galaltobellunese.com/cronoprogramma-bandi-2021/">http://www.galaltobellunese.com/cronoprogramma-bandi-2021/</a> Rapporti annuali <a href="http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/">http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/</a> Stato di attuazione del PSL <a href="http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/">http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/</a> <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a> Avvisi e incarichi <a href="http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/">http://www.galaltobellunese.com/bandi-e-contratti/</a>
c	Interventi attivati e attività svolte	Bandi pubblicati <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a> Bandi pubblici <a href="http://www.galaltobellunese.com/finanziamenti/bandi-pubblici/">http://www.galaltobellunese.com/finanziamenti/bandi-pubblici/</a> Bandi a regia Gal <a href="http://www.galaltobellunese.com/bandi-regia-gal/">http://www.galaltobellunese.com/bandi-regia-gal/</a>



		Attività di informazione <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a>
d	Compensi erogati	Compensi dipendenti <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/Compensi-dipendenti-2020.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/Compensi-dipendenti-2020.pdf</a> Compensi membri Ufficio di Presidenza <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/Compensi-dei-componenti-degli-organi-di-indirizzo-politico-2020.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/Compensi-dei-componenti-degli-organi-di-indirizzo-politico-2020.pdf</a> Compensi per servizi e forniture <a href="http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/Compensi-per-servizi-e-forniture-2020-3.pdf">http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/Compensi-per-servizi-e-forniture-2020-3.pdf</a>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	Diffusione dei risultati <a href="http://www.galaltobellunese.com/">http://www.galaltobellunese.com/</a> Gestione delle risorse <a href="http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/">http://www.galaltobellunese.com/gestione-delle-risorse/</a> Rapporti annuali <a href="http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/">http://www.galaltobellunese.com/rapporti-annuali/</a>

## 9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



### 9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la coerenza della selezione delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande di aiuto** e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

#### a) Conferma del presidio generale dei principali compiti assegnati al Gal

Si conferma che per il 2020 le attività svolte dal Gal sono state finalizzate all'attuazione dei principali compiti definiti dall'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013.

In particolare:

- per quanto riguarda la capacità dei "soggetti locali di elaborare e attuare operazioni, anche stimolandone le capacità di gestione....." (comma 3 lettera a) si ribadisce quanto già riportato nel rapporto annuale 2019 sulla qualità dei progetti realizzati nell'ambito del ti 6.4.2:

\*per il settore turistico sia con l'ammodernamento e ristrutturazione di attività esistenti sia con l'avvio di nuove strutture ricettive, con livelli di servizi molto buoni



\*per il settore artigianale con l'acquisto di attrezzature innovative che favoriscono la concorrenzialità delle imprese e la creazione di posti di lavoro.

Sempre in relazione alla capacità dei soggetti locali c'è da rimarcare che nonostante le difficoltà legate all'emergenza Covid, per il secondo bando del ti 6.4.2 nell'ambito del PC, pubblicato nel 2020, sono state presentate 62 domande di aiuto. Di queste 1 era irricevibile, 1 è stata rinunciata in fase istruttoria e 20 sono risultate non ammissibili. Questo ultimo dato piuttosto negativo ha una giustificazione legata al periodo emergenziale. Infatti molti beneficiari non sono stati in grado di reperire nei tempi utili, a causa del Covid 19, la documentazione integrativa richiesta da AVEPA. Quindi nonostante il periodo infausto gli attori del territorio sono stati fiduciosi e propositivi e hanno dimostrato di saper elaborare, attuare e gestire operazioni. Comunque il personale del Gal e quello di AVEPA sono sempre stati a disposizione dei beneficiari al fine di supportarli nel complesso iter delle pratiche e nel rispetto delle scadenze al fine di evitare loro sanzioni e riduzioni.

- in relazione alla procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni (comma 3 lettera b) oltre a quanto descritto nel rapporto annuale del 2018 si evidenzia che nell'approvazione dei bandi da parte dell'Ufficio di Presidenza è verificata l'assenza di conflitto di interessi e che almeno il 50 % dei voti espressi nella decisione di approvazione proviene da partner privati.

#### **a1) coerenza della selezione delle operazioni..... (comma 3 lettera c)**

Bandi con istruttoria chiusa nel corso del 2020

Nel 2020 si sono concluse le istruttorie dei seguenti bandi pubblicati nel 2019:

- 6.4.2 riservato alle imprese artigianali bando pubblicato sul BUR Veneto del 28.06.19 con una dotazione di euro 500.000 sono state finanziate 16 domande di aiuto con un contributo di euro 302.901,12

Per il tipo intervento attivato nell' AI.1 "Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali" con OS 1.1 "Creare nuove opportunità di lavoro e di intrapresa extra-agricola nell'Alto Bellunese, anche nel settore dell'economia sociale" la scelta dei criteri di priorità ha privilegiato quelli che consentissero il conseguimento degli obiettivi e dei target. Quindi nel Principio di selezione 6.4.2.3: Tipologia di beneficiario si è attribuito un punteggio per i criteri 3.1.1 Soggetto richiedente di età non superiore ai 40 anni, 3.3.1 Investimenti per la creazione di una nuova impresa e 3.2.1 Soggetti richiedente disoccupato o inoccupato con età > a 50 anni.

- 7.6.1 nell'ambito del progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete" con modalità di attuazione bando pubblico pubblicato sul BUR Veneto del 28.06.19 con una dotazione di euro 500.000 sono state finanziate 6 domande di aiuto con un contributo di euro 442.674,45

Per il tipo intervento attivato nell'AI.2 "Turismo sostenibile" con OS 3.1 "Migliorare le condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio naturale e culturale nell'Alto Bellunese" la scelta dei criteri di priorità ha privilegiato quelli che consentissero il conseguimento degli obiettivi e dei target. Quindi per promuovere gli interventi di recupero del patrimonio architettonico montano e di interesse storico e testimoniale si è attribuito un punteggio per il Principio di selezione 7.6.1.1 "Interesse culturale riconosciuto per legge (beni di cui al D.Lgs. n. 42/2004)" come pure il Principio di selezione integrativo con il criterio 6.1.1 "Intervento realizzato nei centri storici catastalmente perimetrati" al fine di premiare gli interventi con maggior fruibilità

- 16.4.1 bando pubblicato sul BUR Veneto del 13.09.19 con una dotazione di euro 150.000 è stata finanziata una domanda di aiuto con un contributo di euro 23.100.

Per il tipo intervento attivato nell' AI.3. "Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali" con OS 3.2. "Conservare e sviluppare l'agricoltura nell'Alto Bellunese, valorizzando la qualità dei "prodotti di montagna", attraverso strategie di aggregazione dell'offerta e di promozione e commercializzazione dei prodotti locali" la scelta dei criteri di priorità ha privilegiato quelli che consentissero il conseguimento degli obiettivi e dei target. Quindi al fine di coinvolgere il maggior numero di imprese e di prodotti sono stati attribuiti i punteggi per i Principi di selezione 16.4.1.1 "Numero di partecipanti al GC" e 16.4.1.2 "Tipologia di partecipanti al GC".

- 4.1.1 bando pubblicato sul BUR Veneto del 13.09.19 con una dotazione di euro 700.000 sono state finanziate 4 domande di aiuto con un contributo di euro 71.389,3

Per il tipo intervento attivato nell' AI.3. "Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali" con OS 3.2. "Conservare e sviluppare l'agricoltura nell'Alto Bellunese, valorizzando la qualità dei "prodotti



di montagna”, attraverso strategie di aggregazione dell’offerta e di promozione e commercializzazione dei prodotti locali” la scelta dei criteri di priorità ha privilegiato quelli che consentissero il conseguimento degli obiettivi e dei target tra i quali il Principio di selezione 4.1.1.3 “Qualità delle produzioni”.

- 7.5.1 nell’ambito del progetto chiave “Destinazione turistica: Dolomiti Venete” con modalità di attuazione bando pubblico pubblicato sul BUR Veneto del 13.09.19 con una dotazione di euro 500.000 sono state finanziate 6 domande di aiuto con un contributo di euro 397.013,93.

Per il tipo intervento attivato nell’AI.2 “Turismo sostenibile” con OS 2.1 “Concorrere al riposizionamento competitivo delle Dolomiti Venete, in un’ottica unitaria e di sistema, che includa le risorse culturali e naturali, le infrastrutture e i servizi e rafforzi le relazioni tra imprese e territorio” la scelta dei criteri di priorità ha privilegiato quelli che consentissero il conseguimento degli obiettivi e dei target tra i quali il Principio di selezione 7.5.1.1 “Localizzazione territoriale degli interventi”.

- 7.5.1 nell’ambito del progetto chiave “Destinazione turistica: Dolomiti Venete” con modalità di attuazione bando a regia con beneficiario predeterminato comune di Val di Zoldo pubblicato sul BUR Veneto del 13.09.19 con una dotazione di euro 150.000 è stata finanziata la domanda di aiuto con un contributo di euro 113.421,7 (non rilevanti i principi di selezione)

- 6.4.1 nell’ambito del progetto chiave “Destinazione turistica: Dolomiti Venete” - bando pubblicato sul BUR Veneto del 06.12.19 con una dotazione di euro 150.000 sono state finanziate 2 domande di aiuto con un contributo di euro 44.422,51

Per il tipo intervento attivato nell’AI 2 “Turismo rurale” e con obiettivo specifico 2.2. “Sostenere la competitività delle imprese della destinazione turistica Dolomiti Venete, attraverso interventi di qualificazione dell’offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica e organizzativa” la scelta dei criteri di priorità ha privilegiato quelli che consentissero il conseguimento degli obiettivi e dei target. Quindi nel Principio di selezione 6.4.1.2: “Tipologia di funzione creata/sviluppata con l’intervento” si è attribuito il punteggio più alto ai criteri 2.1.4 “Funzione Turistica: Progetto relativo ad investimenti per la realizzazione e lo sviluppo di attività agrituristiche” e 2.3.1 “Funzione Turistica: Progetto relativo ad investimenti per la realizzazione di alloggi”, proprio per orientare gli interventi verso una ricettività più diffusa e qualificata.

- 7.5.1 nell’ambito del progetto di Cooperazione transnazionale “L’orto ritrovato” - sottomisura 19.3- bando a regia con beneficiario predeterminato comune di San Tomaso Agordino pubblicato sul BUR Veneto del 22.11.2019 con una dotazione di euro 90.000 è stata finanziata la domanda di aiuto con un contributo di euro 74.241,01 (non rilevanti i principi di selezione).

Nel 2020 sono stati pubblicati e si è chiusa l’istruttoria dei seguenti bandi:

- 6.4.2 riservato alle imprese turistiche nell’ambito del progetto chiave “Destinazione turistica: Dolomiti Venete” - bando pubblicato sul BUR Veneto n. 23 del 21.02.2020 con una dotazione di euro 1.000.000 elevata successivamente a euro 1.850.801,95 con delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 21 del 21.10.2020 - sono state finanziate 38 domande di aiuto con un contributo di euro 1.865.332,56. Si sottolinea che l’overbooking di euro 14.530,61 è stato recuperato con la rinuncia al contributo di una domanda di aiuto nell’ambito del tipo intervento 6.4.1 di euro 4.680,00 e di una nell’ambito del tipo intervento 6.4.2 riservato alle imprese artigianali di euro 10.106,55.

Per il tipo intervento attivato nell’AI 2 “Turismo rurale” e con obiettivo specifico 2.2. “Sostenere la competitività delle imprese della destinazione turistica Dolomiti Venete, attraverso interventi di qualificazione dell’offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica e organizzativa” la scelta dei criteri di priorità ha privilegiato quelli che consentissero il conseguimento degli obiettivi e dei target. In particolare modo il Principio di selezione 6.4.2.3 “Tipologia di beneficiario” con i criteri 3.1.1 con punteggio per i giovani sotto i 40 anni e 3.3.1 con punteggio per la creazione di nuove imprese e quindi creazione di posti di lavoro.

- 4.1.1 bando pubblicato sul BUR Veneto n. 23 del 21.02.2020 con una dotazione di euro 300.000 elevata successivamente a euro 391.381,56 con delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 16 del 23.07.2020 - sono state finanziate 4 domande di aiuto con un contributo di euro 391.381,56.

Considerazioni analoghe a quelle del bando dello stesso tipo intervento di cui sopra.

### Criticità



Una criticità riscontrata è stata la scarsa partecipazione al bando del tipo intervento 16.4.1. Non si è ritenuto di riaprire il bando perché il tipo intervento è complesso e non consente una visibilità adeguata alle imprese che partecipano ai GC. Per quanto concerne il tipo intervento 6.4.1, riservato alle imprese agrituristiche, la prima criticità riguarda il fatto che è stato possibile impegnare circa euro 448.000 sui 500.000 programmati solo dopo la pubblicazione di tre bandi, la seconda criticità è che ci sono state tre rinunce per circa 83.000 euro. Per il tipo intervento 6.4.1 riservate alle imprese dei servizi sui 200.000 euro programmati sono stati impegnati solamente euro 22.500. In questo caso la poca attrattività della misura è legata alla limitatezza dei servizi che l'impresa agricola può erogare, quindi non è stato possibile porre nessuna misura correttiva.

#### **a2) pubblicazione dei bandi - gestione delle domande di aiuto - selezione delle operazioni (comma 3 lettere d-e-f)**

L'iter che deve seguire un bando per arrivare alla pubblicazione è un iter piuttosto complesso (approvazione proposta di bando da parte dell'Ufficio di Presidenza - caricamento del bando sull'applicativo GR-Gal per verifica della fattibilità tecnica, gestionale e informatica - approvazione del bando da parte della commissione tecnica Gal AVEPA - approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza del testo definitivo del bando integrato in base al verbale della commissione) che garantisce però la conformità del bando alle Linee guida misura, al Testo unico dei criteri di selezione e agli Indirizzi Procedurali Generali.

Nel 2020 sono stati approvati e pubblicati 2 bandi (vedi elenco al punto 4.2) di cui si è anche chiusa l'istruttoria.

Le domande e i loro allegati sono disponibili dal momento dell'invio sull'applicativo di AVEPA. Quindi il Gal può monitorare in tempo reale il numero delle domande presentate nonché visionarle e quindi conoscere i tipi di operazione programmati e la loro qualità.

AVEPA inoltre, nel caso in cui chieda integrazioni ai beneficiari ai sensi della L. 241/1990, ha cura di inviare per conoscenza la PEC di richiesta al Gal. Ciò implica che spesso nella fase istruttoria il Gal abbia un ruolo attivo come interfaccia per la comunicazione fra AVEPA e beneficiari.

Come già sottolineato nel rapporto relativo al 2018 gli effetti e i risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa sono la conclusione di un percorso che le due strutture condividono, nel rispetto reciproco delle funzioni e delle competenze di ciascuno, che vanno dalla presentazione delle proposte di bando alla selezione delle operazioni. Questo rapporto consolidato di confronto e di collaborazione fa sì che non si siano mai verificate situazioni di criticità nell'ambito della Commissione.

## **9.2 Animazione del PSL**

*a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

*b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*

Anche per il 2020 il Gal ha provveduto a garantire alla cittadinanza, ai potenziali beneficiari e al partenariato, tramite il sito internet, Facebook e le newsletter, una informazione costante e puntuale sulle attività, i bandi, i finanziamenti concessi, le iniziative e le opportunità offerte anche da altri programmi e fondi europei. A differenza degli altri anni, nel periodo di riferimento gli incontri pubblici sono stati condizionati e limitati dall'emergenza Covid 19. Nel corso dell'anno sono stati fatti 29 aggiornamenti del sito e sono stati pubblicate tutte le informazioni necessarie. In particolare nella sezione trasparenza, oltre agli atti del Gal, è stata inserita la specifica sezione bilanci (che prima venivano pubblicati in un altro spazio), gli atti completi relativi alla selezione del personale, gli avvisi pubblicati e gli incarichi affidati e i compensi erogati.

Nello sito del Gal vengono:

- contemporaneamente all'avviso sul BUR Veneto, pubblicati i bandi, la relativa documentazione e successivamente il codice dei moduli per la presentazione delle domande di aiuto sulla piattaforma di AVEPA, gli esiti delle istruttorie, eventuali modifiche ai bandi e proroghe. La pubblicazione dei bandi viene



anche diffusa attraverso l'invio delle newsletter.

- segnalate tutte le attività svolte dal Gal per quanto riguarda il PSL e il CLLD Dolomiti Live nell'ambito del programma Interreg V Italia-Austria
- segnalate le pubblicazioni dei bandi relativi al PSR Veneto, al POR FESR e a altri fondi
- pubblicizzate gli eventi organizzati dalla AdG e le notizie di particolare interesse per il territorio.
- pubblicati i documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza compresi i compensi del direttore, dei dipendenti, dei componenti degli organi di indirizzo politico, quelli relativi a consulenze e collaborazioni e i bilanci
- pubblicato trimestralmente un report con lo stato di attuazione del PSL che riporta le risorse messe a bando per ciascun tipo intervento, il numero delle domande presentate, il numero di domande finanziate e l'avanzamento dei pagamenti, lo stato di attuazione del progetto chiave "Destinazione turistica: Dolomiti Venete".

Sono stati pubblicati 11 articoli su quotidiani e periodici locali. Anche questa attività è stata penalizzata dall'emergenza sanitaria.

L'invio delle newsletter, per scelta, non avviene con una cadenza fissa ma solamente quando ci sono comunicazioni importanti come la pubblicazione di bandi e bandi di prossima apertura, scadenze/modifiche, notizie di varia utilità ecc.. Nel 2020 sono state inviate 5 newsletter a 765 iscritti, dei quali 15 risultano essere nuovi utenti. Le newsletter riguardavano l'apertura dei bandi pubblici dei T.I. 6.4.2 e 4.1.1, la nuova organizzazione degli uffici del Gal conseguente all'emergenza sanitaria e la proroga della scadenza del bando del T.I. 4.1.1, la proroga di sei mesi per le operazioni in corso per gli interventi PSR, la proroga dei termini per la presentazione delle domande di aiuto del bando del T.I. 6.4.2 e infine la pubblicazione della graduatoria.

Anche sulla pagina Facebook, a cui si può accedere direttamente dall'home page del sito istituzionale, si è scelto di non pubblicare quotidianamente notizie ma di postare unicamente segnalazioni particolarmente rilevanti sull'attività del Gal Alto Bellunese e post di specifico valore. Nel 2020 sono stati pubblicati 61 post. Vengono condivisi quelli di particolare interesse pubblicati dal PSR Veneto, da altri Gal, dalle Associazioni, dagli Enti e dagli attori del territorio in generale, dalla Rete Rurale, dalla Strategia delle aree interne, dalla Commissione Europea e comunque ogni post che si ritiene possa interessare gli utenti. Si sottolinea che il Gal, come deciso al momento di apertura della pagina, continua a non usufruire di servizi e campagne a pagamento (per es. per incrementare il numero di like e migliorare i risultati) e quindi i dati non sono falsati ma sono reali.

Nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria lo sportello informativo di Agordo non è stato aperto.

Per la diffusione dei bandi pubblicati nel 2020 relativi al settore agricolo gli stessi sono stati inviati per e-mail a tutte le associazioni di categoria interessate e ai CAA del territorio.

Per la pubblicizzazione del bando del tipo intervento 6.4.2 sono stati organizzati due incontri online: il 12.05.2020 in collaborazione con l'Associazione Gestori Rifugi Alpini Veneto e il 27.05.2020 in collaborazione con AVEPA di Belluno rivolto a potenziali beneficiari e loro professionisti.

Il 12.10.2020 in occasione della fiera della montagna "Dolomiti show" a Longarone, in collaborazione con Confcommercio e il Gal 2 è stata organizzata una conferenza stampa dal titolo "Il ruolo dei G.A.L. bellunesi nello sviluppo turistico".

Nel 2020, come già specificato, a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 gli incontri ristretti che solitamente si tengono sul territorio, in genere presso i Comuni o le sedi dei soci del Gal, per assicurare l'informazione sull'attività del Gal e sull'attuazione del PSL, sono stati fortemente limitati e spesso non hanno potuto avere luogo. Si è comunque sopperito alla limitazione con l'utilizzo di altre modalità. Nel 2020 si sono tenuti i seguenti incontri con la partecipazione del Presidente e del direttore congiuntamente o singolarmente.

Il Presidente ha partecipato anche ai seguenti incontri / riunioni

25.01.2020 Val di Zoldo – convegno con arch. Alberti della Regione per progetto Mas de Sabe

21.02.2020 Belluno Camera di commercio – incontro per nuova strategia nella nuova Programmazione

22.02.2020 Longarone Fiere – convegno organizzato da APPIA Belluno



26.02.2020 Sappada – incontro con giunta comunale – conclusione intervento su edificio comunale  
07.05.2020 – webinar UNCEM “Industria in montagna”  
09.05.2020 – webinar UNCEM “La montagna e i mutamenti climatici” con Luca Mercalli  
20.05.2020 - webinar UNCEM “Costruire con il legno”  
21.05.2020 – webinar UNCEM “Servizi ecosistemici”  
29.05.2020 - webinar AdG “L’innovazione sociale e l’economia di comunità a supporto delle sfide di Leader 2021-2027”  
05.06.2020 – webinar Rete Rurale “Situazione del PRN”  
09.06.2020 - webinar Università di padova “Dove nuotano i caprioli”  
10.06.2020 – webinar Symbola Talk Regione Veneto  
10.06.2020 – webinar UNCEM “L’Italia che verrà per un’economia misura d’uomo – Finanza sociale “  
23.07.2020 – webinar Symbola “Peggio di questa crisi c’è solo il dramma di sprecarla richiudendoci in noi stessi”  
06.09.2020 - webinar UNCEM “La montagna in rete”  
11.09.2020 – webinar Symbola/UNCEM “Abitiamo la terra – casa comune”  
19.09.2020 - webinar Symbola/UNCEM “Economia dello scarto”  
02.10.2020 – webinar FAI “Aree interne”  
12.10.2020 – Longarone – Fiera “Dolomiti Show” – conferenza stampa “Il ruolo dei G.A.L. bellunesi nello sviluppo turistico” organizzata in collaborazione con Confcommercio e Gal 2  
29.10.2020 – webinar Symbola “Presentazione Green Italy”  
03.11.2020 – webinar Rete Rurale “Biodiversità agricola”  
14.11.2020 – webinar UNCEM “Piccoli comuni o frazioni”  
19.11.2020 – webinar Symbola/UNCEM “Turismo quale futuro”  
25.11.2020 – webinar Poste italiane – “Ruolo sul territorio”  
26.11.2020 – webinar Symbola “Creatività dei territori marginali”  
01.12.2020 – webinar CREA “Digitalizzazione P.A.”  
03.12.2020 – webinar UNCEM “Montagna smart”  
04.12.2020 – webinar Benessere animale  
17.12.2020 – webinar Symbola “Foreste”  
21.12.2020 – 1° incontro con ASVESS “I Territori e la Policy Coherence” con relatore Enrico Giovannini.

Ha partecipato agli incontri del Coordinamento dei Gal veneti dei presidenti del  
08.10.2020 e del 24.11.2020 in modalità webinar.

Il direttore ha partecipato in presenza all’incontro di coordinamento AdG-Avepa-GAL organizzato dalla AdG in data 16.01.2020 a Mestre e in modalità webinar a quelli del 22.05.2020, 25.09.2020, 05.11.2020 e 11.12.2020.

Ha inoltre preso parte alle riunioni del coordinamento dei Gal del Veneto in modalità webinar nelle seguenti date: 16.04.2020, 23.04.2020, 18.05.2020, 04.06.2020, 22.07.2020, 03.11.2020, 13.11.2020, 24.11.2020 e 09.12.2020  
e in presenza a Pedavena il 08.10.2020.

Nel 2020 sono stati organizzati due incontri pubblici on line di presentazione del bando del T.I. 6.4.2 in data 12.05.2020 in collaborazione con AGRAV (Associazione gestori rifugi alpini Veneto) e il 27.05.2020 in collaborazione con AVEPA.

Il direttore ha partecipato ai seguenti appuntamenti con diverse modalità:

13.02.2020 incontro in presenza presso AVEPA di Belluno per il progetto di cooperazione “L’orto ritorvato”  
27.04.2020 incontro online Gall, Gal 2 e AVEPA di Belluno  
06.05.2020 webinar organizzato con APINDUSTRIA – confronto con la Regione  
07.05.2020 webinar UNCEM “Rifugi, outdoor, fruizione della montagna – il punto con i rifugisti”



19.05.2020 webinar UNCEM "Green Community"  
20.05.2020 webinar UNCEM "Costruire in legno"  
27.05.2020 incontro online con partner per il progetto di cooperazione transnazionale "L'orto ritrovato"  
29.05.2020 webinar AdG "L'innovazione sociale e l'economia di comunità a supporto delle sfide di Leader 2021-2027"  
29.05.2020 webinar UNCEM "Lingue Madri"  
05.06.2020 webinar dei Gal italiani sulla prossima Programmazione e relative tematiche Leader (Rete Rurale Nazionale)  
07.07.2020 ciclo di webinar dal titolo "I Gal veneti incontrano..." con Veneto lavoro  
09.07.2020 incontro formativo Adg-Gal-Agriconsulting sull'autovalutazione  
29.07.2020 riunione in presenza con il sindaco di S. Tomaso Agordino beneficiario predeterminato del progetto di cooperazione transnazionale "L'orto ritrovato"  
06.08.2020 webinar UNCEM "La montagna in rete"  
24.09.2020 webinar Confindustria "Società inclusiva"  
01.10.2020 webinar con ULSS I presentazione Piano socio sanitario straordinario  
06.10.2020 Crea Rete Leader "Infrastrutture a servizio della popolazione"  
08.10.2020 Coordinamento Gal del Veneto in presenza a Pedavena  
12.10.2020 conferenza stampa "Dolomiti Show"  
13.10.2020 webinar UNCEM "Il ruolo dei territori montani e delle aree interne"  
15-16.10.2020 on line forum Leader  
29.10.2020 ciclo di webinar dal titolo "I Gal veneti incontrano..." con Veneto lavoro  
30.10.2020 webinar "Le cooperative di comunità come strumento di sviluppo della montagna" organizzato da Regione Friuli Venezia Giulia  
03.11.2020 webinar "Progetto BIO-DIVE" (valorizzazione delle specie e delle razze locali) organizzato da Veneto Agricoltura  
09.11.2020 webinar con ULSS I per il Piano di zona (giovani e politiche giovanili)  
17.11.2020 webinar UNCEM "Strategie di sviluppo sostenibile per le aree montane"  
18.11.2020 incontro con assessore Caner sul "Ruolo dei Gal e l'esperienza Leader nei loro territori"  
30.11.2020 workshop Confindustria "Le priorità di ricerca e sviluppo nella Regione Alpina"  
01.12.2020 webinar UNCEM "Con TIM per i territori smart"  
03.12.2020 webinar progetto ITALIAE  
03.12.2020 webinar UNCEM "Montagna smart"  
04.12.2020 incontro formativo Adg-Gal-Agriconsulting sull'autovalutazione  
21.12.2020 1° incontro con ASVESS dal titolo "I Territori e la Policy Coherence" con relatore Enrico Giovannini.  
22.12.2020 webinar corso Certottica "Ri-partiamo per il rilancio del turismo veneto (il direttore ha presentato l'attività del Gal)

Il direttore e il presidente per quanto concerne le Aree interne, hanno partecipato il 14.02.2020 a Mestre a un'incontro con il dott. Contarin.

Nel corso del 2020 si sono tenute 6 sedute della commissione tecnica Gal-AVEPA:

il 23.01.2020 (in presenza) per l'approvazione delle proposte di bandi dei T.I. 6.4.2 PC1 Destinazione turistica: Dolomiti Venete e 4.4.1 e l'approvazione delle graduatorie dei T.I. 7.6.1, 6.4.2 e 16.4.1;  
il 10.04.2020 per l'approvazione graduatorie dei bandi dei T.I. 4.1.1 e 7.5.1  
il 08.06.2020 per l'approvazione delle graduatorie dei bandi dei T.I. 7.5.1 a regia (comune di Val di Zold) e 6.4.1  
il 05.08.2020 per l'approvazione della graduatoria del bando del T.I. 4.1.1  
il 28.10.2020 per l'approvazione delle proposte di bando pubblico del T.I. 6.4.2/192 PC1 Destinazione turistica: Dolomiti Venete e di bando a regia 7.5.1/193.  
Il 06.11.2020 per l'approvazione della graduatoria del bando T.I. 6.4.2



Le responsabili amministrativa e della cooperazione del Gal hanno partecipato ai corsi di formazione, in materia di codice degli appalti, tenuti dall'avvocato Miniero il 14.01.2020 a Mestre e il 15.09.2020 in modalità telematica, che i Gal del Veneto hanno organizzato tramite il loro coordinamento.

La responsabile amministrativa in data 16.01.2020 ha partecipato con il Direttore all'incontro di coordinamento AdG-Avepa-GAL a Mestre.

Inoltre ha preso parte agli incontri formativi AdG-Gal-AVEPA del 22.05.2020 e 11.12.2020 e AdG-Gal-Agriconsulting sull'autovalutazione nelle giornate del 09.07.2020 e 04.12.2020.

Altri incontri:

29.05.2020 webinar AdG "L'innovazione sociale e l'economia di comunità a supporto delle sfide di Leader 2021-2027"

09.06.2020 webinar "La suite di strumenti per lo smartworking"

21.12.2020 1° incontro con ASVESS dal titolo "I Territori e la Policy Coherence" con relatore Enrico Giovannini.

Per quanto concerne i corsi normativi sulla sicurezza che la relativa normativa impone alle aziende e ai lavoratori al fine di essere formati e aggiornati sui rischi presenti in azienda e avere la preparazione per affrontare le emergenze, nel 2020 la responsabile amministrativa ha partecipato ai seguenti corsi:

- Primo soccorso aziendale in data 2-4 marzo e 3 luglio 2020 (12 ore)
- Corso "Protocollo di regolamentazione Covid 19" (2 ore)
- Sicurezza gestione delle emergenze – parte generale l'8 giugno (4 ore)
- Sicurezza gestione delle emergenze – parte specifica il 7 luglio (4 ore)
- Adetto alla prevenzione incendio, lotta antincendio e gestione delle emergenze il 5 ottobre (4 ore)
- Aggiornamento rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) il 6 ottobre (4 ore).

Anche il direttore ha frequentato il corso Sicurezza gestione delle emergenze – parte specifica l'11 novembre (4 ore)

La responsabile della cooperazione ha partecipato ai seguenti incontri informativi e formativi in modalità online:

16.04.2020 webinar dal titolo "TIME MANAGEMENT - DIAMO VALORE AL NOSTRO TEMPO" 1° lezione

23.04.2020 webinar dal titolo "STRUMENTI E SUGGERIMENTI PER LO SMART WORKING" 1° lezione

24.04.2020 webinar dal titolo "TIME MANAGEMENT - DIAMO VALORE AL NOSTRO TEMPO" 2° lezione

27.04.2020 webinar dal titolo "STRUMENTI E SUGGERIMENTI PER LO SMART WORKING" 2° lezione

07.07.2020 ciclo di webinar dal titolo "I Gal veneti incontrano..." con Veneto lavoro

01.10.2020 webinar Piano di Zona Straordinario 2021

29.10.2020 ciclo di webinar dal titolo "I Gal veneti incontrano..." con Veneto lavoro

30.10.2020 webinar "Le cooperative di comunità come strumento di sviluppo della montagna" organizzato da Regione Friuli Venezia Giulia

13.11.2020 tavolo tecnico Piano di Zona-area Povertà e inclusione sociale – percorso di accompagnamento

14.12.2020 tavolo tecnico Piano di zona "Povertà e inclusione sociale"

21.12.2020 1° incontro con ASVESS dal titolo "I Territori e la Policy Coherence" con relatore Enrico Giovannini

22.12.2020 webinar corso Certottica "Ri-partiamo per il rilancio del turismo veneto"

Il 13.02.2020, con il direttore, ha preso parte a una riunione tra il Comune di San Tomaso, il Gal e l'Università di Padova per definire i contenuti del Centro nell'ambito del progetto "L'orto ritrovato". In data 27.05.2020 ha partecipato, sempre con il direttore a un incontro online con partner per il progetto di cooperazione transnazionale "L'orto ritrovato" e il 29.07.2020 a una riunione a San Tomaso Agordino con il sindaco del comune, beneficiario predeterminato dello stesso progetto di cooperazione transnazionale.

Tutto il personale del Gal ha preso parte al convegno dal titolo "Abitiamo la terra. E' la nostra casa comune. APPROFONDIMENTO: MONTAGNE tenutosi in località San Marco ad Auronzo di Cadore dall'11 al 13 settembre 2020 e organizzato da Casa comune di Don Ciotti.

**10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL**

*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.*

Secondo quanto previsto dal PSL il Gal ha predisposto un sistema di monitoraggio sia finanziario sia fisico basato sugli indicatori di risultato (QUADRO 4.2.2), di obiettivo (QUADRO 4.2.3) e di prodotto (QUADRO 5.1.2).

Il monitoraggio finanziario viene aggiornato costantemente tenendo conto degli:

- aiuti messi a bando (fonte: atti del Gal)
- aiuti concessi (fonte: verbali commissioni Gal-AVEPA- decreti di Ammissibilità e finanziabilità del dirigente di AVEPA)
- aiuti pagati a titolo di anticipo, acconti e saldo (fonte: applicativo AVEPA Istruttoria PSL Gestione pratiche Liquidazioni)
- aiuti revocati (fonte: decreti di decadenza del dirigente di AVEPA).

Per il monitoraggio fisico il reperimento dei dati risulta più complesso. Nell'applicativo di AVEPA per poter estrarre i dati relativi a nuove imprese create, a posti di lavoro creati, alla tipologia delle imprese finanziate ecc. la procedura non è immediata ed è necessario confrontare più tabelle, non contenendo un file tutti i dati necessari.

Nel dicembre 2020 l'Autorità di Gestione ha messo a disposizione dei Gal l'accesso al Data Warehouse (DWH) del sistema informatico regionale, dando loro la possibilità di richiedere dei report personalizzati. Questo strumento consentirà di avere le informazioni corrette per valorizzare alcuni target del monitoraggio fisico (quadri 4.2.2, 4.2.3 e 5.1.2 riportati al punto 4.2 del presente rapporto) che attualmente viene compilato con dati rilevati nell'applicativo di AVEPA su Istruttoria PSL in Gestione pratiche e Utilità.

Grazie al monitoraggio continuo sia dei risparmi dei pagamenti a saldo sia sulle domande rinunciate è stato possibile impegnare tutte le risorse del PSL disponibili

Nell'ambito della sottomisura 19.3 lo stato di attuazione dell'unico progetto attivato non consente ancora il rilevamento di nessun dato utile per il monitoraggio.

**11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL**

*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.*

Nel cronoprogramma del Piano di autovalutazione approvato dall'Ufficio di Presidenza del Gal con delibera n. 33 del 26.11.2019 era prevista la redazione del Disegno di autovalutazione entro il primo semestre del 2020.



Nello stesso periodo il carico di lavoro dovuto all'assistenza per la presentazione delle domande di aiuto, alle istruttorie dei vari bandi in scadenza e l'emergenza Covid hanno rallentato questa attività.

Poiché l'identificazione dei criteri/indicatori, l'analisi dei dati disponibili e il controllo delle loro fonti risultano troppo onerose è comunque iniziata la revisione delle domande di valutazione individuate nel Piano, e approfittando di una esercitazione con le valutatrici del PSR svoltasi nel corso di un incontro, organizzato dalla AdG, si è predisposto un questionario da somministrare ai beneficiari del tipo intervento 6.4.2.

E' proseguita l'attività di monitoraggio dei dati e delle informazioni sull'attuazione del PSL al fine di rilevare periodicamente il raggiungimento dei target di risultato, obiettivo e prodotto avvalendosi dell'applicativo di AVEPA dal quale come sopra riportato non è possibile estrarre i dati in modo immediato.

Nel 2021 avendo accesso al DWH i report potranno fornire i dati necessari per valorizzare in modo corretto sia i quadri 4.2.2, 4.2.3 e 5.1.2 sia i target relativi alle domande del Disegno di autovalutazione.

Si ribadisce il giudizio positivo riportato nel rapporto annuale 2019 sull'impostazione data al PSL con la concentrazione delle risorse nel progetto chiave che nel corso del 2020 sono state ulteriormente rimpinguate.

Ora l'attenzione è rivolta a come si evolverà la situazione legata alla pandemia e che tipo di ripercussione potrà avere tale evoluzione nei confronti delle operazioni finanziate nel 2020 e non ancora concluse o avviate.



**DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto Da Deppo Flaminio

in qualità di rappresentante legale del GAL Alto Bellunese

con sede legale in Lozzo di Cadore, via Padre Marino

codice fiscale 92006610254

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 67 pagine numerate progressivamente da 1 a 67 e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Lozzo di Cadore, 25 febbraio 2021

 **IL DICHIARANTE**  
  
Timbro del GAL e firma del legale rappresentante <sup>12</sup>

<sup>12</sup> Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.





## RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

## APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) – Allegato tecnico 12.3.1 <sup>13</sup>			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1			
a2			
a3	21.05.2018	7185	Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato. Istanza di iscrizione del rinnovo dell'Organo di Amministrazione del Gal Alto Bellunese.
	21.05.2018	7186	Associazione Alto Bellunese GAL – informazioni per aggiornamento fascicolo (inviata alla Prefettura e AVEPA SUA Belluno)
	21.05.2018	7187	Trasmissione alla AdG della deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 07.05.2018 di rinnovo dell'Ufficio di Presidenza e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inviata alla Direzione Enti Locali e strumentali per l'iscrizione del nuovo Organo di amministrazione.
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

<sup>13</sup> Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".



## APPENDICE 2

## Lista dei partner

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo <sup>14</sup>	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) <sup>15</sup>	Importo quota associativa annua dovuta €
1	00204620256	MAGNIFICA COMUNITA' DI CADORE	Piazza Tiziano, 2 CAP 32044	Pieve di Cadore	Privata/società civile	600
2	80000890253	UNIONE MONTANA AGORDINA	Via IV Novembre, 2 CAP 32021	Agordo	Pubblica	8.000
3	83001870258	UNIONE MONTANA CENTRO CADORE	Viale Marconi, 9 CAP 32042	Calalzo di Cadore	Pubblica	8.000
4	92001980256	UNIONE MONTANA COMELICO-SAPPADA	via Dante Alighieri, 3 CAP 32040	Santo Stefano di Cadore	Pubblica	8.000
5	80003510254	UNIONE MONTANA CADORE LONGARONESE ZOLDO	Piazza I Novembre, 1 CAP 32013	Longarone	Pubblica	8.000
6	81002050250	UNIONE MONTANA VALLE DEL BOITE	Via Frate Tomaso De Luca, 5 CAP 32040	Borca di Cadore	Pubblica	8.000
7	93005430256	PROVINCIA DI BELLUNO	Centro per l'Impiego di Pieve di Cadore: via degli Alpini, 39 CAP 32044 Centro per l'impiego di Agordo: viale Sommariva, 10 CAP 32021	Pieve di Cadore Agordo	Pubblica	8.000
8	93028980253	CONFCOMMERCIO - IMPRESE PER L'ITALIA PROVINCIA DI BELLUNO ASCOM	Via degli Alpini, 15 CAP 32021 via degli Alpini, 44 CAP 32044	Agordo Pieve di Cadore	Privata/parti economiche sociali	600
9	80000630253	CONFINDUSTRIA BELLUNO-DOLOMITI	Via degli Alpini, 39 CAP 32044	Pieve di Cadore	Privata/parti economiche sociali	600
10	80003470251	ASSOCIAZIONE PROVINCIALE PICCOLA	Via 27 aprile 1945, 17 CAP 32021	Agordo Pieve di Cadore	Privata/parti economiche sociali	600

<sup>14</sup> Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.<sup>15</sup> Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



		INDUSTRIA E ARTIGIANATO (APPIA)	via XX settembre, 28 CAP 32044 via Venezia, 40 CAP 32045 Via G. Marconi, n.18/A CAP 32043	S. Stefano di C. Cortina d'A.		
11	80002950253	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI PROVINCIA CIA DI BELLUNO	c/o associazione Allevatori- via Venezia, 36 CAP 32045	Santo Stefano di Cadore	Privata/parti economiche sociali	600
12	80003610252	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI DI BELLUNO	via Nazionale CAP 32045 via Insurrezione CAP 32021 via Mons. Frenademez 1, CAP 32043	S. Stefano di C. Agordo Cortina d'A.	Privata/parti economiche sociali	600
13	80004080257	CONFAGRICOLTURA BELLUNO	Via Vittorio Veneto, 214 CAP 32100	Belluno	Privata/parti economiche sociali	600
14	80003010255	CONFARTIGIANATO IMPRESE BELLUNO	- via Garibaldi, 15 CAP 32021 - via Col di Lana CAP 32022 - via Marconi CAP 32043 - via degli Alpini, 39 CAP 32044 -via Udine, 134 CAP 32045	Agordo Alleghe Cortina d'A. Pieve di Cadore S. Stefano di C.	Privata/parti economiche sociali	600
15	80000330250	CONSORZIO BIM PIAVE di Belluno	- via IV Novembre, 2 CAP 32021 - via degli Alpini, 28 CAP 32044	Agordo Pieve di Cadore	Pubblica	8.000
16	04787880261	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA TREVISO-BELLUNO	-piazza Santo Stefano, 15/17 CAP 32100	Belluno	Pubblica	8.000

**Variazioni partner nell'anno solare 20.....**

N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Adesione/recesso	Data adesione/recesso
I.				



## APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo <sup>16</sup>	Indicatori	N.
1 – Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico  Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL, alle quali il GAL aderisce – webinar	Potenziali beneficiari  Beneficiari- potenziali beneficiari – cittadinianza- portatori di interesse- soggetti del partenariato	Partecipanti n. ( <sup>17</sup> )  Numero manifestazioni Visitatori/contatti n. ( <sup>18</sup> )	23  52 n.d.
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	Beneficiari-potenziali beneficiari-portatori d'interesse	Incontri n. Persone coinvolte Help desk utenti registrati n.	4 22 33
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	Personale del Gal	Corsi/Iniziative n. Ore n. Partecipanti n.	9 54 3

<sup>16</sup> Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>17</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

<sup>18</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	Potenziali beneficiari	Avvisi n.	2 BUR I avviso
3 – Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publireadazionali		Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n. Passaggi TV n. Canali TV complessivamente utilizzati n.	
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publireadazionali		Passaggi Radio n. Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste*	Beneficiari-potenziali beneficiari – cittadinanza- portatori di interesse- soggetti del partenariato	Articoli n.	11
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	
5 – Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.		Prodotti totali realizzati n.	
		Pubblicazioni, guide, libri		Totale copie n.	
				Prodotti totali realizzati n.	
				Totale copie n.	



* vedi allegato 1 rassegna stampa 2020				
	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	Beneficiari-potenziati beneficiari – cittadinanza- portatori di interesse- soggetti del partenariato	Punti informativi n.
6 – Help desk			Beneficiari-potenziati beneficiari – cittadinanza- portatori di interesse- soggetti del partenariato	1 *1840
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni	Beneficiari-potenziati beneficiari – cittadinanza- portatori di interesse- soggetti del partenariato	si Servizio attivato si/no
7 – Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Beneficiari-potenziati beneficiari – cittadinanza- portatori di interesse- soggetti del partenariato	0 Segnalazioni o reclami n.
			Beneficiari-potenziati beneficiari – cittadinanza- portatori di interesse- soggetti del partenariato	8627 Accessi n.
			Beneficiari-potenziati beneficiari – cittadinanza- portatori di interesse- soggetti del partenariato	Pagine viste 20284 Visualizzazioni pagina uniche n.
	Social media	Facebook	Beneficiari-potenziati beneficiari – cittadinanza- portatori di interesse- soggetti del partenariato	Mi piace n. 241
		Twitter Youtube altro		Followers n. Visualizzazioni n. Visite n.
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni		Materiali prodotti n.



			Beneficiari- potenziali beneficiari – cittadinanza- portatori di interesse- soggetti del partenariato	Visualizzazioni /download n.	
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici		Uscite n.	5
				Utenti n.	765

\* Presso la sede del Gal a Lozzo di Cadore l'help desk è aperto tutti i giorni nell'orario di lavoro dalle 9 alle 13 e dalle 14.30 alle 18.30 ad esclusione del periodo del lockdown in cui c'è stata una riduzione di orario dal 16 marzo al 10 aprile quantificabile in 80 ore. Il Gal è stato chiuso per ferie dal 11 al 28 agosto, dal 24 dicembre al 4 gennaio quindi per 4 settimane. Di conseguenza le ore di help desk a Lozzo possono essere quantificate in 40 per 48 settimane meno 80 ore pari a 1840.

**Allegato 1 al rapporto annuale 2020****Rassegna stampa 2020**

26/02/2020	Corriere delle Alpi	La Schola dei Battuti tornerà a splendere con il piano di restauro
25/04/2020	Corriere delle Alpi	Dal Gal 400mila euro per sei progetti
27/05/2020	Corriere delle Alpi	Dal municipio all'orto per far vivere la montagna
11/07/2020	Corriere delle Alpi	Gal Alto Bellunese, finanziati quattro progetti per il territorio
12/10/2020	Il Gazzettino	L'EVENTO. Non si fermano né Dolomiti Show, né Longarone
12/10/2020	Il Gazzettino	Dolomiti Show: torna la vetrina sulla montagna
12/10/2020	Il Gazzettino	Fra montagna e turismo: il grande giorno di Dolomiti Show
13/10/2020	Corriere delle Alpi	Da Deppo: "L'ambito turistico è fondamentale per la filiera"
10/11/2020	Corriere delle Alpi	Sportello europeo a Trichiana: il Gal lancia la candidatura
11/12/2020	L'Amico del Popolo	Longarone Dolomiti Show, domani la fiera della montagna
Dicembre 2020	Crescere col centro (Centro Consorzi)	Strategie e interventi per lo sviluppo dell'area montana

**Allegato 2 al rapporto annuale 2020****REPORT CONFLITTO DI INTERESSI****PREMESSE**

Il Gal Alto Bellunese, consapevole che un'attenta gestione dei conflitti di interessi è un presupposto essenziale per una corretta amministrazione delle risorse pubbliche nonché per una limpida immagine del Gal riconosciuta dai terzi, ha adottato le misure ritenute idonee a verificare e/o impedire l'insorgere di possibili situazioni di conflitto di interessi.

Il presente report intende fornire un quadro riassuntivo delle attività svolte, delle misure di prevenzione adottate e dei risultati ottenuti con l'applicazione degli strumenti utilizzati.

Nel 2010 la Corte dei Conti europea evidenziò una questione "conflitto di interessi" nei Gruppi di Azione Locale. L'articolo 34 del Regolamento UE 1303/2013 stabilisce che i Gruppi di Azione Locale (GAL) elaborino procedure di selezione delle operazioni trasparenti e non discriminatorie e criteri oggettivi di selezione che evitino conflitti di interessi. Anche l'articolo 42 del Codice degli appalti (visti anche gli articoli 24 della direttiva 2014/24 UE e 35 della direttiva 2014/23/UE in materia di conflitto di interessi) stabilisce che le stazioni appaltanti devono prevedere misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione e nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interessi.

Il Gal Alto Bellunese, tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di conflitto di interessi e coerentemente con quanto prescritto al punto A5 del paragrafo 3.2 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti del Bando di selezione dei Gal approvato con DGR 1214 del 15.09.2015, che prevede che ciascun Gal debba approvare ed attivare specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione, con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 21.10.2020, ha approvato il Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi.

Il Gal Alto Bellunese, a seguito di specifica raccomandazione dell'AdG (richiami operativi n. 1/2019 e 1/2020 e nota prot. 0177776 del 05.05.2020) alla luce delle istruttorie dei rapporti annuali e dell'approvazione delle disposizioni regionali in materia di sanzioni e riduzioni degli aiuti (DGR n. 1199/2017), con delibera n. 23 del 21 ottobre 2020 dell'Ufficio di Presidenza, ha ritenuto necessario aggiornare e integrare il proprio "Regolamento interno per la gestione del conflitto di interessi", adeguandolo a quanto raccomandato

Oltre ad alcuni miglioramenti formali, le modifiche ed integrazioni hanno interessato la puntualizzazione delle finalità del Regolamento stesso; è stata inoltre inserita una specifica definizione di conflitto di interesse; sono state meglio dettagliate le situazioni di potenziale conflitto di interessi e sono state precisate le misure di prevenzione adottate per ogni categoria di interessati in caso di situazione di conflitto di interessi.

Il Regolamento aggiornato è stato portato a conoscenza dei soggetti direttamente interessati, come dipendenti, membri Ufficio di Presidenza, rappresentanti del Gal della commissione tecnica GAL-AVEPA e consulenti ed esperti esterni.

Il Regolamento è pubblicato sul sito del Gal Alto Bellunese nella sezione "Trasparenza" al link: <http://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2016/11/regolamento-conflitto-di-interessi-gal-alto-bellunese-1.pdf>

Le finalità del regolamento sono:

1. dotarsi di uno strumento di tutela efficace per evitare situazioni di conflitto di interesse nel processo decisionale relativo alla selezione dei progetti, nelle situazioni relative ad affidamenti e consulenze da parte



del GAL o di altri soggetti titolari di interventi attivati dal GAL, nel contesto dell'attivazione della strategia di sviluppo locale e delle singole Misure/Azioni e nelle procedure di selezione del personale, nonché nelle altre strategie che il GAL gestisce;

2. garantire che, in sede di selezione degli interventi/domande di aiuto, i promotori e/o presentatori di un progetto non abbiano la possibilità di influenzare la decisione relativa alla medesima selezione;
3. garantire la trasparenza del processo decisionale attraverso la tracciabilità delle potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Le categorie di soggetti interessati, in riferimento alla natura giuridica, all'assetto organizzativo e funzionale del Gal, nonché alle fasi procedurali e alle potenziali situazioni di conflitto di interesse, sono le seguenti:

- a. Componenti dell'Ufficio di Presidenza;
- b. Personale del GAL;
- c. Consulenti esterni;
- d. Rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche (es. Commissioni Tecniche GAL/AVEPA).

Negli anni si è cercato di adeguare e migliorare le misure di prevenzione per verificare e/o impedire l'insorgere di possibili situazioni di conflitto di interessi, al fine di scongiurare per tutti i soggetti interessati dal Regolamento il verificarsi delle seguenti situazioni:

1. Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento delle attività del GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale del PSL o nell'ambito di altri interventi progettuali attivati dal GAL;
2. Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole/ da parte di chi opera nel GAL che possano porlo in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale, nell'ambito di altri interventi progettuali attivati dal GAL o anche nell'ambito di altre strategie che il GAL gestisce;
3. Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole da parte di chi opera nel GAL che possano porlo in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale, nell'ambito di altri progetti attivati dal GAL o anche di altre strategie che il GAL gestisce;
4. Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta nel GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale, nell'ambito di altri progetti attivati dal GAL o anche nell'ambito di altre strategie che il GAL gestisce, ad esclusione di partiti politici o di sindacati;
5. Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.

## **ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE**

### **UFFICIO DI PRESIDENZA**

I membri dell'Ufficio di Presidenza, all'atto dell'assunzione degli incarichi (avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 07.05.2018) e in occasione delle modifiche al Regolamento stesso (approvate con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 21.10.2020) hanno sottoscritto apposita dichiarazione relativa a situazioni di potenziale conflitto di interessi con il loro ruolo di membri dell'Ufficio di Presidenza, nella quale dichiarano di aver preso visione del suddetto Regolamento e di aver percepito quanto indicato e di non essere a conoscenza di situazioni che li possano porre in conflitto di interesse con il loro ruolo, impegnandosi inoltre a comunicare tempestivamente al Gal Alto Bellunese l'eventuale potenziale situazione di conflitto di interesse anche in relazione alle vicissitudini che possono verificarsi in futuro nelle singole riunioni dell'Organo.



Le convocazioni dell'Ufficio di Presidenza, inviate con adeguato anticipo ai membri del consiglio, riportano nel dettaglio gli argomenti che verranno trattati, al fine di permettere ai partecipanti di rilevare ed eventualmente segnalare tempestivamente la sussistenza di eventuali situazioni di conflitto di interessi che potrebbero verificarsi.

Infatti, come prescrive il Regolamento, i membri dell'Ufficio di Presidenza aventi un interesse diretto nell'ambito dei processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi/progetti, ad affidamenti di servizi e forniture, alla selezione del personale, sono tenuti a:

- segnalare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse al Presidente del Gal e a produrre apposita dichiarazione scritta e motivata quale attestazione;
- astenersi dalla partecipazione alla discussione e/o alla decisione, in conformità anche di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto d'interesse per gli amministratori. In tal caso i componenti interessati devono abbandonare la seduta per tutta la durata di trattazione del provvedimento per il quale è emersa una situazione di conflitto di interesse. Nel provvedimento che adotta la decisione finale deve essere dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere. I medesimi componenti interessati dovranno astenersi da ogni altra attività anche ulteriore rispetto a quella descritta che attenga il medesimo processo.

Prima dell'inizio di ogni seduta dell'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese e come riportato nelle delibere stesse, il Presidente verifica l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri e del Direttore del Gal rispetto al punto all'ordine del giorno, così come prima dell'assunzione delle decisioni finali viene preso atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi nel rispetto del Regolamento interno in materia.

#### Casi segnalati

Nel corso del 2020 si è verificata una sola situazione di potenziale conflitto di interessi, per la quale sono state attuate le necessarie misure.

In relazione al punto 2 dell'ordine del giorno della seduta del 6 febbraio 2020 "Approvazione bando pubblico del tipo intervento 6.4.2 Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali – progetto chiave Destinazione Turistica: Dolomiti Venete", il membro dell'Ufficio di Presidenza (in rappresentanza di Coldiretti Belluno) Michele Nenz, prima dell'inizio della seduta, ha sottoscritto apposita dichiarazione con la quale comunicava che avendo probabilmente intenzione di presentare domanda di aiuto nell'ambito del bando in oggetto, la propria non partecipazione alla trattazione del succitato punto. Lo stesso ha abbandonato la seduta per tutta la durata di trattazione del provvedimento per il quale è emersa una situazione di conflitto di interesse. Nella delibera è dato atto della posizione e dell'interesse del membro dell'Ufficio di Presidenza.

#### Documentazione disponibile:

Invio convocazione Ufficio di Presidenza, deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza; dichiarazioni rese al momento della nomina dai membri dello stesso Ufficio e in occasione della modifica del Regolamento stesso; dichiarazione di situazione di potenziale conflitto di interesse sottoscritta da Michele Nenz.

#### Controlli

A sorteggio si è provveduto a verificare l'effettivo ruolo dei componenti dell'Ufficio di Presidenza, all'interno dell'ente rappresentato, tramite verifica sul sito istituzionale.

Sono state verificate le posizioni di Cristina Seu rappresentante di Confindustria Belluno e di Raffaele De Diana delegato di Confcommercio Belluno.

#### Risultati ottenuti

Per quanto concerne i membri dell'Ufficio di Presidenza, si rileva il raggiungimento di un elevato livello di consapevolezza, dovuto anche al fatto che nelle varie occasioni legate allo svolgimento del loro ruolo, vengono costantemente menzionati e richiamati gli impegni e gli obblighi correlati alla corretta gestione del conflitto di interessi.

Si ritiene quindi che le misure adottate siano sufficienti per affrontare le situazioni che si sono e si possono presentare.

**PERSONALE DIPENDENTE**

Il direttore e il personale del Gal Alto Bellunese si trovano da anni a operare in un ambito in cui la gestione del conflitto di interessi è all'ordine del giorno.

Come per altri soggetti, è inevitabile che il personale interagisca con il tessuto sociale ed economico e con le realtà del mondo degli interessi privati del territorio. Questo non è un fattore negativo bensì un valore aggiunto, ma anche una situazione che deve essere gestita con particolare attenzione.

Oltre al rispetto di quanto indicato dal Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interesse, si ritiene fondamentale aumentare la consapevolezza e porre l'attenzione del personale dipendente sull'importanza che riveste un comportamento etico e responsabile, concetto oramai ben radicato nella condotta degli stessi.

Il Regolamento, in relazione al personale in organico al GAL, che costituisce la struttura tecnica organizzativa e gestionale, stabilisce i seguenti casi di incompatibilità generale:

- il personale del GAL, con particolare riferimento al Direttore, non può essere parte della struttura Tecnica di altro GAL;

- il personale interno incaricato della gestione del GAL, indipendentemente dalla tipologia di contratto, non deve svolgere attività economiche retribuite che lo pongono in conflitto di interesse, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti/beneficiari, inerentemente la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL o da altre strategie che il GAL gestisce. In analogia a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni (DM funzione pubblica del 28/11/2001 pubblicato sulla G.U. n. 84 del 10/04/2001) è necessario pertanto che il dipendente mantenga una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

Qualora si verifichi concretamente il caso ovvero che si manifesti una potenziale situazione di conflitto di interessi, i dipendenti sono tenuti a:

- astenersi dalle attività di cui è stato incaricato;

- segnalare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse al Presidente del GAL e a produrre apposita dichiarazione scritta e motivata quale attestazione;

In tal caso il Presidente provvederà ad incaricare un altro dipendente/lavoratore.

Il direttore e il personale dipendente del GAL, incaricati della gestione dell'associazione, hanno provveduto come ogni anno a rendere una dichiarazione nella quale attestano di aver preso visione del Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi e delle modifiche apportate e di non aver svolto nell'anno 2020 attività economiche retribuite nell'ambito dell'organico di un altro Gal e attività che le pongano in conflitto di interesse, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i potenziali richiedenti/beneficiari, relativamente alla progettazione o all'attuazione di operazioni/domande di aiuto previste/finanziate dal PSL.

Nel corso del 2020 non si segnalano casi.

Documentazione disponibile: dichiarazioni di presa visione del Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi del direttore e del personale dipendente sottoscritte negli anni precedenti e nel 2020 per il Regolamento modificato; curricula.

Controlli effettuati – veridicità per le dipendenti Rina Barnabò e Iolanda Da Deppo dei titoli di studio posseduti (laurea, corsi ecc.) e di altre attestazioni (per es. iscrizione all'albo dei giornalisti di Barnabò)

Risultati ottenuti

Nel corso del 2020, come anche negli anni precedenti, non si segnalano casi di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente. Gli strumenti adottati, uniti al codice di condotta etico ben radicato tra il personale dipendente, si ritengono sufficienti per contrastare possibili situazioni di conflitto di interesse.

**CONSULENTI ED ESPERTI ESTERNI**

Il Regolamento interno in materia di conflitto di interessi stabilisce che i consulenti esterni di cui il GAL potrebbe avvalersi nell'ambito della propria attività, al pari dei dipendenti, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla progettazione,



presentazione e/o alla gestione della domanda di aiuto/interventi finanziati dal PSL o da altre strategie finché è in corso il contratto con il GAL.

Qualora si verifichi concretamente il caso ovvero che si manifesti una potenziale situazione di conflitto di interessi, i dipendenti sono tenuti a:

- astenersi dalle attività di cui è stato incaricato;
- segnalare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse al Presidente del GAL e a produrre apposita dichiarazione scritta e motivata quale attestazione;

In tal caso il Presidente e l'Ufficio di Presidenza valuteranno la possibilità di attivare misure adeguate limitando l'operato del consulente stesso, ovvero, qualora ciò non fosse possibile, si provvederà ad interrompere l'esecuzione delle attività assegnate al consulente.

I consulenti e gli esperti esterni del GAL, a pena di decadenza dall'incarico, al momento della nomina rendono apposita dichiarazione con la quale attestano di aver preso visione del Regolamento e di aver percepito quanto indicato, di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interessi e si impegnano a informare lo stesso Ufficio di Presidenza dell'eventuale insorgenza nel corso dello svolgimento delle prestazioni di servizi. In particolare sono stati portati a conoscenza del fatto che per la durata del loro incarico non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi.

Per quanto concerne il 2020 è stato affidato nuovamente l'incarico di Revisore dei conti al rag. Plinio Bridda che come in precedenza, ha sottoscritto la dichiarazione di presa visione del suddetto Regolamento nella quale attesta di aver percepito quanto indicato e di non essere a conoscenza di situazioni che lo possano porre in conflitto di interesse con il loro ruolo;

Nel corso del 2020 non si segnalano casi di conflitto di interesse

Documentazione disponibile: dichiarazioni sottoscritte al momento dell'assunzione dell'incarico e successive alla modifica del Regolamento.

Controlli effettuati

Secondo quanto previsto dal codice dei contratti pubblici (per affidamenti di importo inferiore a 40.0000 euro) sono state effettuate le seguenti verifiche:

DURC on line (INPS/INAIL/enti previdenziali) per verificare la regolarità contributiva e previdenziale (art. 80 comma 4 del D.Lgs 50/2016);

Casellario informatico ANAC per la verifica dei requisiti di ordine generale degli operatori economici – assenza di iscrizioni nel casellario.

Per quanto concerne il revisore dei conti rag. Plinio Bridda si è provveduto anche a verificare la veridicità del titolo posseduto tramite l'accertamento dell'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Belluno.

Anche per Davide Zampieri, Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione RSPP e coordinamento del servizio di protezione e prevenzione, è stata comprovata l'iscrizione all'albo unico Ingegneri di Belluno e l'assenza di eventuali sospensioni.

La stessa verifica è stata effettuata per Francesco Masini, che ricopre l'incarico di RPD per il raggiungimento della conformità al RGD, che risulta regolarmente iscritto all'ordine degli Avvocati di Belluno.

Risultati ottenuti

Il Gal riserva adeguata attenzione all'informazione dei propri consulenti ed esperti esterni in materia di conflitto di interessi. A differenza di quanto avviene per il personale e i membri dell'Ufficio di Presidenza, non sempre i consulenti posseggono lo stesso livello di consapevolezza in merito ai rischi connessi a una carente gestione del conflitto di interessi.

La consegna del Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi al momento dell'affidamento dell'incarico e la correlata sottoscrizione da parte dei consulenti ed esperti esterni della dichiarazione attestante la presa visione dello stesso e il recepimento di quanto indicato sono i principali strumenti utilizzati. Ai consulenti e agli esperti esterni viene sempre fatta presente l'importanza di valutare ogni situazione che li possa porre in conflitto di interesse con il loro ruolo nell'ambito del Gal, nonché la rilevanza di una corretta condotta nel rispetto delle disposizioni del Regolamento stesso.

Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene che le misure adottate siano adeguate.

**COMMISSIONI TECNICHE GAL-AVEPA**

Per quanto concerne la Programmazione UE del FEASR 2014/2020, le disposizioni previste dal PSR Veneto e dagli Indirizzi Procedurali Generali (GDR n. 1937/2015) definiscono modalità, ruoli e funzioni anche ai fini dell'acquisizione delle domande di aiuto e alla selezione delle operazioni relative all'attuazione della strategia GAL/PSL.

In particolare è prevista l'attivazione della Commissione Tecnica GAL/AVEPA, composta da due rappresentanti del GAL e da due rappresentanti di AVEPA. La Commissione, presieduta da un rappresentante del GAL, ha compiti specifici di verifica e validazione della fase istruttoria delle proposte tecniche e di predisposizione della graduatoria.

L'Ufficio di Presidenza, con delibera n. 22 del 14.11.2016, ha nominato i propri componenti effettivi e supplenti in seno alla Commissione tecnica Gal-AVEPA (rappresentanti effettivi il Presidente Flaminio Da Deppo, designato anche come Presidente della Commissione stessa, e il Direttore Adriana De Lotto; membri supplenti i membri dell'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese Michele Nenz e Fabio Luchetta). La commissione è stata istituita con Provvedimento prot. n. 122995 del 23/12/2016 del dirigente dello Sportello unico agricolo AVEPA di Belluno (e modificata nella composizione con Provvedimento prot. n. 129867 del 19.06.2017 del dirigente dello Sportello unico agricolo AVEPA di Belluno).

Tenendo conto che ciascun componente della Commissione è tenuto a verificare, per la propria posizione l'assenza di conflitto di interesse in relazione alle attività previste i rappresentanti del Gal nella commissione congiunta Gal-AVEPA hanno sottoscritto le dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi ai fini delle procedure di selezione e dei relativi soggetti interessati. Ciascun componente della Commissione è tenuto inoltre ad informare immediatamente il Presidente della possibile sussistenza di conflitto di interessi diretto o indiretto non appena rilevata la situazione.

Si rimanda alle disposizioni che regolamentano l'attività della Commissione Tecnica GAL-AVEPA (Decreto n. 11 del 02/12/2016) per quanto riguarda:

- gli aspetti connessi alla sostituzione del rappresentante del GAL che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi;
- gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interessi.

Le medesime disposizioni si intendono valide anche per le Commissioni istituite nell'ambito di altre strategie che il Gal gestisce.

Nel corso del 2020 si sono tenute 6 sedute della commissione tecnica Gal-AVEPA:

il 23.01.2020 (in presenza) per l'approvazione delle proposte di bandi dei T.I. 6.4.2 PC1 Destinazione turistica: Dolomiti Venete e 4.4.1 e l'approvazione delle graduatorie dei T.I. 7.6.1, 6.4.2 e 16.4.1;

il 10.04.2020 per l'approvazione graduatorie dei bandi dei T.I. 4.1.1 e 7.5.1

il 08.06.2020 per l'approvazione delle graduatorie dei bandi dei T.I. 7.5.1 a regia (comune di Val di Zoldo) e 6.4.1

il 05.08.2020 per l'approvazione della graduatoria del bando del T.I. 4.1.1

il 28.10.2020 per l'approvazione delle proposte di bando pubblico del T.I. 6.4.2/192 PC1 Destinazione turistica: Dolomiti Venete e di bando a regia 7.5.1/193.

il 06.11.2020 per l'approvazione della graduatoria del bando T.I. 6.4.2

Nelle sedute della commissione Gal-AVEPA, il Presidente in fase di avvio dei lavori, ha verificato che tutti i componenti presenti avessero presentato agli atti la relativa dichiarazione e confermato verbalmente la medesima in relazione all'ordine del giorno previsto.

Nel corso del 2020 non si segnalano casi

Documentazione disponibile: invio da parte di AVEPA SUA Interprovinciale di Belluno e Treviso delle convocazioni delle Commissioni Gal-AVEPA; verbali delle stesse Commissioni; dichiarazioni dei rappresentanti del Gal nella Commissione congiunta Gal-AVEPA.

Controlli effettuati e risultati ottenuti



I componenti effettivi e supplenti della Commissione in seno alla Commissione tecnica Gal-AVEPA sono membri dell'Ufficio di Presidenza e dipendenti del Gal Alto Bellunese, quindi già rientranti nelle precedenti casistiche.

## CONCLUSIONI

Nel corso degli anni e delle diverse Programmazioni si è cercato di migliorare e integrare le misure di prevenzione adottate atte a contrastare, identificare, verificare, monitorare e gestire possibili situazioni di conflitto di interessi che possono interessare l'attività del Gal e i soggetti a vario titolo coinvolti.

È importante tenere presente che spesso i membri dell'Ufficio di Presidenza, i dipendenti, i consulenti e i rappresentanti del Gal in seno ad altre istituzioni possono trovarsi, direttamente o indirettamente in una situazione di conflitto di interessi senza averne una reale percezione. Anche per questo è di fondamentale importanza adottare adeguate misure di prevenzione e attivarsi per aumentare nei soggetti interessati la capacità di riconoscere situazioni potenzialmente pericolose e la consapevolezza dei rischi correlati, nonché per migliorare il livello di autovalutazione.

L'adozione del Regolamento con le successive modifiche e integrazioni migliorative apportate, è un fondamentale e primario strumento per avere delle linee di condotta idonee a rilevare possibili casi di conflitto di interessi e gli ambiti potenzialmente più a rischio.

Nel complesso, si ritiene che attualmente i provvedimenti adottati dal Gal con l'applicazione degli standard organizzativi e operativi atti a identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interessi siano giunti a un grado di adeguatezza soddisfacente e siano rispondenti alle misure di prevenzione maggiormente adottate e previste dalle succitate norme a livello nazionale ed europeo.

Inoltre, la limitata estensione del territorio e la diretta conoscenza degli attori coinvolti nell'attività del Gal, contribuiscono a una buona gestione e vigilanza sulla condotta dei soggetti e alla raccolta di informazioni di interesse.

Per l'anno di riferimento non si segnalano criticità nello svolgimento delle attività.

Il grado di consapevolezza dei membri dell'Ufficio di Presidenza, del personale, dei consulenti e degli esperti esterni e dei componenti delle commissioni tecniche Gal-AVEPA è cresciuto e si è consolidato anche grazie all'impegno del Gal nel far recepire quanto previsto dal Regolamento e dalle principali norme che disciplinano il conflitto di interessi.

Le azioni intraprese contribuiscono in modo rilevante a far adottare e diffondere comportamenti etici, trasparenti e responsabili, che sono il punto di partenza fondamentale per una corretta amministrazione del conflitto di interessi nell'ambito della gestione dei fondi di sviluppo rurale dell'Unione Europea.

Per il prossimo anno si programma di svolgere una più estesa verifica delle veridicità delle autodichiarazioni anche se alcune verifiche non sono comunque di facile effettuazione e richiedono costi aggiuntivi.

Il presente report è stato sottoposto all'attenzione dell'Ufficio di Presidenza del Gal e approvato, contestualmente al rapporto annuale 2020, nella seduta del 24.02.2021.